

EDICTE**APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS DE SECUNDÀRIA PER A L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE SANT CUGAT**

La Junta de Govern del Patronat Municipal d'Educació de 29/07/2022, va aprovar, entre d'altres els acords quina part dispositiva és la següent:

“Primer.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a constituir una borsa de treball de professors de secundària de diverses especialitats docents, per cobrir necessitats temporals a l'Escola d'Art i Disseny de Sant Cugat del Vallès.

Segon.- Disposar la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'ajuntament www.santcugat.cat. Un extracte de la convocatòria també es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

ANNEX**“BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSES DE TREBALL DE PERSONAL DOCENT, DE DIVERSES ESPECIALITATS, PER A L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE SANT CUGAT DEL VALLÈS****1.Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució de borses de treball de personal docent, per a la contractació laboral temporal segons les necessitats de l'Escola Municipal d'Art i Disseny, per cadascuna de les categories i especialitats docents següents:

La present convocatòria es regirà pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, el Decret 161/2002, B Butlletí Oficial de la Província de Barcelona Data 30-7-2021 CVE 202110100517 Pàg. 2-82 <https://bop.diba.cat> A 2/82 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació



pública i bon govern, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. i la resta de normativa vigent i d'aplicació i Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Especialitats docents:

Categoria: Professor/a de secundària

Especialitats docents:

- Anglès
- Dibuix artístic i color
- Dibuix tècnic
- Disseny gràfic
- Disseny gràfic / Disseny apps
- Disseny gràfic / Disseny web
- Disseny gràfic / Tipografia
- Fotografia
- Història de l'art
- Mitjans audiovisuals
- Mitjans audiovisuals / Animació digital 2D
- Mitjans audiovisuals / Animació digital 3D
- Mitjans audiovisuals / Animació tradicional 3D
- Mitjans informàtics
- Mitjans informàtics / Llenguatges de programació
- Mitjans informàtics / Noves plataformes
- Organització industrial i legislació
- Volum
- Humanitats*

**La unitat formativa d'Humanitats no és una especialitat docent pròpia del currículum dels cicles formatius que s'imparteixen al centre. Es tracta d'un reforç en competències lingüístiques i comunicatives, especialment en català, per a l'alumnat de cicle mitjà.*

Categoria: Professor/a tècnic/a CF

Especialitats docents:

- Tècniques de gravat i estampació
- Fotografia i processos de reproducció

Es constituirà una borsa de treball de professors/es per a cada especialitat docent.

2. Característiques i funcions del lloc de treball a proveir

2.1. Característiques del lloc de treball a proveir:

Denominació: Professor/a de secundària (de l'especialitat corresponent).

- Grup: A1
- Nivell de complement de destinació: 24
- Grup: A2

- Nivell de complement de destinació: 24

2.2. Funcions pròpies del lloc de treball a proveir:

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

- *Impartir classes als cicles de grau mitjà i superior.*
 - *Participar en les activitats para-acadèmiques organitzades pel centre*
 - *Preparar les aules per a les classes*
 - *Vetllar per l'ordre i el silenci dins l'escola*
 - *Realitzar les tasques no lectives programades per l'equip directiu*
- *Programar les classes de cada unitat formativa.*
- *Coordinar la programació de les unitats formatives amb la resta de companys i companyes.*
- *Assistir a les reunions d'equip docent i coordinació, claustres i avaluació que estableixi el centre.*
- *Atendre l'alumnat.*
- *Conèixer i seguir les normes de funcionament del centre.*
- *Participar en les activitats organitzades pel centre.*
- *Desenvolupar les tasques no lectives assignades i les de caràcter similar.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

3. Requisits de participació

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, i són els següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, la dels estats membres de la Unió Europea, la dels Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i la d'estats no comunitaris si es disposa de permís de residència.*
- No excedir l'edat de jubilació en la data que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.*
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.*
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.*
- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement recollida a la base 7.1.a)*

f) Tenir la titulació que per a cada categoria s'indica a continuació:

- Professor/a de secundària: titulació d'enginyer, arquitecte, llicenciat, grau o equivalent a efectes de docència, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- Professor/a tècnic/a de CF: titulació de diplomat universitari, arquitecte tècnic, enginyer tècnic, grau o equivalent a efectes de docència d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reial decret 276/2007 de 23 de febrer.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant el temps que duri la relació laboral amb el Patronat Municipal d'Educació o mentre es formi part de la borsa de treball.

4. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds

Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3. Les persones aspirants hauran d'indicar en les seves sol·licituds per quina especialitat docent opten, així com si opten per més d'una.

4.1. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'ajuntament www.santcugat.cat i un extracte d'aquesta convocatòria, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La seu electrònica municipal serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis relatius a la convocatòria.

Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3. **Les persones aspirants hauran d'indicar en les seves sol·licituds a quina especialitat opten, així com si opten a més d'una.**

4.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.santcugat.cat/web/seu-electronica>) (Tràmits–Recursos Humans–Convocatòries d'Ocupació Pública–sol·licitar), sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), dins del termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

- Per realitzar aquest tràmit, cal disposar de Certificat Digital personal o Idcat mòbil.

b) En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifesti, si escau, el compliment de tots els requisits de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o de la seu electrònica municipal. En cas d'utilitzar els sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins del termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça personal@santcugat.cat, indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

4.3. Documentació necessària per participar.

Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació següent:

a) *Fotocòpia del document nacional d'identitat.*

Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 3.f). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat i/o validat per a l'exercici de la docència per part del Ministeri d'Educació, Política Social i Esports i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada. En els supòsits de titulacions equivalents, s'haurà d'aportar document acreditatiu de l'equivalència emès per l'organisme corresponent.

b) *Curriculum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:*

- *Dades personals i de contacte.*
- *La formació acadèmica reglada.*
- *La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs, seminari o jornada.*
- *L'experiència laboral docent, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.*
- *L'experiència laboral no docent, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.*
- *Els coneixements i certificats lingüístics.*

c) *Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades:*

- *Pel que fa a l'experiència laboral, fotocòpia dels documents que acreditin, d'una banda, el temps treballat i, de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball. Certificat de vida laboral.*
- *Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent.*

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

d) *Documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.*

En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en el procés selectiu.

e) *Resguard acreditatiu d'haver fet efectiu el pagament de la taxa per drets d'examen indicada en el punt 4.4 d'aquestes bases.*

f) *Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.*

L'òrgan de selecció o el Patronat Municipal d'Educació podran requerir en qualsevol moment als interessats la presentació dels documents originals.

4.4. La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 5.2, Grup 12, de l'ordenança fiscal núm. 10, aprovada pel Ple municipal en sessió de data 16 de desembre de 2019, és de 11,10 euros i ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el següent detall:

Dades bancàries:**Titular:** Patronat Municipal d'Educació**Entitat:** BBVA**ES24 0182 6035 4102 0160 3529****Cal indicar:** "Borsa general Professors/es Escola municipal d'art i disseny", Nom i NIF de l'aspirant.

No obstant això, resten exemptes les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent i aquelles que disposin d'un informe d'incapacitat de pagament emès per serveis socials, d'acord amb allò que preveu l'article 4 de dita ordenança fiscal.

4.5. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-dedades>

5. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la presidència del Patronat Municipal d'Educació o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució en que declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que serà publicada a la web de l'Ajuntament (<https://santcugat.cat/web/oferta-publica-docupacio>), concedint un termini de deu dies naturals per a que s'hi puguin formular reclamacions. Aquesta resolució assenyalarà el llistat complet de persones admeses i excloses, el dia, l'hora i el lloc d'inici del procés selectiu, i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Així mateix, en el seu cas, s'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

Si en el termini indicat no es formulen reclamacions, la llista provisional d'aspirants d'admesos i exclosos s'eleva a definitiva i no es tornarà a publicar.

La resta d'actuacions derivades del procés selectiu es publicaran a la web de l'Ajuntament (<https://santcugat.cat/web/oferta-publica-docupacio>).

6. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, dels quals un presidirà l'òrgan de selecció i un dels altres vocals exercirà també la secretaria, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'especialistes que col·laborin en l'execució de les proves el quals podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot.



La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses. L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La persona que presideixi l'òrgan de selecció i tots els vocals, així com les persones que els supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Així mateix, es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si es considera convenient per necessitats organitzatives.

7. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu consistirà en el desenvolupament de les fases següents:

7.1. Primera fase: prova de coneixements de llengua catalana i castellana.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de suficiència de llengua catalana (C) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Aquesta prova serà obligatòria per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral. Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Segona fase: prova pràctica.

Aquesta fase consistirà en el desenvolupament per part de les persones aspirants d'una prova pràctica que demostrï les seves competències docents i coneixements de la matèria, que es valorarà amb un màxim de 20 punts. Per superar-la caldrà obtenir un mínim de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima quedaran eliminades del procés selectiu.

Concretament, la prova consistirà en la presentació i defensa davant de l'òrgan de selecció, en un temps màxim de 10 minuts, d'una activitat d'aprenentatge contextualitzada en la unitat formativa corresponent, fent servir un suport digital (5-10 diapositives, format PDF). L'ordre d'actuació de les persones aspirants es realitzarà per ordre alfabètic dels seus cognoms, començant per la lletra M.

En acabar, l'aspirant haurà de lliurar la presentació. En el moment de la prova es disposarà d'un ordinador portàtil i d'un projector però no es podrà fer ús de cap mena de programari específic. L'òrgan de selecció destinarà aproximadament 5 minuts per formular preguntes sobre l'exposició de l'aspirant.

Orientativament, les persones aspirants hauran de concretar els aspectes següents:

- 1. Concreció dels objectius, capacitats i competències que es treballen amb l'activitat.*
- 2. Continguts específics.*
- 3. Descripció de l'activitat (enunciat, presentació, temporització, condicionants, pautes, lliuraments...).*
- 4. Metodologia.*
- 5. Recursos i materials específics.*
- 6. Criteris i instruments d'avaluació.*
- 7. Altres aspectes que l'aspirant consideri.*

Les persones hauran d'acreditar coneixements sobre l'organització del currículum dels següents cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (LOE) :

- CFGM Assistència al producte gràfic imprès*
- CFGS Il·lustració*
- CFGS Animació*
- CFGS Gràfica Impresa*
- CFGS Gràfica Interactiva*

Per a més informació:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/artistics/artsplastdis/titolsloe/>

Per dur a terme la prova les persones aspirants, llevat de les que optin per l'especialitat docent d'Humanitats, han de triar una de les Unitats Formatives que, per cada especialitat docent a la que optin, es relacionen a continuació:*

Categoria: Professor/a de secundària
Especialitats docents:



- *Anglès*
 - *Anglès tècnic_UF1. Anglès tècnic (CFGM)*
- *Dibuix artístic i color*
 - *Dibuix aplicat a la il·lustració_UF2. Figura humana estàtica i en moviment (CFGS)*
 - *Tècniques d'expressió gràfica_UF3. Maneig i experimentació amb les tècniques d'expressió gràfica (CFGS)*
- *Dibuix tècnic*
 - *Representació espacial aplicada_UF3. Sistema de representació axonomètric (CFGS)*
 - *Representació espacial aplicada_UF5. Sistema de representació cònic. Il·luminació (CFGS)*
- *Disseny gràfic*
 - *Autoedició_UF4. Tractament del text i compaginació (CFGM)*
 - *Projectes de gràfica impresa_UF4. Identitat i comunicació. Sistemes gràfics en mitjans impresos (CFGS)*
- *Disseny gràfic / Disseny apps*
 - *Interfícies gràfiques d'usuari_UF2. Interfície gràfica d'usuari (CFGS)*
 - *Interfícies gràfiques d'usuari_UF4. Percepció i tècniques d'usabilitat (CFGS)*
- *Disseny gràfic / Disseny web*
 - *Projectes de gràfica interactiva_UF2. Estructura i planificació del disseny web (CFGS)*
 - *Projectes de gràfica interactiva_UF3. Metodologia i procediments. Disseny i producció multimèdia (CFGS)*
- *Disseny gràfic / Tipografia*
 - *Tipografia_UF2. Signe tipogràfic (CFGS)*
 - *Tipografia_UF4. Usos tipogràfics i creació d'alfabets (CFGS)*
- *Fotografia*
 - *Mitjans informàtics_UF2. Tractament de la imatge bitmap (CFGM)*
 - *Fotografia_UF1. Llenguatge fotogràfic (CFGS)*
- *Història de l'art*
 - *Història de l'animació_UF2. Història de l'animació: Antecedents, evolució i actualitat (CFGS)*
 - *Història de la il·lustració_UF2. Història de la il·lustració: Antecedents, evolució i actualitat (CFGS)*
- *Mitjans audiovisuals*
 - *Guió i estructura narrativa_UF3. Iniciació al guionatge (CFGS)*
 - *Llenguatge i tecnologia audiovisual_UF3. Tècniques i tecnologies de realització audiovisual (CFGS)*
- *Mitjans audiovisuals / Animació digital 2D*
 - *Tècniques d'animació_UF2. Animació digital 2D (CFGS)*



- *Projectes d'animació_UF3. Desenvolupament dels projectes. Producció (CFGs)*
- *Mitjans audiovisuals / Animació digital 3D*
 - *Tècniques d'animació_UF4. Animació digital 3D (CFGs)*
 - *Projectes d'animació_UF3. Desenvolupament dels projectes. Producció (CFGs)*
- *Mitjans audiovisuals / Animació tradicional 3D*
 - *Tècniques d'animació_UF3. Animació tradicional 3D (CFGs)*
 - *Llenguatge i tecnologia audiovisual_UF4. Tècniques i tecnologies de post-producció (CFGs)*
- *Mitjans informàtics*
 - *Mitjans informàtics_UF3. Introducció a la imatge vectorial (CFGM)*
 - *Mitjans informàtics_UF3. Tractament de la imatge vectorial (CFGs)*
- *Mitjans informàtics / Llenguatges de programació*
 - *Llenguatge de programació_UF1. Conceptes bàsics de programació (CFGs)*
 - *Llenguatge de programació_UF3. Base de dades. Organització d'arxius (CFGs)*
- *Mitjans informàtics / Noves plataformes*
 - *Projectes de gràfica interactiva_UF4. Noves plataformes interactives (CFGs)*
 - *Projectes de gràfica interactiva_UF3. Metodologia, procediments. Disseny i producció multimèdia (CFGs)*
- *Organització industrial i legislació*
 - *Formació i orientació laboral_UF1. Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: Les propietats especials (CFGM)*
 - *Formació i orientació laboral_UF2. Incorporació al treball: El procés de cerca de feina (CFGs)*
- *Volum*
 - *Volum_UF1. Espai, iniciació (CFGM)*
 - *Volum_UF2. Forma: Anàlisi, estructura, representació. Iniciació (CFGM)*
- *Humanitats**
Els aspirants que optin per l'especialitat docent d'Humanitats hauran de proposar una metodologia a l'aula per reforçar les competències lingüístiques i comunicatives especialment en català.

Categoria: Professor/a tècnic/a CF

Especialitats docents:

- *Tècniques de gravat i estampació*
 - *Tècniques gràfiques tradicionals_UF2. Tècniques d'impressió al buit (CFGs)*
 - *Tècniques gràfiques tradicionals_UF3. Tècniques d'impressió en pla i en tamís (CFGs)*
- *Fotografia i processos de reproducció*
 - *Producció i impressió_UF2. Materials, suports i sistemes d'impressió (CFGM)*
 - *Producció gràfica industrial_UF3. Acabats, post-impressió i control de qualitat (CFGs)*

7.3. Tercera fase: valoració curricular.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional (fins a un màxim de 6 punts):

a.1. Experiència docent (màxim 4 punts):

- Per experiència docent en escoles d'art reglades, 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 2 punts. I per l'exercici de càrrecs, tutories i coordinació de projectes, 0,25 punts per curs, fins a un màxim de 0,5 punts.
- Per experiència docent en altres centres reglats, 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim d'1 punt.
- Per cada experiència docent en centres no reglats, 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 0,5 punts.

a.2. Experiència no docent (màxim 2 punts):

Per experiència professional en l'àmbit de la comunicació gràfica i audiovisual, fins a un màxim de 2 punts per any complert treballat.

b) Formació complementària (fins a un màxim de 4 punts):

b.1. Per formació reglada addicional (màxim 3 punts):

Per formació reglada addicional a l'exigida per participar en aquest procés i relacionada directament amb el lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Titulació universitària: 1 punt.
- Màster: 1 punt.
- Doctorat: 0,5 punts.
- Diplomatura de postgrau: 0,5 punts.
- Cursos d'especialització:
 - De més de 61 crèdits, 0,75 punts.
 - De 31 a 60 crèdits, 0,5 punts.
 - De 15 a 30 crèdits, 0,25 punts.
- Tècnic de grau superior en Comunicació gràfica i Audiovisual: 0,5 punts.

b.2. Per formació no reglada (màxim 1 punt):

Per formació no reglada (cursos, seminaris, jornades, ...) relacionada directament amb el lloc de treball, amb una durada mínima de 15 hores lectives, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb l'escala següent:

- De 15 a 30 hores lectives: 0,10 punts.
- De 31 a 50 hores lectives: 0,25 punts.
- De 51 a 100 hores lectives: 0,50 punts.
- De més de 100 hores lectives: 1 punt.



7.4. Es considerarà que han superat el procés selectiu aquell/es candidats/es que hagin obtingut una puntuació total igual o superior a 20 punts.

7.5. La puntuació total de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de la valoració curricular i de la prova pràctica.

8. Finalització del procés selectiu.

Una vegada finalitzat tot el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà públic el resultat definitiu obtingut pels aspirants, amb nom i cognoms, per ordre de major puntuació total, i elevarà proposta de constitució de la borsa de treball a l'òrgan competent del Patronat Municipal d'Educació.

9. Funcionament de la borsa.

Les persones que formin part d'aquestes borses de treball seran cridades per cobrir les necessitats temporals de professors/es de cada especialitat a l'Escola Municipal d'Art i Disseny de Sant Cugat.

En el supòsit que alguns aspirants obtinguin la mateixa puntuació total, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació de la prova pràctica, i en cas d'empat, per la puntuació obtinguda en l'apartat de la formació complementària de la fase de la valoració curricular.

La crida s'efectuarà en tot cas per correu electrònic, a través de l'adreça que la persona aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. Efectuada la crida, les persones aspirants hauran d'acceptar o rebutjar l'oferta de treball en qüestió responent al correu electrònic rebut en un termini màxim de 24 hores. Quan la persona aspirant rebutgi en dues ocasions una oferta de treball passarà al darrer lloc de la borsa de treball. L'acceptació d'una oferta de treball i posterior renúncia del contracte de treball es computarà com si la persona aspirant hagués rebutjat l'oferta.

L'acceptació de l'oferta implicarà l'aportació del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, que estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

No es cridarà a la persona aspirant amb la puntuació total més alta, sinó al següent per ordre de puntuació total quan es produeixi en l'aspirant una de les següents circumstàncies:

- Que ja estigui contractat pel Patronat Municipal d'Educació com a conseqüència d'una crida anterior, llevat que es tracti de cobrir una vacant fins a la cobertura definitiva i reglamentària, o un contracte de relleu.
- Quan l'aspirant amb la puntuació total més alta no respongui a la crida efectuada per correu electrònic en el termini màxim de 24 hores.
- Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de contractació que s'efectuï en cada cas.

Les persones aspirants seran excloses definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- *La no veracitat de les dades aportades en el Currículum Vitae*
- *La no aportació dels documents acreditatius dels requisits quan el Tribunal així ho sol·liciti.*
- *No superació del període de prova establert al contracte de treball.*
- *Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.*
- *Valoració final negativa del desenvolupament de les tasques realitzades efectuada pel responsable que correspongui.*
- *La falta d'algun requisit en el moment de procedir a la contractació efectiva.*

Les borses de treball creades a l'empareda d'aquestes bases tindran una vigència de dos anys, prorrogables automàticament per un any més si no hi ha cap convocatòria d'una altra borsa de les mateixes característiques, a partir de l'endemà de la data de la resolució dictada per l'òrgan competent que aprovi la constitució de les borses de treball.

10. Règim de recursos

Contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple municipal, segons allò establert en els Estatuts de l'ens que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, de la seva publicació, segons allò establert en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia

següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Sant Cugat del Vallès

Signat digitalment per:
La Presidència del Patronat Municipal d'Educació
Mireia Ingla Mas
21-09-2022 13:44

AJUNTAMENT DE
SantCugat