

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Convocatoria pública del Ayuntamiento de Viladecans de subvenciones para la realización de actividades de educación curso escolar 2022-2023.

BDNS(Identif.): 644005.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/644005>.

ANUNCIO DE CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VILADECANS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE EDUCACIÓN DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2022-2023.

Esta convocatoria ha sido aprobada por el acuerdo número 28 de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Viladecans, celebrada en la sesión ordinaria realizada el día 27 de julio de 2022 (exp. 163/2022/C00157).

1. BASES REGULADORAS

Esta convocatoria se enmarca dentro de las bases reguladoras de subvenciones del ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de educación que han sido aprobadas por el acuerdo número 13 del Pleno Municipal realizado en la sesión ordinaria de 26 de mayo de 2022 (exp. 102/2022/C00157).

Estas bases han sido publicadas mediante un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) de 10 de junio de 2022, y una reseña del mismo ha sido publicado en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña de 23 de junio de 2022 a los efectos de lo que prevé el artículo 124.2 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS).

2.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones objeto de las bases mencionadas y de esta convocatoria, tienen por objeto el establecimiento del procedimiento y la regulación de la concesión de subvenciones para centros educativos y asociaciones de familias y asociaciones de madres y padres, que otorga el Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con lo que dispone el texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla la citada ley, para el desarrollo de proyectos y actividades en el ámbito de la educación.

Respecto a la finalidad de estas subvenciones, las actividades o proyectos educativos que se subvencionen deben fomentar actividades de interés público o social de acuerdo con la línea número 13 "Subvención Centros Educativos y AMPAS" y los objetivos del PES 2022-2024 de Viladecans, en el ámbito de educación durante el curso escolar 2022-2023.

Esta línea número 13 "Subvención Centros Educativos y AMPAS", incluye el desarrollo de actividades en las siguientes líneas de subvención:

LÍNEA 1: Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA.

LÍNEA 2: Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.

De acuerdo con las bases mencionadas, esta convocatoria tiene los siguientes objetivos específicos desarrollados en dos líneas de subvención:

LÍNEA 1: Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA.

1. Fomentar la interacción de organizaciones, asociaciones, entidades y empresas del entorno con la comunidad educativa del centro, a fin de potenciar la elaboración de proyectos que dinamicen la vida de todo el centro escolar y su entorno.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

2. Apoyar acciones que potencien hábitos saludables, como hábitos alimenticios saludables, actividades físico-deportivas o la educación emocional.

3. Fomentar actuaciones que mejoren el acompañamiento personal, social, académico y profesional del alumnado.

LÍNEA 2: Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.

1. Eliminar las barreras que cualquier alumno/a pueda tener en el acceso al aprendizaje y la comunicación fomentando la utilización de libros de texto y material didáctico que respondan a los principios de accesibilidad.

2. Fomentar la innovación científico-tecnológica y/o metodológica en los proyectos y actividades educativas.

3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN

3.1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Para atender las solicitudes correspondientes a las líneas subvencionables se han autorizado los siguientes gastos con cargo a las partidas del presupuesto ordinario vigente siguientes:

Línea de subvención: LÍNEA 1: Proyectos de centros educativos i AMPA/AFA;

Partida: 2022- 30220/32630/48000; Subvenció Centres Escolars i AMPAS;

Operación "A" núm.: 12022000046769;

Línea de subvención: Proyectos de centros educativos i AMPA/AFA;

Importe: 36.650,00€;

Línea de subvención: LÍNEA 2: Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.

Partida: 2022 -30220/32630/78001; Subvenció Centres Escolars i AMPAS;

Operació "A" núm.: 12022000046771;

Línea de subvención: Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica;

Importe: 36.650,00€

Total Importe línea 1 y línea 2: 73.300,00€

Sin embargo, estas partidas pueden ser ampliadas por el órgano gestor durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3.2. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención a recibir por cada solicitud admitida será el resultado de repartir el importe del crédito presupuestario consignado en la convocatoria para cada línea de subvención. Este importe se distribuirá en proporción a la puntuación global obtenida por cada solicitud, en relación con el total de puntos del total de solicitudes admitidas en cada línea de subvención.

Este importe resultante de subvención, por aplicación del criterio de puntuación global respecto al total de solicitudes presentadas en cada línea de subvención, y hasta el límite del crédito presupuestario asignado a cada línea de subvención y en cada convocatoria, podrá llegar como máximo al 50% del coste total del proyecto o actividad solicitado.

4.- REQUISITOS

Los beneficiarios tendrán que cumplir con las obligaciones de las personas beneficiarias del punto 11 de las bases reguladoras de esta convocatoria y además los requisitos generales y específicos siguientes.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4.1. REQUISITOS GENERALES

1. Que los proyectos se lleven a cabo en la ciudad de Viladecans o fuera de ésta, siempre y cuando se consideren actividades de interés para la proyección exterior de la ciudad y, además, se favorezca a la ciudadanía de este municipio.
2. Que los proyectos complementen la competencia municipal den las materias prioritarias establecidas en esta convocatoria.
3. Que hayan justificado las anteriores subvenciones debidamente.
4. Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.
5. Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

Además, las entidades sin ánimo de lucro tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener al corriente la documentación y datos de dicho registro.
2. Llevar un año inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.
3. Que tengan objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por estas bases.

No podrán solicitar los centros educativos o entidades que estén incluidas en cualquiera de las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS

LÍNEA 1: Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA

Los solicitantes y/o beneficiarias de las subvenciones tendrán que ser centros educativos sufragados con fondos públicos o entidades del ámbito educativo.

LÍNEA 2: Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.

Los solicitantes y/o beneficiarias de las subvenciones tendrán que ser centros educativos públicos o entidades del ámbito educativo.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOPB, mediante la Base Nacional de Subvenciones (BDNS), y hasta el 30 de septiembre de 2022.

Cualquier solicitud presentada fuera del plazo establecido en la convocatoria no será admitida a trámite.

6.- PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante el trámite definido al efecto en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los centros educativos o entidades solicitantes deben presentar, durante el plazo de presentación establecido en el punto 4 de esta convocatoria, la siguiente documentación:

1. El documento de solicitud de subvención, según modelo normalizado, debidamente cumplimentado y firmado, de acuerdo con lo previsto en la convocatoria.
2. Declaración responsable de la incorporación de la perspectiva de género por parte de la entidad según modelo normalizado.
3. Ficha técnica del proyecto o actividad a subvencionar según modelo normalizado.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4. Presupuesto previsto del proyecto y/o actividad a subvencionar según modelo normalizado.

5. Solicitud de transferencia bancaria para pagos del ayuntamiento en caso de que el ayuntamiento no disponga del número de cuenta o la entidad lo haya cambiado. El titular debe ser la entidad beneficiaria de la subvención.

6. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Viladecans, en caso de que el solicitante manifieste su oposición a la consulta de estos extremos por parte del Ayuntamiento de Viladecans.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe del correspondiente formulario específico, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Si la documentación presentada es incorrecta o incumplida, se requerirá al centro educativo o la entidad solicitante para que la subsane en el plazo de 10 días hábiles, con la advertencia de que de no hacerlo se la tendrá por desistida su solicitud previa resolución dictada al efecto.

Un mismo centro educativo o entidad sólo podrá presentar un máximo de 2 proyectos en cada línea de subvención.

No podrá presentarse simultáneamente más de una solicitud del mismo proyecto en ambas líneas de subvención.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES, NÚMERO MÁXIMO DE PROYECTOS Y REQUISITOS ESPECÍFICOS

Para la valoración de las solicitudes se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos y actividades a unos criterios de valoración comunes y específicos definidos en estas bases.

La valoración final que se otorgará en el proyecto o actividad resultará de la suma de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios.

La puntuación mínima a alcanzar será de 4 puntos globales y, por tanto, no podrán recibir subvención aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación inferior. Los proyectos se puntuarán hasta un máximo de 10 puntos.

7.1. CRITERIOS COMUNES DE VALORACIÓN

Los proyectos de las dos líneas de subvención se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios comunes, y con una puntuación máxima de 5 puntos.

Calidad del proyecto presentado. Hasta 1 punto.

- Definición clara, concreta y viable de los objetivos, generales y específicos, y que éstos sean coincidentes con el objeto de esta convocatoria: 0,25 puntos.

- Concreción clara de la descripción de contenidos y plan de trabajo del proyecto presentado: qué finalidad y metodología sigue el proyecto, así como una referencia clara que vincule el proyecto con las líneas estratégicas y/u objetivos del Proyecto Educativo de Centro: 0,25 puntos.

- Identificación específica y concreción de los recursos empleados (humanos, materiales, sociales, educativos,...): 0,25 puntos.

- Concreción de los mecanismos de seguimiento y evaluación, velando por la adecuación de los indicadores establecidos con los objetivos del proyecto: 0,25 puntos.

- El proyecto presentado no está definido claramente: objetivos, metodología, recursos y evaluación: 0 puntos.

Originalidad y/o carácter innovador del proyecto. Hasta 1 punto.

- Descripción de la propuesta creativa que estimule el valor innovador y original del proyecto: 0,50 puntos.

- Inclusión de propuestas con retos educativos a desarrollar por los participantes (retos científicos, artísticos, lingüísticos, deportivos,...): 0,25 puntos.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Materiales didácticos y de apoyo innovadores (descripción de los materiales que se utilizan en la preparación y ejecución de las actividades y en el proyecto): 0,25 puntos.

- El proyecto presentado no es innovador ni original. 0 puntos.

Impacto del proyecto. Hasta 1 punto.

- Alcance (Número de personas beneficiarias del proyecto):

- El proyecto se dirige a más de 100 personas: 0,50 puntos.

- El proyecto se dirige a entre 10 y 100 personas: 0,25 puntos.

- El proyecto se dirige a menos de 10 personas: 0 puntos.

- Duración (Temporalidad de las actividades):

- El proyecto se desarrolla durante todo el curso escolar: 0,50 puntos.

- El proyecto tiene una duración puntual: 0,25 puntos.

Fomento de acciones que contribuyan a la igualdad de oportunidades y la equidad. Hasta 1 punto.

- Descripción de acciones específicas dirigidas a un colectivo especialmente vulnerable y en riesgo de exclusión social (ya sea por razón de género, origen o condición social), y su participación en el proyecto: 0,50 puntos.

- Descripción de acciones específicas dirigidas a la inclusión del alumnado que presenta necesidades educativas especiales, derivadas de discapacidad, normalizando así su proceso de aprendizaje: 0,25 puntos.

- Descripción de acciones específicas que mejoren el acceso a la información de las familias, incorporando estrategias de adaptación a sus necesidades: 0,25 puntos.

- El proyecto no incorpora acciones que contribuyen a la igualdad de oportunidades ya la equidad. 0 puntos.

La perspectiva de género y LGTBI+ se incorpora al proyecto presentado. Hasta 1 punto.

- La entidad/centro educativo explicita su compromiso con la igualdad de género y los derechos del colectivo LGTBI+ en sus estatutos, objetivos o misión, proyecto educativo, memorias de actividades y/o estructura organizativa: 0,40 puntos.

- La perspectiva de género y los derechos del colectivo LGTBI+ se incorpora en el proyecto presentado a partir de su metodología (implementación, seguimiento, evaluación e impacto de género) y/o del contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve): 0,40 puntos.

- La entidad/centro educativo incorpora medidas de prevención y actuación ante los casos de acoso sexual y por razón de sexo, de orientación sexual y de identidad y/o expresión de género: 0,20 puntos.

- La perspectiva de género y LGTBI+ no se incorpora en el proyecto presentado. 0 puntos.

7.2. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE VALORACIÓN

Los proyectos de las dos líneas de subvención se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios específicos, y con una puntuación máxima de 5 puntos.

Requisitos específicos de la Línea 1 de subvenciones de Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA.

Centros educativos

Alineación del proyecto presentado con los documentos de centro. Hasta 1 punto.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Referencia clara que vincule el proyecto presentado con las líneas estratégicas y/u objetivos del Proyecto Educativo de Centro: 0,75 puntos.

- Referencia clara que vincule el proyecto presentado con la Programación General de Centro: 0,25 puntos.

- El proyecto presentado no se alinea con los documentos de centro. 0 puntos.

Acciones que favorezcan la mejora del éxito educativo. Hasta 2 puntos

- Acciones que incorporan mejoras en el enriquecimiento lingüístico del alumnado y/o del aprendizaje matemático: 0,50 puntos.

- Proyectos que favorezcan el desarrollo de habilidades musicales y artísticas y la expresión cultural: 0,50 puntos.

- Acciones que incorporen estrategias de mejora en el acompañamiento personal, social y de orientación académica y profesional: 0,50 puntos.

- Acciones propias de centro que fomentan la prevención del absentismo y del abandono escolar prematuro: 0,50 puntos.

- El proyecto no presenta acciones que favorezcan la mejora del éxito escolar. 0 puntos.

Acciones que potencien hábitos saludables, como la práctica deportiva y la educación emocional. Hasta 1 punto.

- Se valorarán las propuestas que promuevan hábitos de vida saludable, como la alimentación, las actividades físico-deportivas, y otros similares. 0,25 puntos.

- Se valorará la incorporación en el proyecto de acciones que promuevan la educación emocional, especialmente aquella vinculada a la prevención de situaciones que alteren el bienestar emocional de los niños y/o jóvenes. 0,25 puntos.

- Se valorarán proyectos que fomenten un buen uso de las tecnologías (móviles y redes sociales,...). 0,25 puntos.

- Se valorarán proyectos sobre gestión medioambiental y sostenibilidad (huertos urbanos, ahorro energético, reciclaje, mantenimiento y conservación del entorno,...). 0,25 puntos.

- El proyecto no presenta acciones que potencien hábitos saludables: 0 puntos.

Número y diversidad de agentes implicados. Hasta 1 punto.

- Descripción específica de la coordinación de los diferentes miembros de la comunidad educativa en la participación de las actividades a realizar: 0,25 puntos.

- Organización y participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa que forman parte del propio centro educativo: 0,25 puntos.

- Organización y participación de otros miembros de la comunidad educativa del municipio (entidades, empresas, otros centros) externas al propio centro educativo: 0,25 puntos.

- El proyecto presentado tiene una proyección y/o impacto directo en el barrio y/o ciudad: 0,25 puntos.

- El proyecto que se presenta no tiene en cuenta diferentes miembros de la comunidad educativa ni tiene impacto en el barrio y/o ciudad. 0 puntos.

AMPA/ AFA. Hasta 5 puntos.

Organización de actividades fuera del horario lectivo, que fomenten el modelo "Educación 360. Educación a tiempo completo": Hasta 2 puntos.

- Existencia de actividades que contemplen en su desarrollo diversos espacios educativos (dentro y fuera de la escuela). 0.50

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Existencia de actividades que se desarrollen fuera del horario lectivo. 0.50
- Organización de actividades que contemplen la participación de las familias en el centro educativo. 0.50
- Organización de actividades que contemplen la participación de entidades u otros agentes de la ciudad en las acciones. 0.50

- El proyecto no organiza actividades fuera del horario lectivo: 0 puntos.

Acciones que complementen las líneas educativas expresadas en el Proyecto Educativo de centro al que pertenece el AMPA/AFA. Hasta 2 puntos.

- Conexión de aprendizajes del proyecto y/o la actividad desarrollada con el Proyecto Educativo de Centro al que pertenece el AMPA/AFA. 2 puntos

- El proyecto y/o actividad que se presenta no está alineado con el Proyecto Educativo de Centro al que pertenece el AMPA/AFA. 0 puntos

Asistencia por parte de los miembros de la entidad a cursos (del Plan de Formación para entidades o de otras vinculadas al ámbito de su función educativa). Hasta 1 punto.

- Asistencia por parte de los miembros de la entidad a cursos del Plan de Formación municipal para entidades o de otras formaciones promovidas por el Ayuntamiento de Viladecans durante el curso 2021-2022. 0.75

- Asistencia por parte de los miembros de la entidad a cursos impartidos por otras entidades vinculadas al ámbito de su función educativa, durante el curso 2021-2022. 0.25

- Los/las miembros de la entidad no han participado en ningún curso. 0 puntos.

Requisitos específicos de la Línea 2 de subvenciones Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica. Hasta 5 puntos.

Alineación del proyecto presentado con los documentos de centro. Hasta 1 punto.

- Referencia clara que vincule el proyecto presentado con las líneas estratégicas y/u objetivos del Proyecto Educativo de Centro: 0,75 puntos.

- Referencia clara que vincule el proyecto presentado con la Programación General de Centro: 0,25 puntos.

- El proyecto presentado no se alinea con los documentos de centro. 0 puntos.

Acciones que fomenten la socialización de libros y material curricular (eliminación de las barreras que cualquier alumno/a pueda tener en el acceso al aprendizaje y la comunicación). Hasta 1 punto

- Se valorará el grado de ahorro de las familias:

- El centro que fomente un ahorro a las familias de más de 200 euros: 1 puntos.

- El centro que fomente un ahorro a las familias de entre 101 y 200 euros: 0.75 puntos.

- El centro que fomente un ahorro a las familias de entre 51 y 100 euros: 0.50 puntos.

- El centro que fomente un ahorro a las familias de entre 20 y 50 euros: 0.25 puntos.

Acciones que integren las herramientas digitales en la ciudadanía potenciando su competencia digital (desarrollo de nuevos programas que mejoren estas competencias). Hasta 1 punto

- El proyecto fomenta la competencia digital del alumnado: 0,50 puntos.

- El proyecto fomenta la competencia digital del equipo docente: 0,25 puntos.

- El proyecto fomenta la competencia digital de las familias: 0,25 puntos.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- El proyecto no fomenta la competencia digital: 0 puntos

Acciones que fomenten la innovación científico-tecnológica (proyectos que contemplen de forma específica esta innovación). Hasta 1 punto.

- El proyecto incorpora y describe acciones de innovación científica tecnológicas: 0,25 puntos.

- El proyecto está especialmente dirigido a mejorar las competencias científico-tecnológicas del alumnado con su participación directa: 0,25 puntos.

- El proyecto fomenta la minimización de la brecha de género científico-tecnológica a través de sus actividades, fomentando las vocaciones científico-tecnológicas de las mujeres: 0,25 puntos.

- El proyecto impulsa la participación activa de las familias en actividades de divulgación científica: 0,25 puntos.

- El proyecto no fomenta la innovación científico-tecnológica: 0 puntos.

Acciones que fomenten la innovación metodológica (proyectos que contemplen de forma específica esta innovación). Hasta 1 punto.

- El proyecto presentado incorpora y describe como eje central la presencia de elementos innovadores en su planteamiento y la metodología en relación al espacio dentro del aula 0.25

- El proyecto pone el énfasis en el aprendizaje por ámbitos y promueve el aprendizaje competencial del alumnado. 0.25.

- El proyecto da voz y relevancia activa al alumnado en su propio proceso de aprendizaje y hace uso de métodos participativos donde éste desempeña un papel central (casos, simulaciones, resolución de problemas, respuesta a interrogantes, investigaciones, juegos socioafectivos etc.): 0.25 puntos.

- El proyecto presentado tiene proyección externa, sirve para la vinculación con entidades e instituciones del entorno: Ayuntamiento, distritos, asociaciones, empresas locales, otros centros, otros colectivos: 0.25 puntos.

- El proyecto no fomenta la innovación metodológica: 0 puntos.

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANO COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGO Y REINTEGRO

8.1. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

La instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, que valorará las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de las bases específicas y los detalles establecidos en esta convocatoria. Esta comisión estará formada por:

- La concejala de Educación.

- La directora de los Servicios de Políticas de Igualdad.

- Un técnico/a de Educación del Ayuntamiento.

La comisión podrá contar con la colaboración de asesores externos.

La comisión de subvenciones elevará su propuesta al órgano competente para que dicte la resolución que corresponda.

8.2. ÓRGANO COMPETENTE

El órgano competente para la resolución del procedimiento será la teniente de alcalde o el teniente de alcalde del Servicio de Políticas de Igualdad de Oportunidades del Ámbito de Servicios a la Ciudadanía, del Ámbito competencial de Educación, de acuerdo con el Decreto de la Alcaldía número 2021/2366 de

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

13 de abril de 2021, complementado por el Decreto de la Alcaldía número 2022/2811 de 19 de mayo de 2022, de atribuciones de competencias en las tenientes y los tenientes de alcalde de este Ayuntamiento.

8.3. RESOLUCIÓN

Antes de la citada resolución, el solicitante podrá desistir de su solicitud, en cualquier momento, mediante instancia presentada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

La resolución será única para todos los participantes en la convocatoria e incluirá a los que han sido beneficiarios y los importes asignados por proyecto y las solicitudes que han sido desestimadas.

La resolución se dictará y notificará en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se notificará vía electrónica en los 10 días siguientes, que les informa de la resolución de la solicitud de subvención y, en el caso de concesión, el importe de la misma.

En la recepción de la notificación por el beneficiario del otorgamiento de la subvención, éste deberá aceptar la subvención concedida expresamente mediante modelo de aceptación electrónica en el plazo de 10 días a su notificación. La falta de aceptación significará la renuncia a la subvención.

Si el centro educativo o la entidad decide renunciar a la subvención concedida, deberá manifestarlo de forma expresa mediante la presentación del correspondiente documento de renuncia a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Viladecans, accesible desde el catálogo de trámite de la sede electrónica. El documento de renuncia deberá ir acompañado de la notificación de la resolución de concesión y deberá presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de la subvención otorgada.

8.4. PAGO

El pago del importe de la subvención se articulará de la siguiente forma:

Primer pago, se realizará con carácter previo a la justificación, en concepto de anticipo y como financiación necesaria para ejecutar las actuaciones o proyectos inherentes a la subvención, por un importe del 80% de la subvención concedida, siempre que la entidad haya justificado las anteriores subvenciones debidamente y acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con hacienda, con la seguridad social y con el Ayuntamiento.

Segundo pago, del 20% restante de la subvención concedida, con la presentación dentro de los plazos establecidos, de la documentación justificativa del gasto del año de la convocatoria.

El Ayuntamiento podrá pagar hasta un máximo del 5% de la subvención en la moneda local Vilawatt.

Los beneficiarios quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza de entidad o asociación sin ánimo de lucro y en atención al objeto de su actividad que se corresponde con las finalidades de éstas Bases en concordancia con el PES del Ayuntamiento de Viladecans.

8.5. REINTEGRO

Si un centro educativo o entidad tiene constancia de que un proyecto o una actividad subvencionada no podrá llevarse a cabo, tiene la obligación de comunicarlo al Ayuntamiento, mediante instancia por vía telemática, solicitando la renuncia acompañada del documento acreditativo del reintegro de la parte de la subvención correspondiente al proyecto no realizado al que renuncia y que haya recibido de forma anticipada en concepto de anticipo.

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento exigirá el reintegro de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento.

Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.

Incumplimiento total o parcial del objetivo del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.

Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, y de acuerdo con lo que establecen estas bases en el punto plazo y forma de justificación.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.

Incumplimiento de las condiciones impuestas en los centros educativos o entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

Incumplimiento de las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.

Incumplimiento de otras condiciones impuestas en los centros educativos o entidades con motivo de la concesión de la subvención.

La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones de los apartados números 11.3, 11.4 y 11.5 de las bases reguladoras.

La superación del porcentaje fijado en las correspondientes convocatorias en relación al coste efectivo.

El importe a reintegrar por parte de la entidad beneficiaria responderá al principio de proporcionalidad. Para hacer efectivo estos importes y en su caso los correspondientes intereses de demora, a falta de su reintegro voluntario por parte del interesado se procederá por la vía de apremio.

9. GASTOS SUBVENCIONABLES.

9.1. GASTOS SUBVENCIONABLES: LÍNEA 1 Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA.

Se considerarán gastos subvencionables los que resulten estrictamente necesarios, que de forma indudable respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado, se deriven directamente de la ejecución del mismo y se efectúen dentro del plazo de ejecución establecido en la resolución de concesión.

Los gastos subvencionables por los proyectos enumerados serán los siguientes:

1. Material didáctico no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto (juegos, material por manualidades).
2. Material de oficina no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.
3. Material fungible de pequeños utensilios, útiles para el desarrollo del proyecto subvencionado y que no suponga una inversión por el centro (balones, raquetas, botiquín,...).
4. Comidas, víveres y/o bebidas, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y se ofrezcan de forma totalmente gratuita.
5. Alquiler de equipos y otros suministros no inventariables, necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.
6. Gastos generados por la realización de actividades complementarias asociadas al proyecto presentado.
7. Gastos de transporte necesarios para la realización de actividades incluidas en el proyecto subvencionado o relacionados con el mismo.
8. La contratación de las actividades formativas, de carácter no curricular.
9. Pago de monitores/as, profesionales encargados de los proyectos y empresas de servicios (personal externo al centro educativo y/o entidad).

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

1. Gastos del propio centro educativo (nóminas de trabajadores, dietas del personal: gastos de manutención, alojamiento y kilometraje).
2. Los gastos de bienes y materiales inventariables inmuebles o muebles que supongan un incremento del patrimonio de los centros o entidades.
3. Los gastos en mobiliario (armarios, mesas, sillas, bancos,...)

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4. La adquisición de bienes destinados a la venta.
5. Las cuotas de inscripción del centro y/o la entidad en algún organismo (revistas, asociaciones...).
6. En general, gastos corrientes de funcionamiento o suministros del centro educativo. Y en particular:
 - 6.1. Gastos de alquiler de centros educativos.
 - 6.2. Gastos de mantenimiento de los centros educativos (agua, gas, luz, teléfono, plataformas digitales,...)
 - 6.3. Gastos de reparación y mantenimiento de bienes inventariables de los centros y/o la entidad.
 - 6.4. Los gastos de mantenimiento de páginas web.
7. Los intereses deudores de las cuentas bancarias
8. Los gastos de procedimientos judiciales
9. Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta
10. Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
11. Gastos de procedimientos judiciales.
12. Gastos de transporte (autocares, combustibles y aparcamientos).
13. Gastos de publicidad y propaganda.
14. Otros que se indiquen en la convocatoria.

De los gastos enumerados en los apartados 12 y 13, se exceptuarán aquellos que sean estrictamente necesarios e imprescindibles para realizar la actividad subvencionada y tengan relación directa con el proyecto o actividad objeto de la subvención. A tal fin, deberá acreditarse con las facturas de dichos gastos la evidencia de un vínculo directo y real de los mismos por la efectiva ejecución del proyecto.

9.2. GASTOS SUBVENCIONABLES: LÍNEA 2 Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.

Se consideran gastos subvencionables los costes asumidos como consecuencia de la adquisición de material para la realización de proyectos de innovación científico-tecnológica que apoyen el currículo. Cómo puede ser adquisición de tabletas, equipos informáticos, software y aplicaciones, proyectores, material audiovisual, material de programación y robótica, entre otros.

Se consideran gastos subvencionables los costes asumidos como consecuencia de la adquisición de material para la realización de proyectos de innovación metodológica que apoyen el currículo. Cómo pueden ser recursos pedagógicos, material inventariable para la práctica deportiva, libros de texto o lectura, material didáctico y material de juego de patio, entre otros.

10. PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria tendrán que destinarse a financiar actividades desarrolladas durante el curso escolar 2022-2023, de acuerdo con el calendario oficial aprobado.

11. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

11.1 PLAZO

El plazo máximo para justificar la subvención será el 31 de agosto de 2023.

11.2 FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La rendición de la justificación se presentará telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La justificación de la actividad subvencionada se realizará mediante cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

11.3 DOCUMENTACIÓN

La cuenta justificativa simplificada de la actividad subvencionada incluirá los siguientes documentos:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, deben indicarse las desviaciones acaecidas.
- c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados.

11.4 DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN

Criterios de graduación de posibles incumplimientos del plazo de presentación de la justificación:

Las entidades que incumplan el plazo de justificación, pero presenten la justificación durante los 5 días naturales posteriores a la finalización del mismo tendrán que devolver el 5% de la subvención otorgada.

Las entidades que incumplan este plazo pero presenten la justificación entre los 6 y los 10 días naturales posteriores a la finalización del mismo, tendrán que devolver el 15% de la subvención otorgada.

Las entidades que incumplan este plazo pero presenten la justificación entre los 11 y los 30 días naturales posteriores a la finalización del mismo, deberán devolver el 20% de la subvención otorgada.

Transcurridos 30 días naturales desde la finalización del plazo de justificación, si una entidad no ha presentado la cuenta justificativa, deberá devolver el 100% del importe de la subvención recibida.

Si la justificación presentada contiene defectos de forma, la entidad tendrá un plazo de 10 días hábiles, desde la fecha de recepción del escrito de requerimiento, para solucionarlos. En caso de no resolver estos defectos de forma, la entidad deberá devolver la parte proporcional no justificada de la subvención o, en su caso, el 100% de la subvención.

12. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones, conjuntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán a los proyectos, actividad o servicio, no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del exceso en la parte proporcional o ampliación del proyecto, actividad o servicio subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos, actividades o servicios, salvo que la convocatoria establezca lo contrario.

No podrán solicitar las subvenciones a las que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o reciban subvención de otro departamento del Ayuntamiento por el mismo proyecto, actividad o servicio, ejecutado durante el mismo período.

13. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Esta convocatoria se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, mediante la Base Nacional de Subvenciones (BDNS) y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans: <https://seu.viladecans.cat>.

Viladecans, 11 de agosto de 2022

El alcalde accidental, Ricard Calle Martínez

ANUNCI

Convocatòria pública de l'ajuntament de Viladecans de subvencions per a la realització d'activitats d'educació del curs escolar 2022-2023.

BDNS(Identif.): 644005.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/644005>.

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ d'activitats en L'àmbit D'EDUCACIÓ DURANT EL CURS ESCOLAR 2022-2023.

Aquesta convocatòria ha estat aprovada per l'acord número 28 de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, celebrada en la sessió ordinària realitzada el dia 27 de juliol de 2022 (exp. 163/2022/C00157).

1. BASES REGULADORES

Aquesta convocatòria s'emmarca dintre de les bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit d'educació que han estat aprovades per l'acord número 13 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 26 de maig de 2022 (exp. 102/2022/C00157).

Aquestes bases han estat publicades mitjançant una anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 10 de juny de 2022, i una ressenya del mateix ha estat publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 23 de juny de 2022 als efectes del que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

2.- OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions objecte de les bases esmentades i d'aquesta convocatòria, tenen per objecte l'establiment del procediment i la regulació de la concessió de subvencions per a centres educatius i associacions de famílies i associacions de mares i pares, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei, per al desenvolupament de projectes i d'activitats en l'àmbit de l'educació.

Respecte a la finalitat d'aquestes subvencions, les activitats o projectes educatius que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social d'acord amb la línia número 13 "Subvenció Centres Educatius i AMPAS" i els objectius del PES 2022-2024 de Viladecans, en l'àmbit d'educació durant el curs escolar 2022-2023.

Aquesta línia número 13 "Subvenció Centres Educatius i AMPAS", inclou el desenvolupament d'activitats en les següents línies de subvenció:

LÍNIA 1: Projectes de centres educatius i AMPA/AFA.

LÍNIA 2: Projectes d'innovació científic-tecnològica i/o metodològica.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

D'acord amb les bases esmentades, aquesta convocatòria té els següents objectius específics desenvolupats en dues línies de subvenció:

LÍNIA 1: Projectes de centres educatius i AMPA/AFA.

1. Fomentar la interacció d'organitzacions, associacions, entitats i empreses de l'entorn amb la comunitat educativa del centre, per tal de potenciar l'elaboració de projectes que dinamitzin la vida de tot el centre escolar i el seu entorn.
2. Donar suport a accions que potenciïn hàbits saludables, com hàbits alimentaris saludables, activitats físic-esportives o l'educació emocional.
3. Fomentar actuacions que millorin l'acompanyament personal, social, acadèmic i professional de l'alumnat.

LÍNIA 2: Projectes d'innovació científic-tecnològica i/o metodològica.

1. Eliminar les barreres que qualsevol alumne/a pugui tenir en l'accés a l'aprenentatge i a la comunicació fomentant la utilització de llibres de text i material didàctic que responguin als principis d'accessibilitat.
2. Fomentar la innovació científic-tecnològica i/o metodològica en els projectes i activitats educatives.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

3.1. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per atendre les sol·licituds corresponents a les línies subvencionables s'han autoritzat les despeses següents amb càrrec de les partides del pressupost ordinari vigent següents:

Línia de subvenció: LÍNIA 1: Projectes de centres educatius i AMPA/AFA;

Partida: 2022- 30220/32630/48000; Subvenció Centres Escolars i AMPAS;

Operació "A" núm.: 12022000046769;

Línia de subvenció: Projectes de centres educatius i AMPA/AFA;

Import: 36.650,00€;

Línia de subvenció: LÍNIA 2: Projectes d'innovació científic-tecnològica i/o metodològica.

Partida: 2022 -30220/32630/78001; Subvenció Centres Escolars i AMPAS;

Operació "A" núm.: 12022000046771;

Línia de subvenció: Projectes d'innovació científic-tecnològica i/o metodològica;

Import: 36.650,00€

Total Import línia 1 i línia 2: 73.300,00€

No obstant, aquestes partides poden ser ampliades per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

3.2. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció a rebre per cada sol·licitud admesa serà el resultat de repartir l' import del crèdit pressupostari consignat a la convocatòria per a cada línia de subvenció. Aquest import es distribuirà en proporció a la puntuació global obtinguda per cada sol·licitud, en relació al total de punts del total de sol·licituds admeses en cada línia de subvenció.

Aquest import resultant de subvenció, per aplicació del criteri de puntuació global respecte el total de sol·licituds presentades en cada línia de subvenció, i fins el límit del crèdit pressupostari assignat a cada

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

línia de subvenció i a cada convocatòria, podrà arribar com a màxim al 50% del cost total del projecte o activitat sol·licitat.

4.- REQUISITS

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de les persones beneficiàries del punt 11 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a més a més els requisits generals i específics següents.

4.1. REQUISITS GENERALS

1. Que els projectes es portin a terme a la ciutat de Viladecans o fora d'aquesta, sempre i quan es considerin activitats d'interès per a la projecció exterior de la ciutat i, a més, s'afavoreixi a la ciutadania d'aquest municipi.

2. Que els projectes complementin la competència municipal den les matèries prioritàries establertes en aquesta convocatòria.

3. Que hagin justificat les anteriors subvencions degudament.

4. Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en la convocatòria.

5. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

A més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades de l'esmentat registre.

2. Portar un any inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.

3. Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

No podran sol·licitar-ne els centres educatius o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyalava l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.2. REQUISITS ESPECÍFICS

LÍNIA 1: Projectes de centres educatius i AMPA/AFA

Els sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions hauran de ser centres educatius sufragats amb fons públics o entitats de l'àmbit educatiu.

LÍNIA 2: Projectes d'innovació científic-tecnològica i/o metodològica.

Els sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions hauran de ser centres educatius públics o entitats de l'àmbit educatiu.

5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base Nacional de Subvencions (BDNS), i fins el 30 de setembre de 2022.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert a la convocatòria no serà admesa a tràmit.

6.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant el tràmit definit a l'efecte a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els centres educatius o entitats sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació establert al punt 4 d'aquesta convocatòria, la documentació següent:

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

1. El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, degudament complimentat i signat, d'acord amb el previst a la convocatòria.
2. Declaració responsable de la incorporació de la perspectiva de gènere per part de l'entitat segons model normalitzat.
3. Fitxa tècnica del projecte o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
4. Pressupost previst del projecte i/o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
5. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'ajuntament en cas que l'ajuntament no disposi del número de compte o l'entitat l'hagi canviat. El titular ha de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.
6. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari específic, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si la documentació presentada és incorrecte o incompleta, es requerirà el centre educatiu o l'entitat sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Un mateix centre educatiu o entitat només podrà presentar un màxim de 2 projectes en cada línia de subvenció.

No es podrà presentar simultàniament més d'una sol·licitud del mateix projecte en ambdues línies de subvenció.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS, NOMBRE MÀXIM DE PROJECTES I REQUISITS ESPECÍFICS

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes i activitats a uns criteris de valoració comuns i específics definits en aquestes bases.

La valoració final que s'atorgarà al projecte o activitat resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris.

La puntuació mínima a assolir serà de 4 punts globals i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior. Els projectes es puntuaran fins a un màxim de 10 punts.

7.1. CRITERIS COMUNS DE VALORACIÓ

Els projectes de les dues línies de subvenció es valoraran d'acord amb els criteris comuns següents, i amb una puntuació màxima de 5 punts.

Qualitat del projecte presentat. Fins a 1 punt.

- Definició clara, concreta i viable dels objectius, generals i específics, i que aquests siguin coincidents amb l'objecte d'aquesta convocatòria: 0,25 punts.

- Concreció clara de la descripció de continguts i pla de treball del projecte presentat: quina finalitat i metodologia segueix el projecte, així com una referència clara que vinculi el projecte amb les línies estratègiques i/o objectius del Projecte Educatiu de Centre: 0,25 punts.

- Identificació específica i concreció dels recursos emprats (humans, materials, socials, educatius,...): 0,25 punts.

- Concreció dels mecanismes de seguiment i avaluació, vetllant per l'adequació dels indicadors establerts amb els objectius del projecte: 0,25 punts.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- El projecte presentat no està definit clarament: objectius, metodologia, recursos i avaluació: 0 punts.
- Originalitat i/o caràcter innovador del projecte. Fins a 1 punt.
- Descripció de la proposta creativa que estimuli el valor innovador i original del projecte: 0,50 punts.
- Inclusió de propostes amb reptes educatius a desenvolupar pels participants (reptes científics, artístics, lingüístics, esportius,...): 0,25 punts.
- Materials didàctics i de recolzament innovadors (descripció dels materials que s'utilitzen en la preparació i execució de les activitats i al projecte): 0,25 punts.
- El projecte presentat no és innovador ni original. 0 punts.
- Impacte del projecte. Fins a 1 punt.
- Abast (Nombre de persones beneficiàries del projecte):
- El projecte s'adreça a més de 100 persones: 0,50 punts.
- El projecte s'adreça a entre 10 i 100 persones: 0,25 punts.
- El projecte s'adreça a menys de 10 persones: 0 punts.
- Durada (Temporalitat de les activitats):
- El projecte es desenvolupa durant tot el curs escolar: 0,50 punts.
- El projecte té una durada puntual: 0,25 punts.
- Foment d'accions que contribueixin a la igualtat d'oportunitats i a l'equitat. Fins a 1 punt.
- Descripció d'accions específiques adreçades a un col·lectiu especialment vulnerable i en risc d'exclusió social (ja sigui per raó de gènere, origen o condició social), i la seva participació al projecte: 0,50 punts.
- Descripció d'accions específiques adreçades a la inclusió de l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, derivades de discapacitat, normalitzant així el seu procés d'aprenentatge: 0,25 punts.
- Descripció d'accions específiques que millorin l'accés a la informació de les famílies, tot incorporant estratègies d'adaptació a les seves necessitats: 0,25 punts.
- El projecte no incorpora accions que contribueixen a la igualtat d'oportunitats i a l'equitat. 0 punts.
- La perspectiva de gènere i LGTBI+ s'incorpora en el projecte presentat. Fins a 1 punt.
- L'entitat/centre educatiu explicita el seu compromís amb la igualtat de gènere i els drets del col·lectiu LGTBI+ en els seus estatuts, objectius o missió, projecte educatiu, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa: 0,40 punts.
- La perspectiva de gènere i els drets del col·lectiu LGTBI+ s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment, avaluació i impacte de gènere) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou): 0,40 punts.
- L'entitat/centre educatiu incorpora mesures de prevenció i actuació davant els casos d'assetjament sexual i per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere: 0,20 punts.
- La perspectiva de gènere i LGTBI+ no s'incorpora en el projecte presentat. 0 punts.

7.2. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ

Els projectes de les dues línies de subvenció es valoraran d'acord amb els criteris específics següents, i amb una puntuació màxima de 5 punts.

Requisits específics de la Línia 1 de subvencions de Projectes de centres educatius i AMPA/AFA.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Centres educatius

Alineació del projecte presentat amb els documents de centre. Fins a 1 punt.

- Referència clara que vinculi el projecte presentat amb les línies estratègiques i/o objectius del Projecte Educatiu de Centre: 0,75 punts.
- Referència clara que vinculi el projecte presentat amb la Programació General de Centre: 0,25 punts.
- El projecte presentat no s'alineja amb els documents de centre. 0 punts.

Accions que afavoreixin la millora de l'èxit educatiu. Fins a 2 punts

- Accions que incorporin millores en l'enriquiment lingüístic de l'alumnat i/o de l'aprenentatge matemàtic: 0,50 punts.
- Projectes que afavoreixin el desenvolupament d'habilitats musicals i artístiques i l'expressió cultural: 0,50 punts.
- Accions que incorporin estratègies de millora en l'acompanyament personal, social i d'orientació acadèmica i professional: 0,50 punts.
- Accions pròpies de centre que fomentin la prevenció de l'absentisme i de l'abandonament escolar prematur: 0,50 punts.
- El projecte no presenta accions que afavoreixin la millora de l'èxit escolar. 0 punts.

Accions que potenciïn hàbits saludables, com la pràctica esportiva i l'educació emocional. Fins a 1 punt.

- Es valoraran les propostes que promoguin hàbits de vida saludable, com l'alimentació, les activitats físiques - esportives, i d'altres similars. 0,25 punts.
- Es valorarà la incorporació en el projecte d'accions que promoguin l'educació emocional, especialment aquella vinculada a la prevenció de situacions que alterin el benestar emocional dels infants i/o joves. 0,25 punts.
- Es valoraran projectes que fomentin un bon ús de les tecnologies (mòbils i xarxes socials,...). 0,25 punts.
- Es valoraran projectes sobre gestió mediambiental i sostenibilitat (horts urbans, estalvi energètic, reciclatge, manteniment i conservació de l'entorn,...). 0,25 punts.
- El projecte no presenta accions que potenciïn hàbits saludables: 0 punts.

Nombre i diversitat d'agents implicats. Fins a 1 punt.

- Descripció específica de la coordinació dels diferents membres de la comunitat educativa en la participació de les activitats a realitzar: 0,25 punts.
- Organització i participació dels diferents membres de la comunitat educativa que formen part del propi centre educatiu: 0,25 punts.
- Organització i participació d'altres membres de la comunitat educativa del municipi (entitats, empreses, altres centres) externes al propi centre educatiu: 0,25 punts.
- El projecte presentat té una projecció i/o impacte directe en el barri i/o ciutat: 0,25 punts.
- El projecte que es presenta no té en compte diferents membres de la comunitat educativa ni té impacte en el barri i/o ciutat. 0 punts.

AMPA/ AFA. Fins a 5 punts.

Organització d'activitats fora de l'horari lectiu, que fomentin el model "Educació 360. Educació a temps complet": Fins a 2 punts.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Existència d'activitats que contemplin al seu desenvolupament diversos espais educatius (dins i fora de l'escola). 0.50
- Existència d'activitats que es desenvolupin fora de l'horari lectiu. 0.50
- Organització d'activitats que contemplin la participació de les famílies al centre educatiu. 0.50
- Organització d'activitats que contemplin la participació d'entitats o altres agents de la ciutat en les accions. 0.50
- El projecte no organitza activitats fora de l'horari lectiu: 0 punts.

Accions que complementin les línies educatives expressades en el Projecte Educatiu de centre al que pertany l'AMPA/AFA. Fins a 2 punts.

- Connexió d'aprenentatges del projecte i/o l'activitat desenvolupada amb el Projecte Educatiu de Centre al que pertany l'AMPA/AFA. 2 punts

- El projecte i/o activitat que es presenta no està alineat amb el Projecte Educatiu de Centre al que pertany l'AMPA/AFA. 0 punts

Assistència per part dels membres de l'entitat a cursos (del Pla de Formació per a entitats o d'altres vinculades a l'àmbit de la seva funció educativa). Fins a 1 punt.

- Assistència per part dels membres de l'entitat a cursos del Pla de Formació municipal per a entitats o d'altres formacions promogudes per l'Ajuntament de Viladecans durant el curs 2021-2022. 0.75

- Assistència per part dels membres de l'entitat a cursos impartits per altres entitats vinculades a l'àmbit de la seva funció educativa, durant el curs 2021-2022. 0.25

- Els/les membres de l'entitat no han participat a cap curs. 0 punts.

Requisits específics de la Línia 2 de subvencions Projectes d'innovació científic-tecnològica i/o metodològica. Fins a 5 punts.

Alineació del projecte presentat amb els documents de centre. Fins a 1 punt.

- Referència clara que vinculi el projecte presentat amb les línies estratègiques i/o objectius del Projecte Educatiu de Centre: 0,75 punts.

- Referència clara que vinculi el projecte presentat amb la Programació General de Centre: 0,25 punts.

- El projecte presentat no s'alinea amb els documents de centre. 0 punts.

Accions que fomentin la socialització de llibres i material curricular (eliminació de les barreres que qualsevol alumne/a pugui tenir en l'accés a l'aprenentatge i a la comunicació). Fins a 1 punt

- Es valorarà el grau d'estalvi de les famílies:

- El centre que fomenti un estalvi a les famílies de més de 200 euros: 1 punts.
- El centre que fomenti un estalvi a les famílies d'entre 101 i 200 euros: 0.75 punts.
- El centre que fomenti un estalvi a les famílies d'entre 51 i 100 euros: 0.50 punts.
- El centre que fomenti un estalvi a les famílies d'entre 20 i 50 euros: 0.25 punts.

Accions que integrin les eines digitals en la ciutadania potenciant la seva competència digital (desenvolupament de nous programes que millorin aquestes competències). Fins a 1 punt

- El projecte fomenta la competència digital de l'alumnat: 0,50 punts.
- El projecte fomenta la competència digital de l'equip docent: 0,25 punts.
- El projecte fomenta la competència digital de les famílies: 0,25 punts.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- El projecte no fomenta la competència digital: 0 punts

Accions que fomentin la innovació científic tecnològica (projectes que contemplin de forma específica aquesta innovació). Fins a 1 punt.

- El projecte incorpora i descriu accions d'innovació científic tecnològiques: 0,25 punts.
- El projecte està especialment dirigit a millorar les competències científic tecnològiques de l'alumnat amb la seva participació directa: 0,25 punts.
- El projecte fomenta la minimització de la bretxa de gènere científic tecnològica a través de les seves activitats, tot fomentant les vocacions científic tecnològiques de les dones: 0,25 punts.
- El projecte impulsa la participació activa de les famílies en activitats de divulgació científica: 0,25 punts.
- El projecte no fomenta la innovació científic tecnològica: 0 punts.

Accions que fomentin la innovació metodològica (projectes que contemplin de forma específica aquesta innovació). Fins a 1 punt.

- El projecte presentat incorpora i descriu com a eix central la presència d'elements innovadors en el seu plantejament i la metodologia en relació a l'espai dins de l'aula 0.25
- El projecte posa l'èmfasi en l'aprenentatge per àmbits i promou l'aprenentatge competencial de l'alumnat. 0.25.
- El projecte dona veu i rellevància activa a l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge i en fa ús de mètodes participatius on aquest té un paper central (casos, simulacions, resolució de problemes, resposta a interrogants, recerques, jocs socioafectius etc.): 0.25 punts.
- El projecte presentat té projecció externa, serveix per a la vinculació amb entitats i institucions de l'entorn: Ajuntament, districtes, associacions, empreses locals, altres centres, altres col·lectius: 0.25 punts.
- El projecte no fomenta la innovació metodològica: 0 punts.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ÒRGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

8.1. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment correspondrà a la comissió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, que valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de les bases específiques i el detall establert en aquesta convocatòria. Aquesta comissió estarà formada per:

- La regidora d'Educació.
- La directora dels Serveis de Polítiques d'Igualtat.
- Un tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament.

La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors externs.

La comissió de subvencions elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per a que dicti la resolució que correspongui.

8.2. ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la tinenta d'alcalde o el tinent d'alcalde del Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania, de l'Àmbit competencial d'Educació, d'acord amb el Decret de l'Alcaldia número 2021/2366 de 13 d'abril de 2021, complementat pel Decret de l'Alcaldia número 2022/2811 de 19 de maig de 2022, d'atribucions de competències en les tinentes i els tinents d'alcalde d'aquest Ajuntament.

8.3. RESOLUCIÓ

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

La resolució serà única per a tots els participants en la convocatòria i inclourà els que han estat beneficiaris i els imports assignats per projecte i les sol·licituds que han estat desestimades.

La resolució es dictarà i es notificarà en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i es notificarà via electrònica en els 10 dies següents, que els informa de la resolució de la sol·licitud de subvenció i, en el cas de concessió, l'import de la mateixa.

A la recepció de la notificació pel beneficiari de l'atorgament de la subvenció, aquest haurà d'acceptar la subvenció concedida expressament mitjançant model d'acceptació electrònica en el termini de 10 dies a la seva notificació. La falta d'acceptació significarà la renúncia a la subvenció.

Si el centre educatiu o l'entitat decideix renunciar a la subvenció concedida, ho haurà de manifestar de manera expressa mitjançant la presentació del corresponent document de renúncia a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Viladecans, accessible des del catàleg de tràmit de la seu electrònica. El document de renúncia haurà d'anar acompanyat de la notificació de la resolució de concessió i s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

8.4. PAGAMENT

El pagament de l'import de la subvenció s'articularà de la manera següent:

Primer pagament, es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, en concepte de bestreta i com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció, per un import del 80% de la subvenció concedida, sempre que l'entitat hagi justificat les anteriors subvencions degudament i acreditat estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament.

Segon pagament, del 20% restant de la subvenció concedida, amb la presentació dins els terminis establerts, de la documentació justificativa de la despesa de l'any de la convocatòria.

L'Ajuntament podrà pagar fins un màxim del 5 % de la subvenció en la moneda local Vilawatt.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa d'entitat o associació sense ànim de lucre i en atenció a l'objecte de la seva activitat que es correspon amb les finalitats d'aquestes Bases en concordança amb el PES de l'Ajuntament de Viladecans.

8.5. REINTEGRAMENT

Si un centre educatiu o entitat té constància que un projecte o una activitat subvencionada no podrà portar-se a terme, té l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, mitjançant instància per via telemàtica, sol·licitant la renúncia acompanyada del document acreditatiu del reintegrament de la part de la subvenció corresponent al projecte no realitzat al qual renuncia i que hagi rebut de forma anticipada en concepte de bestreta.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament exigirà el reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.

Incompliment total o parcial de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.

Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts a l'article 30 de la Llei General de Subvencions, i d'acord amb el que estableixen aquestes bases al punt termini i forma de justificació.

Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.

Incompliment de les condicions imposades als centres educatius o entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Incompliment d'altres condicions imposades als centres educatius o entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.

La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l' incompliment de les obligacions dels punts números 11.3, 11.4 i 11.5 de les bases reguladores.

La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

L'import a reintegrar per part de l'entitat beneficiària respondrà al principi de proporcionalitat. Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

9. DESPESES SUBVENCIONABLES.

9.1. DESPESES SUBVENCIONABLES: LÍNIA 1 Projectes de centres educatius i AMPA/AFA.

Es consideraran despeses subvencionables les que resultin estrictament necessàries, que de manera indubtable responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, se'n derivin directament de l'execució del mateix i s'efectuïn dins el termini d'execució establert a la resolució de concessió.

Les despeses subvencionables pels projectes enumerats seran els següents:

1. Material didàctic no inventariable, necessari pel desenvolupament de les activitats programades al projecte (jocs, material per manualitats).
2. Material d'oficina no inventariable, necessari pel desenvolupament de les activitats programades al projecte.
3. Material fungible de petits estris, útils pel desenvolupament del projecte subvencionat i que no suposi una inversió pel centre (pilotes, raquetes, farmaciola,...).
4. Àpats, queviures i/o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.
5. Lloguer d'equips i altres subministres no inventariables, necessaris pel desenvolupament de les activitats programades al projecte.
6. Despeses generades per la realització d'activitats complementàries associades al projecte presentat.
7. Despeses de transport necessàries per a la realització d'activitats incloses al projecte subvencionat o relacionats amb el mateix.
8. La contractació de les activitats formatives, de caràcter no curricular.
9. Pagament de monitors/es, professionals encarregats dels projectes i empreses de serveis (personal extern al centre educatiu i/o entitat).

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

1. Despeses del propi centre educatiu (nòmines de treballadors, dietes del personal: despeses de manutenció, allotjament i quilometratge).
2. Les despeses de béns i materials inventariables immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni dels centres o entitats.
3. Les despeses en mobiliari (armaris, taules, cadires, bancs,...)
4. L'adquisició de béns destinats a la venda.
5. Les quotes d'inscripció del centre i/o l'entitat en algun organisme (revistes, associacions...).
6. En general, despeses corrents de funcionament o subministres del centre educatiu. I en particular:

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- 6.1. Despeses de lloguer dels centres educatius.
- 6.2. Despeses de manteniment dels centres educatius (aigua, gas, llum, telèfon, plataformes digitals,...)
- 6.3. Despeses de reparació i manteniment de béns inventariables del centres i/o l'entitat.
- 6.4. Les despeses de manteniment de pàgines web.
7. Els interessos deutors dels comptes bancaris
8. Les despeses de procediments judicials
9. Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda
10. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
11. Despeses de procediments judicials.
12. Despeses de transport (autocars, combustibles i aparcaments).
13. Despeses de publicitat i propaganda.
14. Altres que s'indiquin a la convocatòria.

De les despeses enumerades en els apartats 12 i 13, s'exceptuaran aquelles que siguin estrictament necessàries e imprescindibles per realitzar l'activitat subvencionada i tinguin relació directa amb el projecte o activitat objecte de la subvenció. Amb aquesta finalitat, haurà d'acreditar-se amb les factures de les esmentades despeses l'evidència d'un vincle directe i real dels mateixos per l'efectiva execució del projecte.

9.2. DESPESES SUBVENCIONABLES: LÍNIA 2 Projectes d'innovació científic-tecnològica i/o metodològica.

Es consideren despeses subvencionables els costos assumits com a conseqüència de l'adquisició de material per a la realització de projectes d'innovació científic - tecnològica que donen suport al currículum. Com pot ser adquisició de tauletes, equips informàtics, software i aplicacions, projectors, material audiovisual, material de programació i robòtica, entre d'altres.

Es consideren despeses subvencionables els costos assumits com a conseqüència de l'adquisició de material per a la realització de projectes d'innovació metodològica que donen suport al currículum. Com pot ser recursos pedagògics, material inventariable per a la pràctica esportiva, llibres de text o lectura, material didàctic i material de joc de pati, entre d'altres.

10. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el curs escolar 2022-2023, d'acord amb el calendari oficial aprovat.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

11.1 TERMINI

El termini màxim per justificar la subvenció serà el 31 d'agost de 2023.

11.2 FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La rendició de la justificació es presentarà telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

11.3 DOCUMENTACIÓ

El compte justificatiu simplificat de l'activitat subvencionada inclourà els següents documents:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

11.4 DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

Criteris de graduació de possibles incompliments del termini de presentació de la justificació:

Les entitats que incompleixin el termini de justificació, però presentin la justificació durant els 5 dies naturals posteriors a la finalització del mateix hauran de retornar el 5% de la subvenció atorgada.

Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 6 i els 10 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 15% de la subvenció atorgada.

Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 11 i els 30 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 20% de la subvenció atorgada.

Transcorreguts 30 dies naturals des de la finalització del termini de justificació, si una entitat no ha presentat el compte justificatiu, haurà de retornar el 100% de l'import de la subvenció rebuda.

Si la justificació presentada conté defectes de forma, l'entitat tindrà un termini de 10 dies hàbils, des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, per a solucionar-los. En cas de no resoldre aquests defectes de forma, l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció o, en el seu cas, el 100% de la subvenció.

12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte, activitat o servei, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte, activitat o servei subvencionat.

Seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, activitats o serveis, tret que la convocatòria estableixi el contrari.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebut subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament pel mateix projecte, activitat o servei, executat durant el mateix període.

13. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la Base Nacional de Subvencions (BDNS) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans: <https://seu.viladecans.cat>.

Viladecans, 11 d'agost de 2022

L'alcalde accidental, Ricard Calle Martínez