



ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

ANUNCI

En no haver estat presentada cap al·legació durant el termini d'informació pública de les *"BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIÓ ADREÇADA A PROPIETARIS D'HABITATGES QUE ES DESTININ A LA BORSA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL A VILADECANS"*, les quals van ser aprovades inicialment mitjançant acord adoptat pel Ple municipal de data 28 de juliol de 2022, aquestes Bases resten **APROVADES DEFINITIVAMENT DES DEL DIA 5 DE SETEMBRE DE 2022**, mitjançant certificat de la Secretària accidental de data 9 de setembre de 2022, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat segon de l'acord d'aprovació inicial esmentat.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest edicte, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Previ a la via contenciosa podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre si ho considereu convenient.

El text íntegre de les Bases específiques, aprovades definitivament, es transcriu a continuació.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIÓ ADREÇADA A PROPIETARIS D'HABITATGES QUE ES DESTININ A LA BORSA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL A VILADECANS

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Viladecans amb l'objectiu d'ampliar i fomentar la captació d'habitatges perquè s'integrin a la Borsa de Mediació per al Lloguer Social del municipi, i vetllar pel bon estat de conservació i manteniment del parc d'habitatges privat de la borsa, està duent a terme actuacions per a incentivar la rehabilitació d'habitatges desocupats i fomentar alhora l'ús social dels immobles desocupats del municipi, impulsant així comportaments més eficients i solidaris en l'àmbit de l'habitatge i la gestió urbana.

Des de l'any 2005 l'Ajuntament de Viladecans disposa d'una Oficina Local d'Habitatge (OLH), en virtut d'un conveni signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que s'ha anat renovant, sent el darrer el de data 16/06/2019, i això en el marc del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.



En data 30 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Viladecans va aprovar el Pla d'Acció de l'Agenda Urbana de Viladecans. Aquest document és un projecte clau per a l'assoliment dels objectius marcats a les Agendes internacionals (Agenda 2030 de Nacions Unides, Nova Agenda Urbana de les Nacions Unides i Agenda Urbana per a la Unió Europea) i, especialment, del decàleg d'objectius estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola (AUE).

El referit Pla d'Acció recull- entre les 134 accions programades per l'assoliment dels objectius estratègics de l'Agenda Urbana a nivell local- la següent acció vinculada a l'objectiu estratègic número 8 " Garantir l'accés a l'habitatge":

Objectiu Estratègic 8	Objectiu Específic 1
ACCIÓ 1	"DESENVOLUPAMENT DEL PLA LOCAL D'HABITATGE"

Per altra part, el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2022-2024 (PES), contempla en la línia 53 de subvencions per Ajuts al Lloguer Social, en la qual poden encabir-se les recollides en aquestes bases, amb l'objectiu de fomentar la captació d'habitatges buits i dipositar-los al programa de Borsa de Mediació per al Lloguer Social, amb un preu de lloguer per sota del preu del mercat lliure, i facilitant d'aquesta manera l'accés a un habitatge digne i adequat, en compliment de l'objectiu estratègic de l'Agenda Urbana Viladecans:

Objectiu Estratègic 8	Objectiu Específic 8.2
Repte 22	"CREAR UN PARC D'HABITATGE, ESPECIALMENT PER COL·LECTIUS MÉS VULNERABLES"

L'OLH gestiona les actuacions en matèria d'habitatge al municipi i vetlla per impulsar el futur Pla Local de l'Habitatge (en redacció el nou per al termini 2021-2030) que tindrà entre els seus objectius generals, el de fer efectiu l'accés dels ciutadans a un habitatge digne i adequat a les seves necessitats i impulsar la conservació i rehabilitació dels habitatges, així com la seva utilització adequada.

Entenent, que aquesta subvenció perdurarà en el temps, s'impulsen les presents bases reguladores específiques, que regularan les línies generals d'aquestes subvencions, establint a cada convocatòria la concreció de terminis, requisits, documentació i imports anuals a atorgar.

INDEX:

1. FINALITAT I OBJECTE
2. BENEFICIARIS
3. REQUISITS DELS HABITATGES
4. REQUISITS DELS PROPIETARIS DELS HABITATGES
5. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS
6. DESPESES SUBVENCIONABLES
7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS, QUANTIA I FORMA DE PAGAMENT
8. INVALIDESA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
9. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS



- 11. PROTECCIÓ DE DADES
- 12. OBLIGACIONS EN MATERIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
- 13. RÈGIM JURÍDIC
- 14. PUBLICACIÓ
- 15. VIGÈNCIA

1. FINALITAT I OBJECTE.

La finalitat de la subvenció que es regula a les presents Bases és fomentar la captació d'habitatges buits i dipositar-los al programa de Borsa de Mediació per al Lloguer Social, per ser llogats, facilitant d'aquesta manera l'accés a un habitatge digne i adequat, en compliment de l'objectiu estratègic de l'Agenda Urbana Viladecans 2030.

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions mitjançant un procediment de **concurrència no competitiva** dins dels límits establerts en el pressupost municipal i al Pla Estratègic de Subvencions.

Les subvencions aniran destinades a petites actuacions de millores en l'habitabilitat, correcció de dèficits, neteja, actuacions de rehabilitació, condicionament i reforma sobre habitatges desocupats del municipi de Viladecans d'acord amb les despeses subvencionables establertes a les Bases i a cada convocatòria, i sempre que, amb posterioritat a aquestes actuacions, els habitatges siguin llogats a través de la Borsa de Mediació per al Lloguer Social de l'Oficina Local d'Habitatge, durant el període que la Llei d'Arrendaments Urbans vigent a cada moment, estableixi com a durada mínima dels contractes de lloguer.

2. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris de la subvenció les persones físiques que siguin propietàries d'habitatges ubicats al municipi de Viladecans, i que compleixen els requisits establerts a les presents Bases i a cada convocatòria.

Només s'admetrà la presentació d'una sol·licitud per immoble.

3. REQUISITS DELS HABITATGES

Per poder optar a la subvenció els habitatges hauran de complir els requisits següents:

- 1) Estar ubicats al municipi de Viladecans
- 2) Estar desocupats a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció.
- 3) Ser habitatges que provenguin del mercat lliure o amb protecció oficial. En aquest darrer cas, cal obtenir l'autorització de lloguer de l'Organisme de la Generalitat de Catalunya corresponent.



4) Disposar de cèdula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètica, o estar en condicions d'obtenir-los un cop s'hagi dut a terme la rehabilitació o millora de l'habitatge.

5) Que els habitatges no estiguin inclosos al programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social en el moment de la sol·licitud de la subvenció, ni ho hagin estat en els últims 6 mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria a la BDNS.

4. REQUISITS DELS PROPIETARIS DELS HABITATGES

Els beneficiaris de la subvenció hauran de complir els requisits següents:

- 1) Persona física propietària d'habitatge ubicat al municipi de Viladecans.
- 2) Haver signat amb la OLH el compromís d'arrendar l'habitatge en el marc del programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social, durant un període mínim equivalent a la durada d'un contracte de lloguer segons disposi la Llei d'Arrendaments Urbans vigent a cada moment.
- 3) Haver portat a terme a l'habitatge objecte d'arrendament, petites actuacions de millores en l'habitabilitat, correcció de dèficits, rehabilitació, condicionament i reforma, neteja, adquisició de materials per portar a terme les actuacions referides, adquisició d'estris, la contractació de serveis professionals relacionats amb les actuacions realitzades; així com les despeses per l'assoliment de la documentació necessària per l'arrendament de l'habitatge i/o per a que aquest assoleixi les condicions d'habitabilitat regulades pel Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- 4) Si s'escau i motivat pel tipus d'actuacions a realitzar a l'interior de l'habitatge, tramitar la corresponent sol·licitud de comunicació d'obres exemptes de llicència municipal.
- 5) Que els sol·licitants es trobin al corrent de les obligacions tributàries davant de l'Ajuntament de Viladecans, de l'AEAT i front a la Seguretat Social.
- 6) Que els sol·licitants no siguin deutors per resolució de procedència de reintegrament davant l'Ajuntament de Viladecans, no tinguin acordada com a mesura cautelar retenció de pagaments i no hagin perdut el dret de cobrament d'acord amb l'art. 37 de la Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 7) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari/ària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- 8) Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

5. OBLIGACIONS DELS BENEFICIÀRIS

5.1 Acceptar de forma expressa la subvenció en el cas de que sigui atorgada.

5.2 Complir amb l'obligació d'haver signat a través de la OLH el contracte d'arrendament de l'habitatge en el marc del programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social, durant un



període mínim equivalent a la durada d'un contracte de lloguer segons disposi la Llei d'Arrendaments Urbans vigent a cada moment.

5.3 Justificar la despesa realitzada objecte de la subvenció.

5.4 Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.

5.5 Conservar els documents justificatius de l'aplicació de les subvencions rebudes, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5.6 Comunicar en el termini màxim de 15 dies hàbils, a l'Ajuntament directament o a través de l'OHL que participa en la gestió d'aquestes subvencions, qualsevol fet sobrevingut que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció i que, d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases, va ser determinant per l'atorgament.

I en particular, els relatius a la resolució avançada del contracte de lloguer, o cursar la baixa de la borsa de mediació de lloguer social.

5.7 El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

5.8 Complir amb el requisit de que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de la despesa efectuada.

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

6.DESPESES SUBVENCIONABLES

6.1 Les despeses subvencionables comprendran petites actuacions de millores en l'habitabilitat, correcció de dèficits, rehabilitació, condicionament i reforma, neteja, adquisició de materials per portar a terme les actuacions referides, adquisició d'estris, la contractació de serveis professionals relacionats amb les actuacions realitzades; així com les despeses per l'assoliment de la documentació necessària per l'arrendament de l'habitatge i/o per a que aquest assoleixi les condicions d'habitabilitat regulades pel Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat (amb inclusió dels honoraris professionals tècnics per la seva obtenció).

Es consideren despeses subvencionables:

1. Dotació de mobiliari bàsic, considerant com tal el següent: sofà, llit, taula, cadires i armaris.
2. Neteja de l'habitatge.



3. Butlletí elèctric, cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica(amb inclusió dels honoraris professionals tècnics per la seva obtenció).
4. Pintura general de l'habitatge.
5. Dotació, reparació o substitució dels electrodomèstics següents: cuina, plaques de cuina, campana extractora, frigorífic, rentadora.
6. Reparacions i millores de l'habitatge relacionats amb: aixetes, persianes, interruptors, panys i portes interiors.
7. Contractació dels serveis de subministraments.
8. Instal·lació, substitució o millora del sistema de calefacció, aigua sanitària o instal·lació elèctrica.
9. Qualsevol altre despesa que es pugui determinar a cada convocatòria d'acord amb les finalitats concretes a assolir amb aquestes subvencions.

6.2 No s'admetran com a despeses subvencionables, els impostos indirectes, ni les taxes o impostos municipals.

6.3 El període en que les actuacions i despeses subvencionables s'hauran de dur a terme, es determinarà a cada convocatòria.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS, QUANTIA I FORMA DE PAGAMENT

7.1. El procediment de concessió d'aquesta subvenció serà el de **concurrència no competitiva** donat que no s'estableix un barem competitiu entre les sol·licituds, valorant la concurrència dels requisits de les actuacions subvencionades, sent el procediment més adequat per a l'efectivitat de l'objectiu a assolir amb la línia 53 de subvencions d'acord amb el Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Viladecans.

7.2 El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds, sempre que hagi crèdit pressupostari assignat i fins l'esgotament d'aquest.

7.3 La quantia màxima de cada subvenció i el percentatge del cost total de les accions i despeses subvencionades es determinarà a cada convocatòria.

7.4 Les sol·licituds seran avaluades en quatre fases i s'atorgaran una vegada finalitzada la valoració tècnica i jurídica sobre el compliment dels requisits de la convocatòria, i sempre que hi hagi crèdit pressupostari suficient.

7.5 Per raons justificades i d'acord amb la finalitat a la que es destinen aquestes subvencions, es podran aprovar posteriorment, ampliacions i modificacions de la partida destinades a les subvencions sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

7.6 Les 4 fases del procediment de concessió de la subvenció seran les següents:

FASE 1.- Presentació de la sol·licitud de subvenció, registre i obertura de l'expedient.



Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar a través de la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes>, o presencialment a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Viladecans.

D'acord amb el que estableix 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu, i als efectes de la present subvenció que va dirigida a persones físiques, únicament hauran de realitzar el tràmit necessàriament a través de la Seu Electrònica qui representi a un interessat i sigui:

- a) Persones jurídiques (societats)
- b) Entitats sense personalitat jurídica,
- c) Professionals que requereixen col·legiar-se obligatòriament per aquells tràmits derivats de la seva activitat professional

L'Oficina Local d'Habitatge serà l'encarregada d'informar sobre la subvenció que regulen les present Bases, i de realitzar l'acompanyament a les persones físiques sol·licitants en la presentació de la documentació.

Una vegada registrada la sol·licitud, s'obrirà l'expedient pel Departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat.

El termini de presentació de la sol·licitud i la documentació a aportar, es determinarà a cada convocatòria.

FASE 2.- Valoració tècnica de les sol·licituds.

L'Oficina Local d'Habitatge serà l'encarregada de la validació tècnica de les sol·licituds presentades a través d'un informe que contindrà la valoració dels requisits establerts a les presents Bases i a cada convocatòria.

FASE 3.- Resolució i notificacions de les sol·licituds de subvenció.

Una vegada redactat i signat l'informe tècnic per part de l'oficina Local d'Habitatge, el Departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat, serà qui s'encarregarà de la comprovació de la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants, i serà l'òrgan instructor de l'expedient.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleix els requisits establerts a les presents bases reguladores i a la convocatòria, es requerirà al sol·licitant per què, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'incompliment dels requisits no esmenables, que s'estableixen en aquestes bases reguladores, o del termini de presentació de sol·licituds, establerts a la convocatòria de la subvenció, comportarà la inadmissió de la sol·licitud.



Comprovada la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants, s'elaborarà un informe jurídic per part de l'òrgan instructor.

El Director de l'Àrea de Planificació Territorial, posteriorment i d'acord amb l' informe tècnic de l'oficina Local d'Habitatge, i de l'informe jurídic del departament de Gestió i Assessorament, formularà la proposta de resolució provisional.

La proposta de resolució provisional ha de proposar respecte a cada sol·licitud:

- Inadmetre, amb indicació de les causes.
- Tenir per desistida, amb indicació de les causes.
- Atorgar, justificant les causes, i concretant l'import de la subvenció.
- Desestimar, amb indicació dels motius de la desestimació.

Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a l' interessat.

Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la proposta provisional; al·legacions que s'analitzaran al moment de resoldre definitivament.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin al procediment altres fets, al·legacions o proves que els adduïts per la persona interessada. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

En el cas de que la proposta de resolució provisional sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l' acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per desistits de la sol·licitud.

En el cas de que la proposta de resolució, -per poder prescindir del tràmit d'audiència-, tingui el caràcter de definitiva i sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l' acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per renunciats.

El Director de l'Àrea de Planificació Territorial, formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions previ informe jurídic - en el cas de que es presentin al·legacions- i a la vista de la proposta de resolució provisional i l'elevàrà a l'òrgan resolutori.

Finalment es procedirà a la notificació a l'interessat de la resolució definitiva, indicant els recursos que pot interposar contra la mateixa.

L'òrgan competent per la resolució del procediment de subvenció serà la Tinença d'Alcaldia de Planificació Territorial.

En el moment en que es signi el contracte d'arrendament de l'habitatge inclòs a la borsa de mediació de lloguer social, l'OLH aportarà a l'expedient administratiu el referit contracte. En cas que el contracte d'arrendament no es pugui dur a terme, l'OLH ho posarà en coneixement de l'Ajuntament per si fos necessari iniciar un expedient d'anul·lació, revocació o/i reintegrament de la subvenció.



El procediment de la tramitació de les subvencions s'haurà de fer en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, i en cas de silenci administratiu, s'entendrà negatiu.

FASE 4:- Pagament

Cada convocatòria determinarà als efectes d'assolir la finalitat de la subvenció, si l'import atorgat s'abona en un pagament únic, en dos pagaments, mitjançant bestretes, pagaments a compte i anticipats, i les justificacions necessàries a cada supòsit, així com el moment en que es faran efectives.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant l'ingrés de l'import al número de compte aportat a la sol·licitud.

Un percentatge de la subvenció es podrà pagar en la moneda local Vilawatt. Aquest percentatge es determinarà en les respectives convocatòries.

El beneficiari de la subvenció haurà d'acreditar la titularitat del compte, mitjançant certificat de l'entitat bancària on pretén rebre l'import de la subvenció, ja sigui en euros o en la moneda local, vilawatt, si es determina així a la convocatòria.

El pagament s'efectuarà una vegada justificada i comprovada la realització de les accions subvencionades i la despesa total d'aquestes, excepte en el cas que estigui previst a la convocatòria pagaments a compte, o bestretes.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

8. INVALIDESA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

8.1 Seran causes de nul·litat i anul·lació les establertes a l'art. 36 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

8.2 D'acord amb l'establert a l'art. 37 de Llei 38/2003 de 17 de 2003, General de Subvencions, seran causes de revocació i reintegrament de la subvenció els incompliments relacionats en l'esmentat article, així com aquells que a tals efectes pugui preveure la convocatòria. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer el sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració

8.3 Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà també a la revocació total o parcial proposada o atorgada en els en el supòsits que la persona beneficiària incompleixi amb l'establert als arts. 37, 38, 39 i 40 de de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular en els casos d'incompliment següents:



- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

8.4 En el supòsit que l'incompliment del beneficiari consistís en resoldre el contracte de lloguer de l'habitatge sense causa emparada per la llei d'arrendaments urbans, la subvenció serà revocada totalment.

8.5 Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan condecant ha de revocar totalment o parcialment les subvencions atorgades. El beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

9. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris de la subvenció podran renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, si fos el cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau i en les condicions que s'estableixen a la normativa general reguladora de les subvencions.

10. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

11.1 Els sol·licitants hauran de prestar el seu consentiment amb la presentació de la sol·licitud per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, i econòmic que siguin necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

11.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels sol·licitants d'aquestes subvencions serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Que en aquest cas és amb la finalitat de gestionar i tramitar les



subvencions previstes a cada convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

11.3 Els sol·licitants disposen de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

11.4 Els terminis de conservació de la informació seran els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informarà als sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix tindran dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

12. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

12.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

12.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

13. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

1. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge, que en el seu art.29 estipula que el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial es objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat i els ens locals per a garantir el dret a un habitatge digne i adequat.
2. Decret 141/2012 de 30 d'octubre que regula les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges.
3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
4. L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
5. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



6. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.

7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

8. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

14.- PUBLICACIÓ

Aquestes Bases d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler de la Seu Electrònica; i d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, una referència d'aquestes bases s'ha d'inserir al DOGC.

15.- VIGÈNCIA

Aquestes bases tindran una vigència indefinida, de forma que s'apliquin a diferents convocatòries i mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

ANUNCIO

Al no haber sido presentada ninguna alegación durante el plazo de información pública de las "*Bases reguladoras específicas de subvención dirigida a propietarios de viviendas que se destinen a la bolsa de mediación para el alquiler social en Viladecans*", las cuales fueron aprobadas inicialmente mediante acuerdo adoptado por el Pleno municipal de fecha 28 de julio de 2022, estas Bases quedan APROBADAS DEFINITIVAMENTE DESDE EL DÍA 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022, mediante certificado de la Secretaria accidental de fecha 9 de septiembre de 2022, de conformidad con lo que se establece en el apartado segundo del acuerdo de aprobación inicial mencionado.

Contra este acto administrativo, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la publicación de este edicto, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo de la provincia de Barcelona .

Previo a la vía contenciosa puede interponer recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.



No obstante, puede interponer cualquier otro si lo considera conveniente.

Las Bases aprobadas definitivamente se transcriben a continuación:

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE SUBVENCIÓN DIRIGIDA A PROPIETARIOS DE VIVIENDAS QUE SE DESTINEN A LA BOLSA DE MEDIACIÓN PARA EL ALQUILER SOCIAL EN VILADECANS.

PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Viladecans con el objetivo de ampliar y fomentar la captación de viviendas para que se integren en la Bolsa de Mediación para el Alquiler Social del municipio, y velar por el buen estado de conservación y mantenimiento del parque de viviendas privada de la bolsa, está llevando a cabo actuaciones para incentivar la rehabilitación de viviendas desocupadas y fomentar al mismo tiempo el uso social de los inmuebles desocupados del municipio, impulsando así comportamientos más eficientes y solidarios en el ámbito de la vivienda y la gestión urbana .

Desde el año 2005 el Ayuntamiento de Viladecans dispone de una Oficina Local de Vivienda (OLH), en virtud de un convenio firmado con la Agencia de la Vivienda de Cataluña, que se ha ido renovando, siendo el último el de fecha 16/06/2019, y esto en el marco del Decreto 75/2014, de 27 de mayo, del Plan para el derecho a la vivienda.

Con fecha 30 de septiembre de 2021, el Ayuntamiento de Viladecans aprobó el Plan de Acción de la Agenda Urbana de Viladecans. Este documento es un proyecto clave para la consecución de los objetivos marcados en las Agendas internacionales (Agenda 2030 de Naciones Unidas, Nueva Agenda Urbana de las Naciones Unidas y Agenda Urbana para la Unión Europea) y, especialmente, del decálogo de objetivos estratégicos de la Agenda Urbana Española (AUE).

El referido Plan de Acción recoge-entre las 134 acciones programadas para la consecución de los objetivos estratégicos de la Agenda Urbana a nivel local- la siguiente acción vinculada al objetivo estratégico número 8 “Garantizar el acceso a la vivienda” :

Objetivo Estratégico 8	Objetivo Específico 1
ACCIÓN 1	“ DESARROLLO DEL PLAN LOCAL DE VIVIENDA ”

Por otra parte, el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans 2022-2024 (PES), contempla en la línea 53 de subvenciones por Ayudas al Alquiler Social, en la que pueden incluirse las recogidas en estas bases, con objetivo de fomentar la captación de viviendas vacías y depositarlas en el programa de Bolsa de Mediación para el Alquiler Social, con un precio de alquiler por debajo del precio del mercado libre, y facilitando de este modo el acceso a una vivienda digno y adecuado, en cumplimiento del objetivo estratégico de la Agenda Urbana Viladecans:

Objetivo Estratégico 8	Objetivo Específico 8.2
Reto 22	“CREAR UN PARQUE DE VIVIENDA, ESPECIALMENTE POR



COLECTIVOS MÁS VULNERABLES"

La OLH gestiona las actuaciones en materia de vivienda en el municipio y vela por impulsar el futuro Plan Local de la Vivienda (en redacción el nuevo para el plazo 2021-2030) que tendrá entre sus objetivos generales, el de hacer efectivo el acceso de los ciudadanos a una vivienda digna y adecuada a sus necesidades e impulsar la conservación y rehabilitación de las viviendas, así como su adecuada utilización.

Entendiendo, que esta subvención perdurará en el tiempo, se impulsan las presentes bases reguladoras específicas, que regularán las líneas generales de estas subvenciones, estableciendo en cada convocatoria la concreción de plazos, requisitos, documentación e importes anuales a otorgar.

ÍNDICE:

1. FINALIDAD y OBJETO
2. BENEFICIARIOS
3. REQUISITOS DE LAS VIVIENDAS
4. REQUISITOS DE LOS PROPIETARIOS DE LAS VIVIENDAS
5. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS
6. GASTOS SUBVENCIONABLES
7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES, CUANTÍA Y FORMA DE PAGO
8. INVALIDEZ Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES
9. RENUNCIA Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES
10. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES
11. PROTECCIÓN DE DATOS
12. OBLIGACIONES EN MATERÍA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA
13. RÉGIMEN JURÍDICO
14. PUBLICACIÓN
15. VIGENCIA

1. FINALIDAD Y OBJETO

La finalidad de la subvención que se regula en las presentes Bases es fomentar la captación de viviendas vacías y depositarlas en el programa de Bolsa de Mediación para el Alquiler Social, para ser alquiladas, facilitando de este modo el acceso a una vivienda digno y adecuado, en cumplimiento del objetivo estratégico de la Agenda Urbana Viladecans 2030.

El objeto de las presentes bases es la regulación de la concesión de subvenciones mediante un procedimiento de **concurencia no competitiva** dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal y en el Plan Estratégico de Subvenciones.

Las subvenciones irán destinadas a pequeñas actuaciones de mejoras en la habitabilidad, corrección de déficits, limpieza, actuaciones de rehabilitación, acondicionamiento y reforma sobre viviendas desocupadas del municipio de Viladecans de acuerdo con los gastos subvencionables establecidos en las Bases y en cada convocatoria, y siempre que, con posterioridad a estas actuaciones, las viviendas sean alquiladas a través de la Bolsa de



Mediación para el Alquiler Social de la Oficina Local de Vivienda, durante el período que la Ley de Arrendamientos Urbanos vigente en cada momento, establezca como a duración mínima de los contratos de alquiler.

2. BENEFICIARIOS

Pueden ser beneficiarios de la subvención las personas físicas que sean propietarias de viviendas ubicadas en el municipio de Viladecans, y que cumplen los requisitos establecidos en las presentes Bases y en cada convocatoria.

Solo se admitirá la presentación de una solicitud por inmueble.

3. REQUISITOS DE LAS VIVIENDAS

Para poder optar a la subvención las viviendas tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- 1) Estar ubicados en el municipio de Viladecans
- 2) Estar desocupadas en la fecha de presentación de la solicitud de la subvención.
- 3) Ser viviendas que provengan del mercado libre o con protección oficial. En este último caso, es necesario obtener la autorización de alquiler del Organismo de la Generalidad de Cataluña correspondiente.
- 4) Disponer de cédula de habitabilidad y certificado de eficiencia energética, o estar en condiciones de obtenerlos una vez se haya llevado a cabo la rehabilitación o mejora de la vivienda.
- 5) Que las viviendas no estén incluidas en el programa Bolsa de Mediación para el Alquiler Social en el momento de la solicitud de la subvención, ni lo hayan estado en los últimos 6 meses a contar desde la publicación de la convocatoria en la BDNS .

4. REQUISITOS DE LOS PROPIETARIOS DE LAS VIVIENDAS

Los beneficiarios de la subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 1) Persona física propietaria de vivienda ubicada en el municipio de Viladecans.
- 2) Haber firmado con la OLH el compromiso de arrendar la vivienda en el marco del programa Bolsa de Mediación para el Alquiler Social, durante un período mínimo equivalente a la duración de un contrato de alquiler según disponga la Ley de Arrendamientos Urbanos vigente en cada momento.
- 3) Haber llevado a cabo en la vivienda objeto de arrendamiento, pequeñas actuaciones de mejoras en la habitabilidad, corrección de déficits, rehabilitación, acondicionamiento y reforma, limpieza, adquisición de materiales para llevar a cabo las actuaciones referidas, adquisición de útiles, la contratación de servicios profesionales relacionados con las



actuaciones realizadas; así como los gastos por la consecución de la documentación necesaria para el arrendamiento de la vivienda y/o para que ésta alcance las condiciones de habitabilidad reguladas por el Decreto 141/2012, de 30 de octubre, por el que se regulan las condiciones mínimas de habitabilidad de las viviendas y la cédula de habitabilidad.

4) En su caso y motivado por el tipo de actuaciones a realizar en el interior de la vivienda, tramitar la correspondiente solicitud de comunicación de obras exentas de licencia municipal.

5) Que los solicitantes se encuentren al corriente de las obligaciones tributarias ante el Ayuntamiento de Viladecans, de la AEAT y frente a la Seguridad Social.

6) Que los solicitantes no sean deudores por resolución de procedencia de reintegro ante el Ayuntamiento de Viladecans, no tengan acordada como medida cautelar retención de pagos y no hayan perdido el derecho de cobro de acuerdo con el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7) No hallarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de beneficiario/a prevista en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

8) Ser titular de una cuenta bancaria donde recibir el importe de la subvención.

5.OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

5.1 Aceptar de forma expresa la subvención en caso de que sea otorgada.

5.2 Cumplir con la obligación de haber firmado a través de la OLH el contrato de arrendamiento de la vivienda en el marco del programa Bolsa de Mediación para el Alquiler Social, durante un período mínimo equivalente a la duración de un contrato de alquiler según disponga la Ley de Arrendamientos Urbanos vigente en cada momento.

5.3 Justificar el gasto realizado objeto de la subvención.

5.4 Someterse a las actuaciones de comprobación y control que puedan efectuar los órganos competentes del Ayuntamiento de Viladecans, aportando toda la información que les sea requerida.

5.5 Conservar los documentos justificativos de la aplicación de las subvenciones recibidas, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

5.6 Comunicar en el plazo máximo de 15 días hábiles, al Ayuntamiento directamente o a través del OHL que participa en la gestión de estas subvenciones, cualquier hecho sobrevenido que se produzca con posterioridad al otorgamiento de la subvención y que, de acuerdo con lo que se establece en estas bases, fue determinante para el otorgamiento. Y en particular, los relativos a la resolución adelantada del contrato de alquiler, o cursar la baja de la bolsa de mediación de alquiler social.



5.7 El destino de las subvenciones concedidas no podrá alterarse en ningún caso por el beneficiario.

5.8 Cumplir con el requisito de que el importe de la subvención debe ser de una cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas públicas o privadas, nacionales o internacionales, no supere el coste del gasto efectuado.

Las personas beneficiarias de subvenciones estarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas establece la normativa aplicable en materia de subvenciones. El Ayuntamiento de Viladecans quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a las que queden obligadas las personas destinatarias de las subvenciones otorgadas.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

6.1 Los gastos subvencionables comprenderán pequeñas actuaciones de mejoras en la habitabilidad, corrección de déficits, rehabilitación, acondicionamiento y reforma, limpieza, adquisición de materiales para llevar a cabo las actuaciones referidas, adquisición de útiles, la contratación de servicios profesionales relacionados con las actuaciones realizadas; así como los gastos por la consecución de la documentación necesaria para el arrendamiento de la vivienda y/o para que ésta alcance las condiciones de habitabilidad reguladas por el Decreto 141/2012, de 30 de octubre, por el que se regulan las condiciones mínimas de habitabilidad de las viviendas y la cédula de habitabilidad (con inclusión de los honorarios profesionales técnicos por su obtención).

Se consideran gastos subvencionables:

1. Dotación de mobiliario básico, considerando como tal lo siguiente: sofá, cama, mesa, sillas y armarios.
2. Limpieza de la vivienda.
3. Boletín eléctrico, cédula de habitabilidad, certificado de eficiencia energética (con inclusión de los honorarios profesionales técnicos por su obtención).
4. Pintura general de la vivienda.
5. Dotación, reparación o sustitución de los siguientes electrodomésticos: cocina, placas de cocina, campana extractora, frigorífico, lavadora.
6. Reparaciones y mejoras de la vivienda relacionados con: grifos, persianas, interruptores, cerraduras y puertas interiores.
7. Contratación de los servicios de suministro.
8. Instalación, sustitución o mejora del sistema de calefacción, agua sanitaria o instalación eléctrica.
9. Cualquier otro gasto que pueda determinarse en cada convocatoria de acuerdo con las finalidades concretas a alcanzar con estas subvenciones.

6.2 No se admitirán como gastos subvencionables, los impuestos indirectos, ni las tasas o impuestos municipales.

6.3 El período en que las actuaciones y gastos subvencionables se tendrán que llevar a cabo, se determinará en cada convocatoria.



7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES, CUANTÍA Y FORMA DE PAGO

7.1 . El procedimiento de concesión de esta subvención será el de **concurencia no competitiva** dado que no se establece un baremo competitivo entre las solicitudes, valorando la concurrencia de los requisitos de las actuaciones subvencionadas, siendo el procedimiento más adecuado para la efectividad del objetivo a conseguir con la línea 53 de subvenciones de acuerdo con el Plan estratégico de subvenciones 2022-2024 del Ayuntamiento de Viladecans.

7.2 El criterio para determinar el orden de acceso a la subvención, será el orden de presentación de las solicitudes, siempre que haya crédito presupuestario asignado y hasta el agotamiento de éste.

7.3 La cuantía máxima de cada subvención y el porcentaje del coste total de las acciones y gastos subvencionados se determinará en cada convocatoria.

7.4 Las solicitudes serán evaluadas en cuatro fases y se otorgarán una vez finalizada la valoración técnica y jurídica sobre el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, y siempre que haya crédito presupuestario suficiente.

7.5 Por razones justificadas y de acuerdo con la finalidad a la que se destinan estas subvenciones, se podrán aprobar posteriormente, ampliaciones y modificaciones de la partida destinadas a las subvenciones sin necesidad de ninguna otra tramitación administrativa suplementaria.

7.6 Las 4 fases del procedimiento de concesión de la subvención serán las siguientes:

FASE 1.- Presentación de la solicitud de subvención, registro y apertura del expediente

Las solicitudes de subvención se tendrán que presentar a través de la página web <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes>, o presencialmente en cualquiera de las oficinas del Registro General del Ayuntamiento de Viladecans.

De acuerdo con lo que establece 14.2 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo, ya los efectos de la presente subvención que va dirigida a personas físicas, únicamente tendrán que realizar el trámite necesariamente a través de la Sede Electrónica quien represente a un interesado y sea:

- a) Personas jurídicas (sociedades)
- b) Entidades sin personalidad jurídica,
- c) Profesionales que requieren colegiarse obligatoriamente por aquellos trámites derivados de su actividad profesional



La Oficina Local de Vivienda será la encargada de informar sobre la subvención que regulan las presentes Bases, y de realizar el acompañamiento a las personas físicas solicitantes en la presentación de la documentación.

Una vez registrada la solicitud, se abrirá el expediente por el departamento de Gestión y Asesoramiento del Ámbito de Transición Ecológica y Promoción de la Ciudad.

El plazo de presentación de la solicitud y la documentación a aportar, se determinará en cada convocatoria.

FASE 2.- Valoración técnica de las solicitudes

La Oficina Local de Vivienda será la encargada de la validación técnica de las solicitudes presentadas a través de un informe que contendrá la valoración de los requisitos establecidos en las presentes Bases y en cada convocatoria.

FASE 3.- Resolución y notificaciones de las solicitudes de subvención

Una vez redactado y firmado el informe técnico por parte de la Oficina Local de Vivienda, el departamento de Gestión y Asesoramiento del Ámbito de Transición Ecológica y Promoción de la Ciudad, será quien se encargará de la comprobación de la documentación presentada así como del cumplimiento del resto de los requisitos por parte de los solicitantes, siendo el órgano instructor del expediente.

Una vez examinadas la solicitud y la documentación presentada, si no cumple los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras y en la convocatoria, se requerirá al solicitante para que, en un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la notificación del requerimiento, subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se tendrá por desistido de su solicitud.

El incumplimiento de los requisitos no subsanables, que se establecen en estas bases reguladoras, o del plazo de presentación de solicitudes, establecidos en la convocatoria de la subvención, comportará la inadmisión de la solicitud.

Comprobada la documentación presentada así como del cumplimiento del resto de los requisitos por parte de los solicitantes, se elaborará un informe jurídico por parte del órgano instructor.

El Director del Área de Planificación Territorial, posteriormente y de acuerdo con el informe técnico de la Oficina Local de Vivienda, y del informe jurídico del departamento de Gestión y Asesoramiento, formulará la propuesta de resolución provisional.

La propuesta de resolución provisional debe proponer respecto a cada solicitud:

- Inadmitir, con indicación de las causas.
- Tener por desistida, con indicación de sus causas.
- Otorgar, justificando las causas, y concretando el importe de la subvención.
- Desestimar, indicando los motivos de la desestimación.



Esta propuesta de resolución provisional se notificará al interesado.

Los interesados podrán presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente de la notificación de la propuesta provisional; alegaciones que se analizarán en el momento de resolver definitivamente.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no consten en el procedimiento otros hechos, alegaciones o pruebas que los aducidos por la persona interesada. En tal caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

En caso de que la propuesta de resolución provisional sea de otorgamiento de la subvención, los beneficiarios, en un plazo máximo e improrrogable de los 10 días hábiles posteriores a la notificación, tendrán que presentar la aceptación expresa al otorgamiento de la subvención a través del formulario establecido al efecto y en caso de no hacerlo, se les tendrá por desistido de la solicitud.

En caso de que la propuesta de resolución, para poder prescindir del trámite de audiencia, tenga el carácter de definitiva y sea de otorgamiento de la subvención, los beneficiarios, en un plazo máximo e improrrogable de los 10 días hábiles posteriores a la notificación, tendrán que presentar la aceptación expresa al otorgamiento de la subvención a través del formulario establecido al efecto y en caso de no hacerlo, se les tendrá por renunciados.

El Director del Área de Planificación Territorial, formulará la propuesta definitiva de resolución de las subvenciones previo informe jurídico - en caso de que se presenten alegaciones- ya la vista de la propuesta de resolución provisional y la elevará a la órgano resolutorio.

Por último se procederá a la notificación al interesado de la resolución definitiva, indicando los recursos que puede interponer contra la misma.

El órgano competente para la resolución del procedimiento de subvención será la Tenencia de Alcaldía de Planificación Territorial.

En el momento en que se firme el contrato de arrendamiento de la vivienda incluida en la bolsa de mediación de alquiler social, la OLH aportará al expediente administrativo el referido contrato. En caso de que el contrato de arrendamiento no pueda llevarse a cabo, el OLH lo pondrá en conocimiento del Ayuntamiento por si fuera necesario iniciar un expediente de anulación, revocación o/y reintegro de la subvención.

El procedimiento de la tramitación de las subvenciones deberá realizarse en un plazo máximo de tres meses desde la presentación de la solicitud, y en caso de silencio administrativo, se entenderá negativo.

FASE 4 :- Pago

Cada convocatoria determinará a efectos de alcanzar la finalidad de la subvención, si el importe otorgado se abona en un pago único, en dos pagos, mediante anticipos, pagos a



cuenta y anticipados, y las justificaciones necesarias en cada supuesto, así como el momento en que se harán efectivas.

El pago de la subvención se realizará mediante el ingreso del importe en el número de cuenta aportado a la solicitud.

Un porcentaje de la subvención podrá pagarse en la moneda local Vilawatt. Este porcentaje se determinará en las respectivas convocatorias.

El beneficiario de la subvención deberá acreditar la titularidad de la cuenta, mediante certificado de la entidad bancaria donde pretende recibir el importe de la subvención, ya sea en euros o en la moneda local, Vilawatt, si así se determina en la convocatoria .

El pago se efectuará una vez justificada y comprobada la realización de las acciones subvencionadas y el gasto total de éstas, excepto en el supuesto de que esté previsto en la convocatoria pagos a cuenta, o anticipos.

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que estime oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

8. INVALIDEZ Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

8.1 Serán causas de nulidad y anulación las establecidas en el art. 36 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8.2 De acuerdo con lo establecido en el art. 37 de Ley 38/2003 de 17 de 2003, General de Subvenciones, serán causas de revocación y reintegro de la subvención los incumplimientos relacionados en el citado artículo, así como aquellos que a tales efectos pueda prever la convocatoria. La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables, además de ser causa de exclusión de la convocatoria, es también causa de revocación, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en las que haya podido incurrir el solicitante como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración

8.3 Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans procederá también a la revocación total o parcial propuesta u otorgada en los en los supuestos que la persona beneficiaria incumpla con lo establecido en los arts. 37, 38, 39 y 40 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular en los siguientes casos de incumplimiento:

- De la obligación de justificación.
- De la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- De las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa en las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que gestiona la subvención.



8.4 En el supuesto de que el incumplimiento del beneficiario consistiera en resolver el contrato de alquiler de la vivienda sin causa amparada por la ley de arrendamientos urbanos, la subvención será revocada totalmente.

8.5 Una vez tramitado el procedimiento legalmente establecido, el órgano condeciente debe revocar total o parcialmente las subvenciones otorgadas. El beneficiario tiene la obligación de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, en los supuestos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. En cualquier caso, y en función de las circunstancias económicas y personales concurrentes, el Ayuntamiento podrá establecer formas de devolución fraccionada.

9. RENUNCIA Y REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

Los beneficiarios de la subvención podrán renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas, con los intereses de demora correspondientes, en su caso y en las condiciones que se establecen en la normativa general reguladora de las subvenciones.

10. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Sin embargo, su importe no podrá ser de una cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, bonificaciones o ayudas recibidas de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de los gastos soportados por el beneficiario.

Asimismo, las subvenciones serán compatibles con bonificaciones y exenciones fiscales.

11. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

11.1 Los solicitantes tendrán que prestar su consentimiento con la presentación de la solicitud para el tratamiento de los datos de carácter personal, laboral, y económico que sean necesarios para la tramitación del correspondiente expediente.

11.2 De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04/05. 2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los solicitantes de estas subvenciones será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Que en este caso es con el fin de gestionar y tramitar las subvenciones previstas en cada convocatoria de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

11.3 Los solicitantes disponen de toda la información en la Política de Privacidad de Datos Personales en el sitio web del Ayuntamiento.



1 1.4 Los plazos de conservación de la información serán los definidos en el Cuadro de Clasificación Documental. Asimismo se informará a los solicitantes de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y demás derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: C / Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a la dirección electrónica: dpd@viladecans.cat , una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención. Asimismo tendrán derecho a presentar reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

12. OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

12.1 En relación con las obligaciones en materia de publicidad serán de aplicación, entre otras legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 18 y 20 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

12.2 En relación a las obligaciones en materia de transparencia serán de aplicación, entre otras legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 8.1.g) y 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; y el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública.

13. RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico vigente aplicable estará constituido por todas las leyes, normas y reglamentos vigentes que sean de aplicación en esta materia en el momento de la tramitación y concesión de las subvenciones solicitadas. Este cuerpo jurídico y normativo actualmente es el siguiente:

1. La Ley 18/2007, de 28 de diciembre, del Derecho a la Vivienda, que en su art.29 estipula que el fomento de la conservación, la rehabilitación y la gran rehabilitación del patrimonio inmobiliario residencial es objeto de la actuación prioritaria de la Generalitat y los entes locales para garantizar el derecho a una vivienda digna y adecuada.
2. Decreto 141/2012, de 30 de octubre, que regula las condiciones mínimas de habitabilidad de las viviendas.
3. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
4. La Ordenanza General reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans de 10 de abril de 2006.
5. Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.
6. Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Municipal y del Régimen Local en Cataluña.



7.Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

8.Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

9. Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

14.- PUBLICACIÓN

Estas Bases de acuerdo con lo que dispone el artículo 20.8 de la Ley general de subvenciones, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el tablón de la Sede Electrónica; y de acuerdo con el artículo 124.2 del Decreto 179/1995 de 13 de junio, que aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales , una referencia de estas bases debe insertarse en el DOGC.

15.- VIGENCIA

Estas bases tendrán una vigencia indefinida, de forma que se apliquen a distintas convocatorias y mientras no se acuerde su modificación o derogación.

El Tinent d'alcalde de l'Àrea de Planificació Territorial, per delegació, Ricard Calle Martínez.
Viladecans, en la data de signatura electrònica.- 12 de setembre de 2022