

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA AUTONOMOS/AS EN NUEVA CONSTITUCIÓN 2022

BDNS (Identif.): 647750

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/647750>)

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO CONTESTATIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DESTINADAS A AUTONOMOS/AS EN NUEVA CONSTITUCIÓN DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras Específicas y diario oficial donde se han publicado.

Por el acuerdo de Pleno de fecha 29 de junio de 2022, fueron aprobadas las Bases Reguladoras Específicas por el otorgamiento por parte del Ayuntamiento a través de la Concejalía de Promoción Económica y Empleo, de subvenciones destinadas a financiar medidas que tengan como objetivo:

- La regulación de la concesión de subvenciones a aquellas personas físicas de Sant Vicenç de Castellet, que inicien una actividad económica de nueva constitución, como profesionales autónomos, y que figuren dados de alta en el Servicio Municipal de Empleo de Sant Vicenç de Castellet para fomentar el emprendimiento.

Estas Bases Reguladoras Específicas fueron objeto de publicación en el Boletín de la Provincia de Barcelona nº CVE 202210118233 de fecha 22 de agosto de 2022.

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2022 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será diez mil euros (10.000,00 €) e irá con cargo a la aplicación y por la cuantía máxima siguiente:

-	16.433.470001	Subvenciones	autónomos/as	para	el	fomento	del
							emprendimiento.....
							10.000€

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

1.- El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es financiar medidas que tengan como objetivo:

2.- Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, deberán destinarse a financiar actividades desarrolladas entre el 1 de diciembre de 2021 al 30 de noviembre de 2022.

3.- Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Acción Municipal, y de acuerdo con sus previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, éstas tendrán que fomentar actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Fomentar el emprendimiento a través de ayudas para autónomos/as en nueva constitución.

4.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia no competitiva.

5.- Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

Para ser beneficiarios de estas subvenciones, será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- a) Estar empadronado en Sant Vicenç de Castellet con una antigüedad mínima de 3 meses antes del inicio del alta de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Mantener el empadronamiento durante el año de la concesión de la subvención y, como mínimo, hasta la aprobación de la justificación.
- c) Iniciar una actividad económica entre el 1 de diciembre de 2021 y el 30 de noviembre del año en curso.
- d) Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria y cumplir con la normativa específica que regula el contrato que ofrezca.
- e) Nunca haber sido beneficiario/a de la misma asignación económica objeto de esta solicitud.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6.- Documentos que deben acompañar a la solicitud

1. La solicitud para la instalación de nuevos establecimientos comerciales, deberá presentarse con modelo normalizado disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento, junto con la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del NIF/CIF del solicitante.
- b) Fotocopia del alta en el censo del RETA, del epígrafe en el que se ha tramitado el alta a efectos de la Seguridad Social.
- c) Certificado de vida laboral del solicitante.
- d) Declaración de la que se dispone de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicables.
- e) Certificados que acrediten que se encuentra al corriente del pago de las obligaciones con la Tesorería general de la seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Generalidad de Cataluña.
- f) Declaración responsable de cumplimiento de las obligaciones relacionadas en el punto 4.
- g) Declaración responsable de cumplir con los principios éticos y reglas de conducta establecidos en el artículo 55.2 de la Ley 19/2014 de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
- h) Declaración responsable de no haber sido nunca beneficiario/a de la misma subvención objeto de esta solicitud.
- i) Modelo de domiciliación de pagos, firmado por la persona solicitante y conformado por la entidad bancaria.
- j) Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad.
- k) Acreditación de disponer de una dirección de correo electrónico.

7.- Plazo forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y hasta el 30 de noviembre de 2022 o hasta que se agote el crédito disponible.

Las solicitudes de las subvenciones objeto de las presentes bases conjuntamente con la documentación exigida en el punto 6 deben presentarse en el registro general del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet por vía telemática a través de la instancia genérica en la sede electrónica de la web del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, adjuntando los modelos normalizados o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento de las normas que la regulan.

8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, a fin de que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las emitidas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido en su solicitud.

9.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones corresponde a la concejalía de Promoción Económica y Empleo, y la resolución, acordando o denegando las subvenciones, se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

El órgano instructor realizará de oficio las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y emitirá informe en el que conste expresamente que de la información que obra en poder del Ayuntamiento se desprende que los beneficiarios cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones y que servirá de base para la propuesta de resolución, así como cualquier otra circunstancia relevante por el procedimiento.

Emitido el informe por parte del órgano instructor, se convocará la Comisión de Evaluación correspondiente, la cual estará compuesta por las siguientes personas:

- Presidenta: Técnica de Promoción Económica.
- La Ingeniera municipal o funcionario/a en quien delegue.
- El Interventor del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue.
- Secretario: un miembro del personal administrativo adscrito al área de

Territorio y Desarrollo.

La Comisión de Evaluación emitirá informe-propuesta de resolución en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, que será enviada a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente para el otorgamiento o denegación de las subvenciones.

10.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento establecido de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

11.- Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Alternativamente, y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

12.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Para la valoración de las solicitudes, únicamente se tendrán en cuenta la presentación completa de los documentos requeridos en el punto 6, y el siguiente criterio de otorgamiento:

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Fomentar l'emprenedoria a través d'ajudes per a autònoms/es en nova constitució.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència no competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Per a ser beneficiaris d'aquestes subvencions, caldrà complir amb els següents requisits:

- a) Estar empadronat a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 3 mesos abans de l'inici de l'alta de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Mantenir l'empadronament durant l'any de la concessió de la subvenció, i, com a mínim, fins a l'aprovació de la justificació.
- c) Iniciar una activitat econòmica entre l'1 de desembre del 2021 i el 30 de novembre de l'any en curs.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària i complir amb la normativa específica que regula el contracte que ofereixi.
- e) No haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

1. La sol·licitud per a la instal·lació de nous establiments comercials, s'haurà de presentar amb model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
- b) Fotocòpia de l'alta al cens del RETA, de l'epígraf en el qual s'ha tramitat l'alta als efectes de la Seguretat Social.
- c) Certificat de vida laboral del sol·licitant.
- d) Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.
- e) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria general de la seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
- f) Declaració responsable de compliment de les obligacions relacionades al punt 4.
- g) Declaració responsable de complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- h) Declaració responsable de no haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa subvenció objecte d'aquesta sol·licitud.
- i) Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- j) Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
- k) Acreditació de disposar d'una adreça electrònica.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7.- Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 30 de novembre de 2022 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Les sol·licituds de les subvencions objecte de les presents bases conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica a través de la instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, adjuntant els models normalitzats o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les emenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'Avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Presidenta: Tècnica de Promoció Econòmica.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Secretari: un membre del personal administratiu adscrit a l'àrea de Territori i Desenvolupament.

La Comissió d'Avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei | 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds, únicament es tindran en compte la presentació completa del documents requerits al punt 6, i el següent criteri d'atorgament:

- Persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució, com a professionals autònoms, i que figurin donats d'alta en el Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins el 30 de novembre de 2022.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de deu mil euros (10.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 16.433.470001 del pressupost de l'exercici 2022.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

Sant Vicenç de Castellet, 7 de setembre de 2022

L'alcaldeessa, Adriana Delgado Herreros