



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ANUNCI

Pel qual es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 13 de setembre de 2022, ha aprovat les bases específiques reguladores del procés selectiu ordinari, per a la creació d'una borsa de treball del perfil d'ENGINYER/A TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA.

L'ordenança fiscal número 26 que regula la taxa dels drets d'examen fixa un import de 21,85 € en base al grup en què s'enquadra la plaça grup de classificació A2.

Les persones que presentin documentació de l'institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 100% de la taxa, segons l'article 7 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2022.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

“PROCÉS SELECTIU 22-BORSA-13

Primera. Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la creació d'una borsa d'ENGINYER/A TÈCNIC/A TIC per cobrir les possibles necessitats generades al departament de les TIC, que servirà per cobrir les necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors o funcionaris propis de l'Ajuntament, que es regirà per les Bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2020 i publicades al DOGC núm. 8144 de data 29 de maig de 2020 i les bases específiques següents. Les retribucions i dedicació estaran en funció de les vacants que es vagin produint.

Segona. Requisits generals dels aspirants

Son els establerts en la base general quarta.

Tercera. Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió de la titulació mínima de Enginyeria Tècnica en Informàtica*



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

o equivalent.

b) *Estar en possessió del certificat de nivell C1 de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la instància.*

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb l'establert en la base general sisena.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents, i consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

5.1. Fase d'oposició

Prova 1. Teòrica. Coneixements professionals.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim d'una hora, un qüestionari que constarà de dues preguntes relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior als 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà com a màxim de 5 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 60 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminat l'aspirant amb una puntuació inferior als 5 punts.

Prova 3. Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista no eliminatòria per avaluar les competències i els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball.

Es valorarà:

- Aptituds d'adaptació, aprenentatge, autocontrol, iniciativa, recerca de solucions.*
- Compromís amb l'organització.*
- Capacitat analítica i de gestió de conflictes.*
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.*
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció al ciutadà (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)*
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.*

La valoració serà entre zero i cinc punts.

5.2 Fase de concurs



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat a l'administració pública i de 0,05 punts en el sector privat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.*
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.*

B) Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat*
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.*
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.*
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.

5.3. Període de pràctiques

Els aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos. Aquells que anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal en aquesta Corporació, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Setena. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ANNEX 1. TEMARI

1. *Gestió de projectes: concepte, classes i principis bàsics dels projectes. Fases. Organització d'un projecte. Planificació. Control i avaluació.*
2. *Adequació a l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) i a l'ENI (Esquema Nacional de Interoperabilitat) dels Sistemes TIC per part de les Administracions Públiques.*
3. *Necessitats informàtiques d'una corporació. Criteris per a l'avaluació de la qualitat del programari. Planificació de les proves i la implantació.*
4. *Conceptes de seguretat dels sistemes d'informació. Seguretat física. Seguretat lògica. Amenaces i vulnerabilitats. Infraestructura física d'un CPD: condicionament i equipament.*
5. *Pla de manteniment dels sistemes d'informació. Monitoratge. Rendiment. Manteniment correctiu/preventiu.*
6. *Organització, objectius i funcions d'un departament d'informàtica. Explotació, desenvolupament i suport tècnic. Relacions amb altres serveis.*
7. *Gestió d'una xarxa informàtica, configuració, comunicació i elements. Punts de connexió sense fils.*
8. *Sistemes de gestió de còpies de seguretat. Configuració i emmagatzemament. Mètodes de protecció contra la pèrdua de la informació.*
9. *Manteniment dels equips informàtics. Definició i descripció. Necessitats del manteniment. Rendiments del sistema.*
10. *Gestió i configuració de sistemes de telefonia amb tecnologia de veu IP. Telefonia mòbil Android i IOS.*
11. *Comunicació sense fils: protocols Wi-Fi i Wimax: descripció, característiques i àmbits d'aplicació de cadascun. Exemples d'ús. Tendències.*
12. *Els elements físics d'una xarxa sense fils: descripció, característiques tècniques i funció dins la xarxa.*
13. *Estratègies de desenvolupament i explotació. Desenvolupament a mida. Aplicacions comercials estàndard, subcontractació i externalització.*
14. *Teletreball. Aspectes bàsics, seguretat i configuració."*

Miquel Riera i Rey
Alcalde

Olesa de Montserrat, 19 de setembre de 2022

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT