



Mancomunitat de l'Alta Segarra

ANUNCI

La sessió del ple del consell de dia 29 de setembre de 2022 va aprovar les bases i convocatòria del procés selectiu per la constitució de la borsa de treball, mitjançant sistema d'oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES QUE REGEIXEN EL PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS/VES - C1, PER COBRIR NECESSITATS CONCRETES I PRIORITÀRIES DE CARÀCTER TEMPORAL I/O VACANTS DE LA MANCOMUNITAT DE L'ALTA SEGARRA I AJUNTAMENTS, ADHERITS A LA BORSA MANCOMUNADA MITJANGANT CONVENI

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització de proves selectives per a la creació d'una borsa de treball d'administratius/ves - C1 , per cobrir necessitats concretes i prioritàries de caràcter temporal i/o vacants de la Mancomunitat i Ajuntaments adherits a la borsa comarcal mitjançant conveni.

S'estableix un període de prova per a aquests supòsits, amb caràcter general, de 2 mesos.

Identificació del lloc de treball:

- a) Lloc de treball: Administratiu/va.
- b) Grup de classificació: Grup C - Subgrup C1

L'objectiu de les borses mancomunades és donar assistència a la selecció dels processos de contractació de personal als ajuntaments de l'Alta Segarra, en base a l'article 3.1 dels estatuts de la Mancomunitat, que té competències en l'àmbit territorial dels termes municipals de tots els municipis que la integren; i tindrà com a finalitat principal l'exercici mancomunat de funcions i competències per a una consecució més òptima de l'interès general compartit entre tots els municipis que la conformen.

Aquestes borses de treball tenen caràcter voluntari pels Ajuntaments de la Mancomunitat de l'Alta Segarra, que podran adherir-se a aquesta borsa de treball de mancomunada com a sistema de selecció del personal per ocupar llocs de treball per cobrir necessitats concretes i prioritàries de caràcter temporal i/o vacants de la Mancomunitat o dels Ajuntaments adherits a la Borsa mitjançant conveni.





Mancomunitat de l'Alta Segarra

L'àmbit de treball de les persones que quedin en borsa pot ser a qualsevol dels Ajuntaments de la Mancomunitat que s' hagin adherit a aquesta borsa.

La vigència de la borsa és de tres anys des de la seva constitució, si no es constitueix una nova borsa que la substitueixi.

2. CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent als principis d'igualtat, de mèrit, igualtat i capacitat i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores.

3. JORNADA, FUNCIONS I COMPETÈNCIES

3.1. Jornada

La jornada laboral serà la que resulti de les necessitats de la Mancomunitat o de l'Ajuntament en cada moment.

Les retribucions seran les reflectides en el pressupost municipal vigent per a l'exercici de 2022 i següents.

3.2. Funcions i competències

Les funcions bàsiques previstes pel lloc de treball son les següents:

- Tasques i funcions administratives de l'àrea que correspongui, segons necessitats de cada entitat local adherida a la borsa de treball mancomunada.- Atenció a la ciutadania de forma presencial o telefònica.
- Suport a altres àrees en la realització de tasques pròpies de l'Ajuntament.
- Funcions dins de les seves competències que determini cada entitat local adherida a la borsa de treball mancomunada.
- Actualització de pàgines web i aportació de continguts a les xarxes socials.
- Suport auxiliar en la gestió dels sistemes, xarxes, dades i seguretat.
- Vetllar per conèixer, adquirir, utilitzar i actualitzar les eines que garanteixin la utilització de les competències digitals d'acord amb el seu àmbit d'actuació i en els processos administratius que se'n derivin.

4. REQUISITS DE LES PERSONES PARTICIPANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès/a, els aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la





Mancomunitat de l'Alta Segarra

lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

D'acord amb allò que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del títol de Batxillerat o Formació Professional de Grau Superior o Tècnic en FP, Batxiller superior, FP2 o equivalent.

d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball a cobrir.

e) No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què haguessin estat separats o inhabilitats. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

f) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria professional.

h) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, mitjançant un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, la qual cosa resulta de la certificació de què s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent.





Mancomunitat de l'Alta Segarra

En cas de no disposar d'aquest certificat s'haurà de superar la prova del mateix nivell proposada pel Tribunal, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

5.1. Forma i termini

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància formalitzada a través de la seu electrònica dels diferents municipis adherits o a la seu electrònica de la Mancomunitat, dirigida al Sr. President.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).

En el supòsit que es vulgui al·legar algun tipus de diversitat funcional, s'ha de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i hauran de presentar un "dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de discapacitat i si són necessàries condicions d'examen específiques.

Les instàncies es presentaran en un termini de vint (20) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

5.2. Documentació

Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- NIF, NIE o, si s'escau, passaport.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de la titulació exigida
- Certificat dels coneixements de llengua catalana, si s'escau.

Els Ajuntaments o la Mancomunitat podran requerir, si així ho creuen oportú, la presentació dels documents originals per la seva confrontació en qualsevol moment del procés selectiu o durant la vigència de la borsa de treball.

5.3. Dades personals





Mancomunitat de l'Alta Segarra

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen la Mancomunitat de l'Alta Segarra i als altres ajuntaments conveniats a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits al·legats.

6. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos així com el dia, l'hora i el lloc de començament de la prova de selecció, a més de la composició nominal dels membres del tribunal.

Aquesta resolució s'exposarà a la seu electrònica dels Ajuntaments conveniats i substituirà la notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, que preveu la Llei 39/2015. No obstant això, la Corporació sempre podrà decidir notificar d'acord amb allò previst a la pròpia Llei.

El termini d'al·legacions serà de 5 dies naturals a partir de la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i exclosos, i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPAC i es publicarà la llista esmenada només al tauler d'edictes i a la pàgina WEB dels Ajuntaments conveniats.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà presidit per funcionaris/àries de carrera i/o personal laboral, i tindrà la composició següent:

President/a: Un/a funcionari/ària o personal laboral de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Vocals: Un funcionari/ària o personal laboral de les Administracions Públiques catalanes, d'igual o superior categoria al de la plaça convocada, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).





Mancomunitat de l'Alta Segarra

Secretari/a Un/a funcionari/a o personal laboral de la Corporació o d'una altra Administració Pública, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Es podrà integrar en el tribunal un membre del Comitè de personal d'algun dels ajuntaments conveniats, prèvia decisió del mateix, que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu, però sense vot.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Igualment, el tribunal qualificador es podrà constituir i actuar de forma telemàtica.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

El temari que regeix el procés selectiu és l'aprovat com a annex.

Les persones aspirants són convocades per a cada prova en una crida única i les que no compareguin a realitzar-la perden el seu dret, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

El tribunal de selecció pot determinar que les proves es realitzin el mateix dia de forma continuada sense conèixer si les persones aspirants són aptes de la primera prova així com també pot acordar que les proves es portin a terme emprant mitjans telemàtics.

El procediment de selecció de les persones aspirants és el d'oposició, que s'ha de desenvolupar segons les proves i fases que s'indiquen a continuació.

8.1. Primera prova. Prova teòrica:

- L'exercici és de caràcter obligatori i eliminatori.
- La primera prova consisteix a respondre per escrit un qüestionari de preguntes amb diverses respostes possibles relacionat amb el contingut del temari que s'indica en l'annex.
- La durada màxima per a fer aquesta prova és de 45 minuts.
- La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 30 punts. La puntuació mínima per superar la prova és de 15 punts.
- Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia no es descompta puntuació.





Mancomunitat de l'Alta Segarra

8.2. Segona prova. Prova pràctica:

- a. La segona prova consisteix en la resolució d'un o més supòsit/s pràctic/s que el tribunal determina sobre el contingut relacionat amb les funcions pròpies de la plaça i del lloc d'adscripció, i amb el temari de l'annex.
- b. La durada màxima de la prova és de 90 minuts. Per a la realització d'aquesta prova no es poden consultar textos legals concordats així com emprar màquines calculadores; no es poden fer servir manuals o estudis doctrinals.
- c. En aquesta prova es valora la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics en la resolució dels problemes pràctics plantejats.
- d. El tribunal pot determinar que aquesta prova pugui ésser llegida obligatòriament davant del tribunal per part de la persona aspirant. Un cop acabada la lectura, el tribunal pot formular preguntes a la persona aspirant sobre qüestions relacionades amb la prova pràctica desenvolupada.
- e. La qualificació de la prova és de 0 a 70 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 35 punts.

8.3. Capacitació lingüística

a. Prova de llengua catalana

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió.

Aquesta prova es valora com apte o no apte.

b. Prova de llengua castellana

Les persones aspirants estrangeres que hagin superat la fase d'oposició que no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates per ordre de puntuació al President de la Mancomunitat.

En els supòsits que algun dels aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el Tribunal.





Mancomunitat de l'Alta Segarra

El resultat es farà públic a la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun d'ells.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

10.1. Període de pràctiques

El període de prova establert és de dos mesos, durant el qual les retribucions mensuals són les mateixes que els treballadors de l'Ajuntament de la seva categoria.

Els ítems conductuals que es determinen són els següents:

- La capacitat de treball i el rendiment professional
- La responsabilitat i l'eficiència
- La iniciativa
- L'interès per l'aprenentatge
- La disposició personal
- L'adaptació a l'organització i la integració en l'equip de treball
- Les habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el treballador/a de nou accés, ha de vetllar perquè aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant l'última setmana del període de pràctiques, els avaluadors han d'emetre un informe sobre les tasques realitzades i el nivell d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu i han de fer constar expressament si s'ha superat o no de forma satisfactòria el període de pràctiques. L'esmentat informe s'ha de notificar a la persona interessada, que hi pot presentar les al·legacions que consideri oportunes.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de pràctiques, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, s'ha de procedir al seu nomenament o contractació en pràctiques per un període de 2 mesos, del candidat següent del present procés de selecció, per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

Aquell que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu durant el període de pràctiques, serà declarat no apte per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en la que hagi delegat, amb tràmit d'audiència prèvia, perdent en conseqüència tots els drets com a personal laboral i donant-se per finalitzada la seva relació laboral, no comportant cap dret econòmic ni indemnitzatori a favor de l'aspirant o qualsevol altre en virtut del procés selectiu.





Mancomunitat de l'Alta Segarra

Pel personal laboral, d'acord amb l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors:

a.- El període de prova no és aplicable quan el/la treballador/a hagi ja desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat en alguna de les Corporacions conveniades, sota qualsevol modalitat de contractació,

b.- Durant el període de prova, el/la treballador/a té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

c.- Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat del treballador a la Mancomunitat o a l'Ajuntament.

d.- Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el/la treballador/a durant el període de prova n'interrompen el còmput sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

10.2. Funcionament de la borsa

La presidència de la Corporació constitueix una borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada per l'òrgan de selecció, quan es produeixin algun dels supòsits que s'indiquen a continuació:

- a) L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, ja sigui d'aquesta Mancomunitat o dels ajuntaments conveniats.
- b) La substitució transitòria dels titulars, ja sigui d'aquest Ajuntament o dels ajuntaments conveniats.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a tres anys, ja sigui d'aquesta Mancomunitat o dels ajuntaments conveniats.
- d) L'excés o acumulació de tasques per termini màxim que estableixi la llei, ja sigui d'aquesta Mancomunitat o dels ajuntaments conveniats.

La Mancomunitat no es fa responsable de l'incompliment de les normes de reducció de la temporalitat en que puguin incórrer els ajuntaments conveniats.

La borsa de treball es subjecta a les regles següents:

- a. En aquells casos en què es rebutgi l'oferta en què s'al·legui una incapacitat laboral transitòria o per raó de maternitat, es manté l'ordre que originalment ocupaven a la borsa, circumstàncies que cal acreditar suficientment per qualsevol mitjà admissible en Dret.





Mancomunitat de l'Alta Segarra

- b. Aquells que hagin estat nomenats, a la finalització del nomenament, tornen a ocupar el mateix lloc que tenien a la borsa.
- c. El sistema de cobertura de les places s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.
- d. La Mancomunitat ha de fer servir les dades de contacte facilitades a la sol·licitud de participació, tret que existeixi comunicació oficial posterior per part de la persona aspirant. La Mancomunitat i, si escau, els ajuntaments conveniats, han de contactar telefònicament i per correu electrònic amb la persona a qui es proposi el nomenament o la contractació. En cas de fer-ho telefònicament, s'haurà de deixar constància escrita en l'expedient.
- e. La crida ha de ser resposta en el termini màxim de quaranta-vuit hores. En cas de no respondre's en l'esmentat termini, decau el dret al nomenament, a favor de la persona que ocupi el següent lloc en l'ordre de la crida i que hagués respost en termini de forma favorable.
- f. En cas que l'aspirant seleccionat desisteixi a la crida una cop cobert o abans de cobrir-lo, s'ha de proposar la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- g. Es pot desistir un màxim de tres crides sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista. Amb el tercer desistiment l'aspirant seleccionat renuncia definitivament a figurar a la borsa.
- h. La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en tres anys a comptar de la publicació d'aquesta convocatòria en el en el BOPB.
- i. La borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

11. ÚS DE LA BORSA PER PART DELS AJUNTAMENTS CONVENIATS

Vista la necessitat de disposar de borses per part dels altres municipis integrants de la Mancomunitat de l'Alta Segarra, s'obre la possibilitat a la celebració de convenis per a la utilització recíproca de borses entre els diferents ajuntaments de dita Mancomunitat.

D'aquesta manera, un cop subscrit l'oportú conveni entre la Mancomunitat i els Ajuntaments, la Mancomunitat facilitarà les dades de les persones aspirants aprovades a l'Ajuntament conveniat perquè aquest empli les seves dades personals amb l'única finalitat d'oferir la possibilitat de contractació, en les condicions establertes per l'altre ajuntament per satisfer les seves necessitats de personal.





Mancomunitat de l'Alta Segarra

Aquests ajuntaments conveniats hauran de respectar en tot cas l'ordre de prelación establert pel tribunal qualificador i hauran de deixar constància fefaent en el seu respectiu expedient administratiu de la renúncia per part de les persones aspirants, que serà comunicada a la Mancomunitat de l'Alta Segarra com a administració pública promotora de la borsa perquè en prengui coneixement i alteri l'ordre de preferència de la borsa, en els termes previstos en la base anterior.

12. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual accedeix la persona aspirant, li serà aplicable, com a empleat/a públic/a funcionari/ària interina o laboral temporal, la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic. Per aquest motiu, la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà l'Ajuntament o exercir, altrament, l'opció prevista a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre i a l'art. 334 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

13. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del president, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC), potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA), en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de la Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.





Mancomunitat de l'Alta Segarra

Els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans dependents de la Presidència de la Mancomunitat, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

14. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

Calaf, document signat electrònicament al marge
El President.



Codi Validació: ACXZ77365DTN3PM4W6C9PDQK | Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15



**Mancomunitat de
l'Alta Segarra**

ANNEX I: MODEL D'INSTÀNCIA:

Convocatòria i Proves de Selecció de Personal laboral per Oposició

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms		DNI	
Adreça			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Email

2. DADES DE NOTIFICACIÓ

Persona a notificar:	Mitjà preferent de notificació
o Sol·licitant	o Notificació en Paper
o Representant	o Notificació Telemàtica

3. EXPOSA

PRIMER. Que atesa la convocatòria en relació amb la convocatòria per a la provisió temporal d'una plaça d'administratiu/va mitjançant sistema d'oposició per donar suport a les diferents àrees de la Mancomunitat o dels ajuntaments conveniats.





Mancomunitat de l'Alta Segarra

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria per a la provisió temporal d'administratiu/va, Grup C; Subgrup 1; a través de la borsa de treball.

QUART. Que consent que la Mancomunitat de l'Alta Segarra cedeixi les seves dades a altres ajuntaments per tal de fer-los partícips d'aquesta borsa de treball.

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del DNI /NIE/ passaport.
- Titulació
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana (Nivell C1)

5. SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de selecció de personal referenciada.

6. AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, se l'informa del següent:

— Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud s'incorporaran i es tractaran de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.

— Les dades obtingudes en aquesta instància poden ser utilitzades, salvaguardant la seva identitat, per a la realització d'estadístiques internes.

— Vostè tindrà la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, tot dirigint una comunicació escrita, junt amb la documentació acreditativa de la seva identitat, a aquest Ajuntament.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

La persona sol·licitant,

Signatura: _____

IL·LM. SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT





Mancomunitat de l'Alta Segarra

ANNEX 2: Temari.

Organització estatal i autonòmica

Tema 1. L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació i notificació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.

Tema 2. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 3. Recursos administratius. Concepte i classes en l'àmbit local. El recurs contenciós administratiu.

Tema 4. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Tema 5. La potestat sancionadora. Principis generals: legalitat, tipicitat, irretroactivitat. Procediment sancionador: principis.

Tema 6. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.

Tema 7. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació. Les llicències, les autoritzacions administratives, les declaracions responsables i les comunicacions.

Tema 8. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos locals. La despesa pública local.



Codi Validació: ACXZ77365DTN3PM4W6C9PDQK | Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15