



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC
I IMPULS ADMINISTRATIU
Recursos Humans VV/AM/vr**

ANUNCI

En data 19 de setembre de 2022, per Decret 11174/2022, la tinenta d'alcaldesa de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu de l'Ajuntament de Sabadell, ha aprovat les bases i convocatòria per cobrir, mitjançant comissió de serveis, el lloc de treball de Viceinterventor/a de l'Ajuntament de Sabadell, amb codi de convocatòria PRCS0422.

El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE VICEINTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

CODI DE CONVOCATÒRIA: PRCS0422

L'Ajuntament de Sabadell té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Viceinterventor/a vacant actualment a la plantilla de funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb:

- El procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- La nota Informativa de la Direcció General de l'Administració Local en relació amb els nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de data 11 de febrer de 2021.

Característiques del lloc de treball:

1.- Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc : Viceinterventor/a

Grup d'accés: A1

Nivell complement de destí: 30

Complement específic anual: 42.742,14€

2.- Requisit de participació

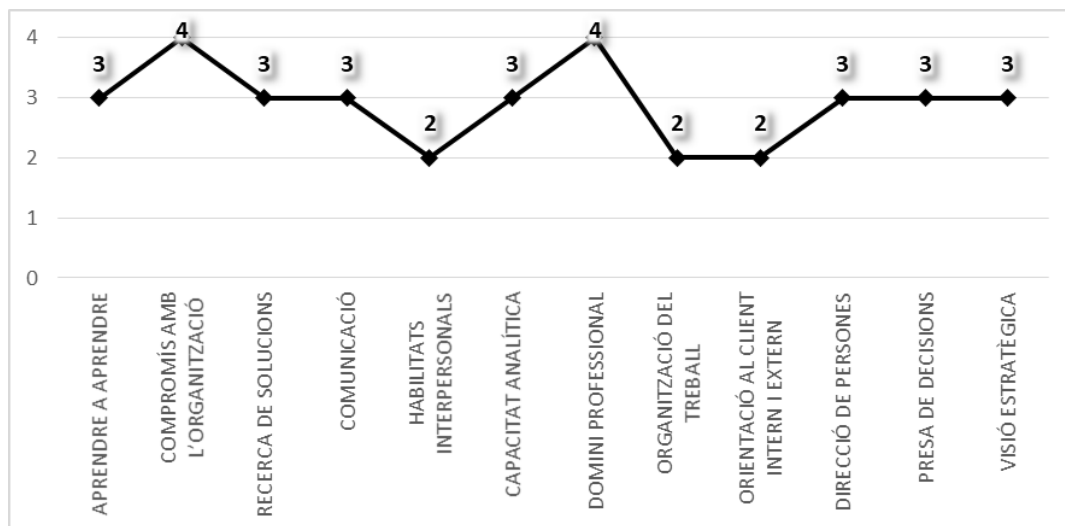
Ser personal funcionari/a de carrera de l'escala d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala : Intervenció tresoreria.



3.- Funcions del lloc de treball i perfil competencial

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció tresoreria.

PERFIL COMPETENCIAL



4.- Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

5.- Durada i data d'incorporació

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent o bé es cobreixi el lloc de treball amb caràcter definitiu.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en al convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Es presentarà per via telemàtica. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica mitjançant model estàndard d'instància previst a la pàgina web següent:

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=821>

8.- Òrgan, avaluació candidatures i adjudicació

Conformaran la comissió avaluadora :

- L'Interventor General.
- El Coordinador/a de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu.
- La Coordinador/a Adjunt/a d'Organització i Recursos Humans.
- La Coordinadora d'Alcaldia, Presidència i Drets Socials.
- El Cap de Serveis Econòmics.

Correspondrà a la comissió avaluadora emetre informe d'idoneïtat de cada aspirant, en base a criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'avaluaran les candidatures en base als següents criteris:

- Estudis i formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Experiència professional, es cerca una persona amb experiència en les funcions d'intervenció. Es valorarà que hagi implantat i/o consolidat nous procediments mitjançant administració electrònica i programaris especialitzats i tingui un bon coneixement de la realitat, problemàtiques i especificitats d'una administració local.
- Es podrà realitzar una entrevista competencial i/o curricular per verificar el perfil professional i competencial de les persones candidates, si així ho decideix la comissió avaluadora.

La comissió avaluadora elevarà a l'òrgan competent la seva valoració i proposta per tal que dicti la resolució corresponent en el termini d'un mes, donant-ne compte al Ple.

La resolució de nomenament es motivarà de forma expressa, amb referència al compliment pel candidat o candidata elegit dels requeriments exigits en la convocatòria.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i tesorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Sabadell, 19 de setembre de 2022

**La Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea de
Desenvolupament Econòmic i Impuls
Administratiu,**

Montserrat González Ruiz