



ANUNCI

Sobre l'acceptació i aprovació del conveni de l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum per a l'any 2022

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 28 de juliol de 2022, ha aprovat un Dictamen el text íntegre del qual és el següent:

“La Diputació de Barcelona, institució de govern i administració de la província de Barcelona, és una entitat local determinada per agrupació de municipis del seu territori que disposa de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves competències.

Les seves competències, pròpies o delegades, són les previstes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a les normes que les desenvolupen.

La Diputació de Barcelona actua a l'àmbit de les polítiques de consum en suport, assistència i cooperació amb els municipis de la seva demarcació i amb altres administracions públiques. A l'efecte, disposa d'una estructura específica i, determina al seu Pla d'Actuació de Mandat els fins i les actuacions que porta a terme en aquest àmbit amb els objectius de:

- a) assolir la prestació integral i adequada en la totalitat del seu territori dels serveis de competència municipal, i
 - b) prestar serveis supramunicipals, participar en la coordinació dels ens locals i cooperar amb la comunitat autònoma (article 31 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i article 144.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).
- Les actuacions que la Diputació de Barcelona desenvolupa a l'àmbit del consum en gaudeixen de notorietat i reconeixement, i la protecció i defensa dels drets i interessos legítims de les persones consumidores és un principi rector constitucionalment garantit que obliga a tots els poders públics.

L'Agència Catalana del Consum és l'organisme autònom administratiu de la Generalitat de Catalunya que té assignades totes les competències que en matèria de consum corresponen a la Generalitat en virtut de la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia. En aquest marc, d'acord amb l'establert als articles 28 i 123 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya desenvolupa els objectius, les competències i les funcions previstos als articles 2 i 3 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació. Entre les



funcions que té assignades hi ha la de vetllar perquè els productes i els serveis posats a disposició de les persones consumidores incorporin la informació i assoleixin els nivells de seguretat legalment exigibles i la d'establir campanyes de prevenció dirigides especialment a evitar el frau, la informació que indueixi a error o que sigui incompleta. Amb data 15 de juliol de 2010, l'Agència Catalana del Consum i l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona van subscriure un conveni marc de col·laboració per tal de formalitzar les relacions entre les parts en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores. El conveni preveia les actuacions que constituïen el seu objecte a partir d'un pla anual d'actuació que inclou l'àmbit del control i la disciplina de mercat.

El conveni esmentat preveia la possibilitat d'instrumentar un encàrrec de funcions per a la gestió ordinària d'un servei concret.

La Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana del Consum, amb data 1 de juliol de 2013, van subscriure un primer conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de determinades activitats d'inspecció de consum en els locals i establiments oberts al públic dintre del seu àmbit territorial. Aquest conveni d'encàrrec de gestió va ser prorrogat per al 2014.

La modificació estatal de la legislació de règim local mitjançant la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local va comportar la realització d'un nou conveni d'encàrrec de gestió per al 2015.

A la clàusula vuitena apartat 2 del conveni d'encàrrec de gestió de 2015 es va establir que el mencionat conveni es podria prorrogar mitjançant l'aprovació d'una addenda que incorporés les actualitzacions anuals a l'annex corresponent.

L'esmentat conveni pel qual s'establí l'encàrrec de gestió ha estat objecte de pròrroga mitjançant les addendes corresponents durant els anys 2016, 2017, 2018, 2019 i 2020.

Enguany les parts han procedit a deixar sense efecte l'anterior conveni marc de 2010 i, fruit de l'experiència satisfactòria, han convingut actualitzar i ampliar la seva col·laboració amb la subscripció amb data 17 de juny de 2022 del protocol de col·laboració general d'actuacions entre l'Agència Catalana del Consum i la Diputació de Barcelona en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores per tal de col·laborar i cooperar, emprant les diferents fórmules d'exercici de la competència i de relació interadministrativa legalment establertes, amb l'objectiu comú de servei vers els drets i interessos legítims de les persones consumidores i usuàries.

L'encàrrec de gestió obeeix a raons d'eficàcia en l'exercici de la funció inspectora dintre del territori català i en relació amb l'àmbit de la protecció de les persones consumidores en un context de simplificació de l'organització administrativa, de contenció de la despesa i d'increment d'actuacions planificades i del major nombre de reclamacions i denúncies que es produeix.



Concretament, mitjançant l'encàrrec de gestió la Diputació de Barcelona facilitarà a l'Agència Catalana del Consum la cooperació tècnica necessària relacionada amb la presa de mostres i el compliment de requisits per part dels establiments comercials de la província.

Fonaments de dret

Els encàrrecs de gestió són un instrument de col·laboració intraadministrativa o interadministrativa que tenen acollida a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a la Llei 26/2020, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

D'acord amb l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme.

D'acord amb l'article 10.5.b de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, s'ha d'assenyalar que l'aprovació d'aquest encàrrec de gestió obeeix a raons d'eficàcia en l'exercici de la funció inspectora a l'àmbit de la protecció de les persones consumidores en el context actual de simplificació de l'organització administrativa, de contenció de la despesa i d'increment d'actuacions inspectores fruit d'un major nombre de reclamacions i denúncies.

L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic requereix que les administracions públiques encarregades tinguin competència per portar a terme l'activitat encarregada, la qual cosa es dona en el cas de la DIBA perquè actua a l'àmbit del consum, presta i coopera en l'àmbit supramunicipal, assisteix, quan no supleix, als municipis de la província i pot cooperar i coopera amb el desenvolupament d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis propis de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la Presidència delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social sotmet a la consideració de la Comissió informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones, la proposta que segueix per a la seva elevació al Ple, d'acord amb la competència prevista a l'art. 33.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'art. 47.2.h) de la mateixa norma, per tal que en aquest, si s'estima oportú, s'adoptin els següents:



ACORDS

Primer.- ACCEPTAR, per part de la Diputació de Barcelona, i conforme a les justificacions manifestades en la part expositiva d'aquest dictamen, l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya a l'àmbit de la disciplina de mercat i dintre de l'àmbit territorial de la província de Barcelona.

Segon.- APROVAR el conveni d'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya a l'àmbit de la disciplina de mercat i dintre de l'àmbit territorial de la província de Barcelona per a l'any 2022, així com els seus dos annexos que l'acompanyen: Annex I "actuacions en matèria d'inspecció i control de mercat durant l'any 2022" i l'Annex II relatiu a la clàusula de protecció de dades, adjunts al present dictamen.

Tercer.- IMPUTAR una despesa de 2.080,00 € (DOS MIL VUITANTA EUROS) a què ascendeix la compra de les mostres derivades de l'activitat encarregada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Servei de Suport a les Polítiques de Consum G/60402/49300/22615 del vigent pressupost.

Quart.- PUBLICAR els presents acords, juntament amb el conveni i els seus annexos, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució a l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement i efectes.



CONVENI DE FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A L'ÀMBIT DE LA DISCIPLINA DE MERCAT I EL CONSUM

Entitats que intervenen

D'una part l'Agència Catalana del Consum, representada pel seu director, el senyor Francesc Sutrias Grau, d'acord amb el nomenament efectuat mitjançant el Decret 103/2021, d'1 de juny (DOGC número 8423, de 2.6.2021) i en virtut de les funcions assignades per l'article 9 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'Agència (DOGC número 4291, de 30.12.2004).

D'altra part, la Diputació de Barcelona, representada pel Sr. Jesús Naharro Rodríguez, diputat delegat de Salut Pública i Consum, adscrit a l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, d'acord amb l'apartat 1.2.V. 1) i 5.4.c) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.2.2022 i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022; intervé assistit pel Secretari delegat, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat al BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La Diputació de Barcelona (en endavant també "DIBA") i l'Agència Catalana del Consum (en endavant també "l'Agència" i "l'ACDC") de la Generalitat de Catalunya són considerades les Parts en aquest conveni d'encàrrec de gestió i, amb la representació amb la qual actuen, es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a la seva formalització, i a l'efecte.

Exposen

-1 L'Agència Catalana del Consum és l'organisme autònom administratiu de la Generalitat de Catalunya que té assignades totes les competències que en matèria de consum corresponen a la Generalitat en virtut de la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia. En aquest marc, d'acord amb l'establert als articles 28 i 123 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya desenvolupa els objectius, les competències i les funcions previstos als articles 2 i 3 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació. Entre les funcions que té assignades hi ha la de vetllar perquè els productes i els serveis posats a disposició de les persones consumidores incorporin la informació i assoleixin els nivells de seguretat legalment exigibles i la d'establir campanyes de prevenció dirigides especialment a evitar el frau, la informació que indueixi a error o que sigui incompleta.



-2 La DIBA, institució de govern i administració de la província de Barcelona, és una entitat local determinada per agrupació de municipis del seu territori que disposa de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les competències que té assignades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a les normes que les desenvolupen.

La DIBA actua a l'àmbit de les polítiques de consum en suport, assistència i cooperació amb els municipis de la seva demarcació i amb altres administracions públiques. A l'efecte, disposa d'una estructura específica i determina al seu Pla d'Actuació de Mandat els fins i les actuacions que porta a terme en aquest àmbit amb els objectius de:

a) assolir la prestació integral i adequada en la totalitat del seu territori dels serveis de competència municipal, i

b) prestar serveis supramunicipals, participar en la coordinació dels ens locals i cooperar amb la comunitat autònoma (article 31 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i article 144.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).

Les actuacions que la Diputació de Barcelona desenvolupa a l'àmbit del consum en gaudeixen de notorietat i reconeixement, i la protecció i defensa dels drets i interessos legítims de les persones consumidores és un principi rector constitucionalment garantit que obliga a tots els poders públics.

-3 Les Parts han subscrit el 17 de juny de 2022 un Protocol de col·laboració en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries, on es fixa una voluntat de col·laboració i cooperació dintre de la demarcació de Barcelona, en diferents àrees d'interès comú, a desenvolupar mitjançant els diferents instruments de col·laboració i cooperació establerts legalment.

-4 Els encàrrecs de gestió són un instrument de col·laboració intraadministrativa o interadministrativa que tenen acollida a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (article 11), i a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (article 10).

D'acord amb l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la



mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme.

L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic requereix que les administracions públiques encarregades tinguin competència per portar a terme l'activitat encarregada la qual cosa, es dona en el cas de la DIBA perquè actua a l'àmbit del consum, presta i coopera en l'àmbit supramunicipal, assisteix, quan no supleix, als municipis de la província i pot cooperar i coopera amb el desenvolupament d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis propis de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

-5 Al Codi de Consum de Catalunya es regulen amb caràcter general les activitats d'inspecció, entre aquestes la de presa de mostres reglamentària i indicativa (articles 322-7 i 322-8) la qual ha estat desenvolupada al Decret 198/2016, de 23 de febrer, sobre la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores.

-6 La relació entre les Parts no és nova, el 13 d'abril de 2015 ja van subscriure un conveni d'encàrrec de gestió que va ser prorrogat anualment fins que un conveni marc de 15 de juliol de 2010 que en donava suport va finalitzar la seva vigència per aplicació del previst a la disposició addicional octava de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les Parts volen mantenir l'encàrrec. L'ACDC necessita de la cooperació tècnica que li pot facilitar la DIBA i aquesta té interès i accepta un encàrrec d'aquella relacionat amb tasques prèvies d'inspecció i control de mercat relacionades amb la presa de mostres i el compliment de requisits per part dels establiments comercials ubicats a la Província.

L'encàrrec de gestió obeeix a raons d'eficàcia en l'exercici de la funció inspectora dintre del territori català i a l'àmbit de la protecció de les persones consumidores en un context de simplificació de l'organització administrativa, de contenció de la despesa i d'increment d'actuacions planificades i del major nombre de reclamacions i denúncies que es produeix.

Que l'acord Plenari de la Diputació de Barcelona que accepta i aprova la minuta d'encàrrec de gestió a l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum és de data xxxxxx.

La part encarregant garanteix la inexistència de duplicitat administrativa sobre les actuacions encarregades i la part encarregada que amb l'assumpció de l'encàrrec no se li genera cap perjudici a la seva sostenibilitat econòmica.

En virtut d'això, les parts formalitzen aquest conveni d'encàrrec de gestió el qual es regeix per les següents,

Clàusules

Primera.- Objecte de l'encàrrec

-1 L'Agència Catalana del Consum encarrega a la Diputació de Barcelona, que accepta, la realització d'actuacions tècniques relacionades amb la inspecció de consum en els locals i establiments oberts al públic dintre del seu àmbit territorial, amb l'abast que s'indica a continuació, en el context de les competències pròpies de l'ACDC i d'acord amb l'activitat prèviament programada pel seu servei d'Inspecció i Control de Mercat.

-2 L'encàrrec de gestió no altera la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'ACDC proposar i adoptar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec així com fer complir a l'encarregat les normes i instruccions d'aplicació.

-3 L'encàrrec de gestió no exclou l'obtenció prèvia de les autoritzacions o informes que puguin ser necessaris per a l'exercici de l'encàrrec de gestió per part de les administracions corresponents.

-4 L'activitat encarregada no ha de comportar duplicitat d'actuacions administratives ni pot posar en risc la sostenibilitat financera de la Diputació de Barcelona.

Segona.- Règim jurídic

-1 L'encàrrec de gestió s'ha d'ajustar al previst en aquest conveni i els seus annexos, a la legislació administrativa d'aplicació i al control, la direcció i les instruccions generals i particulars de l'ACDC.

-2 Les actuacions es desenvolupen en el context de les competències pròpies de l'ACDC, entitat que, a més a més de proposar i adoptar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec, ha de fer complir a l'encarregat les normes i instruccions d'aplicació.

-3 Les actuacions tècniques s'han d'adequar al Codi de Consum de Catalunya, a la normativa que s'aprovi en el seu desenvolupament, especialment la que regula l'activitat de la inspecció de disciplina de mercat i consum, i a l'activitat prèviament programada per la subdirecció general de Disciplina de Mercat de l'ACDC mitjançant el seu servei d'Inspecció i Control de Mercat.



-4 Les funcions de direcció i control, en allò no previst en aquest encàrrec de gestió i que no sigui incompatible amb l'establert a les normes indicades a l'apartat immediat anterior es regiran per l'article 141.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Tercera.- Funcions encarregades

-1 Les actuacions encarregades es detallen en l'annex 1 d'aquest conveni d'acord amb la programació prevista per l'Agència Catalana del Consum. La programació, a revisar anualment, ha d'establir els períodes d'actuació i retiment de la informació i ha de tenir en compte l'agenda de suport municipal del Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la DIBA.

-2 S'estableixen dues línies d'activitats, l'activitat 1 referida a una campanya de control programat sistemàtic de productes i l'activitat 2 relacionada amb una campanya de control de mercat sobre requisits generals en les relacions de consum als establiments.

Les actuacions encarregades s'han de realitzar preferentment abans del 31 d'octubre de cada any.

-3 La revisió de la programació, l'ampliació de l'objecte o de les actuacions d'aquest encàrrec, mentre sigui vigent, s'ha de fer mitjançant una addenda d'acord amb la clàusula novena, apartat 2, d'aquest conveni d'encàrrec de gestió.

Quarta.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

-1 La DIBA, a més a més de les obligacions específiques previstes en aquest conveni, ha de comunicar l'inici i finalització de les actuacions d'inspecció a l'Agència.

-2 El Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la DIBA serà l'òrgan responsable de l'execució de l'encàrrec de gestió i ha de facilitar la inclusió de l'activitat a la seva agenda.

-3 Publicar, d'acord amb el procediment d'aplicació, el conveni d'encàrrec de gestió al Butlletí Oficial de la Província i a la seva pàgina web.

Cinquena.- Obligacions de l'Agència Catalana del Consum

-1 Supervisar, mitjançant la subdirecció general de Disciplina de Mercat, l'activitat encarregada i adoptar les instruccions pertinents per tal que les actuacions realitzades es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.

-2 Facilitar a la DIBA les dades i els materials necessaris per a la recollida de les mostres que es programi i, també, la documentació tècnica necessària que permeti la inserció, quan s'escaigui, dels logotips d'ambdues administracions.

L'ACDC, quan ho consideri necessari per a la correcta execució de l'encàrrec, ha de facilitar a la DIBA els aplicatius informàtics que hagi desenvolupat i que siguin necessaris.

-3 Gestionar la publicació, d'acord amb el procediment d'aplicació, el conveni d'encàrrec de gestió al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seva pàgina web.

-4 Acreditar, individualment i nominalment, com a personal inspector les persones funcionàries designades pel Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona per tal que puguin realitzar les actuacions inspectores previstes en aquest encàrrec de gestió.

-5 Organitzar la formació teòrica i pràctica adreçada a les persones funcionàries designades pel Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona per tal que adquireixin els coneixements necessaris per portar a terme amb la màxima eficàcia les actuacions encarregades.

Sisena.- Confidencialitat de la informació i Protecció de dades de caràcter personal

-1 Pel compliment d'aquest encàrrec de gestió, la DIBA tractarà les dades personals el tractament de les quals és Responsable l'ACDC (en endavant, RT) de la forma que s'especifica a l'Annex 2. La DIBA actuarà en qualitat d'Encarregada del tractament (en endavant, ET) complint amb la normativa vigent i protegint degudament les dades personals. D'això se'n deriva que l'ACDC assumeix les responsabilitats de Responsable del tractament i la DIBA les d'Encarregada del tractament.

Així mateix, s'obliguen a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) i han d'actuar amb la cautela i diligència que els és exigida en totes les comunicacions que es realitzin entre les parts per tal de donar protecció a les dades de caràcter personal que siguin objecte de tractament en aquestes comunicacions..

-2 Confidencialitat: Les parts reconeixen el caràcter confidencial dels assumptes dels quals tindran coneixement amb motiu del present encàrrec de gestió i es comprometen a no fer cap tipus de difusió sense l'autorització, expressa i per escrit, de l'altra part. La

revelació d'informació confidencial, per part de qualsevol de les parts, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

La DIBA es compromet a mantenir en secret totes les dades i informació facilitada per l'ACDC i a utilitzar tota la informació a la qual tinguin accés, especialment la que contingui dades de caràcter personal, únicament a l'empara de l'establert en aquest encàrrec de gestió.

-3 Pel que fa a les dades dels signataris de conveni:

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir l'RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades pel responsable que pertoqui amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, d'acord amb les especificacions referents a l'art. 13 de l'RGPD.

Per a qualsevol qüestió relacionada amb el tractament de dades personals que pugués sorgir durant l'execució d'aquest conveni, les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores. A aquests efectes les parts estableixen els següents canals de comunicació:

- Per part de l'Agència Catalana del Consum: lopd.acc@gencat.cat
- Per part de la DIBA: dpd@diba.cat

Setena.- Mecanisme de seguiment i control

-1 La Comissió de Seguiment, Control i Avaluació prevista a la clàusula cinquena del Protocol de col·laboració subscrit entre les parts el 17 de juny de 2022, serà la competent per fer el seguiment, el control, l'avaluació, la interpretació i la revisió d'aquest conveni d'encàrrec de gestió.

-2 Tanmateix, és competent per instar la resolució de mutu acord de les controvèrsies que puguin derivar d'aquest conveni d'encàrrec i de les seves addendes, per decidir sobre la forma de finalització de les actuacions en curs en cas de resolució anticipada i per concretar les actuacions de liquidació que puguin resultar.

Vuitena.- Procediment d'execució de l'encàrrec

-1 Inici de les actuacions:

La DIBA ha de comunicar l'inici de les actuacions mitjançant qualsevol canal admès en dret (preferentment correu electrònic) adreçat al/ a la cap del servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'ACDC i d'acord amb el Programa d'actuacions adoptat.

-2 Execució de les actuacions:

Les actuacions objecte del conveni s'hauran d'adequar al procediment administratiu, a les normes i instruccions establertes i, en general, a les condicions legalment aplicables.

En cas que l'ACDC detectés un incompliment ho posarà en coneixement immediat de la DIBA per qualsevol canal admès en dret (preferentment correu electrònic) la qual restarà obligada, quan se l'indiqui, a la paralització de les actuacions per tal d'adequar l'execució dels treballs a les condicions exigibles.

Si en el curs de les actuacions d'inspecció la DIBA detectés la necessitat d'adopció de mesures cautelars per garantir els interessos generals de les persones consumidores i, en especial, la protecció de llur salut i seguretat, ho ha de posar d'immediat en coneixement de l'ACDC per qualsevol canal admès en dret (preferentment correu electrònic) perquè aquesta pugui actuar en conseqüència.

-3 Finalització de les actuacions:

A la finalització de les actuacions d'inspecció encarregades, les parts estendran una acta dels treballs on es reflectirà llur estat i aquelles altres dades que es considerin rellevants. Les actes esmentades seran signades pels representants de la Comissió de Seguiment, Control i Avaluació que es preveu a la clàusula setena d'aquest document.

La DIBA ha de comunicar per qualsevol canal admès en dret (preferentment correu electrònic) la finalització de les actuacions a l'ACDC la qual cosa permetrà l'elaboració de l'acta prevista a l'apartat anterior.

En qualsevol cas, la DIBA ha de transferir a l'ACDC tota la informació i documentació generada per l'encàrrec de gestió, motiu pel qual ha d'informar als subjectes afectats per les actuacions, que actua per encàrrec d'aquella.



Novena.- Vigència

1. Aquest conveni d'encàrrec de gestió entra en vigor a partir de la seva signatura per ambdues parts i serà vigent fins al 31 de desembre de 2022.

Els efectes del conveni s'estendran fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts en la clàusula onzena.

2. Aquest conveni d'encàrrec de gestió es pot prorrogar per períodes anuals mitjançant addenda amb la incorporació de les actualitzacions anuals pactades a l'annex corresponent. La seva pròrroga ha de ser expressa al comportar compromisos de despesa econòmica que han de ser informats explícitament.

Desena.- Extinció del conveni

-1 El conveni s'extingeix per finalització de la seva vigència tenint en compte les seves pròrroques o per incórrer en causa de resolució.

-2 Són causes genèriques de resolució:

a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.

b) L'acord unànim de tots els signants.

c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts ha de requerir a la part incomplidora que compleixi amb les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. El requeriment s'ha de comunicar la Comissió de Seguiment, Control i Avaluació prevista en aquest conveni. Si, transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar en cas de mala fe o deslleialtat institucional la indemnització dels perjudicis causats.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

e) Per qualsevol altra causa diferent prevista en el conveni, a les seves addendes o en les lleis.

-3 Són causes específiques de resolució:

a) La revocació de l'encàrrec.

b) La impossibilitat esdevinguda d'aconseguir l'objecte o les finalitats previstes.

c) La derogació o extinció d'algun dels organismes signataris sense substitució o la derogació i/o modificació substancial de les competències d'aquests quan facin inviable mantenir l'encàrrec.

Onzena.- Finançament

-1 Les despeses generades en el correcte desenvolupament d'aquest encàrrec de gestió són assumides per l'Agència Catalana del Consum amb càrrec a la partida pressupostària D/251.0002.00/4610/0000.

L'import total de despesa que, com a màxim, es fixa per a l'any 2022 és de 7.946 € (set mil nou-cents quaranta-sis euros) d'acord amb el desglossament i les definicions previstes a l'annex 1 adjunt d'actuacions en matèria d'inspecció i control de mercat. La despesa màxima es distribueix en despeses directes i en despeses de gestió i el seu pagament resta condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat al pressupost de l'organisme.

-2 Les despeses directes, referides a l'activitat 1 indicada a la clàusula tercera, apartat 2, d'aquest conveni, per la compra de les mostres seran assumides inicialment per la DIBA amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60402/49300/22615 de l'exercici 2022 i fins a un pressupost màxim de 2.080 € (dos mil vuitanta euros). El pagament d'aquesta despesa resta condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat al pressupost de l'organisme.

-3 La DIBA ha d'acreditar davant l'ACDC, mensualment i conforme s'especifica a l'annex, les despeses directes en què hagi incorregut amb motiu de l'adquisició de mostres i li ha de facilitar els documents acreditatius corresponents.

Quan la DIBA acrediti periòdicament les despeses directes a l'ACDC, en la documentació haurà d'incloure còpia autèntica de cada acta i de cada factura de compra, així com una relació de totes les factures acreditades, signada per l'òrgan corresponent de la DIBA i amb la conformitat de la prestació.

-4 Les despeses de gestió, relacionades amb les dues activitats encarregades i previstes en l'annex d'aquest conveni, per un import total màxim de 5.866 € (cinc mil vuit-cents seixanta-sis euros) han de ser acreditades mensualment per la DIBA a l'ACDC per qualsevol canal admès en dret.

-5 L'Agència, prèvia comprovació de la documentació presentada per la DIBA, ha de procedir a iniciar els tràmits necessaris per a la liquidació de les despeses justificades generades per la compra de les mostres i per les despeses de gestió, mitjançant transferència bancària a la DIBA o per d'altres mecanismes de compensació de deutes entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

En cas de devolucions les parts es faran les compensacions oportunes.

Dotzena.- Naturalesa i jurisdicció

1. Aquest conveni d'encàrrec té naturalesa administrativa, no contractual, i en allò no disposat en aquest s'estarà al previst a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i al Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb l'article 6.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, sense perjudici que li resulten d'aplicació els seus principis rectors i criteris per resoldre els dubtes i les llacunes que puguin sorgir en la seva interpretació i aplicació.

2. Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no puguin ser resoltes per la Comissió de Seguiment i Avaluació, i adquireixin caràcter litigiós restaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa i, en concret, als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

3. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest encàrrec, correspon a l'ens executor material de les actuacions prèvia avaluació en el si de la Comissió de Seguiment i Avaluació.

Tretzena.- Modificació unitats administratives

Les referències que es fan en aquest conveni d'encàrrec a concretes unitats administratives de les parts s'entendrà feta a aquelles altres que per canvis d'estructura les puguin substituir.

Catorzena.- Imatge corporativa

L'ús de la imatge corporativa, per part d'ambdues administracions, en les activitats a desenvolupar, s'ha d'adequar a les normes i les instruccions per a la senyalització i els logotips establerts per aquestes i als acords que sobre aquesta matèria s'adoptin en el si de la Comissió de Seguiment i Avaluació.

I per a que consti, en prova de conformitat i consentiment amb el contingut d'aquest conveni d'encàrrec de gestió, les parts el signen digitalment a la data que consta al respectiu segell electrònic.



Annex 1: Actuacions en matèria d'inspecció i control de mercat. Any 2022

Activitat 1: Campanya de control programat sistemàtic de productes

Objecte

-1 La campanya de control programat sistemàtic de productes es porta a terme de forma permanent anualment. La campanya comprèn la programació anual de la presa de mostres i l'anàlisi en laboratoris acreditats dels productes no alimentaris (o industrials) i també dels productes alimentaris disposats per a la seva comercialització en l'àmbit territorial de Catalunya.

-2 En el cas dels productes industrials es tracta d'analitzar els paràmetres de construcció, disseny i especialment de seguretat, així com també la informació i l'etiquetatge preceptiu. Així mateix, en el cas dels productes alimentaris s'analitzen paràmetres com ara la composició mitjançant assaigs fisicoquímics i organolèptics i també la informació que ha de constar a l'etiquetatge preceptiu.

3- La programació del control programat del Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana del Consum es fa de forma rotatòria en funció de les actuacions practicades en anys anteriors, dels resultats analítics obtinguts en campanyes anteriors, l'entrada en vigor de normativa de nova aplicació, sectors d'interès general o que són objecte de denúncies administratives de les persones consumidores.

Descripció i planificació de les accions

-1 El personal inspector de la Diputació de Barcelona portarà a terme la presa de mostres reglamentària o indicativa tenint en compte les línies i/o els grups de productes establerts per l'Agència Catalana del Consum. El Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana del Consum haurà de detallar durant el primer semestre de l'any les diferents categories de productes a agafar al mercat i el nombre d'unitats necessàries per a la seva analítica.

-2 El nombre de mostres reglamentàries o indicatives que caldrà prendre serà d'un màxim de 41, totes elles de productes industrials.

-3 L'Agència Catalana del Consum facilitarà l'ordre de servei per tal de poder executar les activitats de control.

-4 Resten fora del present conveni les actuacions portades a terme directament pel personal inspector de l'Agència Catalana del Consum: l'avaluació dels resultats analítics, els requeriments d'adequació normativa, les segones visites d'inspecció a les empreses, l'oferiment d'anàlisis contradictòries, l'adopció de les mesures cautelars o correctores que corresponguin en cada cas, l'arxivament de les diligències inspectores i, si escau, la proposta d'incoació d'expedients sancionadors o bé la gestió de les alertes que en puguin derivar respecte d'aquells productes que puguin significar un risc per a la salut i seguretat dels consumidors.

-5 L'Agència Catalana del Consum facilitarà al Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona els models d'actes, formularis i altres documents en un format que permeti la inserció del logotip oficial de la Diputació de Barcelona, quan s'escaigui així com els materials necessaris per a la recollida de les mostres previstes.

Procediment

-1 El personal inspector del Servei de Suport a les Polítiques de Consum procedirà a la recollida de mostres dels productes definits per l'Agència en municipis del territori de la demarcació de Barcelona i en qualsevol tipus d'establiment obert al públic, si no és que hi ha una determinació expressa per a la seva recollida. La pràctica de la recollida de les mostres s'haurà de realitzar d'acord amb el calendari d'actuacions pactat entre el Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana del Consum, establint preferentment el 31.10.2022 com a data límit per a la realització de les visites d'inspecció i la delegació electrònica de cada expedient mitjançant l'aplicació SIC al personal inspector de l'Agència Catalana del Consum.

-2 Les mostres inicials, contradictòries i diriments seran trameses a l'Agència Catalana del Consum per al seu dipòsit al magatzem de mostres habilitat per a la seva custòdia, amb una periodicitat, com a mínim, d'un cop a la setmana. És important el compliment d'aquesta periodicitat per no influir en l'activitat dels laboratoris implicats a les anàlisis, als quals se'ls demana un termini, prèviament establert, pel lliurament dels resultats analítics.

-3 L'entrada de les actes al sistema informàtic s'efectuarà el més aviat possible, per tal d'agilitar la tramesa de les mostres al laboratori.

Despeses

-1 Les despeses associades a la recollida de les mostres són les següents:

Despeses directes: Preu de compra de les mostres i altres despeses directament relacionades amb la gestió de la seva recollida degudament acreditades per les corresponents factures ordinàries o simplificades. El preu màxim per despeses directes derivades de la compra de mostres establert per a l'any 2022 és de 2.080 € (dos mil vuitanta euros).

La documentació acreditativa de la recollida de mostres que inclourà còpia de l'acta i de les factures ordinàries o simplificades de la compra, s'ha de fer de conformitat amb el previst al conveni d'encàrrec de gestió i serà lliurada a l'Agència per qualsevol canal admès en dret amb periodicitat mensual, per tal que aquesta en reemborsi a la Diputació de Barcelona les despeses associades. També s'inclouran les factures ordinàries o simplificades corresponents a les despeses directament relacionades amb la recollida de mostres.

El lliurament dels justificants per part de la Diputació de Barcelona a l'Agència Catalana del Consum es realitzarà dins del mes següent al de la recollida de les mostres.

Per procedir al pagament de les mostres recollides, aquestes s'hauran d'adequar als criteris fixats pel Servei d'Inspecció dins les ordres de servei corresponents, i de les característiques de la mostra, en general.

Les despeses de gestió que l'Agència Catalana del Consum abonarà a la Diputació de Barcelona es fixen en 26,00 € (vint-i-sis euros) per mostra reglamentària o indicativa recollida, amb un màxim per a l'any 2022 de 1.066 € (mil seixanta-sis euros).



Activitat 2: Campanya de control de mercat sobre requisits generals en les relacions de consum als establiments

Objecte de les actuacions

-1 La campanya de control de mercat dels requisits generals de les relacions de consum als establiments es considera de caràcter bàsic pel que fa als requisits que són objecte de comprovació i transversal pel que fa a la tipologia d'establiments visitats. La campanya es programa per tal de controlar el compliment dels requisits normatius aplicables a les relacions de consum, tenint especialment en compte les novetats introduïdes per la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

-2 Aquests requisits inclouen la indicació dels preus de venda dels productes i serveis posats a disposició de les persones consumidores; el lliurament dels comprovants acreditatius de la transacció econòmica; la informació sobre l'horari comercial; la tinença de fulls oficials de reclamació/denúncia i el compliment dels requisits aplicables als drets lingüístics de les persones consumidores.

-3 L'objectiu de la campanya consisteix en comprovar el compliment dels requisits de les relacions de consum aplicables a qualsevol establiment comercial obert al públic dedicat a la venda de productes o a la prestació de serveis, als afectes de prevenir i, si escau, corregir qualsevol vulneració dels drets de les persones consumidores. Especialment, l'objectiu de la campanya comporta la comprovació de la informació dels preus dels productes i dels serveis evitant que aquesta informació indueixi a error o engany als destinataris, el lliurament dels comprovants acreditatius de les transaccions comercials, la informació sobre l'horari comercial, la disponibilitat de fulls oficials de reclamació/denúncia i la informació disponible en llengua catalana a les invitacions a comprar i documentació comercial així com als cartells o rètols de caràcter fix.

Descripció de les actuacions

-1 El personal inspector de la Diputació de Barcelona portarà a terme les primeres visites de comprovació i esmena en establiments oberts al públic ubicats en municipis establerts de comú acord per l'Agència Catalana del Consum i la Diputació de Barcelona. En el cas que el personal inspector de la Diputació de Barcelona constati incompliments normatius requerirà l'establiment per tal que s'adeqüi a la normativa vigent.



-2 El nombre màxim d'establiments a visitar serà de 200, d'acord amb el calendari d'actuacions pactat entre el Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana del Consum, establint preferentment el 31.10.2022 com a data límit per a la realització de les visites d'inspecció i la delegació electrònica de cada expedient mitjançant l'aplicació SIC al personal inspector de l'Agència Catalana del Consum.

-3 L'Agència Catalana del Consum facilitarà l'ordre de servei i el protocol d'inspecció per tal de poder executar les activitats de control.

-4 Quan correspongui, el personal inspector de l'Agència Catalana del Consum portarà a terme les segones visites definitives de comprovació del compliment normatiu i proposarà, si escau, l'adopció de les mesures correctores que corresponguin en cada cas.

Despeses

Les despeses de gestió que l'Agència Catalana del Consum abonarà a la Diputació de Barcelona es fixen en 24,00 euros (vint-i-quatre euros) per establiment inspeccionat, amb un màxim per a l'any 2022 de 4.800 euros (quatre mil vuit-cents euros).

INFORMACIÓ A AJUNTAMENTS

El Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana del Consum mitjançant un escrit conjunt informaran d'aquestes actuacions als ajuntaments i en promourà la col·laboració. A l'escrit es deixarà constància, a més a més, que: 1) es tracta d'actuacions competència de l'Agència Catalana del Consum desenvolupades d'acord i als efectes previstos al Codi de consum de Catalunya i a la resta de normes d'aplicació a l'àmbit del consum, 2) que l'activitat segona de visites de comprovació i esmena a establiments es tracta de les primeres visites i que les activitats subsegüents seran realitzades per l'Agència Catalana del Consum i 3) que de ser del seu interès poden proposar demandes concretes d'actuació sobre establiments concrets.

Annex 2 Clàusula de protecció de dades de l'encàrrec del tractament de dades personals.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa sobre el règim de protecció de dades:

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte de l'encàrrec de gestió suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'encarregat, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament:

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la DIBA, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ACDC, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a realitzar l'encàrrec de gestió en l'àmbit de la disciplina del mercat.

El tractament consistirà en: tot allò que s'especifica a la clàusula tercera i detallat a l'Annex 1: Actuacions en matèria d'inspecció i control de mercat.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Acarament	☐	Interconnexió
☒	Conservació	☐	Limitació
☒	Consulta	☒	Modificació
☐	Comunicació	☒	Organització
☒	Comunicació per transmissió	☒	Recollida
☐	Destrucció	☒	Registre



- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|---|-------------|
| ☐ | Difusió | × | Supressió |
| ☐ | Extracció | x | Utilització |
| ☐ | Altres: còpia de seguretat. | | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ACDC, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per, la DIBA, encarregada del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Nom complet i NIF del titular de l'establiment
- Adreça de l'establiment
- Telèfon de contacte de l'establiment (personal)
- Correu electrònic de contacte del titular de l'establiment
- Nom complet del/la treballador/a o responsable compareixent i número de DNI.
- Dades de contacte d'altres persones necessàries per a la correcta execució de l'objecte del conveni (nom complet, telèfon, correu electrònic i empresa)

3. Durada

Aquest acord té la mateixa vigència que la de l'encàrrec de gestió prevista a la clàusula 9a.

Una vegada finalitzat aquest encàrrec de gestió, la DIBA, encarregada del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest *encàrrec de gestió* que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de la persona Delegada de Protecció de Dades del responsable de tractament, lopd.acc@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça de la persona Delegada de Protecció de Dades del responsable de tractament, lopd.acc@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

1) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

2) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

3) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

4) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregada i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquest annex.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la realització de l'encàrrec de gestió.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la realització de l'encàrrec de gestió, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc, a més a més de la resolució del conveni d'encàrrec de gestió, a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Responsable del tractament

Responsable del tractament: Agència Catalana del Consum

Finalitat del tractament: Gestió de l'encàrrec de gestió entre la Diputació de Barcelona i l'Agència.

Temps de conservació: Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament: Compliment d'obligacions resultants de la gestió de l'encàrrec.

Destinatari de cessions o transferències: No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. Tampoc s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través: lopdpd.acc@gencat.cat

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el



concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència
[http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) ”

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0011128
Tipus documental	Anunci
Títol	Anunci sobre l'acceptació i aprovació del conveni de l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum per a l'any 2022
Codi classificació	D0304 - Convenis

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Beatriz Espinas Vijande (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	26/08/2022 13:39