



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. 2022/2633

ANUNCI

Mitjançant decret del regidor de Recursos Humans, núm 2022/684, del 16 d'agost de 2022, i en compliment de les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2025, de 12 d'Octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'aproven les bases per a la selecció de personal per la contractació temporal d'un lloc de treball de conserge d'edificis i instal·lacions municipals inclòs dins del Pla Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes finançat amb pressupost propi.

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

« (. . .) »

Primer.- APROVAR les bases per a la convocatòria d'un lloc de treball de conserge d'edificis i instal·lacions municipals inclòs en el Pla d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes 2022, finançats a través de pressupost propi.

Segon.- CONVOCAR el procés de selecció per un lloc de treball de conserge d'edificis i instal·lacions municipals inclòs en el Pla d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes 2022, finançats a través de pressupost propi.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i al lloc web municipal, atorgant un termini de deu (10) dies per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

« (. . .) »

Per qualsevol dubte i/o aclariment es pot enviar un correu electrònic a: feina@ajllavaneres.cat.

Sant Andreu de Llavanes, a data de la signatura electrònica

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	16/08/2022	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
 Codi Segur de Validació 4f19dc1fe79a4a349b85da62ded117c4001
 Url de validació https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idl/arx/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. 2022/2633

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CONSERGE D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS INCLÒS EN ELS PLANS D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES, FINANÇATS AMB PRESSUPOST PROPI

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la provisió d'un lloc de treball temporal de conserge d'edificis i instal·lacions municipals inclòs dins del Pla Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes finançat amb pressupost propi.

Des de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes es treballa per promoure iniciatives de dinamització del mercat de treball i aconseguir els següents objectius:

- Pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones participants contractades.
- Millorar les seves competències professionals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat ordinari, combinant la experiència laboral i la formació.
- Rebaixar les taxes d'atur del municipi
- Desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi

En les següents bases, que han de regular els processos de selecció dels llocs de treball dins dels Plans d'Ocupació, es prioritza la contractació de col·lectius amb especials dificultats en la recerca de feina (majors de 45 anys, menors de 30 anys, persones amb discapacitat ..) i es contempla la situació sociofamiliar i la anàlisi curricular de la persona de manera que la puntuació obtinguda té en compte els tres aspectes troncs: aspectes laborals i personals, aspectes socioeconòmics i aspectes curriculars.

2. LLOCS DE TREBALL A SELECCIONAR

<p>Denominació: CONSERGE D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS</p> <p>Grup: E-AP</p> <p>Requisit: Certificat d'Escolaritat (Disposició Addicional Sisena TREBEP)</p> <p>Número de llocs: 1 (un)</p> <p>Tipus de contracte i durada: Contracte laboral temporal de 6 mesos de durada</p> <p>Jornada laboral: parcial, 20 hores. Possibilitat d'horari partit, treball per les tardes i en caps de setmana i festius.</p> <p>Altres requisits:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coneixements de català nivell bàsic A2 - Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals <p>Tasques del lloc de treball:</p>

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 www.ajllavanes.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
4f19dc1fe79a4a349b85da62ded117c4001
<https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idl/ax/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	16/08/2022	ALCALDE





Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. 2022/2633

- Atendre la recepció i controlar l'accés de les dependències municipals, atenent, orientant i informant les persones que hi accedeixen.
- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències, així com de la custòdia de les claus.
- Atendre les trucades telefòniques.
- Realitzar petites reparacions i tasques de manteniment bàsic que no requereixin d'un especialista (arreglar endolls i canviar bombetes, aixetes, panys de porta, fluorescents, mobiliari etc.).
- Preparar i adequar les sales per la celebració de reunions o altres activitats.
- Realitzar encàrrecs diversos dins i fora de la dependència municipal.
- Realitzar la distribució de material i objectes diversos pels diferents departaments i centres municipals, quan sigui necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Adscripció: Suport a diferents regidories

Sou brut/mes: 750 €

3. REQUISITS DELS PARTICIPANTS

Generals:

- a) Residència a Sant Andreu de Llavanes.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). Segons l'article 57.4 del mateix text els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
 4f19dc1fe79a4a349b85da62ded117c4001
<https://sedeimplifica01.absiscloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	16/08/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



EXP. 2022/2633

En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.

- c) Tenir complets els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la que pertany el lloc i que s'indica a la fitxa de cada lloc. En el cas de títols expedits a l'estranger, caldrà la corresponent homologació.
Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés al grup AP: Titulacions no previstes en el sistema educatiu i/o Certificat d'Escolaritat. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria.

h) Coneixement de la llengua catalana amb un nivell equivalent al certificat de nivell de llengua catalana que correspongui, d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

La possessió de certificat o document equivalent caldrà acreditar-la documentalment. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió del nivell requerit. En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana.
L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol;
- del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener,
- o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest;
- o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
 4f19dc1fe79a4a349b85da62ded117c4001
<https://sede.simplifica01.absiscLOUD.com/absis/idl/axi/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
 Url de validació
 Metadades

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	16/08/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. 2022/2633

Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial. L'acreditació documental es pot aportar fins el moment de realització de la prova de llengua castellana.

La possessió de certificat o document equivalent caldrà acreditar-la documentalment. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió del nivell requerit. En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

j) El procediment per a la selecció de treballadors/ores s'adreça exclusivament als treballadors/ores que es trobin en **situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació no ocupats al Servei d'Ocupació de Catalunya i no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè).**

k) En els llocs de treball d'aquesta convocatòria, que impliquin contacte habitual amb menors s'exigirà, com a requisit per procedir a la contractació, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM, mitjançant l'aportació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, prèviament a la signatura del contracte.

l) Acceptar l'assistència a tutories de seguiment durant el període de contractació.

m) Acceptar que se'ls pugui contactar i/o informar del procés mitjançant correu electrònic, SMS o Whatsapp.

n) No haver estat seleccionat l'últim any en plans ocupacionals de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.

4. CONTRACTES I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones a contractar, hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva, els documents originals corresponents a les fotocòpies conforme compleixen els requisits generals i específics corresponents per tal de realitzar la compulsa corresponent de tota la documentació aportada.

Si dins del termini indicat, i llevat de casos de força major, la persona aspirant a ser contractada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podria ser contractada, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part a les proves. En aquest cas, es realitzarà la proposta de contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions de cada lloc ofert.

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació i a mesura que es necessiti cobrir alguna de les places objecte d'aquesta convocatòria s'anirà cridant als aspirants en funció de la puntuació obtinguda, formant el llistat publicat una borsa de suplències per a possibles substitucions en aquest mateix procés de selecció.

5. SOL·LICITUDS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
 4f19dc1fe79a4a349b85da62ded117c4001
<https://sede.simplifica01.absiscloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificador/firma.asp?NodeAbsisIn=012>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	16/08/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. 2022/2633

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Sant Andreu de Llavanes, el model normalitzat que estarà a disposició en la pagina web municipal (www.ajllavanes.cat), o en les oficines d'Atenció Ciutadana (per tal de fer la presentació presencialment caldrà demanar cita prèvia a través del telèfon: 93 702 36 00 o telemàticament amb suficient antelació).

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
Els aspirants que presentin la sol·licitud mitjançant les altres formes previstes a la normativa vigent (Correus, correu interadministratiu, etc.) hauran d'enviar un justificant escanejat de la presentació de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic : feina@ajllavanes.cat com a màxim l'últim dia del termini de presentació.

En l'esmentada instància caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases segona i tercera, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

1- Documentació obligatòria per a poder participar en els processos:

- **Sol·licitud de participació en els processos i declaració responsable** (model normalitzat FULL DE PARTICIPACIÓ). Serà necessari identificar el lloc de treball al qual s'opta.
- **Fotocòpia del NIF/NIE.**
- **Currículum actualitzat.**
- **Fotocòpia del DARDO** (inscripció a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya -SOC).
- **Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat corresponent al mes de presentació de la sol·licitud**
- **Fotocòpia del títol acadèmic exigít** per a accedir als llocs de treball que ho requereixin, segons la descripció realitzada al punt 2 (definició dels perfils professionals).
- **Documents oficials acreditatius dels nivells d'idiomes** requerits al punt 2 (definició dels perfils professionals) d'aquesta convocatòria.
- **Autorització del tutor legal** en cas de ser menor d'edat

2- Documentació a aportar pel concurs de mèrits:

A més i a fi i efecte de poder certificar els mèrits corresponents, que puntuaran en la fase de **concurs de mèrits** definida en l'apartat 7 de les presents bases, caldrà aportar en fase de sol·licitud els següents documents:

1. Fotocòpia del certificat expedit pel SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) i l'Institut Nacional de Seguretat Social on consti si és perceptor/a o no d'alguna prestació i si es així, import

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 www.ajllavanes.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
 Codi Segur de Validació: 4f19dc1fe79a4a349b85da62ded117c4001
 Url de validació: <https://sede.simplifica01. absiscloud.com/absis/idl/ax/clarxabsaweb/catala.asp/verificador/firma.asp?NodeAbsisIn=012>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	16/08/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



EXP. 2022/2633

de la mateixa i tipus. Per poder valorar la situació econòmica de la unitat familiar s'haurà de presentar de tots els membres majors de 16 anys que conviuen en la unitat familiar i en el cas que algun dels membres treballin hauran de presentar les dues últimes nòmines.

2. Informe de vida laboral actualitzat corresponent al mes de presentació de la sol·licitud. Per acreditar les experiències professionals caldrà presentar a més a més certificat de serveis prestats en el cas de l'Administració Pública i fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats en el cas d'empresa privada.

3. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

4. Certificat de discapacitat del propi sol·licitant en cas pertinent

5. Certificat de discapacitat i/o dependència dels membres de la unitat familiar

6. Certificat de família nombrosa o monoparental

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en qualsevol de les formes que determina l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les bases es publicaran íntegrament en el web municipal i al taulell electrònic de la corporació.

En cas de no aportar la documentació requerida, el Tribunal atorgarà a l'aspirant **un termini de 3 dies hàbils d'esmena de defectes** per a què la pugi aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

Les persones que s'hagin presentat en altres convocatòries de l'Ajuntament en el darrer any, cal que ho facin constar en la sol·licitud i queden exemptes de presentar la documentació acreditativa ja lliurada. No obstant, podran aportar altra documentació complementària si ho consideren oportú.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

Presidenta: personal tècnic de la Regidoria d'Ocupació
Vocals: personal tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament i personal tècnic adscrit a la regidoria corresponent al lloc de treball, un dels quals farà les funcions de secretari del tribunal

Podrà assistir-hi, a títol personal, un membre de Comitè d'Empresa, que actuarà com a observador, sense veu ni vot.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
4f19dc1fe79a4a349b85da62ded117c4001
<https://sede.simplifica01.absiscLOUD.com/absis/idl/ax/idiarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	16/08/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. 2022/2633

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

L'òrgan haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

L'òrgan queda facultat per resoldre els dubtes i les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així mateix podrà valorar l'oportunitat de realitzar proves específiques per aquells llocs de treball específics que ho puguin requerir.

7.PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1a Fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació

Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les que compleixen els requisits de la convocatòria. El resultat d'aquesta fase serà **ADMÈS /A – NO ADMÈS/A** al procés de selecció. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO ADMÈS

2a Fase: Acreditació coneixements llengües castellana i catalana

Els aspirants que no acreditin mitjançant el corresponent certificat els coneixements de llengua catalana i/o castellana en el nivell definit per cada lloc de treball, hauran de realitzar una prova de coneixements del nivell de català/ castellà adient. La qualificació de la prova serà **APTE / NO APTE**. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO APTE.

3a Fase: Concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar

Les persones admeses al procés i que o bé hagin acreditat els coneixements de llengua catalana i/o castellana o bé hagin aprovat les corresponents proves, passaran a la següent fase del procés: Concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per al càlcul i puntuació segons criteris **socioeconòmics / familiars/ situació laboral/ expedient curricular i formatiu** es valoraran únicament els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:
El total de puntuació d'aquesta fase serà de 47,5 punts.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
4f19dc1fe79a4a349b85da62ded117c4001
<https://sedeimplifica01.absiscloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	16/08/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. 2022/2633

3.1 Valoració Curricular.

Es valorarà els mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats, amb una puntuació màxima de 15 punts (7,50 punts corresponents a l'experiència professional i 7,50 punts corresponents a la formació)

Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0.10 punts per mes acreditat (puntuació màxima 7,5 punts)

Es valorarà aquella **formació reglada o no**, que no sigui requisit de la plaça a cobrir, i que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació universitària o professional i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, que no donin accés a la plaça:

- Grau universitari o equivalent/doctorat: 2,5 punts
- Màster: 1,5 punts
- Postgrau: 1 punt
- Cicle Formatiu de Grau Superior: 1,5 punts
- Cicle Formatiu de Grau Mig i Certificats de Professionalitat: 1 punt

Altres cursos no reglats sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir:

- Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- Més de 60 hores: 0,75 punts.

Titulació reglada superior al Graduat escolar o ESO no relacionada amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir (0,75 punts per titulació fins a un màxim de 2 punts):

- Batxillerat o equivalent:
- Cicle Formatiu de Grau Mig i Certificat de Professionalitat
- Cicle Formatiu de Grau Superior
- Grau universitari o equivalent

Les acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (només es puntuarà el nivell més alt) es valoraran segons els següents barems:

- Certificat bàsic ACTIC o COMPETIC 1: 0,15 punts
- Certificat mitjà ACTIC o COMPETIC 2: 0,30 punts
- Certificat avançat ACTIC O COMPETIC 3: 0,50 punt

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis (puntuació màxima 7,5 punts)

3.2 Valoració situació laboral i socioeconòmica. Tindrà una puntuació màxima de 30 punts.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
 4f19dc1fe79a4a349b85da62ded117c4001
<https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idl/arx/idlarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	16/08/2022	ALCALDE





Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



EXP. 2022/2633

SITUACIÓ LABORAL I PERSONAL (Màxim 10 punts)						RECERCA DE FEINA (Màxim 5 punts)			SITUACIÓ FAMILIAR (Màxim 10 punts)					SITUACIÓ ECONÒMICA UNITAT FAMILIAR (Màxim 5 punts)	
1	2	3	4	5	2	2	3	2	1	2	2	5	1	Màxim 5 punts	
Temps a l'atur inferior a 6 mesos						Donat d'alta a la borsa de treball Xaloc			Persones majors d'edat dependents a càrrec i/o menors a càrrec (1 punt per cada persona a càrrec)					Segons els barems indicats a la taula de l'apartat 3.2	
Temps a l'atur entre 6 i 12 mesos						Recerca activa de feina en els últims 4 mesos (Xaloc)			Família Monoparental					Segons els criteris establerts en l'apartat 3.1	
Temps a l'atur entre 12 i 24 mesos						Assistència a tallers, cursos, xerrades FORMAT 2021			Família Nombrosa					Es valoraran aquells criteris específics que no estiguin valorats en la resta de ítems i es considerin positius per al desenvolupament del lloc de treball	
Temps a l'atur entre 24 i 48 mesos									Seguiment per part de serveis socials					Màxim 1,5 pt	
Temps a l'atur més de 48 mesos									Membres de la unitat familiar amb certificat de discapacitat (1 punt per cada persona)					Altres mèrits a valorar (especifics de cada lloc de treball)	
menor de 30 anys														Max 2,5p	
major de 45 anys															
major de 52 anys															
Discapacitat certificada															

a) Per poder **certificar la inscripció a la Xarxa Local d'Ocupació**: les persones inscrites a la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, es comprovarà directament pel departament d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

b) En el cas d'assistència a cursos/tallers/xerrades de formació incloses al FORMAT 2021 es comprovarà la corresponent assistència.

c) Per poder certificar les persones majors d'edat a càrrec, s'haurà de presentar certificat de discapacitat i/o dependència emès per l'organisme corresponent. Els menors a càrrec es comprovaran amb les dades del padró municipal.

d) Per poder certificar la pertinença a família monoparental o nombrosa caldrà presentar carnet vigent que certifiqui aquest requisit.

e) Pel càlcul de la situació econòmica: S'haurà d'aportar certificació dels ingressos de cada membre major de 16 anys de la unitat familiar emès per l'INSS, l'INEM o còpia de les dues darreres nòmines dels membres ocupats. El nombre de membres de la unitat familiar, s'acreditarà amb el certificat de convivència, que en el cas de les persones empadronades a Sant Andreu de Llavaneres, serà comprovat directament per l'Ajuntament, la resta l'hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud. En cas de no justificar els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

Nombre de	0 punts	2 punts	4 punts	5 punts
-----------	---------	---------	---------	---------

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
4f19dc1fe79a4a349b85da62ded117c4001
<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arx/idlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Joan Mora i Buch 16/08/2022 ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. 2022/2633

membres a la unitat familiar				
1 persona	Més de 12.157 €	De 9.725 a 12.156 €	De 4.864 a 9.724 €	Menys de 4.863 €
2 persones	Més de 14.589 €	De 11.670 a 14.588 €	De 8.754 a 11.669 €	Menys de 8.753 €
3 persones	Més de 17.020 €	De 13.615 a 17.019 €	De 10.212 a 13.614 €	Menys de 10.211 €
4 persones	Més de 19.452 €	De 15.560 a 19.451 €	De 11.671 a 15.559 €	Menys de 11.670 €
5 persones	Més de 21.883 €	De 17.505 a 21.882 €	De 13.131 a 17.504 €	Menys de 13.130 €

4a Fase: Entrevista Personal.

Només passaran a la fase 4 d'entrevista individualitzada la proporció de persones que hagin obtingut la millor puntuació a la fase de concurs segons la següent taula:

- Per 1 lloc de treball les 5 primeres persones.
- Per 2 llocs de treball les 7 primeres persones.
- Per 3 llocs de treball les 8 primeres persones
- Per 4 llocs de treball les 9 primeres persones
- Per 5 llocs de treball les 10 primeres persones
- Per 6 llocs de treball les 12 primeres persones

El nombre de persones fixat en els barems anteriors, seran convocats a una entrevista personal per valorar la seva idoneïtat. També es podrà realitzar entrevista per aquells casos d'empat de puntuació entre dos o més aspirants, o per a clarificar aspectes relacionats amb els mèrits al·legats, així com per definir actituds i competències dels mateixos.

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional i aquells aspectes competencials relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i tindrà una puntuació màxima de 10 punts. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

El tribunal, publicarà al web municipal la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés de selectiu.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal.

8. RELACIÓ D'APROVATS/DES

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal elaborarà una llista dels aspirants que l'han superat per ordre de puntuació així com la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
 4f19dc1fe79a4a349b85da62ded117c4001
<https://sedesimplifica01.absiscLOUD.com/absis/idl/axr/dlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	16/08/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



EXP. 2022/2633

reserva per prevenir possibles baixes o renúncies de les persones seleccionades. Aquesta llista serà publicada al web municipal.

9.PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

L'alcalde o, en el seu cas, el regidor-delegat, resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

10.FORMACIÓ

Donat que un dels objectius del Pla d'Ocupació Local és afavorir la inserció laboral de les persones participants, durant la durada del contracte es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu sobre eines de recerca de feina o per millora competencial que seran determinades conjuntament per la regidoria d'ocupació i la regidoria on s'adscrigui la persona contractada.

11.INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

12.RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podrà disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

13.BORSA DE TREBALL

Els aspirants que superin totes les proves i no hagin estat contractats formaran part d'una borsa de treball per casos de vacants, substitucions o altres circumstàncies dels titulars.

La borsa de treball tindrà una vigència que serà la mateixa del programa per el qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

- En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que hagi obtingut més puntuació i no estigui treballant en aquell moment, en cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
4f19dc1fe79a4a349b85da62ded117c4001
<https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idl/axr/idlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	16/08/2022	ALCALDE