



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

## ANUNCI

Per Decret d'alcaldia número 2022DECR000380 del dia 5 de setembre de 2022, s'ha aprovat el que es reproduïx literalment a continuació:

CARLES VALLS ARNÓ, alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà,

L'objecte de les presents bases i convocatòria és el nomenament en règim de personal funcionari de carrera d'agent de guàrdia municipal a jornada completa i grup C2.

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

Es per tot això que:

### HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar les bases i convocatòria per a la selecció i provisió, mitjançant el sistema de concurs/oposició del lloc de treball que es descriu a les bases.

SEGON.- Publicar les bases al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Balenyà, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que es transcriuen literalment:

### **BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'AGENT DE GUÀRDIA MUNICIPAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE BALENYÀ, MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

#### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça d'agent de la guàrdia municipal com a personal funcionari de carrera de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Balenyà, d'acord amb el que es detalla a continuació en coherència amb la Relació de Llocs de Treball d'aquest ajuntament:

Denominació: Agent guàrdia municipal  
Escala: Administració especial  
Règim jurídic: personal funcionari de carrera  
Jornada: completa  
Sistema selectiu: Concurs – oposició  
Torn: lliure  
Grup: C2  
Nivell: 15  
Sou base: 9.358,00€  
Complement destí: 5.120,22€



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

Complement específic: 13.960,65€  
Plaça que correspon a l'oferta pública d'ocupació de 2022

Les funcions a desenvolupar són les següents:

- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme activitats de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius.
- Realitzar activitats o projectes vinculats a educació viària entre d'altres amb objectius pedagògics.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11, 13 i ss. de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

### **SEGONA.- Publicitat de la convocatòria**

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Balenyà i a la pàgina web municipal [www.balenya.cat](http://www.balenya.cat).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Balenyà.

### **TERCERA. Requisits i condicions de les persones aspirants**

Per a ser admesa, i en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:



- 2.1 Ser ciutadà/na espanyol d'acord amb la legislació vigent.
- 2.2. Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública, abans del termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. Estar en possessió del títol de Graduat en educació secundària obligatòria o equivalent i/o superior.
- 2.4 Estar en possessió del títol acreditatiu del coneixement del català, corresponent al nivell B de la Junta Permanent de coneixements de la llengua catalana, o títol equivalent. Si no es disposa d'aquesta titulació, els aspirants hauran de realitzar obligatòriament les proves per avaluar si supera el nivell B de coneixements de la llengua catalana.
- 2.5. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- 2.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- 2.7. No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- 2.8. Posseir els permisos de conduir de les categories corresponents als vehicles propis del cos de vigilants municipals de l'Ajuntament, és a dir, permís de conduir de la classe B (o en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la publicació d'aquestes Bases al BOP).

#### **QUARTA. Presentació d'instàncies i justificació dels mèrits al·legats**

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu s'ha de presentar per registre general mitjançant una instància genèrica disponible al web de l'Ajuntament <http://www.balenya.cat/> (dins de Seu Electrònica, dins de tràmits i gestions). I s'ha d'annexar la documentació que es detalla al llarg d'aquestes bases.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació annexa requerida és de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

*\*Aquelles persones que ja es van presentar per aquest procés de selecció el 2021 (que va quedar suspès d'ofici per part de l'Ajuntament donat que va resoldre errors materials amb resolució 2021DECR000880) s'entén que també es presenten a aquest procés de selecció si no expressen el contrari. I la documentació que ja van presentar també es dona per rebuda per part de l'Ajuntament sense que sigui necessari que l'interessat/da la torni a presentar.*

#### **Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:**

- DNI.
- Permisos i títols acadèmics exigits a aquesta convocatòria.
- Original o fotocòpia del certificat de nivell B de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent o superior.
- Permís de conduir.



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

- Currículum vitae de la persona aspirant.
- Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. (Annex)
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. (Annex)
- Declaració complementària de conducta ciutadana (Llei 68/1980, d'1 de desembre), segons el model de l'annex.
- Informe "de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seg. Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.

### **CINQUENA. Confidencialitat**

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que de la participació dels/es candidats/es no seleccionats/des es farà públic exclusivament el DNI de les persones candidates, i aquest, en format anonimitzat.

### **SISENA. Llista d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

L'acord i la llista provisional d'admesos i exclosos es farà pública al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Balenyà i a la web municipal.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes o possibles reclamacions.

La llista provisional s'eleva a definitiva mitjançant una nova publicació. En l'esmentada resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva, i es publicarà al BOP i al tauler d'anuncis municipals i a la web municipal.

Les al·legacions hauran de ser resoltes en el termini dels 20 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

### **SETENA. Tribunal qualificador**

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, serà constituït pels següents membres:

- President/a: la secretària municipal de Balenyà.
- Secretari/a: el Cap o un agent de la Guàrdia Municipal d'un altre Ajuntament de la mateixa categoria C2 o superior i funcionari/a.
- Vocal: un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titular o suplents, i serà necessària la presència del President.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, els quals actuaran amb veu i sense vot.

El Tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com per decidir si els considera suficientment provats.

### **VUITENA. Procediment de selecció i desenvolupament de les proves selectives.**

El sistema selectiu és per concurs-oposició.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única per ordre alfabètic, i seran definitivament excloses del procés selectiu aquelles que no compareguin, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada. El Tribunal podrà demanar en tot moment a les persones aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

### **NOVENA. Fases**

El procés selectiu és el de concurs-oposició en la modalitat d'accés per torn lliure el qual constarà de dues parts diferenciades. En primer lloc s'efectuaran la fase d'oposició, i finalitzada aquesta es procedirà a la fase de concurs. Només podran participar en el concurs aquells/es aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La puntuació total sumant fase oposició i fase concurs es calcula sobre la base de 90 punts.

#### **8.1. Fase I. OPOSICIÓ**

La puntuació obtinguda en aquesta fase serà de 60 punts en total.

##### **8.1.1. Prova escrita**

###### **Primer exercici: Prova de coneixement de la llengua catalana**

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies, aportin el certificat del nivell B de la Junta Permanent de català o algun dels certificats o titulacions equivalents. També poden quedar exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior al demanat, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància dins el termini de presentació d'instàncies.



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

Les persones aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement de català equivalent al nivell B.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte/a o no apte/a.

En el cas que es pugui acreditar haver superat un examen de nivell B a una altra administració pública es considerarà vàlid i no serà necessari realitzar aquest exercici.

#### Segon exercici: Coneixements teòrics

Consistirà en contestar per escrit, en un període de temps màxim d'una hora, diverses preguntes tipus test, proposades pel Tribunal i relacionades amb els temes de l'Annex (Temes 1 a 15).

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 1 a 15 punts, havent d'obtenir l'aspirant un mínim de 7 punts per a superar-la.

#### Tercer exercici: coneixements pràctics i coneixements de l'àmbit territorial de Balenyà

Consistirà en contestar per escrit en un període de temps màxim d'una hora, diverses preguntes obertes proposades pel tribunal i relacionades amb els temes relacionats a la part de coneixement de Balenyà de l'Annex (temes 15 a 25).

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 1 a 15 punts, havent d'obtenir l'aspirant un mínim de 7 punts per a superar-la.

L'obtenció d'un no apte/a en qualsevol de les proves suposa l'eliminació del procés.

L'ordre de realització de les proves així com el temps per a realitzar-les poden ser modificats pel Tribunal en aquells casos en què aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement a les persones aspirants dels canvis en l'ordre de realització de les proves a l'inici de la fase d'oposició i dels canvis en el temps de realització a l'inici de cada prova.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants en els exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'establirà per ordre alfabètic.

#### **8.1.2. Prova d'aptitud física**

Consistirà en realitzar exercicis de caràcter físic i/o esportiu per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant.

Per poder realitzar les proves hauran de presentar un certificat mèdic oficial realitzat per facultatiu col·legiat, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves físiques, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques previstes en aquestes bases.

Constarà de les següents proves:

- 1- Prova de velocitat. Consistirà a córrer al màxim de possibilitats 50 metres.
- 2- Prova de potència de cames. Consistirà en la realització d'un salt de longitud, sense carrera, amb els peus lleugerament separats i paral·lels. En caure, s'hauran de



mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte. Es podran fer tres intents, i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

3- Prova de llançament de pilota medicinal- Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents) i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

4- Prova d'abdominals. Els opositors es col·locaran estirats a terra amb les cames flexionades, amb els peus junts i amb les mans al clatell. D'aquesta posició inicial impulsaran el tronc cap endavant sense tocar el genoll amb el colze i sense moure els peus de terra. Realitzaran totes les abdominals que els siguin possibles en 30 segons.

5- Prova de resistència. Recórrer una longitud de 1000 metres amb el mínim temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 1 a 15 punts, havent d'obtenir l'aspirant un mínim de 7 punts per a superar-la.

L'obtenció d'un no apte/a en qualsevol de les proves suposa l'eliminació del procés.

### **8.1.3. Prova psicotècnica**

Proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions de guàrdia municipal que consistirà en respondre un màxim de 100 preguntes de tipus test en un temps màxim d'una hora.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 1 a 15 punts, havent d'obtenir l'aspirant un mínim de 7 punts per a superar-la.

L'obtenció d'un no apte/a en qualsevol de les proves suposa l'eliminació del procés.

## **8.2. Fase II. CONCURS**

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment de les persones aspirants que l'haguessin superada.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició amb un màxim de 30 punts en total.

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

### **8.2.1 Experiència professional**

Per cada mes de servei prestat a l'Administració Pública Local en municipis de menys de 8.000 habitants (situació anàloga a Balenyà) com a vigilant municipal i/o agent de guàrdia municipal: 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 10 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i amb certificat on consti la categoria professional desenvolupada, les funcions i les tasques realitzades.



### **8.2.2 Formació acadèmica:**

Es valoraran els cursos\* propis de les funcions a desenvolupar, amb un màxim de 10 punts, segons el següent barem:

- Cursos de fins a 15 hores o sense especificar: 0,15 punts.
- De més de 15 hores i fins a 30 hores: 0,30 punts.
- De més de 30 hores i fins a 50 hores: 0,50 punts.
- De més de 50 hores: 0,60 punts.

*\* Cursos organitzats o homologats per les administracions públiques o realitzats per organitzacions sindicals.*

### **8.2.3 Entrevista personal**

Es realitzarà per part del Tribunal, una entrevista personal a les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors.

Aquesta entrevista, tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant, així com a les competències professionals d'adequació a les especialitats i característiques específiques de la plaça a seleccionar. La puntuació màxima global de l'entrevista serà de 10 punts.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

### **DESENA. Qualificació dels exercicis i resultat de les proves**

La qualificació del concurs oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més les atorgades en la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

### **ONZENA. Llista d'aprovat i presentació de documents**

Finalitzada la qualificació dels/les aspirants, els Tribunal farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Balenyà i al BOP un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades. El Tribunal proposarà al President de la corporació el nomenament com a funcionari de la persona aspirant considerada apta amb major puntuació.

La persona aspirant proposada haurà de presentar en el registre de l'Ajuntament de Balenyà, dins del termini de 10 dies naturals des que es faci públic el llistat de puntuacions, la documentació acreditativa de les condicions exigides a aquesta convocatòria, una declaració jurada de no trobar-se sotmès en cap cas d'incapacitat o incompatibilitat, així com certificat mèdic o informe mèdic així com de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

### **DOTZENA. Nomenament i fase de pràctiques**

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, en qualitat de funcionari en pràctiques, de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini anterior.

Si la persona aspirant proposada no presentés o no reünís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas s'avisarà la següent de la llista segons l'ordre de puntuació.

El període de pràctiques serà de 6 mesos, i es podrà exigir a l'aspirant que realitzi el curs de preparació per a guàrdies municipals a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació final, un cop exhaurit aquest període, serà d'apte/a o no apte/a, i serà obtinguda mitjançant decret d'alcaldia.

Una vegada acabat aquest període amb una resolució favorable, s'entendrà superat i es formularà nomenament de funcionari de carrera. Si l'aspirant no assoleix el nivell suficient, serà declarat no apte/a per resolució d'alcaldia i perdrà en conseqüència tots els drets del seu nomenament.

En tot cas, el període de pràctiques constitueix la darrera fase del procés selectiu. El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al BOPB.

### **TRETZENA. Interpretació i incidències**

El Tribunal qualificador quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

### **CATORZENA. Borsa de treball**

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.

Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja per primera vegada una oferta, quedarà en actiu dins la borsa però a ocupar l'últim lloc de la llista.

Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja per segona vegada una oferta, quedarà fora de la llista de la borsa.

En tot cas, abans del nomenament la persona candidata haurà de presentar la documentació acreditativa de no patir antecedents penals i el certificat de superació d'un reconeixement mèdic per ocupar el lloc de treball.

### **QUINZENA. Incompatibilitats**

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats en el sector públic, referenciada a l'article 321 i següents de l'esmentat Decret 214/1990, de 30 de juliol.



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

1. En allò que no estigui en les bases, es procedirà segons el que determina la normativa vigent.
2. La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que se'n derivin i/o les actuacions del Tribunal de selecció es podran impugnar en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. En tot cas, d'ofici o a instància de part, es podran rectificar errors materials tipogràfics, aritmètics o observables a simple vista.



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

## **ANNEX I. TEMARI.**

Tema 1: El municipi de Balenyà: àmbit territorial, història, nuclis urbans i rurals, serveis i comunicacions, carrers i places, pistes i camins, urbanitzacions i masies, llocs d'interès, equipaments i competències assumides.

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals. Les garanties dels drets.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat.

Tema 4. L'Administració local. Ens que integren l'Administració local. La Llei de bases del règim local. El Municipi: territori i població. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern

Tema 5. Les competències municipals i els serveis municipals. Ordenances i reglaments de les entitats locals: Classes, procediment d'elaboració i aprovació

Tema 6. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tema 7. Classes de personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris.

Tema 8: La Llei 16/1991 de les policies locals a Catalunya. Els vigilants i les seves competències. Els diferents cossos policials a Catalunya. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials.

Tema 9: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Concepte de seguretat ciutadana. Competències de les diferents administracions, especial consideracions dels ajuntaments. Règim sancionador.

Tema 10: La Llei de Seguretat Viària. Circulació urbana. Circulació de vianants, bicicletes i ciclomotors. Circulació d'animal i vehicles de tracció animal. Circulació d'automòbils.

Tema 11: Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

Tema 12: El vigilant municipal: objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. Funcions preventiva i repressiva. Funció social. La funció dels vigilants en matèria de custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.

Tema 13: La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.

Tema 14: Accidents de trànsit. Actuacions que corresponen al vigilant municipal. La prevenció dels accidents. La senyalització. Els primers auxilis.



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

Tema 15: Models d'integració i marcs de convivència en la societat multicultural. Drets i llibertats dels estrangers en situació d'irregularitat. Actuacions a realitzar.

Tema 16: El domini públic local. Concepte. Règim jurídic. Utilització. Protecció. Llicències i concessions.

Tema 17: La Llei d'Urbanisme. Llicències urbanístiques. Ordres d'execució. Ruïnes. Protecció de la legalitat urbanística.

Tema 18: L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.

Tema 19: La legislació sobre intervenció integral de l'administració ambiental. La legislació sobre política de l'espectacle i activitats recreatives.

Tema 20: Models d'integració i marcs de convivència en la societat multicultural. Drets i llibertats dels estrangers en situació d'irregularitat. Actuacions a realitzar.

Tema 21: Reglament general de vehicles, Reial Decret 970/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifica el Reglament general de Circulació i el Reglament General de vehicles.

Tema 22: Reglament general de Conductors, Reial Decret 971/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifica el Reglament general de Conductors.

Tema 23: L'ordenança de civisme i convivència ciutadana de Balenyà de 29 de novembre de 2021.

Tema 24: Les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Balenyà.

Tema 25: Festes i activitats culturals del municipi de Balenyà.



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

## **ANNEX**

### **Declaració responsable**

Declaració complementària de conducta ciutadana (Llei 68/1980, d'1 de desembre)  
"El senyor/la senyora (nom i cognoms) amb domicili a (carrer i número), i DNI (número), expedit a (data i lloc d'expedició), declaro sota jurament o promesa, sota la meva personal responsabilitat, i amb coneixement de les sancions que per falsedat se li puguin imposar per incorre en infracció dels articles 302 i 303 del codi penal, consignats al peu, els punts següents:

- a) Que no em trobo inculpat o processat.
- b) Que no m'han estat aplicades mesures de seguretat
- c) Que no estic implicat en diligències de processament fonamentat en la llei de perillositat social.
- d) Que no he estat condemnat en judici de faltes, en els tres últims anys a aquesta data.
- e) Que no m'han estat imposades sancions governatives com a conseqüència d'expedient administratiu sancionador per fets que tenen relació directa amb l'objecte de l'expedient, pel qual s'exigeix una certificació o informe de conducta en termini dels tres últims anys a aquesta data (s'adverteix que no seran objecte de declaració de sancions governatives per actes merament imprudents ni procedents d'infracció de trànsit).

\_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

## **ANNEX**

### **Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal i complir requisits**

PLAÇA \_\_\_\_\_

#### **Dades de la persona sol·licitant:**

Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Data de naixement \_\_\_\_\_

Nacionalitat: \_\_\_\_\_:home/dona, \_\_\_\_\_ Adreça: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codi postal: \_\_\_\_\_

Adreça electrònica: \_\_\_\_\_ Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

#### **Manifesto:**

El/La sol·licitant manifesta que coneix les bases d'aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per a participar-hi.

#### **Formació:**

Títol acadèmic oficial al·legat per a participar-hi:

Centre d'expedició \_\_\_\_\_ any d'obtenció \_\_\_\_\_

#### **Nivell de català:**

- ☐ que presento certificació acreditativa del nivell: \_\_\_\_\_ de català
- ☐ que no tenint la certificació, opto per a la realització de la corresponent prova.

**Acreditació de mèrits:** S'adjunten els certificats acreditatius dels mèrits al·legats, als efectes de ser computats en la fase de concurs.

#### **SOL·LICITO:**

Ser admès/a les proves selectives a què es refereix la present instància, declaro que són certes les dades consignades i que apporto la següent documentació:

- ☐ DNI
- ☐ Títols acadèmics
- ☐ Justificants acreditatius dels mèrits
- ☐ Permís de conduir classe B
- ☐ Currículum vitae.
- ☐ Declaració de no estar inhabilitat
- ☐ Declaració de no estar en supòsits d'incompatibilitat
- ☐ Declaració de conducta ciutadana
- ☐ Informe "de vida laboral" emès per la Tresoreria Gral. Seg. Social

\_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

## ANNEX

**Declaració de no estar separat de l'Administració, ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni en situació d'incompatibilitat:**

Dades de la persona declarant:

|               |             |
|---------------|-------------|
| Cognoms i nom | DNI         |
| Domicili      | Telèfon     |
| Població      | Codi postal |

Declaro:

- Que no he estat separat/ada per causa d'expedient disciplinari dels serveis de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes, de la local ni de la institucional.
- Que no estic inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.
- Que no estic en situació d'incompatibilitat, d'acord amb la legislació vigent.

\_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura

Balenyà 6 de setembre de 2022

Carles Valls i Arnó

Alcalde