



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
Codi Segur de Validació 1da8c3258f794577b414b7d75acc6cae001
Url de validació <https://sedesimplifica01.abscicloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria



NUM EXP. 2022/2950

AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

ANUNCI

Mitjançant Decret del Regidor-Delegat de Recursos Humans número 2022/764, de 23 de setembre, es van aprovar les bases del procés selectiu d'un lloc de treball d'Oficial/a de Primera del Servei d'Aigües, Subgrup C2 de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, personal laboral fixe i la creació d'una borsa de treball

Les bases es troben disponibles en el web municipal: www.ajllavaneres.cat.

El termini per presentar sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, serà de vint (20) dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al BOE.

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

" (...)

Primer.- APROVAR les bases per la convocatòria del procés selectiu d'un lloc de treball d'Oficial/a de Primera del Servei d'Aigües, Subgrup C2, personal laboral fixe de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i la creació d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que es produeixin, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure. Les esmentades Bases s'incorporen al present acord a tots els efectes legals, mitjançant annex.

Segon.- CONVOCAR el concurs-oposició lliure per la selecció d'un lloc de treball d'Oficial/a de Primera del Servei d'Aigües, Subgrup C2, personal laboral de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i la creació d'una borsa de treball

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al lloc web municipal i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), atorgant un termini de vint (20) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació en el BOE.

(...)"

Per qualsevol dubte i/o aclariment es pot enviar un correu electrònic a: arceemm@ajllavaneres.cat.

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	29/09/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres
Secretaria



BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL CORRESPONENT A LA PLAÇA D'OFICIAL/A PRIMERA DEL SERVEI D'AIGÜES, GRUP C2, PERSONAL LABORAL FIXE, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació, mitjançant contracte laboral fix, d'un lloc de treball d'oficial 1a. del Servei d'Aigües, assimilat Subgrup C2, i la constitució d'una borsa de treball per fer front a possibles substitucions i/o vacants durant el termini de dos (2) anys.

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu integraran de forma automàtica una borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball de personal laboral de la mateixa categoria professional a la Corporació.

La descripció del lloc de treball és la següent:

- Categoria: oficial 1ª del Servei d'Aigües.
- Grup de classificació: assimilat Subgrup C2.
- Classe de personal: personal laboral fix.
- Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure.
- Retribució bruta anual: 27.441,78 euros bruts anuals (pagues extres incloses).
- Jornada de treball: 37 hores i 30 minuts.

Les funcions genèriques assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

- Realitzar les tasques de major complexitat tècnica pròpies del seu ofici en les intervencions de l'equip on es troba adscrit.
- Orientar als operaris en el desenvolupament de les seves funcions i definir els criteris de treball per tal d'executar les tasques pròpies del seu ofici.
- Supervisar la qualitat i quantitat del material a emprar en les intervencions pròpies del seu ofici.
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.

Les funcions específiques assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

- Realitzar els treballs de manteniment i reparació vinculats a la xarxa de subministrament d'aigua, els dipòsits, les estacions de bombament, etc.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes
Secretaria



- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Condicions dels aspirants

Per prendre part a la convocatòria serà necessari que les persones aspirants, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions següents:

- Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no haver superat l'edat màxima de jubilació.
Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sens perjudici del que estableix l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria o formació professional de primer grau, o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) nivell elemental (B1 del MERC), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.
- Estar en possessió del carnet de conduir B que haurà d'estar vigent en tot moment.
- Estar en possessió de titulació/certificació que atorgui la competència professional o del carnet d'instal·lador d'aigua de consum i fontaneria.
- Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen. Aquests drets d'examen tenen un import de 15,00 euros.
- Els aspirants han de comprometre's a renovar el carnet de conduir i els carnets professionals requerits.

Els requisits c), d) i j) s'acreditaran mitjançant declaració responsable (Annex 3).

Tercera.- Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar, la sol·licitud, adreçada a l'Ill·lustríssim Sr. Alcalde-President, telemàticament a través del web municipal d'aquesta corporació: <https://ajllavaneres.cat/>, apartat tràmits.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Els aspirants que presentin la sol·licitud mitjançant les altres formes previstes a la normativa vigent (Correus, correu interadministratiu, etc.) hauran d'enviar un justificant escanejat de la presentació de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic arcemm@ajllavaneres.cat, com a màxim l'últim dia del termini de presentació.

En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes
Secretaria



- a) Fotocòpia del DNI o del passaport. En cas d'estrangers, document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.
- b) Fotocòpia del permís de conduir exigít.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell elemental (B1 del MERC) o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.
- e) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Restaran exempts aquells que tinguin nacionalitat d'estats de parla hispana.
- f) Currículum vitae acadèmic i professional.
- g) Declaració responsable conforme es compleixen els requisits dels apartats c), d) i j) de la base segona (Annex 3)
- h) Títols d'instal·lador autoritzat o titulacions que atorguin la competència professional.
- i) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen.
- Aquests drets d'examen tenen un import de 15,00 euros.

El pagament es pot fer de la següent manera:

- a) En cas de presentació telemàtica de la sol·licitud, caldrà clicar l'opció " Pagament en línia" de la instància genèrica , a través de la qual s'accedirà a la passarel·la de pagament.
- b) En cas de presentació presencial de la instància genèrica, el pagament es podrà fer a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Llavanes (plaça de la vila, 1). El resguard del pagament s'annexarà a la sol·licitud.

Queden exempts de satisfer aquest import els aspirants que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes de qualsevol canvi en les mateixes.

La documentació relativa al mèrits, només l'hauran de presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, tal i com es detalla a la base SETENA. Els mèrits que no es presentin d'acord amb l'exposat no es tindran en compte.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la subscripció del corresponent contracte de treball.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOE. Les bases completes d'aquesta convocatòria s'exposaran a la pàgina web www.ajllavaneres.cat.

La llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà al BOPB, a DOGC i els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seva pàgina web www.ajllavaneres.cat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es garanteix la total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals.

Quarta.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, indicant el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedint un termini de deu dies hàbils per esmenar errors o presentar possibles reclamacions. Dita resolució inclourà la composició del Tribunal i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament ,a la pàgina web www.ajllavaneres.cat i al DOGC.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes
Secretaria



Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de set dies naturals. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, notificant-ne només l'esmena a la persona interessada, i es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web www.ajllavaneres.cat. Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i no caldrà tornar-la a publicar.

Cinquena.- Tribunal Qualificador

- President: El Secretari de l'Ajuntament.
- Vocal núm. 1: un tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida per accedir al lloc.
- Vocal núm. 2: designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretària: L'administrativa de Secretaria, amb veu i sense vot.

Per a cada membre del tribunal es designarà un titular i un suplent. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot el que no preveuen aquestes bases.

Sisena.- Procés de selecció

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà conjuntament amb la llista definitiva d'admissió i exclusió d'aspirants i la llista de membres del tribunal al web municipal. La resta dels exercicis posteriors es publicaran a la pàgina web municipal: www.ajllavaneres.cat.

L'ordre en el qual hauran d'actuar els aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

Setena.- Fase d'oposició

Tindrà una puntuació màxima total de 21 punts i constarà de les proves següents:

7.1. Prova de coneixement de la llengua catalana

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell elemental (B1 del MERC). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell elemental o superior de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: https://sedeimplifica01.abscicloud.com/absis/idl/arl/clarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012			
Codi Segur de Validació	1da8c3258f794577b414b7d75acc6cae001	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
Url de validació			
Metadades			



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes
Secretaria



El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigint en el moment de la presentació de la sol·licitud.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran eliminats del procés selectiu.

7.2. Prova de coneixement de la llengua castellana

La prova és obligatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en una prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran eliminats del procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova aquells que tinguin nacionalitat d'estats de parla hispana.

7.3. Prova teòrica

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test de 20 preguntes, proposat pel tribunal, relacionades amb el temari que consta com Annex 1 a les presents bases.

Cada pregunta tindrà diferents alternatives de resposta de les quals només una serà correcta.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

7.4. Prova pràctica

Consistirà en una o varies proves pràctiques proposades pel tribunal, a realitzar durant el període màxim de 60 minuts, sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar.

La prova o proves podrà consistir en el desenvolupament per escrit als supòsits plantejats pel Tribunal o bé la realització d'un o diversos treballs d'oficial de primera del Servei d'Aigües propis del lloc de treball.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

7.5. Entrevista personal

El Tribunal podrà realitzar l'entrevista personal si ho considera oportú. Aquesta versarà sobre els aspectes previstos a l'Annex 2.

La puntuació màxima serà d'11 punts.

Vuitena.- Fase de concurs de mèrits

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, disposaran de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat al lloc web municipal, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits que considerin d'acord amb el detall indicat a continuació, a fi i efecte que puguin ser valorats pel tribunal qualificador.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes
Secretaria



Els mèrits al·legats i degudament justificats es valoraran, amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les instàncies per participar en el procés selectiu.

Tindrà una puntuació màxima de 7 punts.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels candidats que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases i atenent el barem següent:

8.1. Experiència professional (màxim 4,00 punts)

8.1.1. Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball d'oficial 1a. de similars característiques: 0,10 punts.

8.1.2. Per cada mes complert de serveis prestats a l'empresa privada o com a autònom en un lloc de treball d'oficial 1a. de similars característiques: 0,05 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis; per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball, ambdós casos s'haurà d'acompanyar d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Per a les persones que han treballat com **autònomes**:

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

8.2. Formació (màxim 3,00 punts)

8.2.1 Cursos (màxim 1,00 punts)

Per la realització de cursos de formació amb aprofitament, degudament acreditats realitzats en centres públics o privats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. Es valoraran amb el següent barem:

- Cursos de durada mínima de 20 hores: 0,10 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 60 hores: 0,25 punts.
- Cursos de durada de 61 hores o superior: 0,50 punt.

Preferentment es valoraran els cursos de formació corresponents a l'àmbit de: manteniment d'instal·lacions, utilització, manteniment i reparació de maquinària i eines; habilitats i competències; prevenció de riscos laborals; igualtat de gènere; operador de vehicles i maquinaria elevadora (carretó elevador, plataformes elevadores, etc).

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

No es valoraran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys a comptar des de l'últim dia de presentació d'instàncies.

8.2.2. Per estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau mig o superior de la rama d'edificació i obra civil. Tècnic/a superior en Organització i Control d'Obres de Construcció, o de la branca Energia i aigua de la Gestió d'Aigua: 1,00 punt.

8.2.3. Per estar en possessió de títol de cicle formatiu de grau mig o superior distint dels anteriors: 0,50 punt.

Signatura 1 de 1

Joan Mora i Buch 29/09/2022 ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres
Secretaria



8.2.4. Estar en possessió de titulació (distint de les anteriors) o certificació que atorgui la competència professional o del carnet d'instal·lador dels següents àmbits d'instal·lacions de seguretat industrial:

- Instal·lacions tèrmiques d'edificis: 0,25 punts.
- Instal·lacions elèctriques de baixa tensió categoria especialista: 0,25 punts.

Finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal qualificador publicarà la relació de mèrits de les persones aspirants al web municipal.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. En aquest punt

del procés s'acceptarà únicament documentació relativa a l'acreditació dels mèrits fets constar a la sol·licitud.

Finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

Novena.- Qualificació final

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició (màxim 21,00 punts) i a la fase de concurs de mèrits (màxim 7,00 punts).

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.

Desena.- Relació d'aprovals, presentació de documentació i proposta de contractació

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en la pàgina web www.ajllavaneres.cat, la relació d'aprovals per ordre de puntuació i elevarà la relació al Regidor-Delegat de Recursos Humans perquè l'aprovi.

Onzena.- Període de prova

S'estableix un període de prova de dos (2) mesos, que es realitzarà sota la direcció del regidor delegat de l'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Abans de la finalització del període de prova, el regidor delegat de l'àrea haurà d'emetre el corresponent informe del que es despendrà la idoneïtat o no de la persona pel lloc de treball. En aquest informe cal que es faci constar de forma motivada la superació o no d'aquest període.

La no superació d'aquest període determinarà l'automàtica exclusió de l'aspirant d'aquest procés i la pèrdua de tots els drets per continuar formant part de la present borsa. Així mateix, aquesta exclusió implicarà l'entrada de la següent persona aspirant que hagi quedat en la llista segons l'ordre de puntuació.

Dotzena.- Borsa de treball

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu, i no hagin aconseguit el lloc de treball, formaran part d'una borsa de treball i podran ser cridats per l'Ajuntament per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu. L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions per als quals calgui uns requisits legals específics (estar en situació d'atur,...) o de selecció diferents.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació. Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres
Secretaria



És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ofertament de la contractació a l'aspirant es durà a terme des del Servei de Recursos Humans que efectuarà trucada telefònica al número/s de telèfon facilitat per aquest. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8 i les 15 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9 hores dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'ofertament d'una contractació, aquest passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació, l'interessat haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renúncia una vegada al contracte que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base segona.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- No superar el període de prova establert al contracte.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- Estar en situació de baixa mèdica.
- Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.
- Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Tretzena.- Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen les bases.

Catorzena.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes
Secretaria



la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Andreu de Llavanes, a data de la signatura electrònica.

EL REGIDOR-DELEGAT DE RECURSOS HUMANS,

Albert Sala i Martínez

ANNEX 1. TEMARI

1. Conceptes generals del Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà i modificacions.
2. Funcionament general d'una xarxa d'abastiment d'aigua potable, tipus de reparacions, operacions de manteniment i altres actuacions pròpies de l'explotació d'un sistema d'abastiment.
3. Captacions d'aigües: tipus de captacions d'aigua. Xarxa de distribució en poblacions.
4. Xarxa d'abastiment d'aigua potable: escomeses, elements d'instal·lació, materials que formen la xarxa d'abastiment d'aigua potable.
5. Funcionament general d'una xarxa d'abastiment d'aigua potable, tipus de reparacions, operacions de manteniment i altres actuacions pròpies de l'explotació d'un sistema d'abastiment.
6. La realització del manteniment preventiu, normatiu i correctiu, maquinaria, xarxes, instal·lacions i infraestructures o equipaments.
7. Localitzar, corregir i minimitzar pèrdues d'aigua i frau.
8. Soldadura: tubs de plom, acer, coure i polímers termoplàstics. Rosques i unions roscades. Redreçat, corbat, atrompetat i embotit de tubs.
9. Instal·lació, característiques i esquema de les diferents xarxes de serveis d'aigua potable.
10. Elements de la xarxa i bombaments. Actuacions en conduccions en càrrega. Cavitació. Tipus de canonades. Tipus de juntes.
11. Problemàtica i manteniment de les instal·lacions.
12. Qualitat de l'aigua i tractaments.



13. Sistemes d'elevació, bombament, control i regulació de pressió. Dimensionament..
14. Conceptes generals del reglament electrotècnic de Baixa Tensió. Generalitats, quadres generals de protecció, distribució i comandament.
15. Conceptes generals ITC BT 30 d'instal·lacions en locals de característiques especials. ITC BT 31 Instal·lacions amb finalitats especials, piscines i fonts.
16. Conductors elèctrics, tipus y aplicacions. Càlculs bàsics de seccions de conductors i proteccions magneto tèrmiques i diferencials.
17. Depuradores d'aigües residuals. Conceptes general.
18. Teoria i pràctica del tall i la restitució del subministrament d'aigua. Protocol d'actuació en un trencament de la xarxa d'abastiment.
19. Mesures elèctriques més comuns: Tipus, funcionament i aplicacions dels elements de mesura.
20. Senyalització del treballs provisionals en la via pública. Riscos existents en les obres a la via pública.
21. Normes de seguretat i higiene en els treballs propis d'un oficial: roba i equips de protecció. Mesures de protecció i seguretat.

ANNEX 2. ENTREVISTA PERSONAL

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- Capacitat de planificació, organització i orientació a resultats
- Gestió de les emocions
- Iniciativa i autonomia
- Capacitat de comunicació i negociació
- Treball en equip
- Compromís amb el servei i l'organització
- Aprendre a aprendre
- Capacitat d'adaptació a situacions noves en l'àmbit laboral

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

- Coneixements de manteniment d'espais públics, de xarxes de distribució, instal·lacions i equipaments.
- Capacitat d'utilitzar correctament les eines, instruments i maquinària, i optimitzar el seu ús segons les necessitats del moment.
- Capacitat d'interpretar novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball per tal de millorar els mètodes i sistemes de treball.
- Capacitat de dur a terme simultàniament diverses tasques complexes.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes
Secretaria



ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'OFICIAL/A PRIMERA DEL SERVEI D'AIGÜES

Jo....., amb DNI.....i d'acord amb la clàusula segona de les bases de convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça d'oficial/a de primera del servei d'aigües, Grup C2.

AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes al tractament de les meves dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

AUTORITZO a l'Ajuntament Sant Andreu de Llavanes de per tal em pugui enviar notificacions electròniques quan així sigui necessari pel desenvolupament del procés selectiu.

DECLARO, d'acord amb la clàusula segona de les bases i els apartats que s'indiquen:

- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- j) Em comprometo a renovar el carnet de conduir i els carnets professionals requerits.

Signatura,

Sant Andreu de Llavanes, _____ de _____ de 2022.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació
1da8c3258f794577b414b7d75acc6cae001

Url de validació
<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Joan Mora i Buch 29/09/2022 ALCALDE