



## EDICTE

La Presidència del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, mitjançant Decret de Presidència núm. 2022-0185, de data 4 d'agost, resol aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça d'Oficial de 1a de manteniment, subgrup C2, en règim laboral temporal, de la plantilla laboral del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de les Franqueses del Vallès, fins a la provisió definitiva o la seva amortització, així com la constitució d'una borsa de treball.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, serà de 20 dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'edicta de convocatòria en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que serà posterior a la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació:

***"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE 1a DE MANTENIMENT, SUBGRUP C2, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE LA PLANTILLA LABORAL DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS, FINS A LA PROVISIÓ DEFINITIVA O LA SEVA AMORTITZACIÓ, AIXÍ COM LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL***

### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

*Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de la cobertura, en règim laboral temporal, d'una plaça d'Oficial de 1a de manteniment, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de les Franqueses del Vallès (en endavant PMCEIJ), fins a la seva provisió definitiva o la seva amortització.*

*També tenen per objecte la constitució d'una borsa de treball per efectuar:*

- Contractacions de caràcter temporal per a cobrir vacants o realitzar substitucions a un lloc de treball de la mateixa categoria a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms.*
- Contractacions vinculades a programes de finançament d'altres administracions.*



*La vigència de la borsa de treball serà de dos anys, prorrogable un any més com a màxim, per resolució del president del PMCEIJ, a comptar des de la finalització del procés selectiu, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats/des en un termini inferior.*

*Se li assignen les retribucions corresponents a la Relació de Llocs de Treball del pressupost vigent del PMCEIJ, equivalents al subgrup C2 i 100% de jornada laboral.*

*Les funcions principals seran les establertes en el marc d'actuació propi del PMCEIJ, especialment:*

- *Manteniment general de les instal·lacions. Entre d'altres, accions bàsiques de manteniment i reparació dins d'alguns d'aquests àmbits:*
  - *Neteja espais exteriors, jardins, pintura, construcció, fusteria, lampisteria, soldadura, etc.*
- *Vigilància de les instal·lacions:*
  - *Revisions del seu estat, seguiment de les revisions periòdiques necessàries en les instal·lacions, vigilància per tal de garantir un ús correcte, connectar i desconectar subministraments, seguiment d'industrials que hagin de fer treballs en les instal·lacions, etc.*
- *Participar en el muntatge d'infraestructura com tarima, cadires, equip de so, etc., en el cas que sigui necessari per a la realització d'actuacions socials i culturals.*
- *Notificar amb la màxima rapidesa qualsevol desperfecte o incident amb relació al manteniment i a la vigilància de les instal·lacions.*
- *Controlar el clauer i els sistemes d'alarmes de les dependències i preveure l'actualització amb el Patronat, en cas necessari.*
- *Gestionar les eines, aparells i el material fungible i no fungible, així com el corresponent inventari i la previsió de reposició i renovació.*
- *Seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea d'Educació i de la Direcció del Patronat.*

*I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

*En relació amb el tipus de **jornada i característiques** del lloc de treball d'Oficial de 1a de manteniment són les següents:*

*Jornada completa (35 hores o les que correspongui segons marc regulador) de dilluns a divendres.*



*L'horari s'adequarà a les necessitats del servei i les necessitats de l'Àrea d'Educació, cal tenir en compte la realització de jornades partides segons l'horari de les escoles públiques del Municipi.*

## **2.- CONDICIONS I REQUISITS DELS/LES ASPIRANTS.**

*Els aspirants que es presentin a l'esmentada convocatòria hauran de reunir les següents condicions i requisits:*

*a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o bé:*

- Ser ciutadà/na d'un Estat membre de la Unió Europea.*
- Ser cònjuge d'un/a ciutadà/na d'un Estat membre de la Unió Europea sempre que no es trobi separat/da de dret.*
- Ser descendent o descendent del cònjuge d'un/a ciutadà/na d'un Estat membre de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.*
- Trobar-se inclòs/a en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.*

*b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació.*

*c) Estar en possessió del Títol de Graduat Escolar, ESO, FP I o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.*

*d) Carnet de conduir B.*

*e) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà):*

*Les persones candidates han de lliurar, dins el termini de presentació de sol·licituds, un dels documents següents:*

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.*
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell B2 de català de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.*



*També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.*

*Igualment, queden exempts/es de realitzar la prova els/les qui aportin fotocòpia de la documentació acreditativa d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.*

*L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant l'òrgan qualificador l'original de la documentació esmentada.*

*Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana amb caràcter obligatori, per considerar que el/la candidat/a compleix el requisit de coneixement de català, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.*

*Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà (que estan en possessió del Diploma de nivell B2 d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre). En cas de no acreditar-ho documentalment s'haurà de superar una prova.*

*L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:*

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.*
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

*e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.*



f) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. Els/les aspirants la nacionalitat dels/de les quals no sigui l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se sotmesos/es a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### 3.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció, han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a la Presidència del PMCEIJ, i podran presentar-se en el Registre General del PMCEIJ (Centre Cultural de Can Ganduxer, Av. de la Sagrera, 1, Les Franqueses del Vallès), així com en el Registre General de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès (Ctra. de Ribes, 2, Les Franqueses del Vallès), i en ella els/les interessats/des hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides a la convocatòria i acreditar tots els requisits.

També es podran presentar, dins el mateix termini, en el Registre d'Entrada Electrònic del PMCEIJ de la seu electrònica de l'Ajuntament, o en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament, en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la instància no es presentés per Registre d'Entrada Electrònic o Registre General del PMCEIJ o de l'Ajuntament, l'aspirant haurà de remetre a aquest Patronat la còpia segellada de la instància el mateix dia de la presentació -a l'organisme públic on l'hagi formalitzat- mitjançant correu electrònic a **educacio@lesfranqueses.cat**. No s'acceptarà cap instància per correu que no hi hagi complet aquest requisit.

El termini de presentació d'instàncies, **finalitzarà al cap de vint dies naturals següents a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'edecte de convocatòria en el DOGC, que serà posterior a la publicació de les Bases al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Barcelona. Només a efectes informatius es donarà publicitat al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.**

A la instància s'haurà d'adjuntar:

- Declaració jurada signada (Annex II de les bases).
- Curriculum vitae.
- Informe de vida laboral.
- Fotocòpia del DNI i d'aquells documents acreditatius dels requisits específics previstos a la base 2.



- *Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats i que es valoraran de conformitat amb la base 7.2.*
- *Justificant d'haver abonat els drets d'examen o l'acreditació de l'exempció de conformitat amb la base 4.*

*Amb la formalització i presentació de la instància els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.*

*Si alguna de les instàncies té qualsevol defecte reparable, es requerirà a l'interessat/da perquè en el termini **màxim de deu dies naturals** esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'avertiment que si no ho fa així es procedirà, sense més tràmits, a l'arxiu de la instància.*

***No serà admissible la presentació de certificacions o documentació justificativa dels mèrits un cop tancat el termini de presentació de sol·licituds.***

#### **4.- DRETS D'EXAMEN**

*Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 24,70 euros, d'acord amb l'Ordenança Fiscal de 2022, núm. 6, article 6.1, epígraf quart, punt 2 de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i dels seus organismes autònoms.*

*En el cas de presentació electrònica, els/les aspirants hauran de realitzar prèviament l'ingrés en el compte corrent restringit - BBVA - ES93 0182 6035 4102 0155 8928, referenciant el DNI i convocatòria a la qual es presenten i adjuntar el comprovant d'ingrés a la sol·licitud.*

*D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de les Franqueses i dels seus organismes autònoms, amb relació als beneficis fiscals, **s'estableix una reducció del 100% de la taxa per a concórrer a proves selectives per a les persones que presentin un certificat del Servei Català d'Ocupació en què s'acrediti la situació de desocupació.***

*En cap cas, el fet d'abonar els drets d'examen substituirà el tràmit de presentació de la instància de sol·licitud de participació en les proves selectives.*

*La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa d'inscripció o la no-acreditació de l'exempció o de la bonificació de la taxa d'inscripció en el termini establert, comporten l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.*

*No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.*





## 5.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

*Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada provisionalment la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució (així com les següents) es publicarà únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves, l'ordre d'actuació i la composició del tribunal.*

*Es concedirà un termini de deu dies naturals, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per presentar esmenes i reclamacions.*

*Aquesta resolució, així com totes les actes i acords del tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procediment selectiu es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en aplicació de l'article 59.6 de l'LRJPAC. En tot cas, les convocatòries per realitzar les proves han de fer-se públiques almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova de què es tracti, segons l'article 79 del Decret 214/1990, de 20 de juliol.*

*En aquesta fase d'al·legacions NO ÉS POSSIBLE, ni l'abonament de taxes, ni la presentació de cap dels documents de la base 3, ja que només es poden presentar dins del termini establert i no són esmenables.*

*En el supòsit de sol·licituds defectuoses, es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de deu dies naturals, quedant, si no ho fa, exclosa de la llista d'admesos/es i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 42.2 de l'LRJPAC.*

*Si no es presenten reclamacions, el llistat provisional esdevindrà definitiu sense necessitat de nova publicació. En cas que se'n produeixin, el Patronat resoldrà estimar-les o desestimar-les en el termini màxim de quinze dies naturals, a comptar de la finalització del termini per a la presentació. Aquesta resolució del Patronat es publicarà al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. Transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions es consideraran desestimades.*

*Si el tribunal té coneixement que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.*

## 6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

*El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels/per les següents membres:*



- *Presidència: Director Gerent del PMCEIJ o persona en qui delegui.*
- *Secretari/ària (amb veu i sense vot): Un/a funcionari/ària del PMCEIJ o persona en qui delegui.*
- *Vocals:*
  - *La Coordinadora de l'Àrea d'Educació del PMCEIJ o persona en qui delegui.*
  - *Un/a tècnic/a del PMCEIJ o persona en qui delegui.*
  - *El coordinador del servei de manteniment del PMCEIJ o persona en qui delegui.*
  - *Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, titular i suplent.*

*Podrà assistir en qualitat d'observador/a un/a membre de la representació del personal laboral, sense veu ni vot.*

*El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels/de les seus/seves membres, siguin titulars o suplents, i podrà acordar la incorporació d'assessors/es que es limitaran a col·laborar amb el tribunal en l'exercici de les seves especialitats tècniques.*

*És necessària la presència del president/ta i del/de la secretari/ària. Tanmateix, queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels/de les membres presentats/des. En cas de produir-se empat, el vot del/de la president/a serà de qualitat.*

*Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de l'LRJPAC, els/les aspirants podran formular recusació contra els membres del tribunal.*

*El tribunal pot disposar la incorporació de les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu, però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin, relatives a les matèries de la seva competència.*

*El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels/de les seus/seves membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.*

*No en podrà formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/es interins/es ni el personal eventual.*

*La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.*

*Els/les membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.*





*El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.*

*Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria primera.*

## **7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

### **7.1.- Fase d'oposició**

**Primera.-** Prova de capacitació teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori).

*L'exercici serà obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, consistirà a respondre un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari de l'Annex I.*

*Es valorarà l'exercici fins a un màxim de 10 punts, no superant aquest exercici els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts, quedant exclosos/es del procés selectiu. La puntuació per resposta correcta serà de 0,25 punts i les respostes incorrectes no descompten.*

**Segona.-** Prova de capacitació pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori).

*L'exercici consistirà en la resolució d'un/s supòsit/s pràctic/s, proposat/s pel tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de la plaça i del lloc de treball, en el marc del temari de l'Annex I.*

*Aquest exercici podrà tenir una durada màxima de dues hores. Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, el coneixement i aplicació pràctica de les matèries establertes al temari de l'Annex I, manifestat a través d'una correcta resolució a les qüestions que es plantegin.*

*Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, no superant aquest exercici els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts, quedant exclosos/es del procés selectiu.*

*El tribunal tindrà la potestat de determinar la necessitat de superar amb una puntuació mínima cadascun dels supòsits o preguntes d'aquest exercici.*

**Tercera-** Prova de competències (de caràcter obligatori i eliminatori).

*En el cas que el tribunal ho consideri oportú, es podrà realitzar una entrevista per valorar competències dels/les aspirants que hagin superat els dos exercicis anteriors.*



*Es plantejarà una situació a l'aspirant davant la qual haurà de plantejar com respondria (disposarà d'un temps màxim de 15 minuts).*

*Es valorarà:*

- *Capacitat d'expressió i comunicació.*
- *Capacitat d'anàlisi i resolució davant situacions emergents.*
- *Capacitat d'organització i coordinació.*

*Aquesta entrevista es podrà valorar de fins a un **màxim de 2 punts** i no es considerarà eliminatòria.*

**Quarta.- Prova de coneixements del català.**

*Queden exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que l'hagin acreditat documentalment. Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.*

**Cinquena.- Prova de coneixements de castellà.**

*Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. N'estaran exempts/es les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell B2 d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. Quedaran exclosos/es del procés selectiu el/les aspirants que obtinguin un no apte/a.*

**7.2.- Fase de valoració de mèrits**

*En aquesta fase només es valoraran els documents que hagin estat aportats dins el termini de presentació d'instàncies. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya. La puntuació de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.*

**7.2.1.- Experiència professional (fins un màxim de 4 punts)**

*Els mèrits es valoraran amb relació a l'experiència professional, d'acord amb el següent barem:*

*En categories i funcions anàlogues al lloc a proveir:*

- *A l'Administració Local: 0,50 punts/any o fracció superior a 6 mesos.*
- *A altres administracions públiques: 0,30 punts/any o fracció superior a 6 mesos*
- *A l'empresa privada o entitats: 0,20 punts/any o fracció superior a 6 mesos*



*L'experiència professional a l'administració pública o en organismes o entitats dependents de la mateixa s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització i règim de dedicació.*

*L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès o als seus organismes autònoms serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran d'acord amb les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.*

*L'experiència laboral en empreses privades o entitats, s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, i potestativament es podrà aportar el contracte i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades, en cas que es vulgui acreditar categoria superior a la que consti en l'informe de vida laboral corresponent.*

*En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 60% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà a la meitat.*

### **7.2.2.- Formació (fins un màxim de 3 punts)**

*2.1. Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar:*

*2.1.2. Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, federacions de municipis, administracions autonòmiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública de Catalunya, col·legis professionals o que hagin format part del Pla de Formació de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i dels seus organismes autònoms:*

<i>- Per cursos de durada inferior a 21 hores</i>	<i>0,20 punts per curs</i>
<i>- Per cursos de 21 a 40 hores</i>	<i>0,40 punts per curs</i>
<i>- Per cursos de 41 a 100 hores</i>	<i>0,60 punts per curs</i>
<i>- Per cursos de més de 100 hores</i>	<i>0,80 punts per curs</i>

*2.1.3. Cursos, jornades o seminaris amb certificat d'assistència; i cursos d'assistència i aprofitament no inclosos a l'apartat anterior:*

<i>- Per cursos de durada inferior a 21 hores</i>	<i>0,15 punts per curs</i>
<i>- Per cursos de 21 a 40 hores</i>	<i>0,30 punts per curs</i>
<i>- Per cursos de 41 a 100 hores</i>	<i>0,45 punts per curs</i>
<i>- Per cursos de més de 100 hores</i>	<i>0,60 punts per curs</i>



L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.

## 2.2. Titulacions acadèmiques superiors:

Titulacions oficials o certificats de professionalitat relacionats amb l'àmbit de la plaça (que no siguin titulació d'accés) fins a un **màxim d'1 punt**.

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| - Cicles Formatius de Grau Superior | 0,50 punts |
| - Certificats de professionalitat   | 0,50 punts |

2.3. Competències ACTIC: es valoraran les competències relatives a les TIC, sobre tecnologies de la informació i comunicació fins a un **màxim d'1 punt** d'acord amb el següent barem:

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| - Certificat ACTIC nivell 1 bàsic   | 0,50 punts |
| - Certificat ACTIC nivell 2 mitjà   | 0,75 punts |
| - Certificat ACTIC nivell 3 avançat | 1,00 punt  |

## 8.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

Un cop establerta la puntuació final, que vindrà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la puntuació atribuïda a la fase de mèrits, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació la llista d'aprovat/des per ordre de puntuació, i elevarà l'esmentada relació al president del PMCEIJ, i es farà la proposta de contractació del/de la candidat/a que obtingui la màxima puntuació.

En relació amb la puntuació final, en el cas en què, finalment, hi hagi un empat en la puntuació de les fases de concurs i d'oposició, la proposta recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la prova del supòsit pràctic de la fase d'oposició.

En cas de persistir l'empat, la proposta recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la prova de coneixements teòrics de la fase d'oposició.

En cas de continuar l'empat, recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'experiència professional de la fase del concurs.

En cas de persistir l'empat, recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en els cursos de formació de la fase del concurs.

En cas de continuar l'empat, es decidirà per sorteig davant la secretària del PMCEIJ.



*L'aspirant proposat/da presentarà al PMCEIJ, dins el **termini de cinc dies naturals**, des que es faci pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions per prendre part en les proves i que s'exigeixen a la base 2.*

*En cas que cap dels/de les aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.*

## **9.- CONTRACTACIÓ**

*L'aspirant proposat/da pel tribunal serà contractat/da de conformitat amb la legislació laboral aplicable per decret del PMCEIJ. Els/les candidats/es que sense causa justificada no formalitzin el contracte laboral corresponent, s'entendrà que renunciïn a la mateixa amb pèrdua de tots els drets derivats del procediment selectiu i a continuació es farà ús de la borsa de treball restant.*

## **10.- PERÍODE DE PROVA**

*En la contractació s'establirà un període de prova de 2 mesos a comptar des de l'endemà a la contractació, durant el qual es podrà deixar sense efecte el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, previ informe motivat de la Coordinadora de l'Àrea d'Educació, en el qual informarà com s'han desenvolupat les seves funcions al servei de Recursos humans.*

## **11.- REGULACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

*Tots els/les aspirants formaran part d'una borsa de treball per efectuar:*

- *Contractacions de caràcter temporal per a cobrir vacants o realitzar substitucions a un lloc de treball de la mateixa categoria a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms.*
- *Contractacions vinculades a programes de finançament d'altres administracions.*

*La vigència de la borsa de treball serà de dos anys, prorrogable un any més com a màxim, per resolució del president del PMCEIJ, a comptar des de la finalització del procés selectiu, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats/des en un termini inferior.*

*El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:*

*a) Es formarà una llista de persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda.*



b) Les persones aspirants hauran de formular una declaració en la qual s'indicarà necessàriament un únic correu electrònic al qual s'adreçarà el Patronat quan es produeixi la necessitat de provisió temporal. En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants, deslliurant al Patronat de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaria tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.

c) A mesura que es vagin produint necessitats que s'hagin de cobrir, s'anirà cridant a les persones que hagin superat aquest procés, per ordre del llistat de la borsa.

d) Si la persona rebutja l'oferta de treball, sense causa justificada, o no pot ser localitzada amb les dades que figuren a la declaració presentada al procés selectiu quedarà al darrer lloc de la borsa. Si la persona rebutja l'oferta de treball dues vegades sense causa justificada, quedarà exclosa de la borsa.

e) En cas que la persona pugui demostrar de forma fefaent, que rebutja l'oferta de treball a conseqüència de l'existència d'una causa de força major o perquè està treballant en aquell moment amb un contracte o nomenament interí de major durada del que se li ofereix per part del Patronat, es mantindrà a la borsa i es cridarà a la següent persona per ordre de preferència.

També quedarà exclosa de la borsa de treball la persona que havent-hi treballat existeixi informe negatiu per part del/de la cap del departament on hagués estat prestant serveis, sigui per excloure-la o per limitar l'accés en cas de noves crides, tenint en compte les limitacions detectades.

En el moment posterior a la selecció, i abans que es procedeixi a la contractació efectiva del/de la candidat/a, aquest/a haurà de presentar prèviament els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

- Còpia autèntica del títol acadèmic exigít per aquestes bases o certificat acadèmic oficial que acrediti haver realitzat tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol i haver abonat els drets per a la seva expedició. Si aquests documents s'haguessin estès després de la data en la qual va finalitzar el termini d'admissió de sol·licituds, s'haurà de justificar la data de finalització dels estudis corresponents.
- Declaració expressa responsable que l'interessat/da no es troba inhabilitat/da ni ha estat separat/da del servei de qualsevol administració pública.
- Còpia autèntica del DNI.
- Còpia autèntica de la condició de discapacitació.
- Còpia autèntica del certificat del nivell de català, si escau.
- Còpia autèntica dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.





*Els/les aspirants restaran en aquesta borsa durant un termini de dos anys, prorrogable un any més com a màxim, per resolució de la Presidència del PMCEIJ, a comptar des de la finalització del procés selectiu, sempre que no s'hagi convocat un procés selectiu posterior que hagi donat lloc a la creació d'una nova borsa.*

## **12.- INCIDÈNCIES**

*Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió, la resolució definitiva s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el tauler de la seu electrònica de l'ajuntament.*

*Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant el president del PMCEIJ, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases en el BOPB.*

*Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants poden interposar recurs d'alçada davant el president del PMCEIJ, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la seu electrònica de l'ajuntament.*

*Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració per l'òrgan de selecció en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.*

*Així mateix, el tribunal del procés selectiu queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.*

## **13.- RÈGIM JURÍDIC I IMPUGNACIONS**

*Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant el president del PMCEIJ, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà al president del PMCEIJ.*



*Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es els/les aspirants podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Patronat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.*

*Contra la proposta definitiva i/o dels actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada davant el president del PMCEIJ, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acta a la seu electrònica.*

*Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.*



Codi Validació: 672F2GQFXPSR9SDNX6Z9RRLFF | Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19

## ANNEXI

### *Tema 1. Obra de paleta:*

- 1.1 Tipus de materials i eines.*
- 1.2 Actuacions de conservació i actuacions freqüents en equipaments públics, entre d'altres, educatius i culturals.*

### *Tema 2. Estructures metàl·liques:*

- 2.1 Tasques de manteniment habituals.*
- 2.2 Eines i materials de reparació.*
- 2.3 Utilització i aplicació dels mateixos.*

### *Tema 3. Pintura:*

- 3.1 Conservació i manteniment de superfícies.*
- 3.2 Elements tractats i protegits amb recobriments.*
- 3.3 Tipus de pintures.*
- 3.4 Eines bàsiques per a conservació, usos i aplicacions.*

### *Tema 4. Jardineria:*

- 4.1 Neteja i manteniment bàsic.*
- 4.2 El reg, problemes i solucions.*

### *Tema 5. Lampisteria:*

- 5.1 Materials i eines.*
- 5.2 Reparacions habituals en la conservació d'edificis.*

*A les Franqueses del Vallès, document signat electrònicament al marge pel President del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut*



Codi Validació: 672F2GQFXPSR9SDNX6Z9RRLFF | Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19

## ANNEX II

### DECLARACIÓ JURADA

*Sr./a..... major d'edat i amb número de DNI ..... amb la finalitat de participar en la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de la cobertura, en règim laboral temporal, d'una plaça d'Oficial de 1a de manteniment, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de les Franqueses del Vallès, fins a la seva provisió definitiva o la seva amortització.*

*JURA:*

*1.-Que accepto aquestes bases i compleixo amb les condicions exigides per exercir les funcions que puguin ser encomanades, d'acord amb la normativa vigent.*

*2.-Que posseeixo la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.*

*3.-Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.*

*4.- Que no em trobo afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*

*5.- Que estic en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o que no en dispenso, però autoritzo i consenteixo al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant aquesta declaració.*

*6.-Que tal manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.*

*Signatura"*



Codi Validació: 672F2GQFXPSR9SDNX6Z9RRLFF | Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

A les Franqueses del Vallès, document signat electrònicament al marge pel President del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut



Codi Validació: 672F2GQFXPSR9SDNX6Z9RRLFF | Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19