



## **EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS AJUTS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A DESPESES GENERALS DE L'HABITATGE HABITUAL PER LLUITAR CONTRA L'EXCLUSIÓ SOCIAL**

Per mitjà d'aquest anunci es fa avinent que el Ple de la corporació, en sessió celebrada en data 21 de juny de 2022, va acordar entre altres, aprovar inicialment l'ORDENANÇA REGULADORA DELS AJUTS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A DESPESES GENERALS DE L'HABITATGE HABITUAL PER LLUITAR CONTRA L'EXCLUSIÓ SOCIAL.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'esmentat acord plenari d'aprovació inicial de data 21 de juny de 2022, s'eleva a definitiu sense necessitat d'adopció d'acord exprés.

El text íntegre de l'ORDENANÇA REGULADORA DELS AJUTS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A DESPESES GENERALS DE L'HABITATGE HABITUAL PER LLUITAR CONTRA L'EXCLUSIÓ SOCIAL es transcriu a continuació:

### **ORDENANÇA REGULADORA DELS AJUTS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A DESPESES GENERALS DE L'HABITATGE HABITUAL PER LLUITAR CONTRA L'EXCLUSIÓ SOCIAL**

#### TITOL I DISPOSICIONS GENERALS

##### CAPÍTOL I, OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

###### BASE 1, OBJECTE DE LES BASES

L'Objecte d'aquestes bases és estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la sol·licitud, la tramitació, la concessió, el pagament i la justificació dels ajuts destinats a despeses de l'habitatge habitual, que l'Ajuntament de Rubí atorgui, en règim de concurrència, a persones en risc d'exclusió social que no siguin perceptores d'ajuts d'urgència social per al mateix objecte.

###### BASE 2, FINALITAT DELS AJUTS

La finalitat última d'aquests ajuts és lluitar contra el risc d'exclusió social o risc d'exclusió social residencial i s'adreça a grups de població amb dificultats d'allotjament especials.

Aquests ajuts s'emparen en la línia de "subvencions a persones amb escassa capacitat econòmica residents en el municipi de Rubí, per fer efectives despeses bàsiques de l'habitatge habitual en la modalitat de subvencions a despeses generals de la llar", que preveu la fitxa annex D)8 del Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Rubí 2019-+2021, Pla prorrogat per l'any 2022 mitjançant Decret d'Alcaldia número 6700/2021, de data 9 de desembre de 2021.

Tal i com estableix dita fitxa, els seus objectius són "Aconseguir minimitzar l'impacte de la despesa de l'habitatge en les persones amb situació econòmica desfavorida (...)"

També encaixen en la previsió d'objectius, línies estratègiques i actuacions d'atenció a les persones amb dificultats per mantenir el seu habitatge o en procés de pèrdua de l'habitatge del Pla Local d'Habitatge 2021-2027, en concret, a l'apartat 2.1.1.1 "Ajuts a les despeses de l'habitatge habitual a persones en risc d'exclusió social que no són perceptores dels ajuts d'urgència social".

### BASE 3, OBJECTE DELS AJUTS I DEFINICIONS

1. Són objecte d'aquests ajuts i es consideren elegibles les despeses de l'habitatge que constitueixi el domicili habitual de la unitat de convivència del sol·licitant, sempre que constin a nom d'alguna de les persones que formen dita unitat de convivència la titularitat de la propietat o el contracte de lloguer.

Els conceptes de despesa poden ser un o més dels següents: rebut de l'IBI de l'any anterior al de la convocatòria, subministraments d'aigua, gas i electricitat, quotes hipotecàries, taxa d'escombraries, quotes ordinàries i extraordinàries de la comunitat de propietaris i primes de les assegurances de danys de l'habitatge i de responsabilitat civil derivada de l'habitatge.

2. S'entén per:

Habitatge: segons la definició de l'article 3 a) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge:

"Tota edificació fixa destinada a residir-hi persones físiques o emprada amb aquest fi, inclosos els espais i els serveis comuns de l'immoble en què està situat i els annexos que hi són vinculats, si té acreditat el compliment de les condicions d'habitabilitat que fixa aquesta llei i la normativa que la desplegui i compleix la funció social d'aportar a les persones que hi resideixen l'espai, les instal·lacions i els mitjans materials necessaris per a satisfer llurs necessitats personals ordinàries d'habitació."

Domicili habitual: habitatge que consti com a domicili al padró d'habitants del municipi.

Unitat de convivència: Qualsevol dels supòsits següents:

- a) Quan només una persona física està empadronada en un domicili en la data d'aprovació de la convocatòria.
- b) Quan un grup de persones físiques, independentment de l'existència de relació de parentiu entre elles, estan empadronades en un domicili en la data d'aprovació de la convocatòria. En aquest supòsit, s'admetrà com a excepció, sempre que així es sol·liciti, que formi part de la unitat de convivència la persona que, havent estat empadronada en algun moment en l'habitatge juntament amb totes o algunes de les persones que hi figuren empadronades en la data d'aprovació de la convocatòria, no ho estigui en aquesta data per qualsevol d'aquests motius degudament acreditats: separació legal, divorci, trasllat laboral o dependència.

## CAPÍTOL II, BENEFICIARIS

### BASE 4, REQUISITS PER SER BENEFICIARIS DELS AJUTS

1. Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques sol·licitants, sempre que en la data d'aprovació de la convocatòria concorrin els requisits següents:
  - a. Que la persona sol·licitant sigui major d'edat o menor d'edat legalment emancipada.



- b. Que la persona sol·licitant disposi d'un número d'identificació fiscal vàlid (DNI, NIE o NIF).
- c. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no hagi rebut cap altre ajut, subvenció, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat i objecte de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d. Que algun membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant sigui titular de drets reals de propietat o d'usdefruit de l'habitatge o tingui al seu nom un contracte de lloguer que constitueix domicili habitual radicat al terme municipal de Rubí.
- e. Que tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant estiguin empadronats en l'habitatge que constitueix domicili habitual, sense perjudici de l'excepció que contempla l'apartat 2 b) de la base 3.
- f. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no consti com a titular de drets reals de propietat o d'usdefruit sobre cap immoble diferent a l'habitatge habitual en aquest o altre municipi, amb les següents excepcions:
  - i. Que el dret recaigui sobre un habitatge i aquest s'hagi adquirit per herència, sempre que la persona sol·licitant o el membre de la unitat de convivència hagin estat units amb el causant per matrimoni o per relació estable de parella o per parentiu de primer grau de consanguinitat, adopció o afinitat i que l'habitatge constitueixi domicili habitual d'una altra persona unida amb la sol·licitant o el membre de la unitat de convivència per relació de parentiu de primer grau de consanguinitat, adopció o afinitat.
  - ii. Que el dret recaigui sobre una o diverses places d'aparcament i/o trasters que no superin els 12.000,00 € de valor cadastral, als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles, de manera individual o els 15.000,00 € de manera conjunta.
  - iii. Que el dret recaigui sobre una o diverses finques rústiques, si la suma dels valors cadastrals de totes elles no supera els 5.000,00 €.
- g. Que els ingressos anuals bruts de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant i que s'hauran d'avaluar no superin els llindars que s'indiquen a l'apartat 2.
- h. Que el volum de la despesa de l'habitatge habitual durant el període d'execució establert a la convocatòria signifiqui per a la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant un esforç equivalent, almenys, al 10% dels ingressos anuals bruts avaluats.

2. Els llindars dels ingressos anuals bruts màxims són els següents:

Llindar	Nombre de persones que formen la unitat de convivència	Ingressos bruts (IRSC anual per coeficient multiplicador)
Llindar 1	1	IRSC anual x 2
Llindar 2	Entre 2 i 5	IRSC anual x 2,5
Llindar 3	6 o més	IRSC anual x 2.8

Llindar 4	En cas de membres de la unitat de convivència amb discapacitats o amb grau de dependència	IRSC anual x 3
-----------	---	----------------

El llindar que correspongui s'incrementarà en un 10% en els supòsits següents, que en cap cas seran cumulatiu:

- Quan en el si de la unitat de convivència s'integri una família monoparental reconeguda com a tal amb el corresponent títol acreditatiu.
- Quan en el si de la unitat de convivència s'integri una família nombrosa reconeguda com a tal amb el corresponent títol acreditatiu.

### 3. S'entén per:

**Ingressos anuals bruts de la unitat de convivència:** La suma dels ingressos anuals bruts de tots els membres de la unitat de convivència. A aquest efecte es tindran en compte els ingressos que constin a la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, al Certificat d'Imputacions de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i/o al certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació corresponents a l'últim període impositiu, amb termini de presentació vençut, en la data d'aprovació de la convocatòria de la subvenció.

**IRSC:** Indicador de renda de suficiència que es fixa periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat i que serveix de referència per valorar situacions de necessitat conforme a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. L'IRSC de referència serà el vigent el dia 1 de gener del període impositiu al que es refereixin els ingressos a avaluar.

## BASE 5, OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.
- Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut atorgat i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció municipal i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- Complir les altres obligacions previstes a la normativa vigent en matèria d'ajuts i subvencions i en aquestes bases.
- Conservar els documents justificatius, durant el temps establert legalment, de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament de Rubí qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, siguin presents o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



- f) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- g) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- h) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- i) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- j) Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per a la mateixa finalitat d'altres subvencions públiques o privades, ajuts, ingressos o recursos.
- k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en les bases i en l'acord de concessió per part de l'òrgan gestor de la subvenció i a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- l) Assumir i complir les obligacions generals i particulars establertes a la base 31 sobre principis ètics, regles de conducta.

CAPÍTOL III, QUANTIA DELS AJUTS, CRITERIS D'ATORGAMENT I CRÈDIT  
ASSIGNAT A LA CONVOCATÒRIA

BASE 6, MÈTODE PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DELS AJUTS I  
CÀLCUL DEL COST DE L'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE

1. La convocatòria establirà en funció de les següents circumstàncies, un únic tram o diversos trams d'ingressos anuals bruts:

	Nombre de persones que formen la unitat de convivència	ingressos bruts = (IRSC anual x coeficient multiplicador) + percentatge d'increment
Unitats de convivència bàsiques	1	IRSC anual x 2
	entre 2 i 5	IRSC anual x 2'5
	6 o més	IRSC anual x 2'8
Unitats de convivència amb discapacitats o dependents	indiferent	IRSC anual x 3
Unitats de convivència amb situació de monoparentalitat i/o família nombrosa	entre 2 i 5	(IRSC anual x 2'5) + 10%
	6 o més	(IRSC anual x 2'8) + 10%

2. Si la convocatòria opta per establir un únic tram, el respectiu límit màxim serà el que procedeixi conforme a l'apartat 2 de la base 4.

Si la convocatòria opta per establir diversos trams, el límit màxim del tram superior serà el que procedeixi conforme a l'apartat 2 de la base 4.

3. Confeccionat el tram o els trams, la convocatòria assignarà a cadascun d'ells un import fix que serà la quantia l'ajut.
4. Les sol·licituds que reuneixin els requisits exigits es classificaran en el tram que les correspongui, determinant-se d'aquesta manera l'ajut de cadascuna d'elles.
5. L'import de l'ajut no podrà ser superior a la suma a què ascendeixi la/es despesa/es elegible/s pagada/es que s'acrediti/n juntament amb la sol·licitud.

#### BASE 7, CRITERIS D'ATORGAMENT

1. El règim de concessió de la subvenció serà el de concurrència competitiva.
2. Si el crèdit assignat a la convocatòria, incloent l'eventual quantia addicional, és suficient per a atendre totes les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits exigits, s'atorgarà a totes elles l'ajut que les correspongui conforme a la base 6.
3. Si no es dona la condició indicada a l'apartat anterior, l'atorgament dels ajuts es farà seguint l'ordre cronològic en la presentació de sol·licituds, fins a exhaurir el crèdit.
4. S'atorgarà un ajut per habitatge. En cas que hi hagi varies sol·licituds per al mateix habitatge presentades per la mateixa persona o distintes persones, totes elles seran examinades, però l'ajut només s'atorgarà a la sol·licitud que reuneixi els requisits exigits i si són varies les que els reuneixin, a la que s'hagi enregistrat en primer lloc.
5. Si una unitat de convivència resideix habitualment en un mateix domicili i en algun o alguns dels seus membres, indistintament, es succeeixen en el temps les condicions de titulars de drets reals de propietat o d'usdefruit i d'arrendatari, o a la inversa, només es podrà concedir l'ajut sol·licitat en primer lloc. En aquest cas, també s'aplicarà quan escaigui el que estableix l'apartat 4 precedent.

#### BASE 8. CRÈDIT ASSIGNAT A LA CONVOCATÒRIA

1. La convocatòria indicarà el crèdit destinat a la concessió dels ajuts i l'aplicació pressupostària de càrrec, podent preveure una quantia addicional.
2. L'eventual excedent del crèdit pressupostari disponible no serà objecte de nova redistribució.

### CAPÍTOL IV, ÒRGANS COMPETENTS

#### BASE 9, ÒRGAN INSTRUCTOR UNIPERSONAL

1. El servei gestor d'habitatge exercirà les funcions d'òrgan instructor unipersonal.
2. El servei gestor és l'oficina, unitat o servei del qual es fa dependre l'impuls de la convocatòria.



#### BASE 10, ÒRGAN D'AVALUACIÓ COL·LEGIAT

1. L'òrgan instructor col·legiat està integrat per:
  - a. L'alcalde o alcaldessa o, si n'hi ha, el regidor o la regidora amb competències en les matèries pròpies del servei gestor, que exercirà la presidència. En cas d'absència, la persona amb funcions de coordinació del servei gestor.
  - b. La persona amb funcions de coordinació del servei gestor, en cas d'absència, la persona amb funcions de direcció del servei gestor.
  - c. La persona amb funcions de direcció del servei gestor. En cas d'absència, una persona amb funcions tècniques dins el servei gestor o dins un servei diferent, sempre que tingui coneixements en matèria de subvencions. Aquesta persona exercirà la secretaria de l'òrgan col·legiat, cursarà la convocatòria i aixecarà acta de les sessions.
2. Cap dels membres de l'òrgan instructor col·legiat podran tenir les funcions d'òrgan instructor unipersonal.
3. L'òrgan col·legiat el convocarà la presidència, es constituirà vàlidament amb la presència dels seus tres membres i l'informe que emeti haurà de ser aprovat per majoria simple. Cap dels seus membres no podrà abstenir-se en les votacions.
4. La presidència podrà convocar a altres persones que, sense ser membres i en qualitat d'assessors, puguin assistir a les sessions amb veu i sense vot.
5. Les actes seran signades pels tres membres de l'òrgan col·legiat.
6. A la identitat dels membres de l'òrgan col·legiat se li donarà la mateixa publicitat que a la convocatòria dels ajuts.

#### BASE 11, ÒRGAN CONCEDENT

1. L'òrgan concedent dels ajuts es l'alcaldia o aquell en qui hagi delegat aquesta competència.
2. L'òrgan competent per concedir els ajuts ho es també per a aprovar la convocatòria i la justificació.

### CAPÍTOL V, RÈGIM JURÍDIC DELS AJUTS

#### BASE 12, INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS O SUBVENCIONS

Els ajuts que atorgui l'Ajuntament de Rubí a l'empara de la present ordenança reguladora seran incompatibles amb qualsevol altre ajut, subvenció, ingrés o recurs que per a la mateixa finalitat i objecte pugui rebre el sol·licitant i/o qualsevol altre membre de la unitat de convivència, de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la unió europea o d'organismes internacionals.

#### BASE 13, INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol VI de la present Ordenança.

#### BASE 14, RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst a la present ordenança reguladora seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret

Legislatiu 2/2003 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## TÍTOL II PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

### CAPÍTOL I, TIPUS DE PROCEDIMENT

#### BASE 15, PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

El procediment de concessió dels ajuts regulats a la present ordenança serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació eficaçia i eficiència.

### CAPÍTOL II, INCOACIÓ

#### BASE 16, CONVOCATÒRIA

1. La convocatòria es publicarà a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte per a la seva publicació, així com a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí. La convocatòria serà ineficaç sense ambdues publicacions.
2. Al marge de la publicació al BOPB a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones i a la seu electrònica, i una vegada aquestes s'hagin fet, es podran utilitzar altres formes de difusió. Aquesta difusió no desplegarà efectes de convocatòria.
3. La convocatòria contindrà els següents extrems:
  - a) Dotació econòmica i crèdit pressupostari al que s'imputaran els ajuts.
  - b) Tram o trams d'ingressos anuals bruts i import fix assignat a cada tram que serà la quantia de l'ajut.
  - c) El criteri escollit per a l'atorgament dels ajuts en cas que el crèdit assignat a la convocatòria, incloent l'eventual quantia addicional, no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits exigits.
  - d) Objecte, condicions (definint el període d'execució de les despeses) i finalitat de la concessió dels ajuts.
  - e) Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva
  - f) Els llindars econòmics, la resta de requisits per sol·licitar els ajuts i la documentació necessària per acreditar-los.
  - g) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.
  - h) Termini de presentació de sol·licituds, documents i informació que s'hi hauran d'acompanyar i mitjans, lloc o oficina de presentació.
  - i) Termini de resolució i notificació
  - j) Mitjà de notificació o publicació.
  - k) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.
4. L'Ajuntament de Rubí, mitjançant resolució de l'òrgan que tingui delegades les competències, donarà a conèixer públicament l'aprovació de les convocatòries.





5. A efectes de còmput de tots els terminis establerts al procediment, el mes d'agost serà inhàbil. S'exclouen d'aquest còmput els terminis per presentar al·legacions i interposar recursos, que ha de comptar segons allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. L'Ajuntament facilitarà els impresos normalitzats necessaris per a sol·licitar i tramitar la subvenció concreta que estableixi la convocatòria dels ajuts

#### BASE 17, SOL·LICITUDS I TERMINI PER PRESENTAR-LES

1. Per a acollir-se als ajuts cal sol·licitar la subvenció durant el període previst en la convocatòria, el qual començarà a comptar a partir del dia que s'hi indiqui o, cas que no s'especifiqui, a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el DOGC o en el BOP.
2. La sol·licitud de la subvenció s'haurà de presentar en impresos normalitzats, preferentment mitjançant els mitjans telemàtics establerts a l'efecte i d'acord amb el que s'estableixi en cada convocatòria, sense perjudici de la possibilitat de presentar la documentació pels altres canals definits a la Llei de l'Estat 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a la Llei catalana 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que estableixi la convocatòria corresponent.
4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts per la normativa aplicable o no s'acompanya de la documentació requerida o ho fa de manera incompleta o errònia, es requerirà fefaentment a la persona interessada per tal que en un termini de deu dies esmeni la falta o aportï els documents preceptius, així com la documentació o informació complementàries que es considerin necessàries, amb indicació de que si no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució a aquest efecte.
5. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores i l'autorització a l'ajuntament de Rubí perquè pugui, fins el moment d'atorgar la subvenció, comprovar els requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Rubí i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. En cas de que l'Ajuntament de Rubí no pugui accedir a aquesta informació les persones sol·licitants hauran de presentar els certificats corresponents.
6. En la sol·licitud els interessats podran demanar la notificació per mitjans electrònics i consignaran un dispositiu electrònic i/o una adreça electrònica vàlida per rebre els avisos. En cas que no demanin la notificació electrònica, designaran també un domicili per practicar les notificacions en paper. Qualsevol canvi en el dispositiu, l'adreça electrònica o el domicili consignats, s'haurà de comunicar per escrit.
7. Si la notificació en paper resulta infructuosa, l'acte administratiu de què es tracti es notificarà mitjançant publicació al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la corporació.
8. L'òrgan instructor designat a la convocatòria farà públiques les sol·licituds admeses en la forma prevista en la convocatòria.

## BASE 18, DOCUMENTACIÓ

1. La sol·licitud seguirà el model definit per l'Ajuntament de Rubí i s'acompanyarà de la següent documentació preceptiva.
2. La documentació a aportar és la següent:
  - a) Fotocòpia del document que acrediti la identificació fiscal del sol·licitant (DNI, NIE o NIF).
  - b) Fotocòpia del document d'identitat de tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant. En cas que l'obtenció d'aquest document no sigui obligatòria, es presentarà el llibre de família o el certificat del registre individual digital.
  - c) De cadascun dels membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant, declaració responsable sobre el compliment dels requisits de les bases i de la convocatòria i sobre la no sol·licitud i/o obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i objecte, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La declaració responsable incorporarà la previsió sobre l'oposició/no oposició a les consultes que pugui fer l'Ajuntament per a la constatació i/o verificació de qualsevol dada relativa als requisits per accedir a l'ajut sol·licitat i l'autorització/no autorització a les consultes sobre els ingressos i dades tributàries. En cas de membres de la unitat de convivència menors d'edat o incapacitats, la declaració responsable serà signada per un representant legal.
  - d) En cas que es vulgui fer valdre l'excepció prevista a l'apartat 2 b) de la base 3 caldrà aportar, respecte de la persona que no hi figuri empadronada en la data d'aprovació de la convocatòria, a més de la documentació anterior que sigui procedent en tant que membre de la unitat de convivència, la que acrediti la separació legal, divorci, trasllat laboral o dependència.
  - e) Formulari de comunicació del compte bancari (IBAN) degudament emplenat i segellat per l'oficina bancària, on poder transferir l'import de l'ajut.
  - f) Declaració responsable que el sol·licitant no té deutes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària Catalana (ATC), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament de Rubí.
  - g) Factures, certificacions o qualsevol altre document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acreditatius del concepte, data de meritació i import de les despeses de l'habitatge habitual a què es refereix la base 3.1.
  - h) Documents acreditatius del pagament de les despeses elegibles presentades.
3. No caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Rubí, sempre que en la sol·licitud es faci constar la data, el servei i l'expedient en què van ser presentats i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació. En cas d'impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a l'interessat la seva aportació.
- 4 En virtut de l'article 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, l'Ajuntament podrà consultar o recavar els documents en el seu poder o que s'hagin elaborat per qualsevol altra administració, excepte en el cas que l'interessat s'hi oposés.



5. No serà necessari aportar la documentació relativa als ingressos de la unitat de convivència sempre que l'Ajuntament disposi de permisos suficients per fer les consultes pertinents. A aquest efecte, en virtut de l'article 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, les dades obtingudes per l'administració tributària poden ser cedides o comunicades a altres administracions públiques en virtut del principi de col·laboració per al desenvolupament de les seves funcions, prèvia autorització dels obligats tributaris a qui es refereixin les dades.

### CAPÍTOL III, INSTRUCCIÓ

#### BASE 19, INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

1. L'òrgan instructor unipersonal comprovarà que les sol·licituds acrediten els requisits exigits per a l'atorgament dels ajuts i impulsarà el procediment, fins i tot requerint l'esmena de deficiències, l'aportació de documentació complementària, l'emissió d'informes o la realització de qualsevol altre tràmit necessari. També podrà d'ofici obtenir dels Registres de la Propietat informació i documentació d'accés públic en cas que l'aportada pel sol·licitant sigui insuficient.
2. No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:
  - a) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció/ajut concedit amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
  - b) La constatació durant la instrucció de l'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta previstes en aquesta ordenança.
  - c) Qualsevol de les previstes en aquesta ordenança.
3. Del resultat de la comprovació dels anteriors extrems quedarà constància en l'expedient, al que s'incorporarà també la consulta a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

#### BASE 20, ESMENA

1. Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet.
2. L'òrgan instructor unipersonal requerirà a l'interessat per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni les deficiències detectades, tant per manca de presentació de documentació com per existència d'incoherències entre la documentació presentada.
3. Transcorregut aquest termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà del requeriment, sense que s'hagin donat compliment al mateix, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

#### BASE 21, INFORME D'INSTRUCCIÓ

1. L'òrgan instructor unipersonal emetrà informe únic sobre totes les sol·licituds presentades. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per obtenir l'ajut. Aquest informe de preavaluació s'eleva a l'òrgan col·legiat.
2. Un cop emès l'informe únic no serà possible l'esmena de cap defecte, els quals s'hauran d'haver depurat amb anterioritat.

#### BASE 22, VALORACIÓ DE L'ÒRGAN D'AVALUACIÓ COL·LEGIAT

1. L'òrgan instructor col·legiat examinarà totes les sol·licituds presentades i aplicarà el mètode i els criteris d'atorgament contemplats a les bases i a la convocatòria per tal d'assignar a cada sol·licitud l'ajut que li correspongui.

2. En el cas que concorrin circumstàncies no previstes a les bases i/o a la convocatòria o en el cas que l'aplicació de les bases i/o la convocatòria en algun cas concret susciti dubtes interpretatius, l'òrgan d'avaluació col·legiat resoldrà el supòsit plantejat i assignarà al cas l'ajut que, si escau, li correspongui.

#### BASE 23, PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA

1. A la vista de l'informe de l'òrgan instructor unipersonal i de l'informe de valoració de l'òrgan col·legiat, s'eleva a l'òrgan concedent una única proposta de resolució definitiva de totes les sol·licituds presentades.
2. La proposta de resolució definitiva contindrà:
  - a) La relació dels beneficiaris amb el seus noms, cognoms, DNI/NIE/NIF i import de l'ajut a concedir.
  - b) La relació de sol·licitants no beneficiaris per desestimació, per desistiment o per qualsevol altre motiu admès en dret, amb expressió de les seves causes.
3. La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor del beneficiari proposat, fins que no es notifiqui la resolució.

#### CAPÍTOL IV, RESOLUCIÓ, PUBLICITAT, ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS.

##### BASE 24, RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de tres mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. En cas que la publicació a través d'aquests mitjans tingués lloc en dates diferents, es tindrà en compte la data de la darrera de les publicacions.
2. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.
3. La resolució haurà de motivar el contingut que s'aparti del que consti a la proposta de resolució definitiva.
4. La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

##### BASE 25, PUBLICITAT DE LA RESOLUCIÓ I INFORMACIÓ A LA BDNS

1. La notificació de la resolució es practicarà mitjançant la publicació de l'acte a la Seu Electrònica de la corporació.
2. L'acte romandrà publicat durant el termini de 2 mesos.
3. Al marge de la publicació electrònica i una vegada aqueta s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de donar a conèixer la resolució als interessats, cap de les quals no desplegarà efectes de notificació.
4. La resolució de la concessió i l'altra informació que estableixi la normativa d'aplicació, serà comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en els termes regulats per dita normativa.

##### BASE 26, ACCEPTACIÓ DELS AJUTS

1. Dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, el beneficiari podrà manifestar per escrit l'acceptació de l'ajut concedit.
2. Transcorregut aquest termini sense manifestació escrita de l'acceptació, aquesta s'entendrà feta tàcitament.



3. L'acceptació expressa o tàcita abastarà a tots els elements continguts a la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de complir la resta de condicions de l'ajut.

#### BASE 27, FORMA DE PAGAMENT

Un cop acceptat l'ajut en qualsevol de les dues formes previstes, es procedirà al seu pagament íntegre mitjançant transferència bancària al compte corrent del beneficiari.

### TÍTOL III JUSTIFICACIÓ

#### BASE 28, APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ

1. Un cop efectuat el pagament de tots els ajuts acceptats, l'òrgan concedent aprovarà la justificació sense necessitat que el beneficiari torni a presentar els documents acreditatius de les despeses elegibles satisfetes durant el període d'execució, ja presentades, conforme a l'establert a la Base 18, apartats g) i h).

2. Com a conseqüència de l'anterior, no s'estableix termini de justificació.

### TÍTOL IV REINTEGRAMENT DELS AJUTS

#### BASE 29, REINTEGRAMENT

Procedirà el reintegrament dels ajuts:

- a) Per la invalidesa de la resolució de concessió, sigui per vici de nul·litat o d'anul·labilitat.
- b) Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen a continuació:
  - i. L'obtenció de l'ajut falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
  - ii. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.
  - iii. Qualsevol incompliment de les obligacions dels beneficiaris, incloent l'obligació d'adequar la seva actuació als principis ètics i les regles de conducta previstes en aquesta ordenança, sempre que aquests incompliments es constatin amb posterioritat a la concessió.
  - iv. Qualsevol incompliment dels requisits de les despeses subvencionables (base 3) i dels requisits per ser beneficiaris dels ajuts (base 4).
  - v. Qualsevol altra prevista a la normativa aplicable.

#### BASE 30, QUANTIA REINTEGRABLE

El reintegrament afectarà a la totalitat de la quantia de l'ajut en tots els casos.

### TÍTOL V PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

#### BASE 31, PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

1. D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones

beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta ordenança han d'adequar la seva activitat.

2. Les persones beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.  
Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
3. Amb caràcter general, les persones beneficiàries assumeixen les obligacions següents:
  - a) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - b) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en la convocatòria o en el procés derivat d'aquesta convocatòria.
4. En particular, les persones beneficiàries assumeixen les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de les subvencions.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos o per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de les subvencions.
  - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta ordenança, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
  - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència.
5. En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta s'aplicarà el règim sancionador de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que contempla el seu article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics.

## TÍTOL VI RÈGIM SANCIONADOR

### BASE 32, RÈGIM SANCIONADOR.

En matèria de règim sancionador s'aplicarà el que disposa el "Títol VI. Del règim de control i del règim sancionador" de la Llei 18/2007 de 28 de desembre, del dret a l'habitatge (LDH).

En matèria d'infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions s'aplicarà el que es disposa en el "Títol IV. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions" de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el "Títol IV. Procediment Sancionador" del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGS).



Ajuntament  
de Rubí

## TÍTOL VII EFICÀCIA DE LES BASES

### BASE 33. PUBLICACIÓ I VIGÈNCIA DE LES PRESENTS BASES

Un cop aprovades definitivament, aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí i s'inserirà un anunci de dita publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La seva entrada en vigor es produirà l'endemà de la seva publicació al BOPB, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i continuaran vigents mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Rubí, 30 d'agost de 2022

El secretari general

Josep M. Colell Voltas