

EDICTE

El Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà en sessió de 7 de setembre de 2022 va acordar per unanimitat aprovar les bases específiques per a la selecció i constitució de borsa amb caràcter d'urgència i excepcional per cobrir un lloc de treball de Funcionari/a interí/na per programes per a la prestació del servei de cura puntual per nenes i nens de 0 a 14 anys i formació de borsa d'Integradors/es Socials del Consell Comarcal del Berguedà.

BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ I CONSTITUCIÓ DE BORSA AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA I EXCEPCIONAL PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE FUNCIONARI/A INTERI/NA PER PROGRAMES D'INTEGRADOR/A SOCIAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CURA PUNTUAL PER NENES I NENS DE 0 A 14 ANYS DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció de forma urgent i extraordinària d'un/a Funcionari/a interí/na per Programes d'Integrador/a Social per a la prestació del Servei de cura puntual per a nenes i nens de 0 a 14 anys del Consell Comarcal del Berguedà.

Aquest procés selectiu és de caràcter temporal fins a la seva cobertura definitiva o com a màxim per tres anys, regint-se per la L20/2021, de 28 de desembre on s'especifica que els Funcionaris interns podran executar programes temporals, que no podran tenir una durada superiors a tres anys.

Així mateix, aquestes bases han de regular el procés de selecció per a la constitució d'una borsa per proveir llocs de treball d'Integrador/a Social de caràcter interí, per cobrir vacants en les següents situacions:

- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 6 mesos.
- Per cobrir la baixa definitiva de la persona que ocupi el lloc de treball durant la vigència de la borsa.
- Per cobrir treballadors en situació d'Incapacitat Laboral Transitòria.
- Per cobrir vacances, permisos o llicències legalment establertes

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

SEGONA.- CONTINGUT FUNCIONAL

REQUISITS TREBALLADOR/A SOCIAL	
Requisits exigits	Cicle formatiu de grau superior en Integració Social

Altres	Nivell C de català Canet de conduir B
NATURALESIA LLOCS DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Tipologia de lloc	Lloc base
Jornada	Completa 37,5 hores
Grup	C1
Complement de destí	18
Complement específic	328,08 €
CONTINGUT FUNCIONAL DELS LLOCS DE TREBALL	
Organitzar, desenvolupar i avaluar les activitats d'integració social, valorant la informació obtinguda en cada cas i determinant i aplicant les estratègies i tècniques més adequades per potenciar el desenvolupament de l'autonomia personal, les cures i les persones nouvingudes.	
Funcions generals:	
- Disseny d'actuacions de cooperació i col·laboració amb entitats de lleure infantil juvenil de la comarca i elaborar convenis de col·laboració. - Organitzar, convocar i realitzar actes de les reunions necessàries per al desenvolupament dels projectes. - Mantenir contactes i actuacions d'assessorament i acompanyament amb els ajuntaments de la comarca en el marc del programa de cures, de les persones nouvingudes i en matèria de gènere. - Ajudar les persones a identificar recursos de la comunitat i a accedir-hi, inclosos els relatius a assistència jurídica, mèdica i financera, habitatge, ocupació, transport, assistència en els desplaçaments, cures de dia i altres serveis. - Ajudar a avaluar l'eficàcia de les intervencions i programes, vigilar el progrés de les persones i informar sobre aquesta qüestió. - Mantenir contactes amb altres entitats de serveis socials, centres d'ensenyament i proveïdors que treballin amb les persones, per tal de facilitar-los i rebre'n informació sobre la situació general i els progressos de les persones. - Realitzar les accions necessàries per al seguiment, justificació tècnica i econòmica de les actuacions. - Efectuar el seguiment de les accions desenvolupades i portar a terme accions d'avaluació dels projectes. - Altres tasques que es considerin necessàries per portar a terme el desenvolupament de la prestació de serveis de cura. - Programar, organitzar i avaluar les intervencions d'integració social - Orientar a les persones migrades en els serveis i prestacions bàsiques com: habitatge, sanitat, educació, assistència social, etc. - Promou accions d'informació i formació adequades per a les persones nouvingudes.	

- Vetllar per la obtenció, i/o consolidació de resultats mitjançant suport, orientació, assessorament i altres intervencions.
- Mantenir contactes amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes pel Consell i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb el Consell.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS.

Les competències associades a aquest lloc de treball són:

1. Iniciativa: nivell 3
2. Orientació a resultats: nivell 4
3. Comunicació interpersonal: nivell 3
4. Treball en equip i transversal: nivell 3
5. Organització del treball: nivell 4
6. Orientació al client: nivell 2
- 7.- Compromís amb el projecte: nivell 3

TERCERA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquests processos selectius les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalen i els següents requisits comuns:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades.
- d) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- f) Estar en possessió del títol acadèmic de Cicle formatiu de grau superior en Integració Social
- g) Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).
- h) Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència
- i) Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1.- Les persones aspirants presentaran les instàncies preferiblement mitjançant la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà www.bergueda.cat/seleccio-personal triant alguna de les següents opcions:

- URGENCIA INTEGRADOR/A SOCIAL

4.2.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Berguedà i al Butlletí Oficial de la Província. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis (e-tauler) del Consell Comarcal, i a la seu electrònica.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.3.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents escanejats:

- Instància de participació a la convocatòria
- Document Nacional d'Identitat o equivalent
- Titulació exigida
- Currículum Acadèmic i professional
- Acreditació del nivell de suficiència de Català (C1)
- Acreditació del domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1) només en el cas d'aspirants de nacionalitat estrangera.
- Carnet de conduir B
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social i la documentació escanejada que acrediti la naturalesa dels serveis prestats (contractes, certificats, etc.)
- Relació de mèrits i documentació acreditativa
- Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen

La sol·licitud s'ha de presentar a termini. La no presentació dins el termini concedit, determina la impossibilitat de participar en el procés selectiu.

En el cas de que no s'hagi aportat algun document només podrà ser admesa l'esmena de la documentació que sigui imprescindible per poder participar en el procés de selecció.

a) Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones aspirants a que fa referència la base 2.c) hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats els quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.

b) Títol corresponent i currículum vitae. En cas de titulacions obtingues a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols estrangers.

c) Resguard del pagament dels drets d'examen.

L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número IBAN ES48 2100 0015 6402 0047 7464 a nom del Consell Comarcal del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui el nom de la persona que efectua el pagament.

Exempció del pagament de la taxa de drets d'examen

1) Persones que es trobin en situació de desocupació o atur:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no rebeu cap mena de prestació econòmica, o en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya).

2) Membre de família nombrosa o monoparental de categoria general o especial: Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, emès per l'Administració corresponent i que haurà d'estar en vigor, segons especificacions de les bases de la convocatòria.

3) Persones amb discapacitat:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, haureu d'acreditar la condició legal de discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

Les persones que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en les bases de la convocatòria, així com aquelles persones que vulguin optar a les places reservades al torn de reserva, han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui la vostra idoneïtat pel desenvolupament del contingut funcional de les places objecte de la convocatòria i les adequacions necessàries que necessiteu durant el procés de selecció.

La manca de pagament de la taxa dins del termini establert comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives. No serà esmenable el pagament fora de termini, únicament es podrà esmenar la no presentació del document acreditatiu del pagament, sempre i quan aquest s'hagi efectuat a termini

4.4. Les persones candidates han **d'acreditar coneixements de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

1. **Document que acrediti el coneixements de català** dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992 . Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2. Escanejat de la documentació acreditativa d'estar en possessió del **certificat de coneixements de llengua catalana** de nivell que correspongui de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

L'acreditació de documentació a l'efecte de l'exempció també es pot fer abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

La no presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de Català, serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

4.5. Les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal de quedar exempts de l'exercici de coneixement de la **llengua castellana**, hauran de presentar uns dels següents documents:

1. Certificat conforme han cursat educació primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així també les persones candidates hauran d'aportar la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) **Els cursos i jornades** que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant documents escanejats dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. A requeriment del Tribunal, els aspirants hauran d'aportar originals d'aquests documents.
- b) **La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada** s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant així com la documentació escanejada dels contractes, nòmines, certificats d'empresa, nomenaments, de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

4.6.- Amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.7.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, en la qual declararà aprovada la llista

d'admissió, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a la seu electrònica. Es concedirà un període **de 5 dies hàbils per a esmenes** i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

5.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a la seu electrònica.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

L'òrgan de selecció qualificador dels processos selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.

En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

El personal d'elecció o designació política, el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal qualificador estarà constituït per personal del Consell Comarcal del Berguedà, així com una persona dels ajuntaments de la comarca i/o d'altres administracions públiques, o empreses privades expertes.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents .

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

La composició de l'òrgan de selecció vindrà determinada a les bases específiques de cada convocatòria, en virtut de les especificitats del lloc de treball que s'ha d'ocupar, respectant els criteris establerts a la al RD 364/1995 i DL1/1997 art. 54

Es garantirà la presència en el Tribunal Qualificador d'un representant legal dels treballadors, o persona en qui delegui, en qualitat d'observadors.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

Totes les proves tenen caràcter obligatori i seran de crida única. Només hi haurà una convocatòria per cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no comparegui.

Les proves han de permetre avaluar els coneixements dels candidats/tes i les competències descrites a la base segona, mitjançant una o diverses proves .

7.1. El procediment de selecció de cada lloc de treball serà el de concurs-oposició.

7.2. Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons.

7.3. Les persones amb discapacitat que hagin sol·licitat adaptacions per la realització de les proves, hauran d'aportar en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent, fotocòpia del certificat de l'equip oficial de valoració, d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat depenent del Departament de Drets Socials que acrediti aquesta condició, així com l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis que prevegin a les bases.

7.4- Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell que s'especifiqui, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb un tècnic que actuarà com assessor especialista del Consorci de Normalització Lingüística, per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal del Berguedà.

7.5. Els resultats de les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada al mateix es publicarà a la mateixa web del Consell Comarcal. www.bergueda.cat
Per determinades circumstàncies el tribunal podrà optar per realitzar comunicacions individuals per correu electrònic o per via telefònica, sense perjudici de la posterior publicació d'aquells aspectes del comú interès del conjunt de persones aspirants.

7.6. Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà

automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu.

7.3.- FASE D'OPOSICIÓ

Prova teòrica-pràctica (ANNEXOS)

Primer exercici: Prova de coneixements generals:

Respondre a una prova amb preguntes obertes en el termini màxim de 60 minuts, amb respostes breus relatives al contingut del programa que consta a als annexos:

- Annex Temari
-

La puntuació màxima d'aquesta prova és de **10 punts**. Les persones candidates que no assoleixin un mínim de 5 punts seran eliminades i no es corregirà el segon exercici.

Segon exercici: Prova pràctica.

Consistirà en desenvolupar per escrit algun supòsit pràctic relacionades amb la missió i les funcions especificades en el punt segon d'aquestes bases, així com del temari que consta en l'Annex Temari.

El Tribunal determinarà el temps màxim per a la realització de la prova.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts, restaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts

Tercer exercici: Prova competencial.

Es realitzarà a totes les persones aspirants una prova competencial amb l'objectiu d'explorar el nivell d'assoliment de les competències que es consideren rellevants d'acord amb les funcions a desenvolupar.

1. **Iniciativa:** capacitat per actuar de manera autònoma així com prendre i assumir decisions per compte pròpia sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les responsabilitats pròpies.

2.- **Orientació a resultats:** és la preocupació per realitzar bé el treball o sobrepassar un estàndard. Els estàndards poden ser el propi rendiment en el passat (esforçar-se per superar-lo), una mesura objectiva (orientació a resultats), superar els altres (competitivitat), metes personals que un mateix s'ha marcat o coses que ningú ha realitzat abans (innovació).

3. **Comunicació interpersonal:** capacitat per comunicar-se amb els altres i establir contactes amb un ampli ventall de persones, que permeti generar una xarxa relacional per donar a conèixer el projecte i aconseguir suport.

4. Treball en equip i transversal: col·laborar, coordinar-se i treballar activament amb persones i equips de serveis, departaments, entitats o institucions diverses, per aconseguir els objectius encomanats.

5. Organització del treball: és la capacitat per prioritzar i establir línies d'actuació, optimitzant recursos que garanteixin l'acompliment dels resultats esperats mitjançant una gestió eficaç del propi treball i del dels seus col·laboradors/es.

6. Orientació al client: Conèixer, comprendre i satisfer atentament i oportunament les necessitats i demandes del ciutadà i donar resposta a les seves necessitats.

7.- Compromís amb el projecte: capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius del projecte, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquest en qualsevol situació.

La prova competencial es obligatòria i eliminatòria i constarà de dues fases:

Fase 1.- Test de competències

Fase 2.- Entrevista per competències.

Test de competències: consistirà en l'administració d'un test per avaluar les competències professionals que es detallen més amunt. Es obligatòria i s'administrarà el mateix dia de la prova teòricopràctica, només serà valorat si la persona ha superat la prova de coneixements de català.

El test es valorarà amb un màxim de 5 punts.

Entrevista curricular i per competències.

Entrevista curricular: Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades al currículum de la persona candidata, així com les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball.

Entrevista per competències: consistirà en mantenir un diàleg per contrastar el test de competències.

Les dues modalitats d'entrevista puntuaran amb un màxim de 3 punts

Puntuació Final de les proves

Només superaran la fase d'oposició aquelles persones aspirants que hagin superat tots i cadascun dels exercicis que la componen.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en el primer, segon i tercer exercici.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

7.4. FASE DE CONCURS

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

7.4.1. Valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

Únicament es valoraran els mèrits relacionats amb la formació realitzada en els darrers 5 anys i l'experiència laboral i formació relacionada amb les funcions i tasques del lloc de treball a ocupar, segons el següent barem:

Experiència professional a l'administració pública i a l'àmbit privat realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

7.4.2 Cursos de formació i de perfeccionament.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 3 punts

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- a) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:
- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.
 - Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.
 - Cursos de durada de 10 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs
 - Cursos de durada inferior a 10 hores: 0.10 punts per curs

Els cursos amb una durada inferior a 10 hores no seran valorats.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant escanejat de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la durada en hores del curs, no es valorarà.

- b) Acreditació en l'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC) només es valorarà el certificat del nivell superior assolit
- ACTIC Bàsic 1: 0,25 punts
 - ACTIC Mitjà 2: 0,50 punts
 - ACTIC Avançat 3: 0,75 punts

c) Acreditació de competències en llengües estrangeres:

Per cada certificat que acrediti el domini d'una llengua estrangera d'acord amb el següent barem, d'acord amb la Resolució EDU/1714/2021 de 3 de juny d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de a competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació.

Nivell A2	Nivell B1	Nivell B2	Nivell C1	Nivell C2
0,25 punts	0.5 punts	0.75 punt	1 punts	1,25 punts

7.4.- La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases que es puguin establir.

7.5- Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu.

7.6.- Per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova els aspirants el cognom dels quals comenci per la lletra que resulti del sorteig prèviament realitzat per als processos selectius de l'any en curs, i que s'aprovarà mitjançant la Resolució de la Secretaria de Estado de Función Pública, per la que es publica el resultat del sorteig a que fa referència el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado en base a l'article 17.j del Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix que les convocatòries i les seves bases han de contenir com a mínim, entre d'altres, l'ordre d'actuació de les persones aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament.

VUITENA.- PUNTUACIÓ TOTAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I PROPOSTA CONTRACTACIÓ:

Finalitzat el procés de selecció es publicarà la puntuació total obtinguda per les persones aspirants que hagin superat el procés i que s'obindrà amb el sumatori de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés de selecció.

La persona que hagi obtingut la millor puntuació total serà proposada per a ser contractada temporalment. En cas de renúncia es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

No es podrà formalitzar la contractació/nomenament laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació dels límits de contractació/nomenament temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent.

No obstant això podrà ser proposada a contractació la persona candidata que li manqui com a mínim un any per assolir el límit temporal de la contractació temporal.

NOVENA- NOMENAMENT I CAUSES DE CESSAMENT

El nomenament serà de caràcter temporal com a Funcionari/a interí/na Integrador/a Social tenint en compte les limitacions previstes en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Art. 1 de Modificación del Texto Refundido de la Ley del Estatuto básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre.

"c) la ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener duración superior a tres años, ampliable a doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicte en desarrollo del Estatuto."

DESENA: VIGÈNCIA

La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys des de la seva aprovació, si bé es podrà prorrogar una sola vegada mentre es finalitza el procés d'una nova borsa. Aquesta borsa es regirà per les regles establertes a les bases específiques reguladores del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball supramunicipal, amb caràcter d'urgència per cobrir llocs de treball per una durada màxima de tres anys de personal tècnic del grup C1.

ONZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pe les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

ANNEX

TEMARI

1. L'organització territorial de Catalunya, la comarca: concepte i elements.
2. El Consell Comarcal: Els òrgans col·legiats. Règim de sessions. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
3. Les necessitats dels infants.
4. Desenvolupament infantil i juvenil.
5. Recursos i tècniques de comunicació amb les famílies
6. Tècniques de resolució de conflictes en infants i joves
7. Processos de primera acollida.. recepció, itineraris, coneixement de l'entorn.
8. Execució de tràmits administratius de primera acollida
9. Les polítiques de gènere a la comarca del Berguedà
10. La L17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes
11. Decret 267/2016. Les activitats d'educació en el lleure amb menors de 18 anys
12. Resolució IFE/3877/2021 de 29 de desembre. El Programa Temps per cures del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Berga, 13 de setembre de 2022
Josep Lara i Tristante
President