

EDICTE

EDICTE sobre l'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Caldes D'Estrac i el Consell Comarcal del Maresme, pel programa de suport administratiu a l'equip bàsic d'atenció social, en el marc de la fitxa 1 de serveis socials bàsics, del Contracte Programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Per tal de donar compliment al que estableix l'art. 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es publica que mitjançant Decret de Presidència núm. 337/22 de data 9 de juliol de 2022, es va aprovar el següent conveni de col·laboració, amb la seva corresponent formalització en data 9 d'agost de 2022:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PEL PROGRAMA DE SUPORT ADMINISTRATIU A L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL, EN EL MARC DE LA FITXA 1 DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS, DEL CONTRACTE PROGRAMA AMB EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES.

REUNITS

D'una part, el senyor Damià del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, assistit pel secretari accidental del Consell, senyor Santiago Pérez Olmedo.

D'altra banda, el senyor Òscar Baró Clariana, alcalde de Caldes d'Estrac, assistida per la secretaria accidental de la Corporació, senyora Sandra Herce Obiols.

Ambdues parts es reconeixen mútuament amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni, i en conseqüència,

MANIFESTEN

1. En el transcurs dels últims anys els serveis socials bàsics s'han hagut d'adaptar sobretot a les noves normatives aprovades (Llei serveis socials, llei de dependència, llei d'infància, llei de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, entre altres), i a l'increment de la demanda que les noves situacions de pobresa i vulnerabilitat estan arribant als serveis públics.

L'impacte directe que està tenint en els equips bàsics d'atenció social (EBAS) és:

1. Augment de les càrregues de treball en tots els rols professionals i sobretot les càrregues administratives i de gestió que estan assumint directament els treballadors socials i els educadors socials.
 2. Detriment de les funcions marcades en els punts f i h de la llei de serveis socials que, entre d'altres, han de complir aquests equips de professionals, i que són les següents:
 - f) Acomplir les **actuacions preventives**, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - h) Impulsar **projectes comunitaris i programes transversals**, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
2. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies conscient d'aquest increment de volum de tasques generades als tècnics i amb la voluntat de que el personal tècnic compleixin amb la totalitat de les seves funcions, ha decidit incorporar als EBAS la figura de l'administratiu addicional i així poder separar les tasques administratives de les tasques tècniques.
3. En l'addenda de l'any 2017 del Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTASF) en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, s'introdueix la incorporació de 14'5 administratius/ves addicionals en els equips bàsics d'atenció social, tal i com consta en la fitxa 1.1 punts 3 i 6.
4. Segons consta en el punt tercer de l'acord de l'esmentat Contracte Programa, els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) a més del personal de treball social i educació social, ha d'estar format per personal administratiu addicional, que ha d'estar adscrit directament i ha de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals abans esmentats, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que gestiona l'administració d'aquests equips. És en aquest punt també s'acorda que entre l'1 de setembre de l'any 2017 i el 31 de desembre de l'any 2019, s'incorporaran a tots els EBAS un professional administratiu per cada 15.000 habitants.
5. El Consell Comarcal del Maresme va aprovar per decret de presidència 276/19 de 5 de juny de 2019 el "Programa de suport administratiu als Equips Bàsics d'Atenció Social de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials" que ha de permetre la contractació i incorporació d'aquests 14,5 administratius addicionals per al suport dels EBAS dels municipis que formen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal.
6. El Consell Comarcal del Maresme i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTASF) van formalitzar el passat 13 de gener de 2021, l'addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, en la que hi figura el finançament d'aquest suport administratiu.

I és per tot això que,

ACORDEN

PRIMER. El Consell Comarcal del Maresme contractarà el personal administratiu addicional per l'Equip Bàsic d'Atenció Social, d'acord el detall següent:

Jornada segons ràtio	Jornada ampliada	Jornada TOTAL	Hores setmanals
0,15	0,05	0,2	7,5

Es considera convenient augmentar la jornada marcada per ràtio de número d'habitants per poder quadrar una jornada sencera de personal administratiu que cobreixi altres EBAS.

SEGON. El Consell Comarcal del Maresme, com a titular de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS), contractarà a 3 administratius/ves addicionals que dedicaran el 100% de la seva jornada als serveis de suport als EBAS i que són:

- Servei de suport en atenció a la dependència,
- Oficina Itinerant d'Atenció a la Vulnerabilitat Energètica (OIAVE)
- Equip de coordinació de l'ABSS.

De la dedicació de 112,50 hores/setmana d'aquestes tres administratives, a l'EBAS de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac li corresponen un total de 1,50 hores/setmana, distribuïdes entre els tres serveis i proporcionalment d'acord amb el número d'habitants.

TERCER. Les funcions que desenvoluparan aquest personal administratiu seran les següents:

1. Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació amb informes, memòries o altres documents que els treballadors/es socials i els educadors/es socials considerin haver d'efectuar perquè les persones usuàries tinguin accés als serveis i les prestacions de serveis socials o altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional...
2. Contribuir a la millora dels processos i sistemes d'informació en relació els tràmits esmentats en el punt anterior.
3. Gestionar les bases de dades i fulls de càlcul.
4. Contactar amb les altres àrees del mateix ens local, altres ens o altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels/les treballadors/es socials i educadors/es socials.
5. Altres funcions que li puguin encarregar els responsables de l'EBAS i de l'ABSS sempre referides al suport administratiu a l'EBAS.

QUART. Tant l'ajuntament com el consell comarcal es comprometen a ubicar aquest personal administratiu en un espai físic adequat, on puguin desenvolupar les seves funcions. També se'ls facilitarà el material informàtic, connexió a internet i de comunicació necessari.

CINQUÈ. Despeses:

5.1. La previsió de despeses anuals que assumirà el consell comarcal per la incorporació del personal administratiu addicional de l'EBAS i de l'ABSS serà aproximadament de **7.578,90 €**. Aquest import inclou les despeses salarials més un 5% per despeses de gestió del conveni.

5.2. Les despeses de costos salarials inclouen el sou brut (sou base, complement de destí, el complement específic i l'antiguitat i els desplaçaments, si s'escau), les despeses de seguretat social i les despeses anuals associades a la contractació per la revisió mèdica, l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de vida i la formació obligatòria en riscos laborals.

5.3. Les despeses de gestió inclouen la inversió per l'ordinador portàtil i el telèfon mòbil, els consums mensuals de telèfon mòbil, un curs de formació a l'any i la dedicació del personal de recursos humans i d'administració del consell comarcal.

També s'inclouran dins de les despeses de gestió pels anys de contracte, aquelles despeses derivades de l'increment de salari anual si així s'estableix legalment a la Llei de Pressupostos de l'Estat.

SISÈ. Finançament

6.1. El consell comarcal finançarà l'import corresponent al 66% del mòdul econòmic fixat en el Contracte Programa segons la ràtio per número d'habitants del municipi, tant del personal administratiu per l'EBAS com pel de l'ABSS, que és el següent:

Mòdul econòmic per jornada complerta	66 % finançat pel CP
28.851,29 €	19.041,84 €

6.2. L'ajuntament assumirà el cost del 34% restant del mòdul econòmic més la diferència amb el cost final de la contractació per la jornada que li pertoca segons la ràtio, la totalitat de la jornada ampliada i el 5% de despeses de gestió. L'import màxim anual que anirà a càrrec de l'ajuntament serà el següent:

Anualitat	Import
2021	1.980,48 €
2022	3.960,95 €
2023	3.960,95 €
2024	3.960,95 €

6.3. El quadre de finançament **anual** és el següent:

Personal	Hores / setm.	Costos contractació	Despeses gestió	TOTAL	Finançament CCM	Finançament ajuntament
EBAS	7,50	6.059,48	302,97	6.362,45 €	2.856,28 €	3.506,17 €
ABSS	1,50	1.158,52	57,93	1.216,45 €	761,67 €	454,78 €
				7.578,90 €	3.617,95 €	3.960,95 €
TOTAL					7.578,90 €	

6.4. L'import que s'aplicarà, tant a les despeses com als ingressos durant la durada del conveni, serà pel temps realment contractat.

SETÈ. Justificació:

El consell comarcal presentarà anualment la liquidació de les despeses realitzades a l'ajuntament per al seu abonament.

VUITÈ. Causes d'extinció:

1. La realització de l'objecte o expiració del seu termini
2. El mutu acord entre ambdues parts.
3. L'incompliment per part d'algunes de les parts dels acords conveniats.
4. Per incórrer en algunes de les causes de resolució regulades a l'article 51.1 de la Llei 40/2015.

NOVÈ. Incompliment del conveni

Les dues parts actuaran d'acord el que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En aquest sentit, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplets. Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

DESE. Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts i en darrer terme seran resoltes si s'escau, en la jurisdicció contenciosa administrativa.

ONZÈ. Comissió tècnica de seguiment

L'ajuntament i el consell comarcal es comprometen a crear una comissió tècnica de seguiment que la formaran 1 ó 2 tècnics/ques de cadascuna de les dues administracions i que es reunirà semestralment per revisar i elaborar noves propostes d'actualització del present conveni.

DOTZÈ. Durada:

Atès que les prestacions objecte del present conveni s'executen degudament durant el període comprès entre el dia 1 gener 2021 i fins al moment de la signatura del present i que durant aquest període no es comptava amb cap conveni que regulés aquestes relacions, essent necessària la seva regulació, al dimanar-se drets i obligacions per les parts a conseqüència d'aquestes relacions, la present clàusula té com a finalitat determinar els drets i obligacions derivats d'aquestes relacions durant el període indicat d'1 gener de 2021 fins al moment de signatura del present.

La vigència d'aquest conveni s'iniciarà a partir del moment de la seva signatura i finalitzarà el dia 31 de desembre del 2024. Es podran realitzar pròrrogues anuals expresses fins a un màxim de 4 anys.

Mataró, 27 de setembre de 2022

La gerent

Anna Antoja Serra