



Ajuntament de Vilanova del Vallès

EDICTE

Es posa en coneixement general que per acord de la Junta de Govern Local de data 12.09.2022 s'han aprovat les bases que tenen per objecte fixar les condicions que han de regir el concurs per a l'atorgament de les llicències d'ús i aprofitament privatiu de la via pública, per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants del mercat setmanal dels diumenges de Vilanova del Vallès i la creació d'una llista d'espera, de conformitat amb la legislació vigent. Les persones interessades disposen de 20 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, per presentar les sol·licituds corresponents.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA I CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA EN EL MERCAT DE MARXANTS DEL DIUMENGE DE VILANOVA DEL VALLÈS

Primera. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte fixar les condicions que han de regir el concurs per a l'atorgament de les llicències d'ús i aprofitament privatiu de la via pública, per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants del mercat setmanal dels diumenges de Vilanova del Vallès i la creació d'una llista d'espera, de conformitat amb els articles 6, 7 i 8 de l'Ordenança Municipal reguladora de la venda no sedentària de Vilanova del Vallès i l'article 15 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

L'atorgament de les noves llicències municipals per l'exercici de la venda no sedentària i la llista d'espera resultant, es realitza mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

L'atorgament de les llicències i la confecció de la llista d'espera es farà en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barems d'adjudicació especificats en les presents bases, "Criteris de valoració". Aquests criteris s'estableixen per tal de garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent actualment.

Segona. Durada de l'autorització

Les autoritzacions tindran una durada mínima de 15 anys, a comptar des de la data de la seva adjudicació, per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i són prorrogables expressament per períodes idèntics.

A inicis d'any, les persones titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar que compleixen tots els requisits establerts a l'article 5 de l'Ordenança Municipal



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Reguladora del Mercat de venda no sedentària de Vilanova del Vallès, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com pugui ser el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, entre d'altres.

Tercera. Requisits dels Sol·licitants

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 71 del RDL 3/2011 pel que s'aprova la Llei de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 5 de l'Ordenança Municipal Reguladora del Mercat de venda no sedentària de Vilanova del Vallès, per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Sisenà. Forma i presentació de les sol·licituds

La sol·licitud per participar a la convocatòria per a l'atorgament de noves autoritzacions s'haurà de presentar mitjançant el tràmit telemàtic "Sol·licitud d'Autorització per a l'Exercici de Venda Ambulant" disponible a la seu electrònica municipal <https://vilanovadelvalles.eadministracio.cat> o bé per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **dins del termini de 20 dies** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Quan les proposicions s'enviïn per correu ordinari, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les oficines de correus i comunicar que ha remès la seva oferta a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès el mateix dia, mitjançant correu electrònic a l'adreça registre@vilanovadelvalles.cat. No obstant això, si transcorreguts cinc dies naturals des de la data indicada no s'ha rebut la proposició, aquesta no serà admesa.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud. La infracció d'aquesta norma comporta la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes per una mateixa sol·licitant.

La presentació de la sol·licitud suposa que la persona interessada accepta incondicionadament el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquesta convocatòria, sense excepció o reserva.

Les persones sol·licitants han d'aportar la següent documentació junt amb el tràmit telemàtic:

-Model de formulari de participació emplenat (Annex I)

-Model de declaració responsable emplenat (Annex II)

-Model memòria per a l'acreditació dels criteris objectius a efectes de la valoració emplenat (Annex III)

-Documentació acreditativa de la personalitat:

- Quan el sol·licitant és una **societat o persona jurídica**: escriptura o document de constitució; estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Quan el sol·licitant és una **persona física**: còpia compulsada, notarialment o administrativament, del document nacional d'identitat o, si escau, del document que el substitueixi legalment. Quan es tracti de persona física extracomunitària, cal acreditar, a més a més, que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- Quan el sol·licitant sigui una **empresa no espanyola d'un estat membre de la Unió Europea**: cal que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti, d'acord amb l'art. 67 de la LCSP.
- Quan el sol·licitant sigui una **empresa no espanyola d'un estat que no sigui membre de la Unió Europea**: informe que l'Estat de procedència de l'empresa



Ajuntament de Vilanova del Vallès

estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'ens del sector públic assimilables a l'art. 3 de la LCSP.

-Documentació acreditativa de la capacitat per representar:

- Les persones que compareguin o signin sol·licituds en nom de l'aspirant, sigui persona jurídica o física, han d'acreditar la seva capacitat per representar-lo mitjançant còpia del seu DNI compulsat administrativament o notarialment i escriptura de nomenament de càrrec social o poder notarial suficient.

- Fotografies de la parada

- Fotografies dels productes

- Altra documentació per a la valoració de criteris establerts.

Quarta. Instrucció del procediment

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de 3 dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Els llocs de venda a adjudicar hauran d'estar en alguna de les següents tipologies descrites a l'Annex de l'Ordenança:

- Quotidià alimentari
- Quotidià no alimentari
- Equipament de la llar
- Equipament de la persona
- Lleure i cultura
- Altres.

El nombre de parades que es treu a concurs és de 10.

Les següents taules contenen les relacions dels llocs del mercat setmanal que són objecte d'aquest concurs públic:

- **Quotidià alimentari:** 1 parada vacant

6ml	Quotidià alimentari	Herbolari
-----	---------------------	-----------

- **Quotidià no alimentari:** 1 parada vacant



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Metres lineals	Tipologia de producte	Producte
10ml	Quotidià no alimentari	Perfumeria –Drogueria

- Equipament de la persona: 5 parades vacants

Metres lineals	Tipologia de producte	Producte
10ml	Equipament de la persona	Roba infantil
10ml	Equipament de la persona	Roba d'home
6ml	Equipament de la persona	Joieria –Bijuteria –Complements
6ml	Equipament de la persona	Marroquineria i bolsos
10ml	Equipament de la persona	Merceria

- Equipament de la llar: 3 parades vacants

Metres lineals	Tipologia de producte	Producte
7ml	Equipament de la llar	Tèxtil de la llar
6ml	Equipament de la llar	Flors i plantes
8ml	Equipament de la llar	Bricolatge –Decoració

La dimensió, en metres lineals, del lloc que s'indica és la que cada licitador ha de prendre com a referència per valorar si és suficient per encabir les instal·lacions, vehicles o altres estructures que utilitzarà per exercir la venda, doncs l'ocupació es limita a la indicada.

Cinquena. Criteris de valoració

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents, fins a un màxim de 10 punts:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

FORMACIÓ

Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat: 0,20 punts per hora. **Fins a 1 punt**

PRODUCTES

- Productes del territori, amb un valor afegit lligat al territori i a la qualitat (argumentat en base a raons mediambientals).
- Productes sense presència actual al mercat que acompleixin determinades característiques que justifiquin la seva prioritització, sempre i quan es defineixi clarament el concepte i el grau de valoració (argumentat en base a alguna de les "raons imperioses d'interès general" com les de la protecció de la salut o el medi ambient).
- S'hi inclou el desenvolupament d'accions relacionades amb la responsabilitat social.

Fins a 4 punts.

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA

Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades: es valorarà la protecció als consumidors i dels propis treballadors, la protecció civil i la protecció de l'entorn urbà.

Fins a 1 punt.

MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Activitats que millorin l'atenció al client. **Fins a 1 punt.**

CRITERIS PER DESFER EMPATS EN LA VALORACIÓ

Experiència acreditada en mercats.

Proximitat lloc d'origen de les sol·licitants. **Fins a 3 punts.**

Total puntuació màxima 10 punts

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Sisena. Procediment d'adjudicació

L'òrgan d'adjudicació d'autoritzacions competent en aquesta convocatòria està assistit per la Mesa de Valoració. La composició de la Mesa de Valoració de postepes és la següent:

President/a: Alcaldessa o regidor/a en qui delegui

Vocals: Un/a Tècnic/a de l'àrea de promoció econòmica

Un/a Regidor/a de l'àrea de promoció econòmica

Secretari/ària: El Secretari accidental o un/a funcionari/ària de l'Ajuntament

Atenent al llistat d'admesos definitiu, la Mesa de Valoració es constitueix amb la finalitat de qualificar les sol·licituds presentades.

Una vegada finalitzada la qualificació de les sol·licituds, la Mesa de Valoració farà pública la relació de les sol·licituds admeses per ordre de puntuació a la web de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

La Mesa de Valoració elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'adjudicació



Ajuntament de Vilanova del Vallès

de llicències a favor dels aspirants que hagin obtingut major puntuació, d'acord amb l'oferta vigent.

En el supòsit que alguna de les persones aspirants proposades no complís amb un o més requisits, o renunciés a l'adjudicació, serà exclosa de la proposta d'adjudicació i serà proposada en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

L'aspirant proposada que no presenti la documentació requerida, llevat de causes de força major, que seran degudament comprovades per l'autoritat convocant i que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no podrà ser adjudicatària i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat a la sol·licitud presentada per prendre part en el procés de concurrència competitiva.

Les persones aspirants que hagi superat el concurs amb major puntuació hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de vint dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'adjudicatàries, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, i que són els següents:

a) Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acreditin que l'adjudicatari provisional està al corrent de les seves obligacions.

b) Certificat de la Seguretat Social que declari que l'adjudicatari provisional i, si escau, els treballadors que tingui contractats, estan al corrent de les seves obligacions.

Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.

c) Documentació acreditativa de les característiques de la parada, dels productes a la venda i dels serveis oferts als clients que s'han fet constar en l'annex III (característiques de la parada de mercat).

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el sol·licitant ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es procedeix a demanar la mateixa documentació al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes

Setena. Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà a la Junta de Govern Local que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst a l'Ordenança.

Vuitena. Llista d'espera

I. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament



Ajuntament de Vilanova del Vallès

formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

II. Si la persona titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANNEX 1

FORMULARI DE PARTICIPACIÓ

**FORMULARI DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA
D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES DE VENDA NO SEDENTÀRIA
EN EL MERCAT SETMANAL DE VILANOVA DEL VALLÈS**

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms / Raó Social		CIF / NIF	
Adreça			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	e-mail	

DADES DEL REPRESENTANT (si procedeix)			
Nom i Cognoms		NIF	
Adreça			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Email	

DADES DE LA NOTIFICACIÓ	
PERSONA A NOTIFICAR	MITJA DE NOTIFICACIÓ
Δ Sol·licitant	Notificació electrònica, al correu:

EXPOSA

Que essent coneixedor/a de les bases de la convocatòria que regulen l'atorgament de les llicències de venda no sedentària en el mercat de marxants del diumenge de Vilanova del Vallès, és la meva voluntat presentar-m'hi, amb una parada de les següents característiques:

CARACTERÍSTIQUES DE LA PARADA	
	Parada
	Remolc
	Camió-botiga
	Altres
METRES LINEALS DE LA PARADA : ml	
PRODUCTE A COMERCIALITZAR (Segons llistat tipologia de producte)	



Ajuntament de Vilanova del Vallès

TIPOLOGIA DE PRODUCTE (marcar l'opció correcte amb una "X")	
Sector quotidià alimentari	
	Herbolari
Sector quotidià no alimentari	
	Perfumeria –Drogueria
	Altres productes similars
Equipament de la llar	
	Tèxtil de la llar
	Flors i plantes
	Bricolatge –Decoració
Equipament de la persona	
	Roba infantil
	Roba d'home
	Joieria –Bijuteria –Complements
	Marroquineria i bolsos
	Merceria
	Altres productes per a la persona similars

SOL·LICITA

CIF / NIF

Participar en la convocatòria per a l'atorgament de llicències de venda no sedentària en el mercat de marxants del diumenge.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES (marcar les caselles amb "X")

He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i

en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives
Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Ajuntament de Vilanova del Vallès (Barcelona)

Finalitat: Tramitar procediments i actuacions administratives.

Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.

Destinataris: Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del

Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la

informació addicional.

Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça:

[Política de protecció de dades - Ajuntament de Vilanova del Vallès \(vilanovadelvalles.cat\)](http://vilanovadelvalles.cat)



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Signatura

PRESTA EL SEU CONSENTIMENT per tal que l'entitat realitzi consultes de les dades de la persona sol·licitant/representant a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis interoperables.

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____ a _____ de _____ de 2022.

La persona sol·licitant,

Signatura:

[[Il·lm.]] SR. ALCALDESSA-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL VALLÈS.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANNEX II MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms / Raó Social		CIF / NIF	
Adreça			
Codi Postal	Municipi	Província	
Teléfono	Mòbil	Email	

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Com a sol·licitant d'una autorització de venda en el mercat no sedentari de Vilanova del Vallès,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que en cas de persona jurídica, estic legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el meu objecte social inclou l'exercici de la venda no sedentària.
2. Que estic donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i estic al corrent de pagament amb les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
3. Que estic donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte ali els familiar als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
4. Que disposo d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 EUR, per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat tant en els gèneres expedits com en les instal·lacions.
5. Quan es tracti de venedors extracomunitaris, acreditat, estar en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.
6. Que compleixo tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

7. Que disposo de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquests productes que ho requereixin.
8. Quan es tracti de cooperatives, acredito que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat social (General o Especial de Treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi als Estatus socials de la cooperativa.
9. Que estic al corrent de pagament dels tributs municipals.
10. Que no sóc titular d'una llicència en el mercat de marxants del diumenges a Vilanova del Vallès.
11. Que no he estat sancionat per la comissió de faltes que comportin la revocació de l'autorització, en els darrers deu anys anteriors a la sol·licitud.
12. Que no he cessat voluntàriament d'una llicència en el mercat de Vilanova del Vallès durant els darrers cinc anys a la present convocatòria.
13. El meu compromís de mantenir el compliment dels requisits de les bases mentre duri l'autorització.
14. El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
15. Que autoritzo a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès perquè pugui consultar directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat social i amb l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

I per a que així consti davant l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, amb la finalitat de prendre part en el procés de selecció i posterior adjudicació de les autoritzacions de venda no sedentària en el mercat setmanal de Vilanova del Vallès, realitzo aquesta declaració.

A _____, __ de _____ de 2022

Signat:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANNEX III

MODEL DE MEMÒRIA PER A L'ACREDITACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS A EFECTES DE LA VALORACIÓ

DADES DEL SOL·LICITANT		
Nom i Cognoms / Raó Social		CIF / NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	Email

Que d'acord amb els criteris de valoració que consten a les bases manifesto el següent i declaro sota la meua responsabilitat que totes kles dades són certes:

CRITERI: OPERADOR	
1. Experiència acreditada en mercats	
Fins a dos anys	<input type="checkbox"/>
De 2 a 5 anys	<input checked="" type="checkbox"/>
Més de 5 anys	<input type="checkbox"/>
Venda directa de productor a consumidor:	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
CRITERIS: SERVEIS	
2. Serveis que s'ofereixen als clients:	
Emprovadors	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Pagament amb tarjeta	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Servei a domicili	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Garantia dels productes	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Màquina enregistradora	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CRITERI: PRODUCTE	
3. Producte a comercialitzar:	
Tipologia de producte:	
Ecologic	<input type="checkbox"/>
Sostenible	<input type="checkbox"/>
Artesà	<input type="checkbox"/>
4. Els teus productes són de proximitat? <i>Productes i serveis fets en el nostre entorn territorial més proper (en percentatge)</i>	
% Altres distàncies:.....	
% Comarcal:	
% Local:.....	
CRITERI: MEDIAMBIENTALS (ESTALVI I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA)	
5. Proximitat: <i>distància en quilòmetres entre el lloc d'origen dels sol·licitants/productors i el mercat</i>	
Més de 51 km	<input type="checkbox"/>
De 21 a 50 km	<input type="checkbox"/>
De 0 a 20 km	<input type="checkbox"/>
6. Disposes d'un sistema de gestió de residus? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
7. Utilitzeu bosses compostables? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
CRITERI: FORMACIÓ	
8. Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat:	
De 10 a 20 hores	<input type="checkbox"/>
De 21 a 40 hores	<input type="checkbox"/>
Més de 40 hores	<input type="checkbox"/>

DATA I SIGNATURA

A _____, a _____ de _____ de 2022.

La persona
sol·licitant,



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Yolanda Lorenzo Garcia,
Alcaldeessa

Vilanova del Vallès, 13 de setembre de 2022