

ANUNCI

La Comissió de Govern de data 22 de juny de 2022 va acordar sotmetre a informació pública, durant un termini de trenta dies hàbils, l'aprovació del Decret de Comissió de Govern pel qual es regulen les actuacions administratives automatitzades municipals, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i tenir-ho per aprovat definitivament en cas que transcorri l'esmentat termini sense que es presentin al·legacions.

Havent finalitzat el termini d'informació pública el 10 d'agost de 2022 sense que s'hagin formulat suggeriments ni al·legacions, cal tenir per aprovat definitivament el Decret de Comissió de Govern pel qual es regulen les actuacions administratives automatitzades municipals, aprovat per acord de la Comissió de Govern de 22 de juny de 2022.

Decret de la Comissió de Govern pel qual es regulen les actuacions administratives automatitzades municipals

Preàmbul

1

L'Ajuntament de Barcelona reconeix els canvis profunds que està produint la incorporació de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) en la vida quotidiana de les persones, en el seu entorn social i laboral, en l'activitat de les empreses i institucions i en les relacions humanes i econòmiques.

Aquests canvis representen una gran oportunitat en els àmbits de benestar social, ensenyament, ocupació, millor accés i prestació dels serveis públics i noves formes de govern. Però també riscos per a la cohesió social, noves classes de delinqüència i formes de control i d'exercici del poder no democràtiques.

Els poders públics, cadascun en l'àmbit de les seves competències però amb una acció necessàriament coordinada, han d'acompanyar i promoure el desenvolupament d'aquest nou marc social, tot garantint els drets de la ciutadania i la cohesió social. Així mateix, les administracions públiques han d'actuar com a agents dinamitzadors de la utilització de les tecnologies entre els ciutadans i ciutadanes dins l'Administració mateixa, aprofitant tot el potencial que tenen per millorar el servei que se'ls hi ofereix i per transformar-ne la gestió.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ha suposat un salt qualitatiu en el model de gestió pública, recolzada fonamentalment en el canal electrònic. Aquest canvi normatiu constitueix una oportunitat per a les administracions en general, i per a l'Ajuntament de Barcelona en particular, no només per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania, sinó també per aprofitar-los per assolir una organització més proactiva i eficient.

Amb l'objectiu d'incorporar els canvis socials, tecnològics i normatius esdevinguts en aquest àmbit, l'Ajuntament de Barcelona, des de l'any 2018 s'ha dotat d'una nova Ordenança reguladora d'administració electrònica, que permet potenciar l'ús encara més intens de les tecnologies en les relacions de les persones i les empreses amb l'Ajuntament i facilitar el ple aprofitament dels seus beneficis, tot establint els principis generals d'actuació de l'Administració municipal en aquesta matèria, en especial l'accés per mitjans electrònics als serveis públics i als procediments administratius la competència dels quals correspongui a l'Ajuntament. Així mateix, la norma ofereix plena seguretat jurídica, tant com agilitat i eficàcia, a l'actuació que han fet i fan tots els serveis municipals per facilitar, a través d'Internet i dels canals telemàtics en general, serveis d'informació, consulta, tramitació i participació.



2

D'aquesta manera, dintre del funcionament electrònic de les administracions, l'esmentada Llei 40/2015 estableix, en el seu article 41, els principis rectors de l'actuació administrativa automatitzada, que regula la possibilitat de realitzar actuacions de manera automatitzada i sense intervenció directa d'un empleat públic per raons d'economia i eficiència.

El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, recull així mateix la possibilitat de tramitar electrònicament actuacions administratives de manera automatitzada en els termes recollits a les lleis que desenvolupa.

Recollint allò disposat als articles 41 de la Llei 40/2015 i 13 del Reglament esmentat, s'entén que la tramitació electrònica d'una actuació administrativa es pot realitzar de manera automatitzada i aquest decret persegueix de regular-ne l'ús en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i establir el procediment per a la seva autorització, els criteris a aplicar i els sistemes de supervisió i manteniment d'aquest mecanisme. Com s'ha esmentat, la possibilitat que l'Ajuntament pugui realitzar actuacions administratives de forma automatitzada representa una font d'estalvi en temps i recursos públics. No obstant, és important respectar la salvaguarda dels drets de les persones que representa el compliment estricte del procediment administratiu.

D'altra banda, amb caràcter previ a la posada en producció del sistema que hagi de permetre la realització d'un tipus de procediment o d'una actuació o tràmit mitjançant actuació administrativa automatitzada, caldrà aprovar els criteris a aplicar i designar els òrgans responsables i de la supervisió del funcionament d'aquest sistema.

3

Aquest decret s'estructura en dos capítols, que contenen onze articles, una disposició transitòria, una disposició final i tres annexos.

En el capítol 1, de les disposicions generals, es defineixen l'objecte del decret, el què s'entén per actuació administrativa automatitzada i l'àmbit d'aplicació de la norma.

El capítol 2 conté els requisits per a l'aplicació de l'actuació administrativa automatitzada i defineix els requisits organitzatius i de procediment que cal complir perquè un tipus d'actuació administrativa es pugui realitzar utilitzant aquest mecanisme.

La disposició final única preveu l'entrada en vigor de la norma.

Finalment, la norma compta amb tres annexos:

El primer annex ofereix el model de Resolució per l'autorització d'actuacions administratives automatitzades amb la informació necessària que cal recollir per cada actuació que es desitja realitzar de manera automatitzada.

El segon annex ofereix la fitxa on recollir la informació tècnica de l'actuació automatitzada.

El tercer annex mostra el model d'informació que poden tenir els documents generats a través d'actuació administrativa automatitzada que es lliuren a les persones interessades.

4

Aquest decret s'adequa als principis de bona regulació previstos a l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en concret als principis de necessitat i eficàcia, ja que la seva regulació resulta justificada i mitjançant ella s'aconsegueix l'objectiu anteriorment exposat, i així resulta l'instrument més adequat per aconseguir-lo. Igualment, és acord al principi de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per al compliment de l'objectiu prèviament esmentat, sense restringir



drets de la ciutadania, ni imposar-li obligacions directes de cap tipus. Així mateix, la regulació aconsegueix amb els principis de seguretat jurídica i eficiència en dotar-se del rang normatiu adequat, d'acord amb l'habilitació continguda a l'apartat 1 de la disposició final primera de l'Ordenança reguladora d'administració electrònica, ser coherent amb la resta de l'ordenament jurídic i no suposar la creació de càrregues administratives, ni comportar increment de la despesa pública. En el seu procés de tramitació, amb compliment del principi de transparència, el decret s'ha sotmès al tràmit d'informació pública i audiència, de conformitat amb l'article 133.2 de la Llei 39/2015 i l'apartat 2 de la disposició final primera de l'Ordenança reguladora d'administració electrònica.

Capítol 1

Disposicions Generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest decret és regular l'ús del mecanisme d'actuació administrativa automatitzada en la tramitació dels procediments administratius de l'Ajuntament de Barcelona, així com establir el procediment per a la seva autorització, els criteris a aplicar i els sistemes de supervisió i manteniment d'aquest mecanisme.

Article 2. Concepte d'actuació administrativa automatitzada

1. S'entén per actuació administrativa automatitzada l'actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics, en el marc d'un procediment administratiu, en la qual no hi hagi intervingut de manera directa el personal al servei de l'Ajuntament i que utilitza algun dels sistemes de signatura que disposa l'article 6.
2. Per tal que una actuació administrativa pugui realitzar-se de manera automatitzada cal l'autorització prèvia de la seva aplicació mitjançant resolució de la gerència corresponent, segons estableix l'article 4.

Article 3. Àmbit d'actuació subjectiva

1. Aquest decret s'aplica a:
 - a) Els òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament de Barcelona.
 - b) Els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials municipals.
 - c) Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes públics i les entitats compreses a l'apartat b) anterior, quan exerceixin potestats administratives
2. La referència a l'Ajuntament en aquest decret s'ha d'entendre que inclou a tots els òrgans i les entitats compreses a l'apartat 1.

Capítol 2

Requisits per a l'aplicació de l'actuació administrativa automatitzada

Article 4. Descripció informativa de les actuacions

L'aplicació d'actuacions administratives automatitzades requereix establir prèviament la següent informació:



- a) L'actuació concreta que podrà realitzar-se de manera automatitzada i el procediment administratiu en el qual s'ubica.
- b) L'òrgan de l'administració municipal responsable del procediment o de l'actuació objecte d'automatització.
- c) L'òrgan de l'administració municipal que serà responsable de definir les especificacions tècniques, programar, mantenir i supervisar el funcionament de la solució informàtica, així com l'òrgan que serà responsable del control de qualitat i, si s'escau, l'auditoria de la solució informàtica i del seu codi font .
- d) L'òrgan de l'administració municipal davant el qual impugnar l'actuació administrativa automatitzada, quan correspongui.
- e) El sistema de signatura electrònica que s'utilitzarà en l'actuació automatitzada.

En l'annex 1 figura el model de resolució mitjançant la qual es pot autoritzar l'actuació administrativa que quedarà subjecte a l'automatització amb la informació establerta en aquest article.

Article 5. *Descripció tècnica de les actuacions*

També amb caràcter previ a la posada en producció d'una actuació administrativa automatitzada, l'òrgan responsable del disseny tècnic de l'automatització ha de definir els elements següents:

- a) El sistema d'informació que executa l'actuació administrativa automatitzada.
- b) La classificació que li correspon al sistema d'informació segons la normativa de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (Esquema Nacional de Seguretat) i la de protecció de dades personals.
- c) La descripció detallada de l'obtenció del document generat mitjançant l'actuació automatitzada.
- d) En cas que per l'actuació afectada sigui necessària la presa d'una decisió, també ha d'establir:
 - (1) Els criteris objectius sobre la base dels quals s'ha de prendre tal decisió.
 - (2) La manera amb la qual correspon dur a terme l'actualització o revisió d'aquests criteris, així com els mecanismes a través dels quals se'n farà pública qualsevol modificació.
 - (3) Els recursos que es posen a la disposició de les persones interessades per avaluar si compleixen els requisits que s'hi estableixin.
- e) El mecanisme de signatura electrònica que s'ha d'utilitzar, segons estableix l'article 8. Si el document incorpora un Codi segur de verificació (CSV), cal especificar la identificació de la política que descriu aquest CSV, si s'escau.

En l'annex 2 es troba el model de fitxa on es recull la informació tècnica a què es refereix aquest article.

Article 6. *Òrgan competent*

L'òrgan competent per adoptar la resolució és la persona titular de la gerència corresponent segons el procediment a què correspongui l'actuació susceptible d'automatitzar.

En el cas que l'actuació automatitzada impliqui més d'una gerència, l'òrgan competent per adoptar la resolució és la persona titular de la Gerència Municipal.

Article 7. Accés a la informació de les actuacions administratives automatitzades

1. La informació de les actuacions administratives automatitzades municipals s'ha de publicar a la seu electrònica.
2. En els documents generats en base a l'actuació administrativa automatitzada s'ha de visualitzar l'òrgan responsable de l'actuació i la data en què es produeix la signatura automatitzada.

Aquests documents poden incorporar la informació relativa al procés automatitzat, segons el model que s'adjunta a l'annex 3.

Article 8. Mecanismes de signatura per l'actuació administrativa automatitzada

1. L'Ajuntament pot identificar-se i signar electrònicament de forma automatitzada emprant sistemes de segell electrònic basat en certificat electrònic qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de firma electrònica.
2. L'Ajuntament ha de donar publicitat, a la seva seu electrònica, dels segells electrònics de què disposi en cada moment.
3. L'Ajuntament també pot emprar, per signar de forma automatitzada, sistemes de codi segur de verificació, que han d'oferir les garanties tècniques suficients en atenció al nivell de seguretat exigit per l'actuació de què es tracti, en els termes que estableix la legislació aplicable.

Article 9. Auditoria del sistema

L'òrgan administratiu municipal responsable del procediment o de l'actuació administrativa ha de sol·licitar, si es el cas, al responsable de la implantació tecnològica de l'actuació automatitzada l'auditoria corresponent per verificar el correcte funcionament del sistema i l'actualització tecnològica d'aquest.

Article 10. Protocol d'actuació per l'aplicació de les actuacions administratives automatitzades

1. A l'efecte de l'article 4, correspon a l'òrgan responsable de l'actuació o del procediment elaborar la proposta de resolució que autoritza determinada actuació administrativa automatitzada i elevar-la a la gerència corresponent per tal que l'autoritzi.
2. Així mateix, l'òrgan responsable de l'actuació juntament amb l'òrgan responsable de la seva implantació tecnològica han de definir la informació tècnica, d'acord amb els continguts establerts a l'article 5, i l'han de trametre a la Direcció d'Administració Electrònica per a la seva custòdia.

Article 11. Publicació de l'actuació administrativa automatitzada

1. Adoptada la resolució que autoritza determinada actuació administrativa automatitzada i implementada l'actuació de manera que estigui disponible, l'òrgan competent de l'actuació o del procediment ha de publicar la resolució a la Gasetta Municipal de Barcelona, que serà requisit per la seva vigència.



2. L'òrgan competent de l'actuació o del procediment també ha de comunicar la resolució a la seu electrònica municipal, acompanyada de la fitxa tècnica, perquè s'hi doni la publicitat prevista a l'article 11.1.i) del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, o norma que el substitueixi.

Disposició transitòria única

1. Les actuacions municipals que actualment ja es realitzen de manera automatitzada s'han d'adaptar al que es disposa en aquest decret en el termini d'un any a partir de la entrada en vigor.
2. Les actuacions municipals que es tramitin de manera automatitzada a partir de la vigència d'aquesta disposició han d'observar els criteris i requisits que s'hi estableixen.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquest decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

També ha de ser objecte d'una publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona i al web municipal.

Barcelona, 18 d'agost de 2022

El Secretari accidental
Joan Caparrós Hernández

Annex 1: Model de resolució per l'establiment d'actuacions administratives automatitzades

Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per(acte administratiu i procediment)...

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, la programació, el manteniment, la supervisió i el control de qualitat i, s'escau, l'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició, de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

Atesa (indicar la normativa específica de l'actuació o del procediment que es vol realitzar mitjançant actuació administrativa automatitzada)

De conformitat amb allò disposat al decret de la Comissió de Govern, de [data], pel qual es regulen les actuacions administratives automatitzades municipals,

RESOLC:

Primer: Objecte

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment (indicar el procediment, l'actuació o tràmit del qual es proposa realitzar mitjançant actuació administrativa automatitzada, preferiblement fent menció a la norma que el regula).

Segon: Actuació administrativa automatitzada



El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: (indicar l'acte o tràmit del procediment indicat a l'article 1 per als que s'estableix l'actuació administrativa automatitzada, preferiblement fent menció a la norma que el regula)

Tercer: Òrgan responsable de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada

L'òrgan responsable en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta Resolució és la persona titular de (unitat administrativa que té atribuïda la competència del tràmit o acte que es proposa realitzar amb l'actuació administrativa automatitzada).

Quart: Sistema de signatura electrònica

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic / codi segur de verificació. L'Ajuntament de Barcelona (si el titular del segell és una entitat dependent, indicar-ho) és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

El termini per verificar el document a la seu electrònica és de(en el cas que es signi amb CSV, a la resolució ha de figurar el termini durant el qual es podrà verificar el document a la seu electrònica.)

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de les especificacions, la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font correspon a

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

L'òrgan responsable als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és (indicar l'òrgan responsable a efectes d'impugnació de la referida actuació).

Setè: Efectes

Aquesta Resolució produeix efectes a partir del dia següent al de la seva publicació a la Gasetta municipal.

(Signatura de la persona titular de la gerència corresponent)

Annex 2. Model de plantilla relativa a la informació tècnica

Finalitat de l'actuació	<i>Descripció de la finalitat de l'actuació que es realitza amb l'actuació automatitzada</i> <i>Què s'obté? Producte resultant de la AAA</i> <i>Exemple: certificat de residència</i>
Procediment	<i>Descripció del procediment administratiu on es dona l'actuació</i> <i>Exemple: Certificat de Població del Padró d'Habitants</i>
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	<i>Dependència responsable del procediment</i> <i>Exemple: Departament de Població i Processos electorals</i>
Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica	<i>Indiqueu quin és l'òrgan</i> <i>Exemple: Institut Municipal d'Informàtica</i>
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	<i>Indiqueu quin és l'òrgan, en cas que es decideixi fer-la</i>
Òrgan responsable a efectes d'impugnació	<i>Dependència responsable a efectes d'impugnació</i> <i>Exemple: Gerència de Recursos</i>
Sistema d'Informació	<i>Sistema d'informació (SI) on es produeix el procediment automàtic</i> <i>Exemple: Sistema d'Informació de Població ePOB</i>
Classificació segons ENS	<i>Classificació que li correspon</i> <i>Exemple:</i> <i>Sistema d'Informació de Població</i> <i>nivell BAIX de confidencialitat i nivell MIG d'integritat</i>

Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas	<i>Detall de com s'obté el document:</i> - <i>Desencadenant de la creació del document, a petició de qui, quines condicions s'han de donar. Pre-requisits: condicions que s'han de donar, dades a conèixer,...</i> - <i>Bases de Dades a les que s'accedirà</i> - <i>Dades que s'obtindran a partir de quina clau d'accés</i> - <i>Confecció del document, dades importants</i> - <i>Durada de la validesa del document des de la seva confecció</i> - <i>Format, suport del document</i> <i>Exemple:</i> <i>El ciutadà indica un identificador, per exemple un DNI, amb aquest valor s'accedeix a la Base de Dades del padró d'habitants de l'Ajuntament de Barcelona.</i> <i>Si existeix el DNI indicat es recull: nom, cognoms i adreça completa</i> <i>Amb aquestes dades es confecciona un document electrònic.</i> <i>El document electrònic es signa electrònicament i es posa a disposició del ciutadà al seu espai personal i s'envia en paper per correu postal a l'adreça que apareix en les bases de dades de població.</i>
Signatura del document	<i>Indicar com s'ha signat el document:</i> - <i>Codi segur de verificació i/o</i> - <i>Segell d'òrgan</i> <i>Si s'ha signat amb un segell: indicar amb quin segell es signa.</i>
Publicitat del document, en cas que tingui CSV	<i>En cas que el document sigui accessible a través de CSV, indicar com s'hi accedeix</i> <i>El temps en que aquest document es pot consultar amb CSV</i> <i>Exemple:</i> <i>El certificat de residència és accessible des de la seu electrònica durant el termini de</i>
Auditoria	<i>Per garantir la qualitat, indicar la periodicitat i la manera en què s'audita la realització d'aquest AAA</i> <i>Exemple: auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment</i>



En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada	
Criteris objectius	<i>Detall dels criteris sobre els quals es pren la decisió, que han de ser interpretables de manera objectiva pel sistema que realitzi el procediment automatitzat</i>
Actualització dels criteris	<i>Es defineix la manera com s'actualitzen o revisen els criteris objectius,</i>
Mecanismes de publicitat	<i>S'informa sobre els mecanismes per donar publicitat a qualsevol modificació en aquests criteris.</i>
Recursos facilitats	<i>Es descriuen els recursos que es posen a disposició de les persones interessades, per avaluar si compleixin els requisits objectius.</i>



Annex 3. Model de la informació del procés automatitzat en el document generat

1. En els documents que es generin mitjançant actuació administrativa automatitzada es pot incloure la informació següent:

D'acord amb el decret de la Comissió de Govern, de data (...), que regula les actuacions administratives automatitzades municipals publicat a (...), aquest document ha estat generat per un procés automatitzat i signat amb un segell d'òrgan titularitat (o Codi segur de verificació) de l'Ajuntament de Barcelona (altre entitat). L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per resoldre, si s'escau, els recursos administratius.

2. Opcionalment, en el cas que així es consideri, el document pot haver generat un Codi Segur de Verificació i ser verificable a través de la seu electrònica:

Es pot verificar la seva autenticitat i integritat mitjançant el codi de verificació electrònica que consta (lloc on figurarà el codi al document), a l'adreça a <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/verificacio-de-documents>. Aquesta verificació serà possible durant el termini de ... posteriors a l'emissió d'aquest document.