



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: SE/2022012
GES-1061/2022

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del codi ètic de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

“Codi Ètic de l'Ajuntament de Vilanova del Camí

1. Àmbit objectiu

El Codi Ètic i de Bon Govern té per objecte l'establiment dels principis a respectar en l'acompliment de les responsabilitats polítiques de govern i administració, així com les de direcció i gestió local, fixant els compromisos que reflecteixin els estàndards de conducta recomanats i reforçant la qualitat democràtica de les institucions locals. Com a objectius específics es poden assenyalar els següents:

- Integrar la dimensió ètica en el funcionament de les entitats locals.
- Incorporar les estratègies d'actuació per a l'assoliment d'una democràcia real i efectiva, mitjançant la participació i el govern obert, en els àmbits que sigui possible.
- Definir les línies bàsiques que han de presidir la gestió pública local.
- Reforçar els estàndards de conducta en l'exercici de les responsabilitats públiques.
- Delimitar les pautes per a unes relacions adequades entre els àmbits de govern i administració, normalitzant-ne les relacions personals internes.

2. Àmbit Subjectiu

El present Codi, en la seva condició d'instrument inspirador de l'actuació de l'Ajuntament i del personal al seu servei, s'aplicarà a:

- Els membres de la Corporació, en la seva condició de representants electes, amb independència que s'integrin o no al respecte govern.
- Els membres dels òrgans de govern dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals, així com fundacions de naturalesa local.
- Els titulars d'òrgans directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local i funció pública.

NOEMÍ TRUCHARTE CERVERA (1 de 1)
Alcaldeessa
Data Signatura: 25/07/2022
HASH: a71d3e08c5d393daa325486de8865d



Codi Validació: 7NZ92X4LF3LP.CANAN4TSQWD34 | Verificació: <https://vilanovadelcami.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El personal que exerceixi funcions directives i predictives al servei de l'Ajuntament, entenent com a tal el que exerceix funcions de gestió o execució de caràcter superior, ajustant-se a les directrius generals fixades per l'òrgan de govern de la corporació, adoptant a aquest efecte les decisions oportunes i disposant d'un marge d'autonomia dins d'aquestes directrius generals.
- Funcionaris de l'Ajuntament amb habilitació de caràcter nacional.

3. Principis de bon govern

Els subjectes destinataris del present Codi han d'ajustar la gestió dels interessos públics i el desenvolupament de la democràcia participativa a la realització efectiva del govern obert i els seus principis de transparència, participació i col·laboració, com a mínim en els termes de la normativa vigent a cada moment, en una gestió orientada a la ciutadania i als municipis. Per assolir aquests objectius, cal que actuïn orientats a complir els principis següents i evitar qualsevol conducta que hi sigui contrària:

- Han d'actuar amb vista a l'acompliment de les seves funcions d'acord amb l'ordenament jurídic, han de promoure el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques i han d'ajustar la seva activitat als principis ètics i de conducta continguts en el present Codi.
- El desenvolupament de les tasques de govern el presidiran els principis d'eficàcia, economia, eficiència i satisfacció de l'interès general, així com el de racionalització i optimització dels recursos públics.
- Han de respectar el principi d'imparcialitat, de manera que mantinguin un criteri independent i aliè a tot interès particular, assegurant un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seves funcions.
- Han d'executar les polítiques públiques conforme als principis de publicitat, innovació, transparència i bon servei a la ciutadania, defensant els interessos generals i la generació de valor amb dedicació al servei públic.
- Han de respectar les obligacions derivades del seu càrrec i, especialment, la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos, els deures d'honestedat, bona fe, sigil i discreció en relació amb les dades i informes dels quals tinguin coneixement per raó del càrrec.
- Han d'exercir els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual van ser atorgats, han d'evitar tota acció que pugui posar en risc l'interès públic o el patrimoni de les administracions, no implicant-se en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les seves funcions i sense



Codi Validació: 7NZ92X4LF3LPANAN4TSQWD34 | Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



Ajuntament de
Vilanova del Camí

intervenir en els assumptes en què concorri alguna causa que pugui afectar la seva objectivitat.

- L'exercici de les competències locals establertes en el marc normatiu i les capacitats de gestió associades les han de desenvolupar sota els principis d'un millor servei ciutadà, proximitat i subsidiarietat.

4. Estàndards de conducta per a la millora de la democràcia local

La plasmació del caràcter democràtic de la institució exigeix que es reflecteixi en l'actuació dels seus membres, en la qual s'ajusti l'acompliment de les responsabilitats públiques a les següents línies de conducta:

- Han d'assumir, en tot moment, la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense derivar-la als seus subordinats si no hi ha una causa objectiva, i sense perjudici d'altres que siguin exigibles legalment.

- Han de fomentar els valors cívics i utilitzar un to respectuós, curós i deferent en les seves intervencions i en el tracte amb els ciutadans.

- Tots els membres de la corporació, tant els integrants del govern com els que formen part de l'oposició, han de basar la seva actuació en la lleialtat institucional, la informació i la transparència, col·laborant en la definició dels objectius estratègics i procurant d'assolir consensos en els assumptes de més rellevància.

- La presa de decisions ha de perseguir la satisfacció dels interessos generals i s'ha de fonamentar en consideracions objectives orientades a l'interès comú i el tracte igual i no discriminatori.

- Han de respondre davant els ciutadans durant tot el seu mandat, atenent diligentment qualsevol sol·licitud d'informació relativa a l'acompliment de les seves funcions, els motius de la seva actuació o el funcionament dels serveis i departaments dels quals són responsables.

- Han de garantir que la gestió pública tingui un enfocament centrat en la ciutadania, amb un compromís de millora contínua en la qualitat de la informació, l'atenció i els serveis prestats.

- Han de potenciar els instruments necessaris per garantir la participació i cooperació en el disseny de les polítiques públiques i en la seva avaluació.

- Han d'impulsar la implantació d'una administració receptiva i accessible, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible per a totes les persones, la



Codi Validació: 7N292X4LF3LPANAN4TSQWD34 | Verificació: <https://vilanovadelcami.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



Ajuntament de
Vilanova del Camí

simplificació, l'eliminació de traves burocràtiques, l'agilitació dels procediments, l'accés electrònic als serveis i la millora de la qualitat de les normes i regulacions.

- Han de facilitar les actuacions de control i supervisió que adoptin les autoritats internes o externes competents, i s'han d'abstenir d'obstaculitzar l'execució de qualsevol mesura de supervisió que les autoritats internes o externes rellevants puguin prendre amb la deguda justificació i transparència.

- Han de respondre amb diligència a les sol·licituds d'informació formulades en relació amb l'acompliment de les seves funcions, i abstenir-se de subministrar cap dada confidencial o informació subjecta a protecció de dades de caràcter personal, al temps que articulen mesures que fomentin la cobertura per part dels mitjans de comunicació de l'acompliment de les seves funcions i el funcionament dels serveis i departaments al seu càrrec.

- Han de promoure la transformació de l'Administració mitjançant el desenvolupament de la gestió des de l'òptica de la innovació i la qualitat, juntament amb la simplificació i la reducció de càrregues administratives, garantint la implantació definitiva de l'administració electrònica.

- Cal fomentar la creació d'instruments de control i seguiment de la contractació pública per tal de garantir als operadors econòmics un tracte igualitari i no discriminatori i un procediment basat en la transparència, així com la introducció de criteris de responsabilitat social en els contractes.

5. Compromisos ètics en matèria de conflictes d'interessos

L'acompliment de responsabilitats públiques exigeix el respecte a la normativa quant a conflicte d'interessos, davant el qual són necessaris els compromisos següents:

- En l'exercici de les seves facultats discrecionals, s'han d'abstenir de concedir-se cap avantatge a sí mateixos o a una altra persona o grup de persones amb la finalitat d'obtenir-ne un benefici personal directe o indirecte.

- S'han d'abstenir de participar en qualsevol deliberació, votació o execució d'aquells assumptes en què tinguin un interès personal, ja sigui directe o indirecte.

- No poden influir en l'agilitació o resolució de tràmits o procediments administratius sense causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici propi o del seu entorn ni quan suposi un menyscapse dels interessos de tercers o de l'interès general.

- No poden acceptar, rebre o sol·licitar, directament o a través de tercers, regals que sobrepassin els usos habituals, socials o de cortesia per part d'entitats o persones,



Codi Validació: 7N292X4LF3LP CANAN4TSQWD34 | Verificació: <https://vilanovadelcami.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



Ajuntament de
Vilanova del Camí

o, en cap cas, que superin la quantia de cent cinquanta euros. Malgrat si el regal s'arriba a lliurar al personal Municipal o membre de la Corporació, aquest el posarà de manifest i a disposició davant de la Secretaria General de la Corporació.

- Han de rebutjar tot favor o servei en condicions avantatjoses per part de persones físiques o entitats privades que puguin condicionar l'acompliment de les seves funcions.

6. Règim d'incompatibilitats i retribucions

L'adequat compliment de les exigències normatives imposades pel règim d'incompatibilitats i l'estructura retributiva s'ha d'ajustar als paràmetres següents:

- Els membres de la Corporació i els directius públics han de formular amb motiu de la seva presa de possessió, en ocasió del cessament i al final del seu mandat, declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

- Així mateix, han de presentar declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats en què participen. Aquestes declaracions, efectuades en els models aprovats pels plens respectius, s'han de dur a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i al final del mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet. Les dades bàsiques de les declaracions de béns i activitats presentades pels membres de la Corporació a que fan referència el punts 1 i 2 anteriors, seran publicades al Portal de Transparència.

- Han d'evitar qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions públiques, i s'han d'abstenir d'utilitzar les seves competències i prerrogatives institucionals per atorgar-se a si mateixos o a terceres persones cap tipus de benefici, així com de dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics locals de la seva responsabilitat.

- L'exercici de responsabilitats executives al govern local, una vegada que hagi finalitzat el mandat o s'hagi produït el cessament, i durant un període de dos anys, comporta el compliment de les limitacions per a l'exercici d'activitats privades establertes en la legislació reguladora de conflictes d'interessos que els sigui aplicable.

- El règim de dedicació dels membres de la Corporació, així com les altres retribucions dels representants locals, s'han de fixar amb ple respecte als límits establerts en la legislació de Règim Local.



Codi Validació: 7NZ92X4LF3LPANAN4TSQWD34 | Verificació: <https://vilanovadelcami.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



Ajuntament de
Vilanova del Camí

7. Govern i administració: relacions entre càrrecs electes i empleats públics:

Les relacions entre càrrecs electes i empleats públics s'han d'ajustar als principis ètics recollits en la normativa en matèria de transparència i ocupació pública, entre d'altres:

Respecte a la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic, lleialtat institucional, objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental i respecte als drets humans i a la igualtat entre dones i homes.

Cada persona al servei dels interessos públics locals ha d'assumir la seva comesa i les seves funcions de forma legal i coordinada amb la resta de responsables públics, polítics, tècnics i administratius. Per garantir l'existència d'un entorn de treball en harmonia, i amb vista al correcte desenvolupament dels serveis públics, s'han d'articular vies orientades a la solució de les discrepàncies o conflictes que puguin produir-se.

Les relacions entre càrrecs electes i empleats públics s'han d'organitzar a través de la implementació dels mecanismes necessaris que garanteixin la possibilitat d'interlocució

8. Aprovació del Codi de Bon Govern

L'aprovació del present Codi es durà a terme, si així es considera, mitjançant l'adopció del corresponent acord de Ple, a fi de facilitar l'íntegra subscripció dels seus principis i valors per la totalitat dels membres de la Corporació municipal.

9. Seguiment i control Intern del Codi de Bon Govern

La finalitat d'aquest és la de prevenir i impedir l'aparició o reproducció de conductes no ajustades als valors ètics i normes de conducta, a l'efecte de millorar la infraestructura ètica de les institucions locals i aconseguir així un reforçament de la confiança ciutadana en aquests nivells de govern, en els seus representants i en la resta de personal sotmès al seu àmbit d'aplicació.

Accessòriament, en el cas de detectar incompliments o actuacions divergents de la finalitat i objectius del Codi, cal preveure un mecanisme de control intern per restaurar la dignitat i prestigi de la institució local. Per això, cal disposar d'un òrgan de garantia que rebrà les consultes, problemes, dilemes i/o qüestions ètiques, i serà qui procedirà a donar resposta a les mateixes a través de propostes, recomanacions o informes, segons els casos.



Codi Validació: 7N292X4LF3LPANAN4TSQWD34 | Verificació: <https://vilanovadelcami.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquest òrgan serà la Comissió d'Ètica de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, la qual estarà formada pels següents membres:

- L'Alcalde/ssa de l'Ajuntament.
- El/Les portaveus dels Grups Municipals
- El/La Interventor/a
- EL/La Secretari/a de l'Ajuntament

Les funcions de la comissió seran

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Emetre els informes que li siguin sol·licitats, vinculats a l'exercici de les seves funcions.
- Formular recomanacions i propostes de millora.
- Vetllar pel compliment i l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la difusió i el coneixement del codi.
- Proposar el pla de formació, impulsar i organitzar les activitats corresponents, i fer-ne seguiment i avaluació. Considerant la conveniència de fer-ho en coordinació amb els responsables de formació de l'Ajuntament per tal d'aprofitar l'esforç que suposa la recerca de professionals i compartir la planificació d'altres propostes que es generen des del departament de recursos humans.
- Proposar bones pràctiques que permetin el compliment del Codi.
- Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

Respecte el funcionament de la comissió, es determina el següent:

- La Comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any en sessió ordinària, per tal d'elaborar l'informe anual. En cas que es formulin reclamacions o es plantegin dubtes, s'acumularan amb periodicitat trimestral i es resoldran amb sessió ordinària cada trimestre. En cas que no s'hagi plantejat en un trimestre determinat cap reclamació o dubte no es celebrarà cap sessió. Amb caràcter extraordinari es reunirà per iniciativa pròpia del/la president/a.
- Els acords es prendran atenent al principi de consens de les propostes però en cas que no sigui possible es prendran per majoria simple dels assistents a la sessió. En cas d'empat el vot del president/a serà de qualitat.



Codi Validació: 7N292X4LF3LPANAN4TSQWD34 | Verificació: <https://vilanovadelcami.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- La Comissió constituïda tindrà el caràcter d'òrgan consultiu, i el seu funcionament s'ajustarà a les normes de règim local corresponent.
- Les actes de la Comissió seran d'accés públic –degudament anonimitzades-, i en tot cas s'informarà del contingut de les mateixes als Portaveus dels Grups Municipals.
- La Comissió podrà emetre informes i/o dictàmens els quals no tindran caràcter vinculant. Aquests seran elevats òrgans executius de la Corporació, Alcaldia, Ple o Junta de Govern, segons correspongui en atenció a les competències atribuïdes a cadascun d'aquest òrgans, per tal que en prenguin coneixement i, si escau, iniciïn les accions corresponents.
- La Comissió d'Ètica tindrà coneixement exclusiu sobre aquells assumptes o qüestions en relació amb el contingut del present Codi i s'obliga a guardar secret sobre tota la informació de la qual tingui coneixement durant l'exercici de les seves funcions. Únicament es podrà fer públiques les decisions finals sobre procediments ja tancats i notificats a la persona o persones interessades.
- La Comissió d'Ètica disposarà d'un espai web per difondre la seva activitat i la mateixa s'incorporarà al portal de transparència.

10. Règim sancionador: El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern o norma que el substitueixi.”

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós - administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós -Administrativa.

Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica

L'Alcaldessa



Codi Validació: 7N292X4LF3LPCANAN4TSQWD34 | Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8