



ANUNCI

Als efectes d'allò disposat a l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, al qual es remet l'article 177.2 de la mateixa Llei, es posa en coneixement general que el Ple d'aquest Ajuntament, en sessió celebrada el dia 28 de juliol de 2022 va adoptar l'acord inicial que ha resultat definitiu al no haver-se presentat reclamacions contra el mateix, de modificar les bases d'execució del pressupost de la Corporació per a l'any 2022, al següent tenor:

Primer.- Afegir l'apartat 5 a la base d'execució 14, que passa a tenir el redactat següent:

Base 14.- Generació de crèdits per ingressos

1.- Podran generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

- a) Aportacions, o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar junt amb l'Ajuntament, despeses de competència local.b)
- b) Alienació de béns municipals, essent precís que s'hagi produït el reconeixement del dret.
- c) Prestació de serveis, pels quals s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquests cas, queda condicionat a l'efectiva recaptació dels drets.
- d) Reintegrament de pagaments indeguts del Pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
- e) Reemborsament de préstecs concedits.

2.- L'expedient de generació de crèdits, elaborat per la Regidoria de Serveis Generals a petició del Regidor responsable de l'àrea de gestió afectada, serà aprovat per l'Alcalde.

3.- En cas de generació de crèdits per alienació de béns immobles, quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, la seva aprovació serà competència del Ple.

4.- Les generacions de crèdit degudes a subvencions finalistes es produiran en un concepte d'ingrés específic per a cadascuna.

5.- Quan el compromís d'ingrés sigui pluriennal la generació de crèdit serà per la totalitat de subvenció i simultàniament s'efectuarà retenció de crèdit per la part de la subvenció que no correspon a l'exercici corrent. A data 31 de desembre s'anul·larà dita retenció de crèdit amb la finalitat de poder efectuar la incorporació del romanent de crèdit que correspongui finançat amb el compromís d'ingrés d'exercicis futurs.

Segon: Aprovar el nou redactat de la base d'execució 26

Base 26.- Contractes menors

1r.- La gestió dels contractes menors es durà a terme d'acord amb les previsions de l'art. 118 de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com per les previsions de gestió pressupostària i de control regulades al Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i per les seves normes de desenvolupament, les presents bases d'execució del pressupost i les instruccions que a l'efecte es puguin aprovar per l'Alcaldia. La instrucció que s'aprovi per l'Alcaldia podrà establir un procediment simplificat de gestió dels contractes menors, d'acord amb les previsions de l'apartat tercer d'aquesta base.



2n.- PROCEDIMENT ORDINARI, aplicable als contractes menors amb valor estimat igual o superior a 1.500 euros IVA exclòs així com aquells imputables al Capítol 6 del pressupost de despeses amb independència de la seva quantia. Aquest procediment es regirà per la normativa establerta a la Llei de Contractes del Sector Públic, amb les especificats següents:

- A) En els contractes menors que es tramitin pel procediment ordinari l'òrgan gestor adjuntarà a l'expedient l'acreditació d'haver sol·licitat tres ofertes a diferents licitadors, juntament amb les ofertes presentades per aquests. Alternativament, es pot optar per la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant en el que hi constarà, com a mínim: objecte del contracte i prestacions que integra, criteris d'adjudicació, i qualsevol circumstància que hagi de tenir-se en compte durant l'execució del mateix.

Sempre que es motivi en l'expedient, es podrà procedir a l'adjudicació directa justificant motivadament la no petició d'ofertes quan aquest tràmit no contribueixi al foment del principi de competència, o bé, dificulti, impedeixi o suposi un obstacle per cobrir de forma immediata les necessitats que en cada cas motivin el contracte menor.

Per les despeses corresponents a la classificació econòmica 22609 "Activitats culturals i esportives" i exclusivament pel contracte propi de l'activitat també es pot optar per l'adjudicació directa del contracte menor.

- B) Aquest procediment serà aplicable amb caràcter subsidiari quan no s'apliqui el procediment simplificat.

3r.- PROCEDIMENT SIMPLIFICAT, aplicable als contractes menors amb valor estimat inferior a 1.500 €, IVA exclòs, i amb sistema de pagament de bestreta de caixa fixa, exclosos els imputables al Capítol 6 del pressupost de despeses.

En aquests contractes menors s'adjuntarà al document comptable ADO el document següent:

"Informe de l'òrgan de contractació que s'emet en compliment de l'article 118 LCSP.

Objecte del contracte menor: _____

Proveïdor: _____ NIF: _____.

Núm factura: _____

Data factura: _____

Import: _____ (Base IVA: _____ % Iva: _____ Import Iva: _____)

Per a la realització d'aquest contracte menor aquest Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients, motiu pel qual és necessària la seva contractació amb terceres persones. La seva finalitat és el compliment de les funcions pròpies encomanades a aquesta Àrea i respon a les circumstàncies pròpies del contracte menor. No s'ha fraccionat l'objecte del contracte.

De conformitat amb allò que preveuen les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament per a aquest exercici, es procedeix a la liquidació del compromís de despesa que comporta el títol creditici reflectit en el present document de gestió comptable.

L'obra/servei/subministrament s'ha realitzat a plena conformitat de l'administració contractant, pel qual motiu s'informa favorablement el pagament de la factura girada.

El/la director/a o cap de l'àrea L'òrgan de contractació"

En relació a aquests contractes menors que es tramiten per sistema de pagament de bestreta de caixa fixa, es considera innecessari l'emissió de l'informe de la persona titular de la Secretaria de l'Ajuntament a que fa referència l'apartat 8 de la Disposició Addicional 3a. de la LCSP, atès que els mateixos no requereixen l'aprovació prèvia de l'expedient de contractació.

4t.- D'acord amb el que estableix l'article 219.1 del RDL2/2004, TRLRLH i l'article 17 del RD424/2017 RJCIESP, els contractes menors no estaran sotmesos a fiscalització prèvia, però sí seran objecte de control financer posterior.

Tercer.- Incorporar la base d'execució 42 bis. Bestretes de Caixa Fixe.



BASE EXECUCIÓ 42. bis BESTRETES CAIXA FIXE

1. De conformitat amb el que disposen l'art. 190 del RDL 2/2004, els arts.73 al 75 del Reial decret 500/90 tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzen a la caixa, pagadora i habilitacions per a les atencions corrents de caràcter periòdic i repetitiu, amb posterior imputació a l'aplicació pressupostària que correspongui a les despeses a càrrec dels conceptes i subconceptes econòmics següents:

2.

- Reparacions i conservació (material i reparacions petites) (212, 213, 214, 215, 216, 219)
- Material ordinari no inventariable (d'oficina i d'altres) (220)
- Subministraments (221)
- Correus, comunicacions i trameses (222)
- Transports (223)
- Despeses diverses (226)
- Treballs realitzats per altres empreses i professionals (227)
- Formació del personal (162)

2. L'ajuntament de Sant Celoni disposarà d'una única habilitació, que dependrà exclusivament de la tresoreria municipal.

L'habilitat exercirà les funcions següents:

- Comprovació que les despeses estan dins les autoritzades a tramitar-se per aquest procediment.
 - Execució de les despeses i emissió de les ordres de pagament d'acord amb la normativa vigent aplicable.
 - Verificació que els comprovants base per a la justificació de les despeses estan degudament autoritzats.
 - Verificació que els imports es lliuren mitjançant els procediments idonis per cada tipus de pagament.
 - Registre de les operacions comptables d'acord amb el que disposi la direcció de comptabilitat.
 - Confecció dels comptes justificatius de les quantitats lliurades, d'acord amb les instruccions que dicti la Intervenció General.
 - Control i conciliació mensual del compte restringit de pagament de bestretes, d'acord amb les instruccions que emeti la Tresoreria Municipal.
 - Rendició dels comptes de les quantitats entregades.
3. Les quantitats que es lliurin en concepte de bestreta de caixa fixa no podran ésser superiors a la xifra de 15.000 euros.
4. La quantia de cada despesa pagada amb aquests fons no podrà ser superior a 1.500 euros (iva exclòs)
5. Els fons es situaran en un únic compte restringit de pagaments, titularitat de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Aquest compte admetrà exclusivament com a cobraments l'aportació inicial i les reposicions efectuades des de comptes tresorers municipals, i com a pagaments els enunciats a l'apartat 1 d'aquesta base, així com les possibles comissions de manteniment que s'imputin al mateix.

La Tresoreria Municipal comunicarà a l'entitat financera la tipologia de moviments autoritzats en el moment d'obertura dels comptes restringits de pagament i verificarà el seu compliment efectiu.

La disposició de les quantitats ingressades en aquests comptes corrents es farà conjuntament per les persones amb firma registrada, que com a mínim seran dues, una de les quals serà l'habilitat i l'altre la persona responsable que es designi per la Tresoreria municipal.

6. Les obligacions adquirides i satisfetes amb càrrec a les bestretes de caixa fixa es considerarà que tenen la qualificació de satisfetes des de la data en que s'hagués efectuat la transferència bancària a l'entitat financera i compte bancari indicats pel tercer creditor.



7. Queden prohibides la domiciliació bancària i el pagament en efectiu de despeses amb fons dels comptes corrents restringits de caixa fixa.

8. Els comptes comptables de bestreta de caixa fixa figuraran a l'estat de Tresoreria, i el seu control s'efectuarà per la Intervenció amb l'Acta d'arqueig i l'estat de situació dels comptes corrents de bestretes de caixa fixa, on figurin el saldo inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments realitzats.

9. El/la Tresorer/a municipal dictaminarà les instruccions en relació a la custòdia dels fons que constitueixen la bestreta de caixa fixa.

10. La rendició de comptes de la bestreta de caixa fixa per part de l'habilitat es realitzarà amb la periodicitat que ho aconsellin les necessitats de tresoreria i, prèvia presentació dels justificants, es reposaran els fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a que corresponguin les quantitats justificades i per la quantia d'aquestes.

12. Abans de la finalització de l'any i d'acord amb el que estableixin les normes de tancament comptable de cada exercici, els habilitats hauran de justificar la totalitat de les bestretes, retornant si s'escau, les quantitats sobrants no justificades documentalment.

13. Justificació dels pagaments realitzats:

- Les factures s'hauran de tramitar a través del portal de registre de factures electrònic de l'ajuntament de Sant Celoni. Amb anterioritat cal comunicar les dades bancàries del perceptor mitjançant el formulari del tràmit Alta i modificació d'altres tercers que figura a la seu electrònica de l'ajuntament de Sant Celoni.

- Les factures, rebuts o altres justificants, hauran de complir els requisits del RD 1619/2012, de 30 de novembre, o norma que la substitueixi, pel que s'aprova el reglament en el que es regulen les obligacions de facturació, s'han de presentar en el període màxim de 3 mesos des que s'ha realitzat la despesa (data factura) seguint el procediment descrit. Excepcionalment les despeses realitzades durant els mesos de novembre i desembre, es podran justificar com a data màxima el 31 de gener de l'exercici següent.

- Cal la conformitat del/la cap de la dependència o responsable del servei que hagi rebut els materials o les prestacions de serveis, que s'acreditarà mitjançant el document que s'adjuntarà a la factura, amb el contingut que es determinarà a les bases d'execució del pressupost de l'ajuntament.

- Únicament es podran justificar amb càrrec a bestretes de caixa fixa despeses originades per necessitats municipals.

- La relació de justificants, proposada pel habilitat amb les condicions i contingut precedent, prèvia fiscalització de la intervenció municipal, serà aprovada per resolució de l'Alcaldia i tindrà el caràcter de compte justificatiu de les despeses satisfetes i pagaments efectuats.

14. Pel que fa a la comptabilització, s'apliquen les normes següents:

- En el moment que s'acordi la constitució de la bestreta de caixa fixa, a proposta de cada àrea/àmbit de gestió, s'efectuarà una retenció de crèdit amb la finalitat de fer front a les bestretes de caixa fixe que s'aprovin. El control de la despesa s'efectuarà al nivell de vinculació jurídica establerta a les bases d'execució del pressupost, sense que el conjunt de retencions de crèdit pugui superar el límit de la vinculació jurídica. En qualsevol moment, el responsable de l'àrea/àmbit de gestió pot demanar la disminució de l'import de la retenció efectuada, disminució que s'aprovarà juntament amb el compte justificatiu de la bestreta.

- Per a la formació del compte justificatiu no s'utilitzaran les retencions de crèdit efectuades, excepte si el crèdit disponible és insuficient, o quan, per estar l'exercici molt avançat o per altres raons, no resultés procedent la reposició de fons, o en el cas de la cancel·lació de la bestreta.



Ajuntament de
Sant Celoni

15. Fiscalització prèvia de les ordres de pagament de bestretes de caixa fixa

Es portarà a terme d'acord amb allò establert a l'article 25 de Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

16. Fiscalització i intervenció de les comptes justificatives de les bestretes de Caixa Fixe.

Es portarà a terme d'acord amb allò establert a l'article 27 de Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Conforme estableix l'article 171.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, contra l'aprovació definitiva d'aquesta modificació de crèdit podrà interposar-se directament recurs contenciós-administratiu, en la forma i terminis que estableixen les normes d'aquesta jurisdicció.

Sant Celoni, 27 de setembre de 2022.

L'Alcalde
Raül Garcia Ramírez