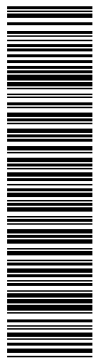


DOCUMENT Anunci: Anunci bases caporal interí	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1963W-QOX00-JNTTH Data d'emissió: 22 de 2 Agost de 2022 a les 14:52:49 Pàgina 1 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 28/07/2022 22:57	ESTAT SIGNAT 28/07/2022 22:57



Validador: <http://firmadoc.montmeloc.cat:9091>. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



ANUNCI

Es fa públic que la Junta de Govern Local de 26 de juliol de 2022 ha aprovat les Bases reguladores del procés selectiu per a la provisió temporal del lloc de caporal de la policia local per promoció interna mitjançant concurs oposició.

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió urgent i temporal per promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició del lloc de caporal interí de la Policia Local de Montmeló, d'acord amb els supòsits previstos en l'article 31 del Decret 233/2002, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per aquestes Bases específiques, per allò que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa d'aplicació específica.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals, d'acord amb la nova disposició addicional vuitena que afegeix a la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

Segona. Funcions Generals

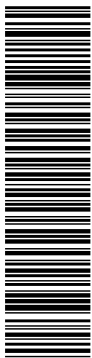
Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides als articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Polícies Locals.

Tercera. Requisits específics per participar a la convocatòria

D'acord amb l'article 11, del decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per poder ser admesos a les proves selectives, les persones candidates han de complir, en tot cas, els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola.
- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament de Montmeló i tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria d'agent del cos de la policia local de Montmeló.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determina la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

DOCUMENT Anunci: Anunci bases caporal interi	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1963W-QOX00-JNTTH Data d'emissió: 22 de _2 Agost de _2 2022 a les 14:52:49 Pàgina 2 de _2 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 28/07/2022 22:57	ESTAT SIGNAT 28/07/2022 22:57



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



d. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f. Tenir els permisos de conduir de les classes A i B.

g. Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada o promesa.

h. Acreditar estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau.

i. Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (nivell B2) o superior.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

Quarta. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria i els actes de tràmit es faran públics únicament a la pàgina web i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Cinquena. Presentació de sol·licituds.

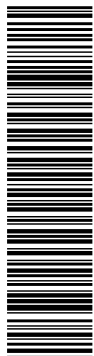
5.1 Aquestes Bases es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí oficial de la província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament www.montmelo.cat.

La resta de notificacions i comunicacions relacionades amb aquest procés només es faran al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament: www.montmelo.cat, en els termes previstos a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones que vulguin participar en aquest procés selectiu ho hauran de sol·licitar telemàticament mitjançant el web de l'Ajuntament de Montmeló a l'apartat oficina virtual de tràmits, dins del termini improrrogable de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La instància també podrà ser presentada en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les bases íntegres es publicaran a la pàgina web i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, així com la resta de publicacions referents a aquest procés selectiu.

DOCUMENT Anunci: Anunci bases caporal interi	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1963W-QOXO0-JNTTH Data d'emissió: 22 de _2 Agost de _2 2022 a les 14:52:49 Pàgina 3 de _2 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 28/07/2022 22:57	ESTAT SIGNAT 28/07/2022 22:57



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El documento está SIGNAT. Mirando el código de verificación por comprobar la validez de la estructura electrónica de los documentos firmados en la página web que le proporciona el emisor de este documento.



5.2 Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

5.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Sisena. Llistat d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Setena. Tribunal Qualificador.

7.1 El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

7.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

7.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

7.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

7.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

Vuitena. Procés de selecció.

DOCUMENT Anunci: Anunci bases caporal interi	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1963W-QOXO0-JNTTH Data d'emissió: 22 de _2 Agost de _2 2022 a les 14:52:49 Pàgina 4 de _2 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 28/07/2022 22:57	ESTAT SIGNAT 28/07/2022 22:57



Validador: <http://firmadoc.montmeloc.cat:9091> El documento está SIGNAT. Mirando el código de verificación por comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona el emisor de este documento.



8.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

8.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

8.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

8.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

8.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8.6 El resultat del procés selectiu serà una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda de major a menor, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

Equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

Les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

El criteri de preferència no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

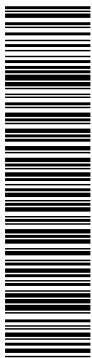
Novena. Desenvolupament de la fase de concurs.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

- A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de Montmeló:
Per cada any complet..... 0,50 punts.
- A.2 Antiguitat altres cossos policials:
Per cada any complet..... 0,40 punts.
- A.3 Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials:
Per cada any complet..... 1,5 punts com a màxim.

DOCUMENT Anunci: Anunci bases caporal interí	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1963W-QOXO0-JNTTH Data d'emissió: 22 de _2 Agost de _2 2022 a les 14:52:49 Pàgina 5 de _2 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 28/07/2022 22:57	ESTAT SIGNAT 28/07/2022 22:57



Validador: <http://firmadoc.montmeloc.cat:9091> El documento está SIGNAT. Mirando el código de verificación por comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos signados en la página web que le proporciona el emisor de este documento.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

B) Titulacions acadèmiques:

- B.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.
 B.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 1 punt
 B.3 Llicenciatura universitària..... 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 25 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores..... 0,10 punts per curs..
- Per cursos de 25 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. No s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un **màxim d'1 punt**.

E) Recompenses i distincions

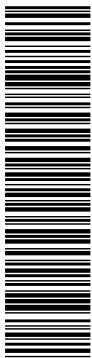
Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un **màxim d'1 punt**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Desena. Exercicis de l'Oposició.

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

DOCUMENT Anunci: Anunci bases caporal interi	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1963W-QOX00-JNTTH Data d'emissió: 22 de _2 Agost de _2 2022 a les 14:52:49 Pàgina 6 de _2 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 28/07/2022 22:57	ESTAT SIGNAT 28/07/2022 22:57



Validador: <http://firmadoc.montmeloc.cat:9091> El documento está SIGNAT. Mirjancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

El resultat serà APTE o NO APTE.

2n. Exercici. Pràctic

El tribunal proposa als/les opositors/es un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

La puntuació màxima d'aquest exercici és de 20 punts. Els/les opositors/es amb un resultat inferior a 10 punts quedaran eliminats del procés selectiu.

3r. Exercici. Psicotècnic

Prova de caràcter obligatòria i eliminatòria.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

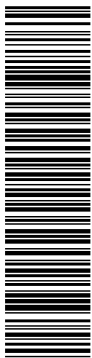
Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal. En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució 1NT/2403/2015.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial per a comandaments i individual, que serveix per completar els resultats obtinguts, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica que dirigeixi l'entrevista. Competències que s'avaluaran:

MOTIVACIO I IDENTIFICACIO AMB L'ORGANITZACIO
HABILITATS SOCIALS
RESOLUCIO DE PROBLEMES E INICIATIVA
AUTOCONTROL I AJUST EMOCIONAL
RESPONSABILITAT I AUTOCONEIXEMENT
ADAPTABILITAT I TREBALL EN EQUIP

DOCUMENT Anunci: Anunci bases caporal interi	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1963W-QOXO0-JNTTH Data d'emissió: 22 de 2 Agost de 2022 a les 14:52:49 Pàgina 7 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 28/07/2022 22:57	ESTAT SIGNAT 28/07/2022 22:57



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091>. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant. Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Els aspirants que no obtinguin aquesta puntuació quedaran eliminats del procés de selecció.

Onzena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament.

11.1 El resultat del procés selectiu serà el nomenament d'un/a caporal interi per atendre substitucions, cobrir places vacants de caporal, el desenvolupament de funcions de caporal no previstes o altres situacions sobrevingudes que requereixin de funcionaris amb aquesta categoria.

11.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

11.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

11.4 La persona aspirant proposada haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Dotzena. Finalització del procés

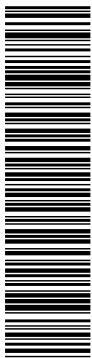
Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'òrgan competent la proposta de la persona aspirant amb major puntuació obtinguda.

En cas d'empat en la qualificació final, es prioritzarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la prova pràctica. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de la persona amb més experiència en l'àmbit de l'administració local.

Tretzena.- Protecció de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes i amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar les candidatures i a la gestió del procés selectiu (sol·licituds, convocatòria i realització de proves d'avaluació i propostes de contractació i a la composició dels òrgans de selecció) en cas d'admissió al mateix.

DOCUMENT Anunci: Anunci bases caporal interí	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1963W-QOXO0-JNTTH Data d'emissió: 22 de _2 Agost de _2 2022 a les 14:52:49 Pàgina 8 de _2 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 28/07/2022 22:57	ESTAT SIGNAT 28/07/2022 22:57



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Les seves dades no seran cedides a tercers amb l'excepció de les publicacions dels llistats de persones admeses i excloses tal i com es descriu a la clàusula Cinquena de les presents Bases. Les publicacions es realitzaran d'acord al que estableix la Disposició Addicional Setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Catorzena. Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Junta de Govern Local, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan al que hagi delegat la seva competència. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'Alcalde,
Pere Rodríguez Rodríguez
(Signat electrònicament)