



ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE CARDONA

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 3 de març de 2022 va aprovar inicialment el Reglament del Consell de la Gent Gran de l'Ajuntament de Cardona.

Transcorregut el termini de 30 dies hàbils d'informació pública, sense que s'hagin formulat al·legacions i reclamacions en relació al Reglament, es considera aprovat el Reglament del Consell Municipal de la Gent Gran de Cardona, amb el text íntegre següent:

"REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE CARDONA

PREÀMBUL

Els Ajuntaments, en tant que Administració Pública d'àmbit territorial i dins de les seves competències, té la potestat reglamentària i d'autoorganització amb la finalitat de servir amb objectivitat als interessos públics sota els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la llei i al dret, d'acord amb el que estableix l'article 4 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 128 de la Llei 39/2015, de 15 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) en els termes que preveu la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estat de Catalunya en el seu article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis." L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívics, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."

Aquest Reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'organització del Consell Municipal de la Gent Gran, amb l'objectiu d'integrar la participació dels ciutadans i les seves associacions en els assumptes municipals relacionats amb la gent gran, a efectes de representar tots els barris del municipi de Cardona.

En els darrers anys, la dimensió i el pes del segment de la població que representen les persones grans dins de la demografia actual, així com les xarxes de participació ciutadana, han experimentat una gran transformació i, avui, l'estructura que configura la societat és



molt més rica i plural, per la qual cosa cal treballar en resposta a les necessitats i les exigències de la nova realitat social.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana.

La ciutadania que vulgui fer ús del seu dret de participació resta obligada a respectar allò que estableix el Reglament de Participació Ciutadana de Cardona, i aquest document, així com qualsevol normativa vinculada.

TÍTOL PRIMER

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa jurídica

1.1 El Consell Municipal de la Gent Gran de Cardona és un òrgan participatiu, consultiu, plural i autònom, mitjançant el qual es promouran les accions participatives de les diverses associacions i entitats relacionades amb la Gent Gran ubicades al municipi. Els Consells són òrgans de participació previstos en l'article 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya* i en els articles 25 i 25 del Reglament de Participació Ciutadana de Cardona, aprovat pel Ple municipal de data 20 de juliol de 2018, amb caràcter consultiu, d'informe, de formulació de propostes i suggeriments, que canalitzen iniciatives i inquietuds ciutadanes en termes concrets d'interès per al municipi.

La seva finalitat és contribuir a suscitar la participació de la població en la definició de les necessitats socials i en el disseny de polítiques municipals en les que estiguin afectats o siguin del seu interès.

Article 2. Objectiu i funcions del Consell Municipal de la Gent Gran

2.1 El Consell Municipal de la Gent Gran té com a objectiu general promoure i fer efectiva, en l'àmbit de la gent gran, la participació de la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social del municipi.

2.2 Les funcions específiques del Consell Municipal de la Gent Gran són de caràcter participatiu, consultiu, promocional, d'assessorament i de supervisió:

DE PARTICIPACIÓ:

- Participar en la definició de què s'entén per qualitat de vida i benestar social al municipi i específicament pel que fa a la gent gran, ajudant així en la formulació de les estratègies per millorar-les.
- Debatre la situació i les necessitats i participar en la determinació i la priorització dels àmbits, les situacions, els problemes de les persones grans de Cardona que cal conèixer amb més profunditat.
- Obrir nous canals de comunicació entre organismes i entitats representats al Consell.



- Facilitar l'obertura de camps de relació, de contactes i d'activitats intergeneracionals.
- Estudiar i fer propostes sobre temes que consideri d'interès per al col·lectiu de persones grans.

DE CONSULTA:

Elaborar estudis, propostes i suggeriments sobre les temes següents:

- Criteris d'actuació dels serveis relacionats amb les persones grans.
- Programes, despeses i inversions destinats a les persones grans.
- Funcionament d'activitats, serveis i/o creació de nous serveis.
- Col·laboració amb altres entitats públiques i privades.

DE PROMOCIÓ:

- Promoure o proposar la creació, millora i/o reforma de serveis i ajudes destinats a persones grans.
- Recollir i proposar mesures eficaces d'actuació que contribueixen al benestar de les persones grans i a l'assoliment de l'envelliment actiu.
- Impulsar accions que valoritzin i dignifiquin la imatge de les persones grans i donar a conèixer a la comunitat els recursos disponibles.
- Promoure l'associacionisme de les persones grans.

DE SUPERVISIÓ:

- Seguiment del desenvolupament dels objectius fixats en els programes i les actuacions sobre la gent gran del municipi, així com d'altres programes que puguin ser del seu interès.
- Seguiment i control dels acords presos al Consell.
- Aportar anualment un informe-memòria de les activitats realitzades pel Consell i transmetre-ho al Ple de l'Ajuntament.

TÍTOL SEGON

Estructura orgànica, composició i funcions

Article 3. Òrgans del Consell Municipal de la Gent Gran

El Consell s'estructura a través dels òrgans següents:

- a) President/a
- b) Sots-president/a
- c) Ple del Consell
- d) Comissió Permanent
- e) Comissions de Treball

Article 4. El/la President/a del Consell



La presidència del Consell correspon a l'Alcalde/Alcaldessa que podrà delegar l'exercici de l'esmentada funció a un/a regidor/a municipal.

Article 5. Funcions de la presidència

El/la President/a del Consell té atribuïdes les funcions següents:

- Ostentar la representació institucional del Consell
- Acordar la convocatòria, fixar l'ordre del dia de les sessions ordinàries i extraordinàries del Ple del Consell.
- Presidir les sessions del Ple del Consell, moderar-ne el debat i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- Totes les funcions legalment atribuïdes a la Presidència d'un òrgan col·legiat i les que expressament li siguin assignades per aquest Reglament.

Article 6. El/la Sots-President/a

La sots-presidència del Consell correspon a una de les persones membres del Consell. Serà escollida pel Consell d'entre els seus membres que no podrà ser cap representant ni de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració.

Les seves funcions són de representativitat i portaveu.

La sots-presidència tindrà una durada màxima de 4 anys.

Qualsevol membre del Consell es pot presentar a la candidatura de la sots-presidència. L'elecció es farà presencialment entre tots els membres del Consell.

El/la sots-president/a representarà el Consell en el si del Consell de la Vila.

Article 7. El/la Secretari/ària

Actuarà com a Secretari/ària del Consells Sectorials, amb veu però sense vot, el Secretari/ària General de l'Ajuntament o tècnic/a responsable de la gent gran en qui delegui. Duent a terme les funcions que li correspon d'acord amb la normativa reguladora dels òrgans col·legiats.

Assistirà a les sessions del Ple del Consell Municipal de la Gent Gran, corresponent-li aixecar l'acta i certificar els acords que s'hi adoptin.

Article 8. El Ple del Consell



El Ple del Consell és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de la Gent Gran. Estarà presidit per l'Alcalde/Alcaldessa o regidor/a en qui delegui i assistit per la Sots-presidència.

Podran formar-ne part:

- En representació de la Corporació:
 - Alcalde/Alcaldessa o regidor/a delegada.
 - Tinent/a d'Alcalde de l'àmbit que s'ocupa de la gent gran.
 - Una persona en representació de cada un dels grups polítics de la Corporació.
 - Els Regidor/es del Govern Municipal que tinguin delegades matèries relacionades amb aquest Consell.
 - El/la tècnic/a de gent gran.
- Una persona en representació de cada casal de gent gran del municipi.
- Una persona en representació de cada entitat social que realitzi una activitat relacionada amb les persones grans.
- Representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti, a proposta del mateix Consell o de la Presidència.

El mandat dels membres d'aquest Consell tindrà una durada màxima de 4 anys.

Es podrà convidar a qualsevol sessió del Ple del Consell, i a proposta dels seus membres, a persones que siguin d'especial rellevància i representació de l'àmbit de la gent gran, a personal expert extern que es consideri oportú, a tots els membres de les Comissions de Treball, a les persones grans associades a les entitats, i a qualsevol persona o entitat que aportï valor afegit al conjunt de temàtiques abordades al Ple del Consell, els quals actuaran amb veu i sense vot.

Article 9. Nomenament i pèrdua de la condició de membre del Consell

Els membres del Consell seran nomenats per Resolució de l'Alcaldia-Presidència, segons sol·licituds rebudes.

Podrà designar-se una persona suplent de cada membre del Consell, la qual assistirà a les reunions en cas d'absència, impossibilitat o malaltia del titular, amb veu i vot.

Els membres del Consell podran ser cessats per resolució de l'Alcaldia-Presidència, a proposta de la Presidència del Consell, prèvia decisió presa per majoria dels membres del Consell, o per voluntat del mateix membre, per acord de la persona jurídica representada o a iniciativa de la majoria del Ple del Consell, prèvia audiència de la persona interessada.

Article 10. Funcions del Ple del Consell

El Ple del Consell té atribuïdes les funcions que consten a l'article 2.

Article 11. Durada del Consell



El Consell Municipal de la Gent Gran es renovarà a l'inici de cada mandat de la corporació municipal.

Article 12. La Comissió Permanent

La Comissió Permanent estarà formada per les persones següents:

- La vicepresidència del Consell.
- Tres persones en representació de les entitats que formin part del Consell.
- Els/les coordinadors/es de les Comissions de Treball en actiu.
- El/la tècnic/a responsable de la gent gran.

Article 13. Funcions de la Comissió Permanent

- Proposar a la Presidència sobre quines han de ser les ordres del dia del Ple del Consell.
- Documentar els temes acordats i facilitar-los a la resta de membres del Consell.
- Fer públics, en el sentit de comunicar i fer difusió, dels acords mitjançant les eines disponibles.
- Supervisar el funcionament de les Comissions de Treball i fer propostes de millora.
- Proposar la convocatòria de reunions extraordinàries.
- Vetllar perquè es facin correctament els traspassos si es produeix una renovació dels membres del Consell.

Article 14. Comissions de Treball

El Ple del Consell podrà proposar la constitució de Comissions de Treball específiques per intervenir en temàtiques concretes que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps, que pot ser inferior al mandat del Consell.

Aquestes Comissions de Treball tindran funcions d'estudi, informe, consulta i proposta dels assumptes que li siguin encomanats i donaran compte de la seva activitat al Ple del Consell.

Els membres de les Comissions de Treball i la persona que coordini cadascun d'ells seran designats i cessats per la Presidència del Consell atenent la voluntat dels membres que així ho sol·licitin.

La Comissió de Treball quedarà dissolta en el moment en què s'elevi l'informe concloent de la tasca per la qual va ser creada.

TÍTOL TERCER

Règim de sessions

Article 15. Ple del Consell



El Ple del Consell serà convocat per la Presidència i es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada cada 4 mesos i tantes vegades com siguin convocats per l'Alcaldia o per 1/3 dels seus membres.

Les persones que sol·licitin una convocatòria extraordinària del Ple del Consell hauran de formalitzar per escrit la seva petició i acreditar-la degudament amb la incorporació de la relació nominal dels membres peticionaris amb llurs respectives signatures i l'ordre del dia que proposin. Davant l'anterior petició, la Presidència haurà de convocar el Ple en un termini màxim de 30 dies a comptar des de la recepció de la sol·licitud, incorporant a la convocatòria l'ordre del dia proposat pels peticionaris, que només podrà ésser modificat per motius de legalitat degudament justificats.

Article 16. Convocatòria

La convocatòria del Ple del Consell s'haurà de trametre als seus membres amb una antelació mínima de 7 dies a la data de celebració de la sessió. A la convocatòria de cada sessió s'acompanyarà l'ordre del dia corresponent, així com la documentació relativa als punts a debatre.

Article 17. Quòrum

Per a la vàlida constitució del Ple del Consell es requereix l'assistència de la meitat més un dels membres de dret en primera convocatòria i d'un nombre no inferior a un terç dels seus membres, en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després.

Serà preceptiva l'assistència de la Presidència i del/de la Secretari/ària o de les persones que legalment els substitueixin.

Article 18. Acords

El Ple del Consell adoptarà els acords per majoria dels membres assistents, que concorrerà quan es produeixin més vots a favor que en contra de l'assumpte sotmès a votació.

La Presidència disposa de vot de qualitat per dirimir els empats que es puguin produir.

El/la Secretari/ària del Consell aixecarà acta de cada sessió en la qual figuraran els assistents, els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió. Les actes seran signades pel secretari/ària amb el vist i plau del President/a i seran sotmesos a aprovació a l'inici de la següent sessió.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Normativa d'aplicació subsidiària



En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal, el Reglament de Participació Ciutadana i la legislació general bàsica estatal i autonòmica de règim local que sigui d'aplicació.

Segona. Modificació i interpretació

La modificació del present Reglament així com la interpretació i aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats que s'hi puguin observar, correspon a l'Ajuntament de Cardona, previ informe del Consell.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província. “

Cardona, a 1 de setembre de 2022.

L'Alcalde-President.
Ferran Estruch Torrents