



MGM/APG

Expt: Procediment genèric administratiu SE 2668/22 General 2426/22

Ass.: Aprovació del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de La Roca del Vallès

EDICTE

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2022, ha adoptat l'acord d'aprovar inicialment el Codi de Conducta i de Bon Govern per càrrecs públics de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. La part dispositiva d'aquest acord es transcriu a continuació:

“PRIMER.- Aprovar inicialment el codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de la Roca del Vallès:

CODI DE CONDUCTA I DE BON GOVERN PER A CÀRRECS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS

INTRODUCCIÓ

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant Llei 19/2014, de 29 de desembre) dintre del capítol I del títol V “Del bon govern”, s'estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts a la Llei.

El Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i de Bon Govern de l'Ajuntament de La Roca del Vallès dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, que determina els principis ètics i les regles de conducta que han de regir l'actuació dels alts càrrecs, i que estableix que els ens locals han d'elaborar un Codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi aquests principis d'actuació, n'estableixi d'altres addicionals, si s'escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sense perjudici del règim sancionador establert per la mateixa Llei.

El Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i de Bon Govern de l'Ajuntament de La Roca del Vallès s'emmarca en l'establiment d'un nou marc jurídic on la transparència esdevé un dels eixos clau per l'apropament entre les institucions i la ciutadania i es configura com un instrument



d'autoregulació, mitjançant el qual l'ens local determina, d'acord amb el que estableix la Llei, una sèrie de valors ètics i principis de bon govern, a partir dels quals s'articulen un conjunt de normes de conducta (relacionades amb els valors) i de normes d'actuació (les quals enllacen directament amb els principis de bon Govern i Govern obert) amb l'objectiu de recuperar la confiança dels ciutadans envers els gestors públics.

El Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i Bon Govern de l'Ajuntament de La Roca del Vallès s'ha estructurat en els següents apartats:

1. Objecte i finalitat
2. Àmbit subjectiu
3. Principis ètics i de bon govern
4. Normes de conducta dels alts càrrecs
5. Mecanisme de control intern
6. Incompliment
7. Adhesió
8. Aprovació, vigència i revisió del codi

1. Objecte i finalitat

Segons s'estableix a l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, aquest Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i Bon Govern de l'Ajuntament de La Roca del Vallès té com a objectius fonamentals:

- Definir i establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de l'Ajuntament de La Roca del Vallès i les normes de conducta que se'n deriven, determinant també les conseqüències del seu incompliment.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

2. Àmbit subjectiu

Segons disposa l'article 4.2.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre el present Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i Bon Govern de l'Ajuntament de La Roca del Vallès és aplicable als alts càrrecs de l'Ajuntament de La Roca del Vallès.



Als efectes del present codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- L'alcalde i els regidors/res de l'ajuntament
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

3. Principis ètics i de bon govern

3.1 Principis ètics

Segons disposa l'article 55.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi i recollides en l'apartat anterior, han d'actuar en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta següents:

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, persones amb discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.

3.2 Bon govern

Pel que fa als principis del bon govern les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi s'aplicarà el següent:

- Satisfacció de **l'interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència** i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions



administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.

- **Participació:** facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat:** assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació:** impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa:** establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

4. Normes de conducta dels alts càrrecs

4.1 Compromisos generals



- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès
Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.



- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

4.2 Compromisos en relació amb la ciutadania

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei



exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.

- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

5. Mecanisme de control intern

La corporació ha d'aprovar un mecanisme de control intern que vetlli pel compliment del codi.

Òrgans de garantia del codi de conducta

1.- L'Ajuntament de La Roca del Vallès disposarà d'una Comissió, que serà l'òrgan de garantia que rebrà les consultes, problemes, dilemes, i/o qüestions ètiques i procedirà a donar resposta a les mateixes a través de propostes recomanacions o informes, segons els casos.

2.- Si la complexitat del cas o la conveniència perquè hi hagi una doctrina o opinió general ho aconsellen, la Comissió podrà elevar aquestes consultes o qüestions ètiques a altres ens d'assessorament, perquè aquests emetin el seu parer mitjançant un informe.

3.- Aquesta opinió es comunicarà a l'Ajuntament i les seves interpretacions o propostes podran ser assumides pels òrgans de govern de l'Ajuntament.

Comissió d'Ètica Local



1.- Es l'òrgan responsable d'avaluar l'aplicació i de proposar el manteniment del codi de conducta i de bon govern de l'Ajuntament, les funcions del qual seran:

- a) Treballar els instruments de difusió i promoció dels principis o valors i normes o pautes de conducta (formació, tallers, publicacions...)
- b) Interpretar i resoldre dubtes sobre els continguts del codi de conducta i de bon govern
- c) Establir indicadors per avaluar l'aplicació del codi de conducta i de bon govern.
- d) Revisió de la informació publicada al Portal de Transparència.
- e) Proposar el desenvolupament i millora del codi de conducta i de bon govern, tenint en compte les propostes dels regidors/es i la ciutadania, i proposar bones pràctiques. Les actualitzacions i modificacions del codi de conducta i de bon govern hauran de ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament, amb el tràmit reglamentari.

2.- Les persones que en formaran part seran:

- a) El/la regidor/a de transparència
- b) La persona tècnica referent de transparència
- c) El/la secretari/ària municipal

3.- La Comissió haurà de ser nomenada pel Ple de l'Ajuntament.

4.- Entrarà en funcionament en el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor del codi de conducta i de bon govern.

5.- La pròpia comissió determinarà el seu règim de funcionament, la periodicitat de les seves reunions i el contingut dels seus informes.

6.- Les persones que integren la Comissió d'Ètica exerceixen les seves funcions amb plena autonomia, independència, objectivitat i imparcialitat. No poden rebre instruccions de cap òrgan, autoritat o càrrecs municipals. S'obliguen a guardar secret sobre la informació de la qual hagin tingut coneixement durant l'exercici de les seves funcions.

Les funcions d'aquest mecanisme de control intern (COMISSIÓ D'ÈTICA/CODI DE CONDUCTA/ BON GOVERN) són:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular recomanacions i propostes de millora.



- Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la difusió i el coneixement del codi. Amb motiu de l'aprovació o modificació del codi ètic, i posteriorment amb periodicitat anual, es donarà formació a les persones destinatàries del codi.
- Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència
- Formular propostes de revisió o actualització

El funcionament d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

6. Incompliment

Les persones subjectes a aquest codi han de desenvolupar llurs funcions d'acord amb els principis generals d'actuació i regles de conducta que s'hi preveuen.

L'incompliment de les disposicions contingudes en el present Codi determinarà l'aplicació del règim sancionador previst al Títol VII de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

7 Adhesió

1. En el moment del seu nomenament o designació, els alts càrrecs hauran de manifestar la seva adhesió expressa i individualitzada al contingut íntegre del codi.
2. En el moment de la publicació del Codi els alts càrrecs de l'Ajuntament de La Roca del Vallès que exerceixen les seves funcions quedaran sotmesos al mateix, entenent que manifesten la seva adhesió.
3. L'adhesió al present codi de conducta implicarà que s'accepten i assumeixen totes i cadascuna de les previsions d'aquest text.



8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest Codi de Conducta s'ha aprovat pel Ple de l'Ajuntament de La Roca del Vallès i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

El contingut del Codi es podrà revisar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments dels diferents membres de l'ajuntament implicats (o bé a proposta de la COMISSIÓ D'ÈTICA) i la seva modificació s'haurà d'aprovar pel Ple municipal.

El Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i de Bon Govern de l'Ajuntament de La Roca del Vallès estarà disponible al portal de Transparència municipal, i es podran dur a terme les actuacions que es considerin necessàries amb l'objectiu de difondre el seu contingut.

Norma Addicional Primera

L'acte d'adhesió individualitzat al present codi de conducta i que consta a l'ANNEX I implicarà que s'accepten i assumeixen totes i cadascuna de les previsions d'aquest text, donant el seu exprés consentiment a que les mesures que poden adoptar els òrgans de garantia tinguin la difusió corresponent al respectiu Portal de Transparència.

Annex I

Acte d'adhesió al Codi de conducta i de bon govern de l'Ajuntament de La Roca del Vallès

Jo,....., amb NIF....., que en data (...) ocupa el càrrec de/d'(...) en virtut del contingut del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i Bon Govern de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, DECLARA

1. Conèixer el contingut íntegre del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i de Bon Govern de l'Ajuntament de La Roca del Vallès.



**Ajuntament de
la Roca del Vallès**

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

2. Que s'adhereix al contingut de codi en tots els termes, comproment-se al compliment dels principis i obligacions que s'hi contenen.

3.- Que accepta el compromís de contribuir a la seva divulgació i aplicació, així com les obligacions que comporta el fet d'adherir-s'hi.

I perquè així consti, firmo la present declaració.

La Roca del Vallès, a

SEGON.- Exposar al públic pel termini d'un mes l'acord d'aprovació en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona així com el text íntegre del Codi de Conducta i la seu electrònica, a fi i efecte que la ciutadania pugui presentar suggeriments i/o al·legacions.

Si transcorregut el termini esmentat no s'han presentat reclamacions, l'acord provisional quedarà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord.

TERCER.- Comunicar aquest acord a totes les àrees de l'Ajuntament.

QUART.- Publicar aquest acord a la pàgina web de l'Ajuntament de la Roca i al Portal de Transparència."

Aquest acord s'exposa al públic pel termini d'un mes, a fi i efecte que els interessats pugui presentar suggeriments i/o al·legacions. En cas que no es presentin al·legacions i/o suggeriments s'entendrà aprovat definitivament.

La Roca del Vallès, 11 d'agost de 2022

L'alcalde

Albert Gil Gutiérrez