



## ANUNCI

Per Decret d'alcaldia núm. 3139-2022 de 19 d'agost de 2022, es van aprovar les bases reguladores i convocatòria del lloc de treball de Cap de Servei Jurídic/a de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament d'Esparreguera, mitjançant comissió de serveis, Grup A1/A2, en règim funcionari de carrera. A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i bases específiques que la regulen:

### **"BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI JURÍDIC/A DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, GRUP A1/A2, EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA.**

L'Ajuntament d'Esparreguera té la necessitat de cobrir, per mobilitat funcional, el lloc de treball de Cap de servei jurídic/a de Territori i Sostenibilitat, el qual es troba vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat funcional, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i art 101 i següents del decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

- Denominació del lloc de treball: Cap de servei jurídic/a de Territori i Sostenibilitat
- Grup d'accés: Grup A1/Grup A2
- Nivell CD: 24
- Complement específic: 24.356,11€ anuals
- Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis.
- Durada: La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

#### **Primera: requisits de participació de les persones aspirants i perfil professional.**

##### a) Requisits de participació de les persones aspirants

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera amb plaça definitiva del grup de classificació A, subgrup A1 o subgrup A2. Les persones participants han de trobar-se en situació de servei actiu. Tanmateix, no pot prendre-hi part el personal funcionari que, com a conseqüència d'expedient disciplinari, es trobi en situació de suspensió d'ocupació, traslladat d'un lloc de treball o destituït d'un càrrec de comandament, mentre durin els efectes corresponents.



## AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Estar en possessió del títol universitari de Grau o Llicenciatura o equivalent, o bé Diplomatura Universitària.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent al requerit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria. Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

- Acreditar documentalment d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic nivell C), o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

També es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana quan s'hagi participat anteriorment en un procés selectiu de l'Ajuntament d'Esparreguera, i dins d'aquest procés la persona aspirant hagi realitzat una prova de català d'igual nivell o superior al que es requereix i hagi superat el mateix obtenint el resultat d'apta. En aquest cas, serà suficient per a la seva acreditació indicar aquest fet a la instància per participar del procés selectiu, tot indicant número d'expedient i el procés on va resultar apte a la prova de nivell de català o aportar el resultat acreditatiu de la superació de la mateixa.

### b) Perfil professional

Es cerca una persona amb experiència en matèria de territori i sostenibilitat. Es requereix d'un perfil professional expert en gestió d'equips i estratègica, així com en planificació i organització, i coneixedora de les matèries sectorials que afecten a l'àmbit organitzatiu de territori i sostenibilitat i amb experiència jurídica i/o directiva en la matèria.

### **Segona: missió i funcions dels llocs de treball.**

#### a) Missió

Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i de l'organització tècnica i administrativa del servei, en coordinació amb la direcció de l'Àrea, per a la consecució dels objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

#### b) Funcions

##### Funcions de planificació i organització

- 1- Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa el seu servei, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.



## AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- 2- Proposar a la direcció de l'àrea els plans i projectes del seu àmbit, tant pel que fa a les seves actuacions per als clients externs com a l'organització general de les persones, equips i unitats dependents.
- 3- Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que facin referència a l'especialitat tècnica/jurídica del lloc.
- 4- Impulsar i executar accions de millora.

### Funcions de direcció estratègica

- 1- Executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) del servei.
- 2- Exercir de responsable de l'assoliment dels objectius estratègics d'un àmbit de gestió de l'organització, assegurant-ne el desplegament operatiu i/o en plans d'acció.
- 3- Assessorar la direcció de l'àrea i donar-li suport en la definició d'estratègies i formulació d'objectius estratègics que impactin en el seu àmbit de responsabilitat.
- 4- Dirigir, coordinar, controlar, supervisar, planificar i impulsar el conjunt de llocs de treball i de funcions heterogènies que integren el servei.
- 5- Impulsar i liderar mesures de desenvolupament professional de les persones que conformen el servei.
- 6- Donar directrius a unitats directament dependents en forma d'actuacions tècniques, projectes i plans a executar i assegurar-ne el correcte desenvolupament.

### Funcions d'avaluació de resultats i mesura de qualitat del servei

- 1- Avaluar els resultats de gestió en l'àmbit del servei i mesurar els indicadors.
- 2- Avaluar el personal adscrit al servei.
- 3- Revisar i avaluar les activitats de les diferents unitats que corresponen al servei, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.
- 4- Fer el seguiment de la memòria anual i del pressupost de les unitats organitzatives del servei.

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin atribuïdes.

### **Tercera: termini de presentació de sol·licituds i presentació d'instàncies.**

#### a) Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació al BOPB.

#### b) Presentació d'instàncies.



## AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

L'article 35.1.h) de la Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, estableix que estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés al treball públic convocat per l'Ajuntament d'Esparreguera. Les candidatures es presentaran per via telemàtica, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, a través del següent enllaç: <https://esparreguera.convoca.online> tot adjuntant la documentació requerida per participar del present procés. Les candidatures presentades per altre mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Un cop presentada la candidatura telemàtica, i sempre que estigui vigent el termini de presentació d'instàncies, si la persona aspirant vol realitzar una millora de la seva sol·licitud, podrà fer-ho mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament: <https://www.esparreguera.cat/seuelectronica/tramits/>.

Les candidatures per participar a la present convocatòria s'acompanyaran obligatòriament de la següent documentació:

Aquests documents s'hauran de presentar en format .pdf i 1 arxiu per cada document acreditatiu.

- DNI o altre document oficial vigent on consti la nacionalitat.
- Titulació requerida.
- Curriculum Vitae actualitzat.
- Vida laboral actualitzada.
- Certificat de serveis prestats.
- Certificat on es faci constar que la persona aspirant està en situació de servei actiu, així com el seu subgrup de pertinença.
- Certificat acreditatiu del nivell de català de suficiència, C1 o equivalent o superior.
- Acreditació dels mèrits al·legats per les persones aspirants (certificat d'assistència/aprofitament a cursos de formació i perfeccionament, altres titulacions relacionades amb el lloc de treball, contractes/nomenaments, etc.)

### Quarta: resolució de la comissió de serveis

El secretari de la Corporació, la Cap de Recursos Humans i el Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament d'Esparreguera com a òrgan de valoració, emetran un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat, en base a :

- Experiència desenvolupant llocs de treball tècnic/jurídic o directiu en matèria de territori i sostenibilitat, 1 punt per any complet, amb un màxim de 10 de punts.
- Coneixement i experiència en la gestió d'equips i estratègia, així com en planificació i organització dels serveis de l'àmbit territorial, 2 punts per any complet, amb un màxim de 20 de punts.



## AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball, amb un màxim de 10 de punts, d'acord amb el següent barem:
  - Per cada curs de fins a 10 hores: 0.25 punts
  - Per cada curs de 11 a 20 hores: 0.50 punts
  - Per cada curs de 21 a 50 hores: 0.75 punts
  - Per cada curs de més de 51 hores: 1 punt
  
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant, 1 punt per cada aspecte, amb un màxim de 10 de punts.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates, que serà potestativa i no exclouent i es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones candidates que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

### **Cinquena: revocació de la comissió de serveis**

La comissió de serveis podrà ser revocada en qualsevol moment, quan:

- La necessitat urgent i inajornable de proveir el citat lloc de treball i que va donar lloc a cobrir el mateix mitjançant comissió de serveis desaparegui.
- Quan es produeixin modificacions organitzatives del servei que afectin el lloc de treball al qual s'adscriu la persona comissionant.
- Quan no s'acompleixi amb la missió i funcions descrites a la base segona de les presents bases.

L'òrgan convocant d'aquesta comissió de serveis serà el que resoldrà motivadament la revocació de la mateixa, en cas que aquesta es produeixi”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Contra l'acord d'aquestes bases i convocatòria es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació al BOPB..

Esparreguera, 19 d'agost de 2022

L'alcalde accidental  
Juan Jurado Bracero