

ANUNCI

Es fa públic que el Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2022 va aprovar inicialment el "Reglament per a l'adjudicació i gestió d'allotjament i altres recursos residencials per emergència de caràcter temporal de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada".

En data 26 d'agost de 2022, transcorregut el període d'exposició pública sense presentació d'al·legacions es va elevar a definitiu l'acord del Ple de 30 de juny d'aprovació inicial del reglament.

El text definitiu de l'esmentat Reglament és el que es transcriu a continuació:

"REGLAMENT PER A L'ADJUDICACIÓ I GESTIÓ D'ALLOTJAMENT I ALTRES RECURSOS RESIDENCIALS PER EMERGÈNCIA DE CARÀCTER TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA.

PREÀMBUL

I.- L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La declaració universal de drets humans de l'ONU, en el seu article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant, adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

En aquest sentit, és també d'especial rellevància el que estableix la Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides que estableix en el seu article 27 el dret de tots els infants a un nivell de vida adequat al seu desenvolupament físic, mental, espiritual, moral i social, i el deure de les administracions públiques de prendre les mesures apropiades per ajudar a les persones responsables dels infants a fer efectiu aquest dret i, en cas de necessitat, donar-los ajut material i programes de suport, principalment, i entre d'altres, pel que fa a l'habitatge.

La importància de garantir el dret a un habitatge digne per als infants està determinada per l'especial protecció jurídica de què gaudeix aquest col·lectiu, d'acord amb el principi de l'interès superior del menor (art. 3), pel fet que aquestes condicions materials de vida determinen les seves oportunitats de desenvolupament i les garanties d'accés a altres drets, com ara el dret a l'educació (art. 28) o a la salut (art. 24).

L'article 47 de la Constitució Espanyola determina que tots els espanyols i espanyoles tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes a l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge.

II.- La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

condicions laborals i l'atur, han provocat que moltes unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on vivien o bé no puguin accedir-hi. L'actual manca d'oportunitats per accedir a un habitatge en règim de compra mitjançant un crèdit hipotecari, els elevats preus dels habitatges en règim de lloguer en el mercat lliure a causa de la seva escassetat, i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per a les persones i unitats de convivència més vulnerables, propicien que molts col·lectius no puguin resoldre les seves necessitats residencials.

III.- L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada creu fermament en el valor i les capacitats de les persones i en el treball per la promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom i el seu desenvolupament lliure i individual en els àmbits personal, humà i professional. L'impuls i promoció d'una societat de tots/es i per a tots/es, inclusiva, integradora, respectuosa amb la diversitat i solidària.

La realitat personal de cada ciutadà i ciutadana de Catalunya és diversa i, per tant, requereix diferents respostes adaptades a cada necessitat, que proporcionin les eines per poder viure en la màxima plenitud possible totes les etapes de la vida, i que promoguin l'autonomia personal necessària per desenvolupar una vida independent.

La lluita contra la pobresa esdevé essencial, ja que una societat basada en el benestar no pot admetre passivament l'existència de segments socials exclosos; cal aportar les eines, ensenyar el camí a totes les persones que per diversos motius s'han vist desplaçades del ritme del país, i acompanyar per a garantir la dignitat personal al llarg de la vida. Amb aquest objectiu, la lluita contra la pobresa i l'exclusió social al municipi de Sant Joan de Vilatorrada situa a cada persona al centre de les polítiques de benestar social, amb una gestió humana i propera, que alhora respongui a criteris d'eficiència i eficàcia.

La població aturada de Sant Joan de Vilatorrada, a novembre de 2021, era de 469 persones (8,91%). Aquestes persones i d'altres malgrat treballar perceben sous molt baixos, moltes vegades, no poden fer front al pagament del lloguer o de la hipoteca, fet que provoca un endeutament, que si no s'aconsegueix una resposta ràpida per part de l'administració (ajuts per al pagament del lloguer o hipoteca, subsidis, RGC...) el resultat final acaba en la pèrdua de l'habitatge.

A aquest fet se li suma la creixent demanda d'habitatge assequible al municipi al llarg dels darrers anys i l'escassa oferta d'habitatge de lloguer i a preus elevats, posant de manifest la dificultat dels col·lectius més vulnerables d'accedir a un habitatge digne.

També hi ha hagut un enduriment en els requisits d'accés per llogar un habitatge del mercat immobiliari, així com l'augment en les despeses de l'entrada, que provoquen una clara limitació en les oportunitats d'accés a l'habitatge a una bona part de la nostra població.

Aquesta situació facilita l'augment de famílies afectades per processos de desnonament del seu habitatge habitual, ocupacions il·legals i altres problemes associats, fet que augmenta el risc d'experimentar situacions d'exclusió residencial.

El present reglament, dona compliment a la finalitat dels serveis socials que recull la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, on diu que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones; i el decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, on es descriu dins dels serveis socials bàsics, el servei de residència temporal per a persones adultes en situació de marginació.

MARC NORMATIU

El present reglament s'emmarca en la normativa vigent en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altraestatal i catalana. En concret, pel que disposi:

Normativa competencial

- *La Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978.*
- *Estatut d'autonomia de Catalunya 2006.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.*
- *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal irègim local de Catalunya.*

Normativa de Procediment Administratiu

- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*
- *Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.*

Normativa Sectorial de Serveis Socials

- *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.*
- *Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.*
- *Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.*
- *Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.*

Normativa Sectorial d'habitatge

- *Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.*
- *Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.*
- *Llei 4/2016 de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.*
- *Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge.*
- *Resolució per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per a Situacions d'Emergències Econòmiques, Socials de Catalunya per a l'any 2019 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. (RESOLUCIÓ TES/987/2019, de 15 d'abril, per la qual es publica el Reglament de la Mesa de Valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya.)*



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Normativa dels drets de la Infància

- Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides aprovada per la Resolució 44/25, de 20 de novembre de 1989.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.

Normativa jurídicopatrimonial

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; i d'altra normativa local que pugui ser d'aplicació.
- Codi civil espanyol, aprovat per Reial Decret de 24 de juliol de 1889.
- Codi civil de Catalunya, Llei 5/2006, de 10 de maig, del Llibre cinquè relatiu als drets reals.
- Llei 3/2017, de 15 de febrer, del llibre sisè del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.

Normativa sobre violència de gènere

- Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Normativa sobre protecció de dades

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Altra Normativa Local

- Model de Reglament Tipus de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 13 de juliol de 2010 (núm. 7172/10) (modificat al 2016 BOPB 5 de maig de 2016).
- Reglament de Gestió de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada publicat al BOPB 18 de març de 2013.

Capítol 1. Disposicions Generals

Article 1. Objecte

És objecte d'aquest Reglament definir, en l'àmbit del municipi de Sant Joan de Vilatorrada, les situacions d'emergència social per pèrdua d'habitatge, l'ús dels habitatges socials destinats a l'emergència residencial de caràcter temporal, les persones destinatàries i els requisits d'accés, el procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les necessitats d'habitatge, així com el funcionament del recurs.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Article 2. Àmbit d'aplicació

Les disposicions d'aquesta normativa s'aplicaran a les situacions d'emergència social per pèrdua d'habitatge del terme municipal de Sant Joan de Vilatorrada.

En matèria de procediment, allò que no estigui previst en aquesta normativa es regirà pel que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya o normatives que les substitueixin.

Article 3. Definició del servei i Objectius

3.1. L'Ajuntament prestarà un servei d'acolliment residencial destinat a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència, residents al municipi, en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars com l'habitatge precari, sobreocupat o l'infrahabitatge.

Aquest servei es prestarà en habitatges de titularitat pública o privada que s'afectin a aquest destí en règim de cessió d'ús o sota altres formes d'ocupació.

3.2. Els objectius del servei d'habitatge per a emergència residencial temporal són:

- Garantir la cobertura d'una de les necessitats més bàsiques per a la vida, com és la d'habitatge o allotjament.*
- Evitar l'exclusió social residencial de les persones o unitats familiars o de convivència que estroben en situacions d'emergència social i econòmica al municipi de Sant Joan de Vilatorrada, i establir programes d'acompanyament i inserció.*
- Allotjar les persones, unitats familiars o de convivència, que es troben en situacions d'exclusió.*
- Disposar d'un recurs residencial municipal per a les situacions d'exclusió social/residencial i per aquelles situacions d'urgència sobrevinguda de pèrdua temporal de l'habitatge.*

Article 4. Parc d'habitatges

4.1. S'entén per parc d'habitatge d'emergència social, el conjunt d'habitatges destinats prioritàriament a cobrir situacions socials greus i d'emergència social i econòmica en matèria d'habitatge a Sant Joan de Vilatorrada segons els criteris establerts en aquest reglament.

Aquest fons podrà estar integrat pels immobles següents:

- a) Per habitatges i/o allotjaments propietat de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, sempre que s'acordi pels seus òrgans de Govern.*



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

b) *Qualsevol altre habitatge i/o allotjaments que l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pugui obtenir per cessió, usdefruit, conveni i/o lloguer amb aquesta destinació d'ús.*

c) *Altres habitatges i/o allotjaments que es puguin obtenir mitjançant acords o convenis amb altres administracions locals o públiques, fundacions o entitats assistencials.*

4.2. *Els habitatges i/o allotjaments podran ser cedits en règim compartit i/o destinat a nuclis unifamiliars, en funció de les característiques dels recursos, les necessitats a cobrir i els perfils de les persones adjudicatàries.*

4.3. *Els habitatges i/o allotjaments disposaran de la corresponent cèdula d'habitabilitat o document equivalent, el corresponent certificat d'eficiència energètica, així com assegurança que cobreixi el continent.*

La capacitat màxima de l'habitatge està determinada per allò que disposa l'article 4 del Decret i 141/2012 pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat.

4.4. *La destinació i identificació general dels habitatges, així com dels nous habitatges que es destinin a servei objecte d'aquest Reglament, es descriuran en instrucció municipal. Així mateix, mitjançant instrucció municipal es descriuran les característiques dels habitatges i el seu inventari.*

Capítol 2. Persones destinatàries i accessibilitat

Article 5. Persones destinatàries del servei

Podrà accedir a aquest servei qualsevol persona i/o unitat de convivència, resident al municipi, que es trobi en alguna d'aquestes situacions i compleixi els requisits d'accés definits a l'article 6:

- a) *Situacions de pèrdua imminent de l'habitatge o risc o exclusió residencial.*
- b) *Dones que es trobin en situació de violència masclista.*
- c) *Altres situacions justificades i acreditades per demanda de les administracions que requereixin l'adjudicació directa d'habitatge (situacions d'urgència sobrevinguda).*

Es determina com a perfil d'accés prioritari, d'acord amb les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen menors a càrrec.

Article 6. Requisits d'accés

6.1. *Les persones sol·licitants que es trobin en les situacions descrites a l'article anterior, per accedir a aquest recurs, hauran de complir els següents requisits:*

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE. En el cas de persones estrangeres, el permís de residència vigent o els requisits seran els establerts en la normativa vigent d'estrangeria, i d'acollida i*

integració de les persones immigrades.

- b) Tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat/ada.*
- c) Demostrar una residència mínima, continuada i efectiva, al municipi durant els darrers quatre mesos, immediatament anteriors a la data de sol·licitud, amb l'empadronament al domicili afectat de tots els membres de la unitat de convivència.*
- d) Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar de recursos socials ni econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs en entitats financeres per accedir a un habitatge en el mercat privat, sigui en propietat o lloguer, així com impossibilitat d'accedir a un altre servei residencial públic. L'existència de situació de necessitat, s'acreditarà d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària (en endavant, DASP).*
- e) Tenir uns ingressos econòmics iguals o inferiors, pel conjunt de la unitat de convivència, a:*
 - i) 2 vegades l'IRSC si es tracta de persones que viuen soles,*
 - ii) 2,5 vegades l'IRSC si es tracta d'unitats de convivència o familiar,*
 - iii) 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.*

Es comptabilitzaran qualsevol classe d'ingressos de la persona sol·licitant i del conjunt de la unitat de convivència: rendes del treball (salaries, pensions...) i rendes del capital (comptes corrents, dipòsits, accions, bons, etc.). Queden exclosos els ajuts de caràcter social, de caràcter puntual i finalista.

- f) Cap membre de la unitat de convivència podrà ser propietari, usufructuari o titular de dret real sobre cap altre habitatge ni cap altre bé immoble, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge, que proporcioni rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital, exceptuant els terrenys de caràcter rústic quan el valor cadastral d'aquests sigui inferior a mil euros o quan el percentatge de propietat d'aquests terrenys sigui inferior al 25% i aquesta participació tingui un valor inferior a mil euros.*
- g) Les persones sol·licitants han de tenir capacitats bàsiques d'autonomia necessàries i amb plena capacitat per decidir per elles mateixes.*
- h) Les potencials adjudicatàries han de tenir subscrit o han de subscriure un pla de treball, individual o per a la unitat familiar amb els serveis socials municipals.*
- i) Obligació per part de les potencials adjudicatàries de manifestar si reben qualsevol altre ajut d'altres administracions públiques.*
- j) No haver renunciat de forma injustificada a l'adjudicació d'un habitatge d'emergència social en els darrers dos anys.*



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- k) Les potencials adjudicatàries hauran d'estar inscrits al registre d'Habitatge de Protecció Oficial i la Mesa d'Emergència.*
- l) La data de presentació de la sol·licitud o notificació ha de ser prèvia a la data d'execució efectiva del llançament, en el cas estiguem davant la manca d'habitatge per desnonament.*

- 6.2. Excepcionalment, podran ser persones usuàries del servei aquelles persones o unitats de convivència que comptin amb una acreditació favorable dels serveis socials municipals sense complir amb algun dels requisits esmentats anteriorment.*
- 6.3. Les persones sol·licitants han d'acreditar l'existència de la situació de necessitat, així com el compliment dels requisits anteriors mitjançant el procediment establert al capítol 3 del present reglament.*

Capítol 3. Procediment i Adjudicació

Article 7. Sol·licitud

- 7.1. Les persones peticionàries han de presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament, de forma presencial o telemàtica.*

Aquesta sol·licitud s'acompanyarà de la documentació necessària d'acord amb l'article 12 del present reglament.

- 7.2. S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència.*
- 7.3. La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació del servei.*
- 7.4. Si no s'acompanya la documentació necessària justificativa de la situació de la persona sol·licitant, Benestar Social requerirà a la part interessada que presenti la documentació en el termini improrrogable de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la notificació del requeriment.*

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils sense que la part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que desisteix de la seva petició i se n'arxivarà la sol·licitud.

Article 8. Procediment

- 8.1. Cursada la sol·licitud, la persona tècnica referent, de forma conjunta amb la persona coordinadora de Benestar Social, procediran a realitzar el procés de valoració, i l'elaboració d'informe o acreditació de la necessitat.*

Si és necessari també es demanaran altres informes per tal d'acreditar la situació al·legada.

- 8.2 La regidoria de Benestar Social ha d'avaluar la situació d'acord amb els criteris establerts a l'article 11 d'aquest Reglament, segons disponibilitat d'habitatges adequats a les necessitats, i ha de fer proposta de resolució a l'òrgan competent, Alcalde o Alcaldessa, o persona en qui aquest delegui.*



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

8.3. *L'Alcalde o Alcaldessa, o la persona en qui hi delegui, a proposta de la regidoria, ha d'emetre resolució motivada en què han de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació, i si s'escau, de la desestimació.*

8.4. *Resolució de petició i notificació. S'ha de comunicar a la persona interessada tant si la valoració és positiva com negativa. Una vegada ha estat realitzada i aprovada la sol·licitud, cal que la persona sol·licitant signi el contracte o l'autorització d'ús.*

La no ocupació efectiva de l'habitatge serà causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.

Així mateix, serà causa suficient per a deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatges dugui a terme per unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

8.5. *El termini per resoldre és com a màxim d'un mes comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.*

8.6. *El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge serà, com a màxim, de cinc dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de notificació autorització d'ús a la persona beneficiària.*

8.7. *Procediment extraordinari d'urgència. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu s'ha de tramitar de manera urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en el present reglament i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.*

Detectada la situació urgent de necessitat, Benestar Social ha d'emetre un informe de proposta d'adjudicació de l'habitatge a la Regidoria de Benestar Social, que hi ha de donar la conformitat.

L'Adjudicació de l'habitatge s'ha d'efectuar amb prioritat, i sempre dins d'un termini màxim de quatre dies hàbils, sense més exigències de la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic de Benestar Social. L'informe ha d'avaluar la situació de necessitat i se n'ha de recollir el caràcter prioritari i urgent. Seguidament, s'ha d'adjudicar l'habitatge.

Amb posterioritat, i amb caràcter urgent, s'ha de completar l'expedient administratiu d'adjudicació d'acord amb el procediment ordinari establert i s'han d'adoptar totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i el degut compliment.

El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe de proposta d'adjudicació de l'habitatge ha de procurar la documentació o la informació justificativa del compliment dels requisits i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Si en la tramitació de l'esmentat expedient s'evidenciés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia els requisits necessaris per a l'adjudicació de l'habitatge, s'ha d'iniciar el procediment de revocació corresponent i, si escau, el reintegrament de l'habitatge adjudicat.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Article 9. Exclusions

És motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que la persona sol·licitant no aporti la documentació per acreditar els requisits d'accés al servei.

Article 10. Documentació

10.1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació acreditativa:

a) Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- DNI o NIE de tots/es els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.*
- Llibre de família o document que el substitueixi.*
- Certificat d'empadronament i de convivència.*
- En cas d'acolliment, document acreditatiu.*
- Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.*
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills i filles, atribució de l'habitatge i acords econòmics.*

b) Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral:

- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas de no haver obligació de presentació de declaració; declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per la/es empresa/es en les quals es treballa hagi treballat.*
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzada de tots els membres de la família majors de 16 anys.*
- Contracte de treball i nòmines dels darrers 3 mesos de tots els membres de la família en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur, tant de la persona sol·licitant com de totes les persones en edat laboral que hi conviu.*
- Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, si s'escau, certificat negatiu.*
- Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, si és el cas,*



certificat de prestacions socials emès per Benestar i família.

- *En el cas d'unitats familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar la separació o divorci amb auto de mesures provisionals, sentència i/o acord ratificat judicialment. En el cas de presència de menors, s'acreditarà el cobrament/pagament de les pensions compensatòries d'aliments, o bé, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.*
- *Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, Renda Mínima d'Inserció, atur, subsidi...)*
- *Extractes bancaris dels últims 3 mesos de tots el comptes dels que siguin titulars qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.*
- *Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta de finalització contracte o acomiadament.*
- *En el cas, de persones treballadores per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral d'IRPF i IVA, butlletí de cotitzacions a la SS, i declaració anual d'IVA.*
- *Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, assegurant que no es reben més ingressos dels declarats.*

c) Documentació relacionada amb l'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència:

- *Demanda judicial o d'execució hipotecària.*
- *Decret o sentència judicial ferma, resolució notarial, interlocutòria d'adjudicació de l'habitatge que s'ocupava, o resolució administrativa.*
- *Contracte de lloguer i els tres darrers rebuts o escriptures de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts de la quota hipotecària.*
- *Si s'escau, interlocutòria d'assenyalament de llançament en execució dels títols judicials.*
- *En el cas de dació en pagament, document validat d'intermediació que acrediti la pèrdua de l'habitatge o bé, informe del tècnic/a mediador/a referent a l'acord amb l'entitat financera.*
- *Declaració responsable en model normalitzat assegurant que no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge*
- *Certificat d'inscripció en el registre de sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial.*

d) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.

e) Declaració responsable en model normalitzat que on s'inclouran diferents conceptes, entre ells el certificat negatiu de la gerència del cadastre, i que autoritza expressament l'Administració municipal per obtenir qualsevol mena d'informació que pugui ser en poder seu o sol·licitar a altres Administracions.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

10.2. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin estat elaborats per a qualsevol altra administració. L'Ajuntament podrà consultar i recavar aquests documents tret que el sol·licitant s'oposés.

10.3. Es presentarà l'original i fotocòpia o fotocòpia compulsada dels documents.

Article 11. Criteris d'adjudicació i priorització

La valoració i priorització de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència ha de tenir en compte els criteris i les circumstàncies següents:

- a) Situació econòmica.
- b) Situació social.
- c) Situació de necessitat d'habitatge.

Situació econòmica de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració econòmica ha de representar, com a màxim, un 40% de la ponderació final. La puntuació de la situació econòmica de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 4 punts.

a) Valoració econòmica

- a.1) Per establir la situació econòmica, es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte d'altri.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

- a.2) Per calcular la renda disponible, s'han de descomptar del total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers tres mesos. Per a aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

La valoració econòmica es realitzarà segons l'IRSC vigent en el moment de la valoració, seguint amb el punt 6.1.e.

A efectes del barem final, la situació econòmica s'ha de valorar segons la puntuació consignada a la taula següent:



Puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible

Tram renda disponible	Punts
<i>Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons la tipologia de la unitat de convivència</i>	1,75 punts
<i>Renda entre el 33,4% i el 66,6% del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència</i>	1,25 punts
<i>Renda entre el 66,7% i el 100% del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència</i>	1 punt

Situació social de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració social ha de representar com a màxim un 30% de la ponderació final.

La puntuació de la valoració social de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 3 punts.

b) Valoració social

- b.1) Per establir la situació social, el professional de referència de Benestar Social ha d'avaluar les mancances, les necessitats i els factors discrecionals de cada unitat de convivència.*
- b.2) Es consideren de manera especial els casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).*
- b.3) El personal tècnic ha d'avaluar per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat i ha de determinar la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.*
- b.4) Complementàriament, el/la professional pot valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. També han de puntuar aquests factors fins a completar la valoració social.*
- b.5) Ítems per fer la valoració social (3 punts sobre 10)*
 - Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1,5 punt)
 - Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.
 - Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les

seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.

- **Segon bloc.** *Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (1 punt)*
 - *Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).*
 - *Existència de situació de risc per problemes de salut greus en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).*
 - *Existència de membre/s amb problemes de salut.*
 - *Existència de membre/s amb discapacitat o malaltia mental.*
 - *Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.*
 - *Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.).*
 - *Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.).*
- **Tercer bloc.** *Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,25 punts).*
 - *Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).*
 - *Existència de membre/s amb problemes de salut.*
 - *Existència de membre/s amb discapacitat o malaltia mental.*
 - *Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.*
 - *Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.).*
 - *Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.).*
- **Puntuació discrecional.**

Es valoren de manera excepcional i discrecional aspectes com ara el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (0,25 punts).

Situació de necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració d'habitatge ha de representar, com a màxim, un 30% de la ponderació final. La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat familiar de convivència ha de ser com a màxim de 3 punts.

c) Valoració de la situació de necessitat d'habitatge

- c.1) *Per establir la situació d'habitatge, el/la professional de referència de Benestar Social ha d'avaluar les mancances i les necessitats de cada*

unitat de convivència.

c.2) S'ha de seguir l'adaptació de la tipologia de situacions, anomenada *ETHOS* (European Typology of Homelessness and Housing Exclusion); una classificació de les situacions de privació d'habitatge i exclusió residencial.

c.3) Ítems per fer la valoració d'habitatge:

- Sense sostre: quan la persona no té un espai físic per viure (1 punt).
- Sense habitatge: quan la persona disposa d'un espai físic, encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com un espai propi (0,75 punts).
- Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, però no en té permís legal d'utilització, hi ha un risc imminent de desnonament o hi ha risc de violència domèstica o de gènere (0,75 punts).
- Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per a l'habitabilitat. Disposi, per tant, d'un espai físic on pot dur a terme la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del seu deteriorament (0,5 punts).

En igualtat de condicions, sempre s'ha de prioritzar l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

Capítol 4. Pla de treball (o Acord Social)

Article 12. Pla de Treball (o Acord Social)

12.1. El Pla de treball és un acord social, el qual ha de constar en document annex al contracte d'adjudicació, d'obligada acceptació i subscripció per a les persones beneficiàries d'aquest servei, en el qual es fixen els requisits, condicions i compromisos que han de complir les persones adjudicatàries, per a la inserció social i la seva autonomia.

El compliment d'aquests requisits, condicions i compromisos assumits per les persones beneficiàries, serà objecte de seguiment per part de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Aquest seguiment contempla:

- Acol·lida i acompanyament de les persones beneficiàries del servei objecte del present reglament.
- Fomentar la seva integració a la comunitat, als efectes de contribuir en la millora de la convivència i prevenir possibles conflictes.
- Anàlisi, avaluació i proposta d'actuació sobre les situacions socials i econòmiques particulars de les unitats de convivència beneficiàries.
- Seguiment de les obligacions contractuals, a l'efecte d'elaborar una proposta d'actuació davant de possibles incompliments.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

12.2. L'incompliment dels requisits, condicions i compromisos establerts a l'acord social per part de les persones beneficiàries, i també l'incompliment de les condicions contractuals de la cessió d'ús o altres formes d'ocupació, serà motiu de rescissió del contracte.

12.3. El document marc de l'acord social s'establirà mitjançant instrucció municipal.

Capítol 5. Relació d'ús

Article 13. Règim d'adjudicació

La utilització d'un bé de domini públic de servei públic està subjecta a una autorització d'ús que, al seu torn, està subjecta a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

A aquest efecte, s'estableix mitjançant aquest reglament que el règim d'adjudicació dels habitatges socials d'emergència regulats en la present norma serà, amb caràcter ordinari, la cessió d'ús, regulant-se per tot allò que prevegi el contracte de cessió subscrit entre l'Ajuntament i les persones beneficiàries, pel que estableixi aquest reglament i, subsidiàriament pel que estableixi el Codi Civil.

Això no obstant, l'Ajuntament es reserva el dret de formalitzar la relació amb la persona beneficiària mitjançant altres formes de tinença i ocupació previstes a l'ordenament jurídic, segons s'adeqüi millor a les circumstàncies i necessitats de cada cas.

Article 14. Durada del servei

14.1. Amb caràcter ordinari, les relacions d'ús que s'estableixin s'atorgaran per un període de dosmesos, prorrogables mes a mes, fins a un màxim de sis mesos.

14.2. La durada del servei estarà sotmesa al pla de treball (o acord social) on s'establirà la data d'inici de finalització del servei.

14.3. Excepcionalment, i prèvia valoració tècnica, el servei es podrà allargar fins a un any, com amàxim.

Capítol 6. Drets i Deures de les parts

Article 15. Drets de les persones beneficiàries

15.1. Les persones o unitats de convivència beneficiàries del present servei tenen els drets reconeguts en els articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Són d'especial aplicació els drets reconeguts en l'article 12 en relació amb els serveis residencials i diürns de la Llei de serveis socials:

- Conèixer el Reglament intern del servei i, també, els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten a infants i adolescents.



- *Rebre atenció personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.*
- *Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que rep la resta de la ciutadania.*
- *Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.*
- *El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.*
- *La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha de ser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.*
- *Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.*
- *Participar en la presa de decisions en relació a l'habitatge que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el Reglament de règim intern, i associar-se per afavorir la participació.*
- *Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.*
- *Tenir objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.*
- *Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.*
- *Obtenir facilitats per fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.*
- *Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions socioeconòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixen per reglament.*

15.2. *A més, les persones o unitats de convivència beneficiàries d'aquest recurs tindran dret a:*

- *Destinar l'habitatge adjudicat a residència temporal individual o de la unitat de convivència.*
- *Utilitzar els serveis i espais comuns de l'habitatge i de l'edifici.*

- *Rebre el suport de l'ajuntament davant qualsevol incidència relativa a l'habitatge i/o a les persones que hi conviuen.*
- *No ser discriminades en el seu tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*
- *Ser informades de les condicions d'accés i prestació del servei.*
- *Rebre una còpia del contracte i de les normes de funcionament intern de l'habitatge quan l'ingrés es produeixi.*
- *La no divulgació sense el seu consentiment exprés, de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- *Les dades personals i familiars de la persona usuària, que constin en el seu expedient, tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat del servei a prestar.*
- *Rebre l'habitatge en perfectes condicions de funcionament i condicionament.*

Article 16. Deures de les persones beneficiàries

16.1. Les persones o unitats de convivència beneficiàries del servei tenen els deures reconeguts en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dels que són d'especial aplicació els següents:

- *Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar-ne i atendre'n la situació.*
- *Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar i convivencial, i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.*
- *Comunicar els canvis que es produeixen en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.*
- *Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat la prestació.*
- *Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'habitatge i la resolució de problemes.*



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- *Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com atreballadors/es.*
- *Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.*
- *Complir els altres deures que estableix la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.*
- *Els infants i els adolescents, i els seus pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.*

16.2. *A més dels deures anteriors, les persones i unitats de convivència beneficiàries, tenen l'obligació de:*

- *Respectar els acords signats al Pla de treball amb els serveis socials municipals.*
- *Mantenir l'habitatge en condicions òptimes de conservació i neteja.*
- *No fer obres ni modificacions de cap mena que afectin l'habitatge sense l'autorització de l'ajuntament.*
- *Retornar l'habitatge a l'ajuntament, un cop finalitzada la relació d'ús, en les mateixes condicions en què es va lliurar.*
- *Permetre l'accés a l'habitatge del personal autoritzat per l'ajuntament.*
- *No transmetre per qualsevol títol la cessió d'ús temporal a terceres persones no autoritzades per l'ajuntament, ni permetre l'allotjament i ús de les instal·lacions del servei a persones diferents de les autoritzades.*
- *Comunicar qualsevol canvi que es produeixi relatiu a les circumstàncies subjectives de la persona titular del recurs, efectuant alhora les oportunes gestions administratives i judicials necessàries per a modificar la situació que ha provocat l'ús d'aquest recurs d'allotjament d'urgència de caràcter temporal.*
- *En el cas que l'habitatge sigui compartit per persones de diferents unitats de convivència s'hauran de complir les normes de vida col·lectiva amb relació a neteja, higiene, horaris, etc.*
- *En cas de conflicte o desacord entre les persones beneficiàries, el servei municipal corresponent de l'Ajuntament analitzarà la situació, i prendran les decisions oportunes que s'hauran d'acceptar i complir.*
- *Signar el compromís de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, d'acceptar qualsevol oferta laboral que no sigui incompatible amb el seu perfil professional (en el Pla de treball que s'elabori amb la família es farà un seguiment conjunt amb la persona/es de la recerca*

activa de feina).

- *Donar compliment als deures que siguin d'aplicació en virtut dels estatuts de la corresponent comunitat de propietaris/es, així com a les bones pràctiques de veïnatge.*
- *L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la rescissió de l'adjudicació de l'habitatge.*

Article 17. Drets i deures dels ajuntaments

Amb caràcter general, els drets i deures de l'Ajuntament són els que conté la normativa vigent: la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i els dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

17.1. Més concretament, l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudeix, entre d'altres, dels drets següents:

- *Dret a requerir la informació i la documentació necessària de les persones beneficiàries del servei per a verificar possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència o per verificar el compliment de les seves obligacions.*
- *Dret a rescindir el contracte o relació d'ús (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.*

17.2. Pel que fa als deures, l'Ajuntament té, entre d'altres, els següents:

- *Oferir un allotjament o habitatge en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.*
- *Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.*
- *Elaborar un pla de treball amb les persones beneficiàries i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.*
- *Vetllar perquè es respectin els drets de les persones beneficiàries i/o usuàries.*
- *Prestar el servei amb la deguda diligència.*
- *Complir la normativa que els sigui aplicable.*
- *Disposar de la documentació referida tant al servei com a les beneficiàries i actualitzar-la.*
- *Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança civil.*

- *Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.*
- *Disposar de fulls de reclamació, que han d'estar a disposició de les persones beneficiàries del servei o de qualsevol persona interessada que els demani.*

Capítol 7. Règim disciplinari i intern del servei

Article 18. Infraccions i sancions

El servei de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada que es regula en el present Reglament, es regeix segons el règim disciplinari que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat Reglament de règim intern.

Article 19. Ordre, organització i funcionament intern del servei

El servei de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada que es regula en el present Reglament, es regeix segons l'ordre, l'organització i el funcionament intern que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat Reglament de règim intern.

Article 20. Finalització del servei

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- a) Adjudicació d'un altre recurs d'allotjament.*
- b) Assoliment d'objectius de pla de treball associat a l'allotjament.*
- c) Finalització del termini del contracte o relació d'ús.*
- d) Millora de la situació personal o de convivència que permeti obtenir un altre allotjament.*
- e) Incompliment dels deures per part de la persona adjudicatària.*
- f) Incompliment del pla de treball.*
- g) Voluntat de finalització d'ús del servei per part de la persona usuària.*
- h) Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de la persona usuària.l'usuari.*
- i) Mort de la persona beneficiària o del titular de la unitat de convivència.*
- j) Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.*
- k) Altres raons de força major que determinin els responsables municipals de l'equip deserveis socials bàsics.*

- l) *Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'úsque s'estableixi.*

Article 21. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, en aplicació del present reglament, seran objecte de tractament informatitzat per part de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, i per al compliment exclusiu de les finalitats indicades en aquest reglament, per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació del servei, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

En tot cas, la utilització de dades tindrà lloc d'acord amb allò que s'estableix en aquest reglament i en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals d'Atenció al Ciutadà, d'acord amb allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les sol·licituds presentades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.

Article 22. Transparència

De forma anual, es publicarà al portal de transparència del web municipal, les següents dades amb relació a la gestió i adjudicació d'habitatge públic en el marc del reglament:

- a) El nombre de sol·licituds registrades.*
- b) El nombre d'expedients desestimats per incompliment de requisits.*
- c) El nombre d'expedients estimats amb adjudicació d'habitatge.*
- d) El nombre d'expedients estimats amb reconeixement del dret a habitatge, sense propostad'adjudicació.*

Disposicions Addicional

Primera. Adaptació a normativa de rang superior

- 1. Els preceptes d'aquesta ordenança que reproduïxen aspectes de la normativa de rang superior, s'entendran automàticament inaplicables en el moment en què fos modificada l'esmentada normativa. En aquest cas, la norma general seria d'aplicació directa en substitució de les previsions de l'Ordenança que haguessin esdevingut incompatibles amb la regulació normativa de caràcter preceptiu.*



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

2. Les disposicions d'aquesta Ordenança prevaldran en cas de conflicte directe amb ordenances municipals anteriors, per raó de ser una norma posterior del mateix rang.

Segona. Aprovació d'Instruccions de Desenvolupament.

L'Ajuntament, a través de resolució d'Alcaldia, podrà aprovar instruccions per interpretar, aclarir i desenvolupar els aspectes que calguin en relació amb l'aplicació de l'ordenança, així com aprovar models i formularis per instar procediments i tràmits.

Disposició Transitòria

Única. Els contractes de cessió d'ús d'habitatges socials d'emergència que estiguin vigents a l'entrada en vigor del present Reglament, o els que se subscriguin abans de la seva entrada en vigor, es regiran per l'anterior "Reglament de Gestió de l'Habitatge d'Urgència Social de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada", aprovat el 22 de desembre de 2015 pel Ple municipal, durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, la sol·licitud i tramitació de les pròrrogues a què fa referència l'article 7, es realitzaran d'acord amb els tràmits previstos al Capítol 3, relatiu al "procediment de tramitació i valoració de les sol·licituds".

Disposició Derogatòria

Única. A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, queda derogat el "Reglament de Gestió de l'Habitatge d'Urgència Social de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada", aprovat el 22 de desembre de 2015 pel Ple municipal.

Disposició Final

Única. Transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text del Reglament es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

ANNEX - REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 1.- Presentació.

Aquest document es desenvolupa com un annex al Reglament per a l'adjudicació i gestió d'allotjament i altres recursos residencials per emergència social de caràcter temporal de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Així en el Reglament de Règim Intern es despleguen qüestions més específiques respecte al funcionament, l'organització, la convivència i les possibles infraccions i sancions. Per a tots els altrestemes caldrà tenir com a referència allò que estableix el Reglament.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Les persones i unitats de convivència han d'acceptar i signar les condicions d'estada al servei que en aquest document es desenvolupen, i entre d'altres contemplen:

- ☐ *Els habitatges i habitacions que formen part del fons de lloguer social tenen associat un Pla de treball amb els serveis socials municipals i que serà revisat periòdicament. Per tant, la persona beneficiària es compromet a facilitar aquesta intervenció i a seguir les pautes, compromisos i orientacions que s'estableixin.*
- ☐ *L'allotjament podrà ser unifamiliar o compartit. Aquest fet es determinarà pels responsables municipals.*
- ☐ *Les despeses de subministraments, la repercussió dels tributs que gravin la possessió de béns immobles, les quotes comunitàries, i l'assegurança del continent, aniran íntegrament a càrrec de l'Ajuntament. Tanmateix, es podran repercutir a les persones usuàries aquells costos que excedeixin d'un ús normal i adequat en relació amb els subministraments.*
- ☐ *Les despeses de mantenició i altres despeses personals aniran a càrrec de les persones usuàries del servei.*

Aquest Reglament obliga i vincula jurídicament totes les persones beneficiàries, assumint la responsabilitat i el bon ús de les instal·lacions. També seran responsables dels seus actes i fets de tota persona aliena a l'edifici que accedeixi a aquest sota la seva responsabilitat.

Totes les persones beneficiàries es comprometen per escrit en l'acompliment del present Reglament de Règim Intern que, com a document unit, formarà part inseparable del contracte, junt amb l'inventari signat per ambdues parts, Ajuntament i persona beneficiària.

En el cas d'habitatges compartits, des del servei es propiciarà la utilització de mecanismes de solució amistosa i/o mediació dels conflictes ordinaris que poguessin sorgir entre les persones beneficiàries.

El present Reglament de Règim Intern podrà ser complementat o modificat en qualsevol moment per part de l'entitat municipal corresponent. En el seu cas, aquestes modificacions o disposicions complementàries seran notificades individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries, quedant les mateixes obligades al seu compliment.

Article 2.- Organització del servei.

L'organització del servei del fons d'habitatge d'allotjament d'urgència de caràcter temporal, s'articula en base als serveis socials municipals. Aquests en gestionen l'accés al servei i el pla de treball que pot incloure suport socioeducatiu i d'inserció social i laboral per a promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes, i emprendre el camí cap a la inclusió social.

A més a més, actuen com a administradors, gestionant la cessió dels habitatges. També revisaran i garantiran el seguiment dels contractes, coordinant el relatiu a les obres i petites reparacions dels habitatges, conjuntament amb altres àrees municipals,



com els serveis tècnics, i realitzaran les gestions que s'escaiguin en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones allotjades.

Article 3.- Funcionament general

S'estableixen les següents normes de funcionament general:

- ☐ Els infants menors d'edat no podran quedar-se sols al pis i, per tant, requeriran la companyia d'una persona adulta.
- ☐ Les absències i, per tant, el no ús de l'habitatge, s'haurà de comunicar i pactar amb les persones responsables del servei amb antelació.
- ☐ Està prohibit el consum o la tinença en l'habitatge de qualsevol mena de drogues o substàncies estupefaents, així com el consum de tabac. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució del contracte.
- ☐ Els objectes de valor de les persones beneficiàries queden sota la seva única responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furt, robatoris o pèrdues que puguin tenir lloc en el pis. En cas d'habitatges compartits es recomana a les persones residents que no deixin pertinences abandonades als espais comuns.
- ☐ Es prohibeix la tinença i l'entrada dins l'habitatge de qualsevol animal, a excepció dels gossos pigall o altres amb funcions terapèutiques.
- ☐ Es permet l'accés als habitatges per part de persones que estiguin de visita sempre que vagin acompanyades d'un beneficiari adult, i respectant a la resta de persones que comparteixen l'habitatge, en el cas d'habitatges compartits. En cap cas aquestes visites romandran en l'habitatge més enllà de les 22 hores.
- ☐ S'haurà de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges. S'ha de realitzar una neteja setmanal a fons, mentre duri l'estada. En el cas d'habitatges compartits se'n tindrà cura tant de les habitacions com dels espais comuns. Així s'establirà un calendari de neteja i responsabilitats diverses a l'hora d'organitzar la neteja dels espais comuns (com poden ser, banys, cuina, sala polivalent, passadissos, escala, safareig, etc.); pel que fa als espais privats, cadascú és responsable de tenir-ne cura.
- ☐ S'ha de deixar completament net l'habitatge o l'habitació en el moment que la persona usuària hagi d'abandonar el servei.
- ☐ Les deixalles s'hauran d'abocar diàriament als contenidors realitzant el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal al respecte.
- ☐ S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis onestiguin situats els habitatges.
- ☐ Les persones usuàries de l'habitatge han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer al mateix habitatge, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés a l'edifici altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.
- ☐ En el cas d'habitatges compartits, cada família tindrà una còpia de la clau pròpia de l'entrada, i de l'habitació que estigui ocupant.
- ☐ Resta prohibida la cessió de les claus a qualsevol altra persona no facultada per l'ús de l'habitatge, així com la còpia de les claus.
- ☐ En cas de robatori o pèrdua de les claus s'haurà de comunicar immediatament al servei.
- ☐ No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol mena, ni en la terrassa ni en els espais comunitaris de l'edifici.
- ☐ Només es pot estendre roba en els espais habilitats expressament

per aquesta funció(estenedor, si n'hi hagués).

- ☐ *No es pot entrar a l'edifici cap mena de vehicle a motor.*

Article 4. Ús de l'habitatge.

Les persones beneficiàries estan obligades a fer un bon ús de l'habitatge, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament, amb que compte l'habitatge. S'hauran de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

Especialment, cal observar les següents normes que tot seguit es detallen:

- ☐ *No es poden fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Espoden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.*
- ☐ *En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic a l'habitatge, s'haurà de demanar l'autorització prèvia al servei. Si no es compleix aquesta norma, es demanarà a les persones residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que s'hagin entrat sense l'autorització corresponent*
- ☐ *Totes les connexions elèctriques hauran de complir les normes de seguretat.*
- ☐ *No es permet dipositar cap mena d'objecte a l'exterior de les finestres.*
- ☐ *Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.*
- ☐ *En cas d'avaries s'ha de comunicar d'immediat a Benestar Social, i l'Ajuntament seguirà el circuit corresponent.*
- ☐ *En el cas d'habitatges compartits, no es podrà fer ús de l'espai de l'habitatge reservat o d'ús privat d'una família com les habitacions, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.*
- ☐ *No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'habitatge o l'edifici.*

Article 5.- Normes de convivència

La persona beneficiària o la unitat de convivència assumeix el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns i veïnes de l'edifici o a la resta de persones beneficiàries amb qui comparteixen pis i a tots els/les professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre les persones usuàries del servei, s'estableixen les següents normes:

- a) Els horaris d'entrada i de sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins les 8 hores, és obligatori respectar el silenci a l'habitatge i en especial als espais comuns si es tracta d'habitatges compartits.*
- b) S'han d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestinals/les veïns/es i als/les convivents, i afliuixar el seu volum en l'horari de descans.*
- c) S'ha d'ésser tolerant i comprensiu/va vers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe. I s'ha de tenir respecte pels costums*

dels/les diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.

5.1. Habitatges compartits

- a) Les persones beneficiàries hauran d'estar correctament vestides a tots els espais comuns.*
- b) Les persones beneficiàries hauran de tenir especial respecte a les creences i opinions polítiques, religioses i culturals de les persones que convisquin en el pis, respectant el desenvolupament personal i individual, l'estudi i el descans. Es respectarà també la intimitat de les diferents persones, així com a les seves pertinences.*
- c) Ús d'espais comuns. Aquests espais i sales són d'ús exclusiu per a les persones beneficiàries i la seva unitat de convivència.*

Article 6.- Règim disciplinari.

L'incompliment de qualsevol de les normes recollides en aquest Reglament de Règim Intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el normal funcionament de l'habitatge i/o la comunitat de veïns i veïnes, tindrà la consideració de falta, que podrà ser qualificada de lleu, greu o molt greu, segons s'escaigui.

La qualificació d'un fet que doni lloc a una infracció com a falta lleu, greu o molt greu serà efectuada pels professionals del servei, d'acord amb les circumstàncies de cada cas, i instruint-se en tot cas, el corresponent procediment disciplinari.

Les faltes greus i molt greus seran estudiades de forma col·legiada pels Serveis Socials i/o els serveis tècnics municipals que correspongui. Serveis Socials elaborarà informe tècnic, i elevarà proposta a l'Alcaldia, qui decidirà mitjançant resolució motivada.

La persona usuària té dret a ser escoltada abans que la Junta de Govern decideixi sobre el seu cas.

Aquesta infracció serà comunicada per escrit a la persona afectada i aquesta podrà argumentar per escrit els motius que consideri oportuns.

Si han produït danys a l'habitatge i/o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'Ajuntament reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per a la via judicial.

6.1. Faltes

Es consideren faltes lleus:

- a) No tenir cura de l'habitatge*
- b) En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.*
- c) No facilitar les dades requerides*
- d) No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.*
- e) No respectar l'horari de descans.*

f) Altres que es puguin considerar.

Es consideraran faltes greus:

- a) La reiteració d'una tercera falta lleu en un mateix any, serà equiparada com a falta greu.*
- b) La sostracció de béns de qualsevol mena, de propietat del habitatge, del personal o de qualsevol persona beneficiària convivent.*
- c) Entrar i romandre en l'habitació d'altres persones beneficiàries sense el permís explícit d'aquestes.*
- d) Falsejar dades de contingut essencial per a l'assignació del servei o la signatura del contracte. O no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.*
- e) Incompliment del Pla de Treball.*
- f) Fumar en qualsevol espai intern.*
- g) Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.*
- h) Causar problemes de convivència en l'habitatge compartit o amb els veïns d'escala.*
- i) Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en l'habitatge sigui adult o menor.*
- j) Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment a les persones convivents, als veïns i veïnes i/o al personal del servei.*
- k) Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei i incomplir el pla de treball establert.*
- l) Altres que es puguin considerar.*

Es consideraran faltes molt greus:

- a) La reiteració de dues faltes greus en un mateix any.*
- b) Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment als companys i/o al personal del servei.*
- c) La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en els habitatges.*
- d) Arribar a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.*
- e) Disposar de l'habitatge per a allotjar-hi una aliena a les autoritzades.*
- f) Cometre agressions físiques dins de l'habitatge, actuar perjudicialment contra la salut i integritat de qualsevol altra persona beneficiària o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.*
- g) No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.*
- h) Altres que es puguin considerar*

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delicte en el Codi Penal es posarà en coneixement de les autoritats pertinents, sense perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

6.2. Sancions

Per faltes lleus:

- a) Amonestació per escrit a la persona resident.*
- b) Multa per un import fins a la meitat de l'indicador públic de rendes*

- d'efectes múltiples.
- c) Possibilitat de prohibició temporal per a accedir a les dependències comunes com la salad'estar o d'estudi.

Per faltes greus:

- a) Amonestació per escrit a la persona resident.
- b) Multa per un import fins a la meitat de l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples.
- c) Possibilitat de prohibició temporal per a accedir a les dependències comunes com la salad'estar o d'estudi.
- d) Expulsió temporal del servei.

Per faltes molt greus:

- a) Expulsió temporal del servei.
- b) Resolució del contracte, o l'expulsió de l'Habitatge compartit.

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, la persona usuària ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. En marxar cal que s'endugui els seusestris personals i retorni les claus.

6.3. Prescripció de les faltes

*Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys.
El termini de prescripció comença a comptar des del dia en què es va cometre la falta.*

Article 7. Sistema Intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments

El servei compta amb fulls de queixes i suggeriments i amb un sistema de recepció i seguiment, tal com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya i en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

Article 8. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, en aplicació del present reglament, seran objecte de tractament informatitzat per part de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, i per al compliment exclusiu de les finalitats indicades en aquest reglament, per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació del servei, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

En tot cas, la utilització de dades tindrà lloc d'acord amb allò que s'estableix en aquest reglament i en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals d'Atenció al Ciutadà, d'acord amb allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les sol·licituds presentades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.

Article 9. Finalització del contracte.

A la finalització del contracte, s'ha de fer una inspecció de l'habitatge per comprovar-ne l'estat.

El dia de la finalització del contracte s'han de treure totes les pertinences i tornar les claus abans de les 12 del migdia.

Aquestes normes de funcionament intern s'han de donar a conèixer i les persones beneficiàries les han de signar amb el contracte de cessió d'ús.

"Jo/Nosaltres (nom del beneficiari o beneficiaris) , a títol individual i/o com a responsable parental de la meua unitat familiar), he estat informat del Reglament de règim intern, que regeix a l'habitatge del (carrer, avinguda, plaça) del qual sóc temporalment usuari. I de conformitat amb aquest, signo el present document."

L'alcalde, Jordi Solernou Vilalta
Sant Joan de Vilatorrada, 19 de setembre de 2022