

EDICTE BOPB

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de 28 de març de 2022, va aprovar inicialment el Reglament Municipal Regulador de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament de Cervelló.

Una vegada sotmès a informació pública el present acord i el text del citat Reglament pel termini de 30 dies, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Diari El Punt-Avui i a l'e-tauler (tauler electrònic municipal); i no havent-se formulat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública esmentat, el Reglament Municipal Regulador de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament de Cervelló va quedar aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Tanmateix, havent transcorregut el termini previst a l'art 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es publica íntegrament el citat Reglament.

Proposta de Reglament Municipal Regulador de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament de Cervelló .

ÍNDEX

<u>MARC LEGAL</u>	3
<u>CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS</u>	4
Article 1. L'objecte	4
Article 2. Modalitats de prestació	4
Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions	6
Article 4. Àmbit d'aplicació	7
Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts	7
Article 6. Dotació pressupostària	8
<u>CAPÍTOL 2.</u>	8
<u>PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ</u>	8
Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions.	8
Article 8. Criteris d'atorgament	9
<u>CAPÍTOL 3: QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS</u>	11
Article 9. Quantia de les prestacions i barem	11
<u>CAPÍTOL 4: EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ</u>	12
Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor	12
Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació	12
Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud	13
Article 13. Instrucció de l'expedient	14
Article 14. Tramitació per procediment ordinari	14
Article 15. Resolució del procediment ordinari	15
Article 16. Procediment d'urgència	16
Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu	17
Article 18. Notificació a la part interessada	17
Article 19: Possibilitat de tramitacions d'ofici	17
Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions	17
Article 21. Pagament de les ajudes	17
Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic	18
Article 23: Seguiment de les ajudes atorgades	18
Article 24: Control financer i justificació de la despesa	18
<u>CAPÍTOL 5: Denegació, revocació i incompatibilitat</u>	19
Article 25: Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació	19
Article 26: Sobre la denegació	19
Article 27: Sobre la modificació	20
Article 28: Suspensió cautelar de les prestacions	20
Article 29: Sobre l'extinció:	21
Article 30: Sobre la revocació	21
Article 31: Desistiment i renúncia	22
33. Règim d'incompatibilitats	22
Article 34: Règim fiscal i Dret Supletori	23
<u>DISPOSICIONS</u>	23
<u>ANNEX 1: Situació econòmica de la unitat familiar de convivència</u>	23
<u>ANNEX 2: Ítems per a realitzar la valoració social</u>	25
<u>ANNEX 3: Barem de les prestacions i cofinançament</u>	26
<u>ANNEX 4. Quantia màxima de les prestacions</u>	27

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Cervelló contempla, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contempen un segon objectiu, a mig i llarg termini, promoure que aquestes assoleixin l'autonomia personal i la seva la inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions econòmiques de caràcter social no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajut reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies. El pla de mandat de l'Ajuntament de Cervelló contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social.

En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), es contempla, en l'article 25.2.e) avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS, aprovades pel Parlament de Catalunya.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, i la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de caràcter universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions contributives. D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiaries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Equips Bàsics d'Atenció Social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. El present reglament regula les prestacions econòmiques d'urgència social que recull l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com són:

a) Ajuts d'atenció a necessitats bàsiques.

a.1.) Ajuts d'alimentació bàsica de subsistència, higiene personal i de la llar, roba i calçat.

a.2) Ajuts per alimentació específica d'infància i altres col·lectius amb certificació mèdica.

a.3.) Ajuts puntuals d'allotjaments d'urgència, derivats de situacions sobrevingudes o causa major.

a.4) Pèrdua d'habitatge per causa major.

b) Ajuts per a l'accés o pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

b.1.) Ajuts per garantir els subministraments bàsics: aigua, gas i electricitat, amb l'obligació del tràmit posterior de les bonificacions socials existents de les diferents subministradores.

b.2) Ajuts econòmics per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.

2.2 El present reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

a) Ajuts per a la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.

a.1.) Ajuts econòmics per a medicaments i/o productes farmacèutics: sempre que sigui per prescripció mèdica.

a.2.) Ajuts econòmics per a despeses d'odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.

a.3.) Ajuts tècnics complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa (no incloses al CatSalut).

a.4.) Ajuts per a desplaçaments en transport públic, per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari i per a persones amb mobilitat reduïda o d'altres circumstàncies especials.

b) Ajuts per a l'atenció a la infància, adolescència (fins a 18 anys).

b.1.) Ajuts per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.

b.2) Ajuts per a l'adquisició de material escolar, llibres, descàrregues digitals requerits pel centre educatiu, en totes les etapes educatives, no universitàries.

b.3) Ajuts per sortides escolars, colònies escolars durant l'etapa 0-12 (excloses viatges finals d'etapa) i servei d'acollida.

b.4) Ajuts per al menjador escolar i de casals, i/o complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

b.5) Ajuts per a activitats extraescolars, socioeducatives i de lleure durant el curs escolar i vacances.

b.6) Ajuts per desplaçaments a necessitats formatives.

b.7) Ajuts per a l'escolarització post obligatòria no universitària.

c Ajuts a la integració sociolaboral.(A partir de 18 anys)

c.1) Ajuts al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

c.2) Ajuts a cursos de formació no reglada (matrícula, material,..)

d) Ajuts per l'accés a serveis i/o establiments de la xarxa pública o privada del Departament de Drets Social

d.1) Ajuts a la despesa derivada de l'accés i/o internament de serveis d'acció social.

d.2) Ajuts al desplaçament continuats i/o esporàdics, a establiments de serveis d'acció social.

f) Ajuts per atendre altres situacions urgents i de greu necessitat. Altres ajuts.

f.1). Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit, el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol IV del present reglament. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica, als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen a través d'un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per si mateixa..

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Segons l'aportació sigui fixa —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i d'una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplen les següents modalitats:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1) S'entén com a prestacions a fons perdut, aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

a.2) S'entén com a prestacions reintegrables, aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i el temps de devolució, constant aquest de forma prèvia, en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

b) De concessió directa o de dret a concurrència:

b.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

b.2) S'entén per a prestacions de dret a lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència.

La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars de convivència residents al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, la constituïda per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.

Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament o de forma separada, dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

4.3. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament.

Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 5. naturalesa jurídica dels ajuts

5.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran considerats, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats en el reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Cervelló consignarà en una o tantes aplicacions pressupostàries que es creguin necessàries, per donar resposta al conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2. Les esmentades aplicacions es podran incrementar en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i a la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

CAPÍTOL 2. **PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ**

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions.

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiàries dels ajuts, qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb els seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Residir en el terme municipal de Cervelló. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda Disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre.

Per a cada nou membre que formi part de la unitat, s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [IRSCx0.3].

(A l'annex 1 es troba la taula d'importos màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).

d) No disposar de béns immobles —diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni béns mobles, rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital, sempre i quan proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, en un 100 % de la totalitat del cost.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social. Per aquells ajuts referits a l'article 2.2 del present Reglament
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar..
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació només contempli una part del cost total de la mateixa.
- f) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa. Per aquells ajuts referits a l'article 2.2 del present Reglament
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Cervelló i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir, per aquells ajuts referits a l'article 2.2 del present Reglament.
- j) Mantenir la residència efectiva en el municipi de Cervelló durant el temps de percepció de l'ajuda.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia d'ajut podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir excepcions de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social, el 40% restant.

A. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Pensions i/o prestacions atorgades per l'administració pública.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Pagaments de pensió d'aliments o compensatòries, amb sentència ferma.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà del total d'ingressos, les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al que estableixi l'Agència de l'Habitatge anualment com a rendes de lloguer màxims per accés als ajuts socials.

a.3) També seran descomptats del total d'ingressos, els pagaments de pensió d'aliments o compensatòries, amb sentència ferma.

a.4) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament.

En funció del requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència, s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim 6 punts:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts
Renda entre el 33,3 i el 66,7% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda superior al 66,7% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2 punts

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

B. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (*descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament*) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins a completar la valoració social (puntuació entre -4 a 4 punts).

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 4 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic i/o social.

8.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament, que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.7 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.8 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3: QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. L'òrgan competent que delegui l'Alcaldia establirà les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament.

9.2. Les modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa— no a través de convocatòria de lliure concurrència— i que no es concedeixin en espècie.

9.3. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració, tal i com s'indica a l'Annex 3.

L'import de finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula de l'Annex 4 del present reglament.

9.4. En aquells casos que existeixi una situació de vulnerabilitat severa i prèvia valoració tècnica de l'equip d'atenció social bàsic, l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.5. L'import també podrà ser íntegrament finançat en els casos d'ajuts per a l'alimentació, ajudes per a medicaments, ajuts per a subministres i ajuts per a transport, amb l'objectiu d'assegurar la cobertura puntual d'aquestes necessitats.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. El màxim d'ajut anual per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

9.8. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4: EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a o tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Cervelló.

10.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és el Departament de Serveis Socials.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà als serveis socials per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.2 El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost municipal es consideraran presentades.

11.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents fins el moment que hi hagi disponibilitat pressupostària i sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.5 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb la indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició,

prèvia resolució que haurà de ser dictada d'acord amb el que indica l'article 21 de la LLei 39/2015 d'1 d'octubre en relació a l'article 68 del mateix text legal.

11.6. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

11.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.8. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes.

11.9 En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals de l'equip de serveis socials, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, l'estrictament necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons allò previst als arts. 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus d'ajut:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.
- b) Document d'identificació del sol·licitant i volant d'empadronament o informe social que acrediti la residència al municipi.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.
 - c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
 - c.3. Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats d'ajuts econòmics serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present Reglament podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. El Departament de Benestar Social és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

14.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.4 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

14.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació

personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

14.6 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per realitzar-lo és recomana que sigui de 10 dies naturals a menys que el procediment requereixi d'un termini major o menor.

14.7 En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

14.8 El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.9 En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

14.10 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar-li aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

14.11. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.12. En el present reglament tant les entrevistes com les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social. En aquest sentit, el seu objectiu és el de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió social mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però també, mitjançant les intervencions pròpiament socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.13. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.14. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

14.15. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1 La resolució serà emesa per l'Alcaldia, per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

15.2 La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la resolució on s'indiquen també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

15.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la

sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2 Detectada la situació urgent de necessitat, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe- proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

16.3 La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

16.4 Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

16.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe- proposta d'atorgament de l'ajut haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte, haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

16.7 Un cop efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

16.8 Per a fer front a situacions d'especial emergència (transeünts i anàlegs) es preveu la tramitació directe d'aquestes prestacions que seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

16.9 En aquells casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria del Departament. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

16.10 Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

L'atorgament de les prestacions regulades per present reglament resta condicionat a la disponibilitat de crèdit pressupostari per part de l'Ajuntament de Cervelló. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19: Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1 Les prestacions regulades en la present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2 Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o a la resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les ajudes

21.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària de forma preferent..

També es podrà contemplar la utilització de xecs nominatius, vals o efectiu. No obstant, en els supòsits en que sigui possible i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament acreditant prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

21.2 Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

a) Transferència bancària.

b) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant xec nominatiu, transferència, efectiu amb un rebut de la persona beneficiària, o amb targeta de dèbit ("Targeta Moneder"), per part de l'administrador del fons i amb l'informe preceptiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c) De caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o xec nominatiu subscrit per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.

d) Altres modalitats de pagament regulades a les Bases d'Execució del Pressupost.

21.3 Ajuts gestionats indirectament.

Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos, caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran en la proposta de resolució, aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment, aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

22.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, amb almenys tres mesos d'antelació.
- b) En els demés casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia (excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes pels equips bàsics d'atenció social)

22.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclús el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant que, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

22.3. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

22.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

22.5. Podran eximir-se de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 23: Seguiment de les ajudes atorgades

L'Ajuntament de Cervelló efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament.

Article 24: Control financer i justificació de la despesa

24.1 La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o

amb eficàcia administrativa, només en les casos de les ajudes referides a l'apartat 2.2 del present Reglament.

24.2 Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions excepcionals que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

24.3 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

24.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert, s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior, sempre que no sigui una prestació social d'urgència, recollida al punt 2.1 del present Reglament.

24.5 L'òrgan competent en la concessió de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

24.6 En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediment d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5: Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 25: Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 26: Sobre la denegació

26.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7 d'aquest reglament, concorren en alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que la causa principal de la residència al municipi de Cervelló sigui la realització d'estudis.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.

- Que correspongui l'atenció del persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

26.2 Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 17 del present reglament, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 27: Sobre la modificació

27.1 Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

27.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 28: Suspensió cautelar de les prestacions

28.1 Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

28.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

28.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 29: Sobre l'extinció:

29.1 Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos de:

- a) Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b) Canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan que concedeix valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions amb durada determinada.
- f) Manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a 3 mesos.

29.2 S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

29.3 L'extinció de l'ajuda pot donar lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats percebudes per part de la persona beneficiària.

Article 30: Sobre la revocació

30.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- a. En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b. Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- c. Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d. Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e. La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f. Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g. Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h. Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tinguí la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

- i. La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- j. Altres causes previstes en aquest reglament imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

30.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de persona beneficiària i en els supòsits previstos.

30.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 31: Desistiment i renúncia

31.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

31.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

33. Règim d'incompatibilitats

33.1 Amb caràcter general els ajuts previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat sempre quan es superi el 100 % de l'ajut.

33.2. No podran atorgar-se ajuts pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat familiar de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

33.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

33.4. S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

No obstant, quan la persona sol·licitant tingui contret un deute amb l'Ajuntament de Cervelló no serà motiu per a denegar un ajut del present reglament.

33.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho,

excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

33.6. Les ajudes no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 34: Règim fiscal i Dret Supletori

34.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

34.2 Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DISPOSICIONS

Disposició adicional: A efectes previstos, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres fonts d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. **ANNEX 1: Situació econòmica de la unitat familiar de convivència**

L'any 2022 els ingressos nets de la unitat familiar de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual 2022
Un membre	569,12€
Dos membres	739,86€
Tres membres	910,59€
Quatre membres	1.081,33€
Cinc membres	1.252,06€
Sis membres	1.422,80€

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, per 12 pagues, relacionats a l'article 8.4 apartat a. (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar al ingressos la les despeses d'habitatge i manteniment del mateix, amb els límits regulats a l'article 8.4.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts
Renda entre el 33,3 i el 66,7% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda superior al 66,7 % del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2 punts

La màxima puntuació d'aquest apartat és 6 punts.

ANNEX 2: Ítems per a realitzar la valoració social

PRIMER BLOC (Màx. 1 punt)	
MÀX.	CONCEPTE
0,25	Família nombrosa
0,25	Infants en acolliment
0,25	Família monoparental.
0,25	Dificultat en les condicions d'alimentació i/o en l'accés o manteniment de l'habitatge i les seves condicions d'habitabilitat.
SEGON BLOC (Màx. 2 punts)	
MÀX.	CONCEPTE
1	Violència de gènere, Violència familiar, maltractaments, abusos...
0,50	Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres a l'atur)
0.25	Existència de situació de risc per motius laborals (algun membre a l'atur)
0,25	Manca de suport de xarxa social i/o familiar
TERCER BLOC (Màx. 1 punt)	
MÀX.	CONCEPTE
0,25	Existència de membres amb problemes de salut (malaltia mental, física, psíquica), discapacitat, dependència...
0,25	Existència de membres amb necessitats educatives especials(NEE) i/o específiques (NSCD) determinades pel Departament d'Ensenyament.
0,50	Existència de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, desnonaments,...).
PUNTUACIO DISCRECIONAL	
-4 a 4	El professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social (puntuació entre -4 a 4 punts).

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no, mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La màxima puntuació d'aquest apartat és de 4 punts.

ANNEX 3: Barem de les prestacions i cofinançament

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de **cofinançament** per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Inferior a 4,5 punts	40%
de 4,6 a 6,5 punts	60%
De 6,6 a 8,5 punts	80%
Superior a 8,6 punts	100%

ANNEX 4. Quantia màxima de les prestacions

	TOPALL ANUAL
PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNICA SOCIAL (Llei 13/2006)	
NEC. BÀSIQUES D'ALIMENTACIÓ, HIGIENE, ROBA I CALÇAT	
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, higiene personal i de la llar, roba i calçat.	600 € (1er membre) 300 € (a partir 2on)
Alimentació específica d'infància i altres col·lectius amb certificat mèdic	600 € (per persona)
Ajuts puntuals d'allotjaments d'urgència, derivats de situacions sobrevingudes o causa major.	750 € (per UF)
Pèrdua d'habitatge per causa major (pendent ajuts al lloguer assequible)	1.500 € (per UF)
ACCÈS O MANTENIMENT DE L'HABIT. HABITUAL I/O DESPESES DERIVADES	
Subministraments bàsics	650 € (per UF)
Neteja de xoc	1.500 € (per UF)
ALTRES PRESTACIONS ECONÒMIQUES SOCIALS VINCULADES A PLA DE TREBALL	
SALUT I ATENCIÓ SANITÀRIA	
Medicaments i/o productes farmacèutics amb prescripció mèdica	300 € (per persona)
Odontologia, oftalmologia, ortopèdia i pròtesis	300 € (per persona)
Ajuts tècniques complementàries amb prescripció (no incloses al CatSalut)	200 € (per persona)
Ajuts al transport en l'atenció sanitària.	300 € (per persona)
ATENCIÓ A LA INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA (Fins els 18 anys)	
Escolarització infantil 0-3 anys	2.050 € (per infant)
Material escolar, llibres, descàrregues digitals, no universitàries.	400 € (per infant)
Sortides i colònies escolars durant l'etapa 0-12 (excloses viatges finals d'etapa) i servei d'acollida	200 € (per infant)
Menjador escolar i de casals	1.650 € (per infant)
Activitats extraescolars i de lleure, durant el curs escolar i vacances	500 € (per infant)
Ajuts al transport per d per a necessitats formatives.	320 € (per infant)
Ajuts a l'escolarització post obligatòria no universitària	150 € (per infant)
SUPORT A LA INTEGRACIÓ SOCIOLABORAL (A partir de 18 anys)	
Ajuts al transport per itineraris formatius i/o inserció laboral	500 € (per persona)
Ajuts a cursos de formació no reglada (matrícula, material...)	150 € (per persona)
SERVEIS I/O ESTABLIMENTS DE LA XARXA PÚBLICA O PRIVADA D'ACCIÓ SOCIAL	
Ajuts per la despesa derivada de l'accés i/o internament de serveis d'acció social	800 € (per persona)
Ajuts per al desplaçament a establiments de serveis d'acció social	500 € (per persona)
ALTRES SITUACIONS URGENTS I DE GREU NECESSITATS.	
Altres situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social	1.500 € (per UF)

Els beneficiaris dels ajuts regulats en el present Reglament es podran acollir als programes de caire social que l'Ajuntament de Cervelló subscrigui o acordi amb altres entitats públiques o privades encara que superin els criteris econòmics establerts en l'annex 1, sempre i quan es compleixin els topalls d'ajuts màxims anuals per unitat familiar contemplats en l'annex 4.

RECURSOS:

Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la present publicació, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs instar qualsevol procediment que considereu procedent

Cervelló, 31 d'agost de 2022

L'alcaldeessa acctal.
Silvia Muñoz Almirante

El secretari general acctal.
Fernando Rivas Martínez