



AJUNTAMENT DE CALLÚS

ANUNCI

La Junta de govern local de l'Ajuntament de Callús en sessió ordinària de data 27 de juliol de 2022 va admetre el recurs de reposició formulat contra les bases inicialment aprovades per la Junta de Govern local en sessió de data 1 de juny de 2022 i va aprovar les bases definitives del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'educadors/es socials, en règim laboral temporal, per a la cobertura de les vacants que es puguin produir en aquest lloc de treball.

Es fa pública la nova convocatòria i sobre el termini de presentació d'instàncies mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació i la web municipal .

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Es tindran en compte les instàncies presentades en el marc de la convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local en data 1 de juny de 2022.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria i d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball, integrada per les persones aspirants per ocupar, en règim laboral temporal, el lloc de treball d'educador/a social de la unitat de Serveis Socials, l'Ajuntament de Callús.

2. Lloc de treball

- Denominació de la plaça: Educador/a Social
- Categoria: Educador/a social.
- Sistema selectiu: concurs - oposició
- Grup de classificació: Grup A – Subgrup A2.
- Sou brut mensual: 710,47€
- Jornada: la jornada dels nomenaments interins o contractes laborals que es formalitzin serà de jornada parcial (15h/setmana).

CODI DE L'EXPEDIENT: 868 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_868_BORSA DE TREBALL EDUCADORA SOCIAL



AJUNTAMENT DE CALLÚS

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Informar, orientar, valorar i assessorar a infants i famílies i realitzar la gestió dels tràmits per sol·licitar prestacions econòmiques, ajuts socials o serveis socials.
- Realitzar la detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió d'infants i adolescents i llurs famílies.
- Gestionar ajuts socials d'entitats i coordinació amb els Centres escolars.
- Realitzar valoracions, intervencions i tractaments de suport i de seguiment a infants, famílies i grups.
- Elaborar, desenvolupar i avaluar els plans educatius individuals i/o familiar, i si s'escau amb coordinació amb altres professionals i institucions.
- Realitzar propostes d'atenció als serveis de l'atenció social especialitzada i coordinació amb aquests per tal de fer el seguiment dels usuaris: EAIA, CSMIJ, centres d'inserció laboral, centres de formació.
- Coordinar, cooperar i establir programes i actuacions entre els serveis socials d'atenció primària i altres serveis de sanitat, d'ensenyament, justícia juvenil, o amb tots aquells altres que es consideri necessari per tal de donar una atenció integral a les necessitats de les persones.
- Acompanyar a infants, adolescents i llurs famílies per tal de facilitar el seu accés a recursos sanitaris, de formació, de lleure o altres i segons uns objectius fixats dins del pla de treball.
- Planificar, programar, gestionar, i fer seguiment i control d'activitats o nous projectes que es posin en marxa dins l'àmbit d'infància, adolescència i joventut en risc social dins del municipi.

CODI DE L'EXPEDIENT: 868 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_868_BORSA DE TREBALL EDUCADORA SOCIAL



AJUNTAMENT DE CALLÚS

- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.
- b) Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les

CODI DE L'EXPEDIENT: 868 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_868_BORSA DE TREBALL EDUCADORA SOCIAL



AJUNTAMENT DE CALLÚS

que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.

- f) Estar en possessió del títol acadèmic o de diplomat o títol universitari de grau en Educació Social o equivalent, o altre títol de diplomat o títol universitari de Grau Juntament amb l'habilitació per a l'exercici de la professió d'Educador/a social o equivalent.
- g) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1.

Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.
- h) Tenir coneixements de les eines ofimàtiques: Word, Excel, correu electrònic, etc.
- i) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà al nivell B2 intermedi de l'idioma espanyol. En el cas que no s'acrediti el coneixement de la llengua castellana, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres del tribunal.

5. Presentació de sol·licituds

5.1 Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el **termini improrrogable de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Callús i a la web municipal www.callus.cat**. Es dirigiran al Molt Il·lustre Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Callús, i es presentaran a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics (www.callus.cat) o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Major, núm. 1).

CODI DE L'EXPEDIENT: 868 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_868_BORSA DE TREBALL EDUCADORA SOCIAL



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'entendran realitzades el següent dia hàbil.

Tanmateix, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres diferents al propi de l'Ajuntament, siguin registres públics habilitats o a les oficines de Correus, en els dos casos s'haurà de trametre via correu electrònic (callus@diba.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Les sol·licituds no presentades en termini s'exclouran de forma automàtica.

5.2 Documentació necessària per participar.

- La sol·licitud s'haurà d'acompanyar dins del termini i en el lloc establerts en la base 5.1, de la documentació següent:
- b) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència.
- c) Fotocòpia del document nacional d'identitat, DNI, o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
- d) Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 4. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Educació, Política Social i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- e) Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística de la generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents, així com la documentació que acrediti el coneixement del castellà, si s'escau.
- f) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

CODI DE L'EXPEDIENT: 868 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_868_BORSA DE TREBALL EDUCADORA SOCIAL



AJUNTAMENT DE CALLÚS

- Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
- g) Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social dintre de l'últim mes abans de la finalització de presentació de sol·licituds.

Els mèrits professionals s'hauran de relacionar tal com s'estableix en la **Fitxa acreditativa de l'experiència professional i formativa**, de la forma que s'indica. Aquells mèrits professionals que no s'hagin relacionat i acreditat en el moment de la presentació de la sol·licitud no es tindran en compte en la fase de concurs.

Els mèrits formatius també s'hauran de relacionar tal com s'estableix en la Fitxa acreditativa de l'experiència professional i formativa. Aquells mèrits formatius que no s'hagin relacionat i acreditat en el moment de la presentació de la sol·licitud no es tindran en compte en la fase de concurs. La no presentació d'aquests documents dins el termini de presentació de sol·licituds impossibilita la seva valoració.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Accepten les presents bases, així com tots els requisits i condicions fixats en aquestes bases.
- b) Donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

CODI DE L'EXPEDIENT: 868 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_868_BORSA DE TREBALL EDUCADORA SOCIAL



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb l'Ajuntament de Callús de qualsevol canvi d'aquestes.

6. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

De manera immediata la llista de persones admeses i excloses de manera definitiva serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de les proves i detallarà les persones que formaran part de l'òrgan de selecció.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per quatre persones:

- President/a: Secretària de la Corporació o persona en qui delegui.
- Una treballadora funcionaria o laboral al servei de l'Ajuntament de Callús o persona en qui delegui.
- Una treballadora funcionaria o laboral de l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Callús o persona en qui delegui.

CODI DE L'EXPEDIENT: 868 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_868_BORSA DE TREBALL EDUCADORA SOCIAL



AJUNTAMENT DE CALLÚS

- Secretària del Tribunal: una treballadora funcionaria o laboral de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Els membres de l'òrgan de selecció seran personal funcionari i/o laboral de l'Ajuntament de Callús que estiguin en possessió de titulació igual o superior a la vacant convocada.

L'Òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulats o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions seran adoptades per majoria de vots i en cas d'empat resoldrà el vot del President/a que serà de qualitat.

8. Procediment de selecció.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, quedaran exclosos del procediment.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les següents fases:

8.1 Fase d'oposició

- a) Exercici de coneixements de català (només pels aspirants que no hagin acreditat la titulació).

8.2 Fase de concurs (fins a 10 punts)

- a) Valoració dels mèrits en formació
- b) Valoració dels mèrits en experiència professional

Només passaran a la fase de concurs les persones que superin la fase d'oposició.

8.3 Fase d'entrevista (fins a 2 punts)

CODI DE L'EXPEDIENT: 868 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_868_BORSA DE TREBALL EDUCADORA SOCIAL



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Les actuacions del Tribunal qualificador, la convocatòria dels/de les aspirants a cada fase o prova i les qualificacions, es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

FASE D'OPOSICIÓ (Apte / No apte)

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

Prova de català

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 o de suficiència de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que:

- acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.
- acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, que en algun procés de provisió de places de personal, han superat un prova de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1 o superior.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

FASE DE CONCURS (fins a 12 punts)

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició, sent declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

a) Formació, fins a un màxim de 4 punts:

- a.1) Per estar en possessió d'una titulació relacionada amb el lloc de treball i de nivell superior a l'exigida: 1 punt.

CODI DE L'EXPEDIENT: 868 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_868_BORSA DE TREBALL EDUCADORA SOCIAL

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat



AJUNTAMENT DE CALLÚS

a.2) Per altres cursos, seminaris i jornades directament relacionats amb el lloc de treball a proveir: fins a 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,50 punts cadascun.

Els cursos, jornades o sessions que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

b) Experiència professional, fins a un màxim de 6 punts:

1. Serveis prestats a l'Administració Pública: en el subgrup o categoria propi de la plaça, i realitzant les mateixes funcions del lloc de treball a cobrir, a raó de 0,083 punts per cada mes treballat.
2. Serveis prestats a l'empresa privada: desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, a raó de 0,041 punts per cada mes treballat.
3. Serveis prestats en l'administració pública o en l'àmbit privat: desenvolupant taques administratives en altres categories diferents a la del lloc de treball a cobrir, a raó de 0,025 punts per cada mes treballat.

FASE D'ENTREVISTA (fins a 2 punts)

Consistirà en mantenir un diàleg amb l'aspirant sobre qüestions relacionades amb les funcions a desenvolupar per avaluar la idoneïtat respecte a les funcions de la plaça.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs del procés selectiu.

La fase de concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició.

9. Finalització del procés

CODI DE L'EXPEDIENT: 868 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_868_BORSA DE TREBALL EDUCADORA SOCIAL

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat



AJUNTAMENT DE CALLÚS

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació.

L'empat es dirimirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació en els mèrits de la fase de concurs, i si segueix persistint un empat es dirimirà a favor del que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'entrevista.

La manca d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament efectiu, comportarà la pèrdua del dret a ser nomenat.

La crida per a la contractació temporal es farà per ordre de puntuació i posició en la relació de major a menor.

Si la persona aspirant rebutja l'oferiment de nomenament o contractació, es passarà a oferir el nomenament a la següent persona de la llista.

La comunicació es farà al telèfon o correu electrònic facilitat, la renúncia o la no resposta dins els dos dies naturals següents a l'oferiment de treball habilita l'Ajuntament a fer l'oferiment a la següent persona en l'ordre de puntuació.

10. Període de prova

El període de prova serà de 2 mesos, essent obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no el superin quedaran exclosos del procés selectiu, i es procedirà a l'extinció del contracte de treball i/o nomenament per no superar el període de prova.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva

CODI DE L'EXPEDIENT: 868 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_868_BORSA DE TREBALL EDUCADORA SOCIAL



AJUNTAMENT DE CALLÚS

publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

13. Dret supletori

En tot allò no previst a les bases s'ha de procedir segons el que determini el RDL 5/2015, 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

L'alcalde,
Jordi Mas Antunes
Callús, 17 d'agost de 2022

CODI DE L'EXPEDIENT: 868 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_868_BORSA DE TREBALL EDUCADORA SOCIAL

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat