



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Recursos Humans
AJT/12764/2022 PROMO INTERNA
Codi document: ARH16I02G4

Assumpte: Anunci aprovació bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir una plaça de caporal de la Guàrdia urbana, de la plantilla de personal funcionari, mitjançant concurs-oposició, promoció interna, i la seva convocatòria

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de data 12 de setembre de 2022, es van aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir una (1) plaça de caporal de la guàrdia urbana, inclosa a l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2021, mitjançant el procediment de selecció de concurs-oposició, en la modalitat de promoció interna, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que es transcriuen a continuació, i la convocatòria d'aquest procés de selecció, la qual cosa es fa efectiva amb la publicació d'aquest anunci.

Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'última publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En cas que la publicació no sigui simultània, el termini finirà al cap de vint dies natural des de la darrera publicació en els dos diaris oficials abans esmentats.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, DE PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA (1) QUE PERTANYEN A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA CAPORAL DE LA GUÀRDIA URBANA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1.- NORMES GENERALS.

- 1.1 És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició, per promoció interna, d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria caporal de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.
- 1.2 Aquestes places pertanyen al grup de classificació C, subgrup C2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i s'ha inclòs a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic de l'any 2021 aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 15 de novembre de 2021, i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la província de Barcelona en data 25 de novembre de 2021.



- 1.3 Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les Polícies Locals, el Reglament del Cos, aprovat per l'Ajuntament i altres normes de caràcter legal o reglamentari. Així, com les establertes en la fitxa del lloc de treball de Caporal/a o Caporal/a K9 o Caporal/a torn partit de la Guàrdia urbana de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic.
- 1.4 Les retribucions de la persona aspirant que resulti seleccionada, seran les corresponents per aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic.
- 1.5 Aquesta convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic (EBEP).
- 1.6 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016, que han estat modificades per acord de la Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'alcaldia de data 07-04-2020, aquestes modificacions han estat publicades a la seu electrònica de l'ajuntament de Vic i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 21-04-2020.
- 1.7 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.8 La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits específics següents:

- 2.1. Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Guàrdia Urbana de Vic.
- 2.2. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.



- 2.3. Titulació: Estar en possessió del títol de graduat o graduada escolar en ESO (LOE I LOGSE), graduat o graduada escolar EGB (LGE), tècnic o tècnica de formació professional (LOE I LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.
- 2.4. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- 2.5. Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de 57 anys en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds i no tenir limitacions per a la prestació del servei decretades pel servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vic.
- 2.6. Tenir com a mínim una alçada de 1'65 m els homes i 1'60 m les dones.
- 2.7. Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B i A2. La presentació d'aquest últim permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de policies locals.
- 2.8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- 2.9. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- 2.10. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- 2.11. No haver estat condemnat per cap delicte o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXÀMEN

- 3.1. Sol·licituds. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud telemàtica adreçada a l'alcalde de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). La instància s'haurà de presentar de forma telemàtica, atesa la condició de funcionaris de carrera dels aspirants que vulguin optar a la promoció interna.



Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

3.2. A la instància s'acompanyarà:

- Còpia del DNI.
- Còpia del títol exigít a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Pagament de l'import dels drets d'examen.
- Còpia del document acreditatiu dels coneixements de la llengua catalana, nivell B2, per tal de quedar exempt/a de la prova de català.

3.3. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de la última publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3.4. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 20 euros.

3.5. Les sol·licituds de la presentació de mèrits en el procés selectiu –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar- la podran presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició al registre de l'Ajuntament de Vic, per mitjans electrònics, durant els cinc dies següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

3.6. La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

4.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde o el regidor delegat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal (www.seuelectronica.vic.cat). En la mateixa resolució, es declararà aprovada la llista de persones aspirants admeses que han de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.



4.2. Les persones aspirants excloses o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omisió de la citada llista.

4.3. La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la de les persones aspirants admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

5.1. El tribunal qualificador estarà compost per les següents persones membres, totes elles funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Vic o de qualsevol altre administració pública, amb les corresponents persones suplents:

- Presidència: l'Inspector en Cap de la Guàrdia Urbana.

- Vocalies:

- Un/a funcionari/ària especialitzat/ada en la matèria.
- Una persona proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/a funcionari/ària, que actuarà com a secretari/ària del Tribunal.

5.2. El nomenament de les persones membres del Tribunal haurà d'incloure el de les seves respectives persones suplents, i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

5.3. Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

5.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.



6.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 6 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; i constarà de les següents fases:

- a) Fase d'oposició
- b) Fase de concurs
- c) Curs selectiu
- d) Període de pràctiques

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

A) FASE D'OPOSICIÓ

I. Primera prova: prova teòrica. De caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 15 punts.

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 50 preguntes relacionades amb el temari de la convocatòria. El Tribunal elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva. Les persones aspirants disposaran d'un màxim de 60 minuts per a la realització de la prova. Les preguntes encertades puntuaran 0,3 punts i les errades descomptaran 0,08 punts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 15 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 7,5 punts.

II. Segona prova: desenvolupament d'un cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 25 punts.

Consisteix en la resolució per escrit, en el termini màxim de 90 minuts d'un o més supòsits pràctics relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball de caporal de policia local. Es valorarà el coneixement tècnic, la coherència del plantejament i solució proposada, així com la claredat en l'exposició de la persona aspirant. El tribunal podrà requerir a la persona aspirant perquè llegeixi l'exercici i li podrà formular les preguntes que consideri per aclarir els aspectes que s'escaiguin.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 25 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 12,5 punts.



III. Tercera prova: prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat veremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Realitzada la prova per les persones tècniques especialitzades aquestes enviarà la seva valoració al Tribunal qualificador, als efectes de declarar les persones aspirants que l'han superada.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de les persones aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

IV. Quarta prova: de coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell intermedi (nivell B2) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquesta prova i la seva qualificació serà la d' apte/a.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

B) FASE DE CONCURS

La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global



del procés selectiu, d'acord amb la distribució que determinin les bases específiques i de conformitat amb el barem que igualment s'indiqui.

Finalitzada la quarta prova de la fase d'oposició, aquells aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la quarta prova de la fase d'oposició.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

Experiència professional: (fins a un màxim de 6,5 punts.)

- Cada període d'un mes complet de servei actiu exercit com a agent de guàrdia urbana, es valorarà a raó de 0,1 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.
- Cada període d'un mes complet de servei actiu exercit com a caporal en qualsevol cos policial, es valorarà a raó de 0,2 punts fins a un màxim de 2 punts.

El temps computable a efectes del compliment del requisit, base específica 2.1, no es considerarà ni valorarà en aquest apartat.

El temps que la persona aspirant estigui en situació de comissió de serveis no computarà com a mèrit als processos de promoció interna que convoqui l'ajuntament de Vic, tal i com preveu l'article 13 del Pacte sobre la mobilitat interna del personal de l'ajuntament de Vic

• **Formació complementària:** (fins a un màxim de 5 punts.)

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.

- a) Per cursos realitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica (fins a un màxim de 3 punts):
 - Per cursos de 16 a 25 hores: per cada un 0,3 punts.
 - Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0'5 punts.
 - Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,75 punts.
 - Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 1 punt.Si en aquests cursos no s'acredités l'aprofitament, se'ls assignarà el 50% de la puntuació esmentada.
- b) Els cursos realitzats dins del Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona o bé per altres ens o institucions que hagin estat homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, puntuaran un 50% de les puntuacions previstes al paràgraf a). (fins a un màxim de 2 punts.)



• **Coneixement de la llengua catalana:** (fins a un màxim de 1,5 punts.)

Es valoraran els certificats superior al nivell intermedi de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent:

- Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 1 punt.
- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 1,5 punts.

• **Recompenses i distincions:** (fins a un màxim de 1 punt.)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal, segons el barem següent:

- Cada recompensa o distinció es valorarà a raó de 0,1 punts.

• **Altres titulacions acadèmiques:** (fins a un màxim de 3 punts.)

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| - Batxillerat superior o equivalent: | 0,5 punts |
| - Diplomatura: | 1 punt |
| - Grau universitari: | 2 punts |
| - Postgrau: | 0,75 punts |
| - Màster o doctorat: | 1 punt |

El títol de batxillerat o equivalent no serà acumulatiu amb títols superiors. La titulació de diplomatura no serà acumulativa amb la titulació del Grau universitària equivalent.

C) CURS SELECTIU

Superada la fase de concurs-oposició s'haurà de superar el curs selectiu a què es refereix l'article 28 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya, llevat que s'hagi acreditat estar en possessió del Diploma corresponent.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En cas de decaure la persona aspirant en la fase de formació, el tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant a qui correspongui segons l'ordre de puntuació resultant en la fase de



concurs-oposició, per a que passi a realitzar el curs selectiu d'aquesta fase de formació; i així correlativament, si fos el cas.

D) PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les persones aspirants que hagin superat el curs de l'apartat anterior o bé hagin acreditat estar-ne ja en possessió del diploma, iniciaran un període de pràctiques de sis mesos a la Guàrdia Urbana de Vic. Dins aquest període les persones aspirants en pràctiques hauran d'haver fer 100 dies mínims de treball efectiu per poder ser avaluats. La qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran exclosos del procés selectiu.

Per emetre la qualificació que correspongui, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de dues persones funcionaries policials de la Guàrdia Urbana, essent-ne una d'elles el Cap del Cos o persona que el substitueixi en aquell moment i l'altra un comandament intermedi del Cos. Aquests avaluadors hauran de presentar al Tribunal qualificador una proposta de valoració dels aspirants, basada en ítems conductuals que haurà predeterminat el Tribunal.

Els ítem avaluats seran:

1. Motivació i identificació amb l'organització
2. Responsabilitat
3. Resolució de problemes
4. Autonomia
5. Adaptabilitat
6. Autocontrol i resistència a la pressió
7. Autogestió i desenvolupament personal
8. Habilitats comunicatives
9. Orientació de servei
10. Treball en equip
11. Influència i lideratge
12. Organització del treball

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones funcionàries en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenades funcionaries de carrera.

En cas d'incapacitat laboral transitòria de l'aspirant per un període de temps superior a un mes en el decurs del període, o en cas de gaudiment del permís per naixement per la mare biològica; permís per adopció, per guarda amb fi d'adopció o acolliment tant temporal com permanent; o permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fi d'adopció, acolliment o adopció, les pràctiques es perllongaran per igual període fins que es compleixin els 6 mesos preestablerts.

En cas de decaure la persona aspirant en la fase de pràctiques, es tornarà a convocar de nou la plaça en qüestió.



7. ORDRE D'ACTUACIÓ

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants es seguirà l'ordre correlatiu del número de registre d'entrada corresponent a la sol·licitud per participació en el procés selectiu, de les persones aspirants.

8.- RELACIÓ D'APROVATS.

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuelectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
2. En cas de persistir l'empat, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que sigui dona, com a mesura de discriminació positiva donat l'alt índex de masculinització de la Guàrdia Urbana.
3. En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient. (com a mínim de 48 hores).

Totes aquestes publicacions es faran mitjançant el número de registre d'entrada de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, per tal de donar compliment a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

9.- NOMENAMENT.

L'Ajuntament de Vic procedirà al nomenament de les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques com a funcionàries de carrera dins la categoria de caporals de la Guàrdia Urbana, en atenció a la valoració dels ítems conductuals determinats pel tribunal. Les persones aspirants estaran obligades a prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des del següent al la notificació del nomenament. Les qualificades com no aptes, seran declarades excloses del procés selectiu. Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

De conformitat amb l'art. 61.8 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, cal assegurar la cobertura de les places convocades davant l'eventualitat de renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió. El tribunal aprovarà a més de la relació de persones aprovades del paràgraf anterior, la relació complementària de persones aspirants que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça. Aquesta relació complementària de persones aprovades per ordre de puntuació serà proposada a l'òrgan convocant en cas de requeriment d'aquest, en cas de produir-se la renúncia o la no incorporació d'alguna de les persones aspirants de la primera relació, la resta quedaran en la llista d'espera a la borsa de treball.



Si des de la finalització del procés selectiu i fins a la incorporació a l'Escola de Policia de Catalunya, qualsevol de les persones aspirants proposades manifesti la seva voluntat de no incorporar-se, quedarà eliminada de la convocatòria i perdrà tots els drets a ser nomenada funcionària en pràctiques, sense dret a indemnització de cap tipus. En aquest cas es cridarà, si s'escau, a les següents persones aspirants en ordre de puntuació, per a la seva incorporació al curs.

Les persones aspirants proposades per a ocupar les places convocades, presentaran al Departament de Recursos Humans d'aquesta Corporació, en el termini de deu dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la llista d'aprovades, els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en l'oposició s'exigeixen en la base segona. Aquell/a que ja tingui la condició de funcionària pública estarà exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodia el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini indicat, excepte els casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació exigida o de l'examen de la mateixa es dedueix que manca algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podria ser nomenada i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués incórrer per falsedat en la instància en la qual hagi sol·licitat prendre part en el procés selectiu.

Un cop presentada la documentació, es procedirà al nomenament de les persones aspirants proposades com caporal en pràctiques de la Guàrdia Urbana.

10.- BORSAS DE TREBALL.

Les persones aspirants que aprovin la oposició, però que no obtinguin alguna de les places convocades, restaran en llista d'espera per tal de cobrir de forma temporal/interina les vacants que es produeixin durant un període de dos anys des de la publicació de la proposta de nomenament de funcionaris en pràctiques, sempre i quan no es produeixi una convocatòria expressa, així com per cobrir altres necessitats temporals mitjançant el nomenament de funcionaris interins per programa o acumulació. A mida que sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de funcionaris amb la mateixa categoria l'ordre de prevalença serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris carrera.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris interins.

11.- RECURSOS.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.



El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució–, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent

12.- INCIDÈNCIES.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 11a.

13.- PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent **sobre Protecció de Dades:**



- **Finalitat del tractament de les vostres dades personals:**
 - Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- **Legitimació:** Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- **Destinataris:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- **Drets:** Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat.
- **Conservació:** Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- **Informació addicional:** Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- h) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei



- i) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- k) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- l) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I: TEMARI

1. Normativa de seguretat viària I. Àmbit aplicació LSV. Competències de l'ajuntament de Vic. Obligacions del titular del vehicle i del conductor. Normes generals de conducció. Immobilització i retirada de vehicles de la via pública.
2. Normativa de seguretat viària II. Les autoritzacions i llicències de conduir. Assignació, pèrdua i recuperació de punts. Tipus d'infraccions, sancions i classes de procediments sancionadors.
3. Normativa de seguretat viària III. Begudes alcohòliques i substàncies estupefaents. La velocitat. La parada i l'estacionament. Elements de seguretat passiva. Els vehicles de mobilitat personal.
4. Les ordenances de convivència i civisme i la de tinença d'animals de l'Ajuntament de Vic, en allò que afecta a la Guàrdia Urbana.
5. Emergències i Protecció civil. El DUPROCIM de Vic i les funcions de la Guàrdia Urbana. Els plans d'autoprotecció. Els voluntaris de protecció civil.
6. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. Estatut i Principis bàsics d'actuació. Les policies locals. Codi d'ètica de la policia de Catalunya.
7. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Disposicions generals. El règim disciplinari. Principis d'actuació de la policia per a l'ús de la força i de les armes de foc.
8. La Llei orgànica 4/2015, sobre protecció de la seguretat ciutadana. Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana. Infraccions greus i lleus.
9. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenament del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya. Estructura del sistema de seguretat en Catalunya. Les Junes Locals de seguretat. La Mesa de coordinació operativa. Informacions policials. Delimitació de serveis entre PPLL i MMEE. Relacions amb els ciutadans.
10. Legislació sobre la protecció de dades. Què és una dada. Què és un fitxer. El consentiment. Dades d'especial protecció. Qualitat de les dades. Dret de consulta, cancel·lació, rectificació i oposició.



11. La delinqüència. La prevenció de la delinqüència. La seguretat objectiva i subjectiva. Formes de conèixer la realitat delinqüencial. La xifra negra.
12. Espectacles públics i activitats recreatives. Àmbit d'aplicació. Competències de l'ajuntament de Vic. Llicències i comunicacions prèvies. Els vigilants de seguretat. El personal de control d'accés. Aforament i horaris d'obertura. Inspeccions. Mesures cautelars que pot aplicar la policia.
13. La prevenció dels accidents de transit. L'objectiu i mesures proposades pel llibre blanc de la UE. El Pla local de seguretat viaria de Vic.
14. Policia de proximitat. Justificació de la seva existència. Experiències a Catalunya. El model de la policia de proximitat a Vic. La teoria de les finestres trencades i les ordenances de civisme a Catalunya.
15. Competències del comandament com a funció directiva local. La direcció i el desenvolupament de persones i equips. Gestió del canvi i lideratge. Orientació al servei. Treball transversal. Presa de decisions. Influència i persuasió.
16. La planificació estratègica. Anàlisi. DAFO. Els Stakeholders. Missió i visió. Objectius. Disseny de mesures. Implementació de mesures. Avaluació.
17. El procediment abreujat per enjudiciar determinats delictes. Àmbit. Actuacions de la policia judicial. Actuacions del ministeri fiscal.
18. La detenció. Supòsits per detenir d'ofici i per particulars. Detenció de menors. El procediment d'habeas Corpus.
19. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques.
20. La jurisdicció penal. Els jutjats de primera instància i instrucció. Competències dels jutjats del penal i de l'Audiència provincial. Delictes que es podran jutjar amb jurat popular i funcionament general.
21. El procés penal. El principi acusatori. L'exercici de l'acció penal. Els judicis ràpids requisits i procediment. Drets de víctimes i perjudicats.
22. Codi Penal. Garanties penals i aplicació de la llei penal. De la infracció penal. De les persones criminalment responsables dels delictes i faltes. De les penes i les seves classes. De les circumstàncies eximentes de la responsabilitat criminal.
23. Codi Penal. Homicidi i les seves formes. Lesions. Amenaces i Coaccions. Tortures i altres delictes contra la integritat moral. Tràfic d'éssers humans. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
24. Codi Penal. Descobriment i revelació de secrets. Violació de domicili de persones jurídiques i establiments oberts al públic.



- 25.Codi Penal. Furts. Robatoris. Extorsió. Robatori i furt d'ús de vehicles. Usurpació. Danys. Receptació i blanqueig de capitals.
- 26.Codi Penal. Delictes contra l'Administració Pública. Prevaricació. Suborn. Tràfic d'influències. Omissió del deure d'impedir delictes o de promoure'n la seva persecució. Acusació i denuncia falses. Simulació de delictes. Trencament de condemna.
- 27.Codi Penal. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Delictes comesos amb ocasió de l'exercici dels drets fonamentals i de les llibertats públiques garantís per la constitució.
- 28.Codi Penal. Els delictes contra la seguretat del trànsit. Omissió del deure de socors i abandonament del lloc de l'accident.

Firmat electrònicament per:
La secretària; p.s. el vicesecretari
Joan Costa Rosell
15-09-2022 14:01