



EDICTE

Es fa públic que el Ple Municipal, en la sessió ordinària realitzada el dia 28 de juliol de 2022, va acordar, entre d'altres el següent:

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT les Bases reguladores específiques de subvenció en règim de concurrència no competitiva adreçada a empreses instal·lades a Viladecans que implementin les accions suggerides dins el programa mentoring empresarial.

SEGON.- SOTMETRE les bases reguladores específiques **A INFORMACIÓ PÚBLICA** durant un termini de **VINT DIES HÀBILS**, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant la **publicació del text íntegre de les mateixes** al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'edictes de la corporació, així com la inserció d'una referència d'aquet anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini de vint dies hàbils comença a comptar a partir del dia següent de la publicació de les bases específiques al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si en el termini esmentat, no s'han presentat al·legacions ni suggeriments, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari municipal.

TERCER.- PUBLICAR el text íntegre de les Bases específiques una vegada hagin esdevingut definitives, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal.

QUART.- NOTIFICAR el present acord a l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat (Direcció d'Àmbit, Servei d'Empreses i Innovació i Departament de Gestió i Assessorament), a l'Àrea de Serveis Generals (Direcció d'Àrea, Intervenció, Departament de Gestió Econòmica i Oficina del Pressupost, Tresoreria Municipal), pel seu coneixement i efectes.

Les Bases específiques es podran consultar en <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/tramites/tramites-por-temas/subvenciones-y-ayudas>

Durant el termini d'exposició pública, les al·legacions o suggeriments que s'estimin oportuns es podran presentar en el registre general d'aquest Ajuntament, mitjançant la Seu Electrònica <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/tramites/tramites-por-temas/instancia-generic-a-es> . I presencialment, amb cita prèvia, a l'Oficina de Viladecans Informació: Plaça Europa, número 7. (<https://citaprevia.viladecans.cat/QSIGE/apps/CP/index.html#!/ca/home>).

Annex – Bases

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIÓ ADREÇADES A EMPRESES INSTAL·LADES A VILADECANS QUE IMPLEMENTIN LES ACCIONS SUGGERIDES DINS EL PROGRAMA “MENTORING EMPRESARIAL”****PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Viladecans sempre ha apostat per l'estratègia de donar suport en el procés de modernització, dinamització i consolidació del seu teixit comercial i empresarial i, en un context tan competitiu com l'actual, planteja noves actuacions i ajuts per fer més efectiva la seva aposta.

El Servei d'empresa i innovació de l'Ajuntament de Viladecans, entre d'altres actuacions des del 2013 s'ha posat a disposició del sector empresarial i comercial el programa “Mentoring”.

El “Mentoring” és un suport tècnic i de recolzament de professionals experts en diferents àmbits, que ofereix un assessorament per redefinir la visió i missió empresarial, concebre i desenvolupar noves estratègies, resoldre problemes operatius en diferents àmbits de gestió i arribar a concretar actuacions de millora que permetin optimitzar els processos de gestió i afavorir l'adaptació al canvi dels negocis.

El programa Mentoring finalitza amb l'emissió d'un informe final que suggereix les accions a implementar per les empreses usuàries.

Amb la finalitat d'ajudar a que les empreses usuàries del programa Mentoring implementin aquests plans de millora, l'Ajuntament té oberta una línia de subvencions, contribuint, d'aquesta manera a promocionar i fer més competitiu el teixit empresarial i comercial de la ciutat.

Actualment el Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Viladecans preveu dintre de l'objectiu de desenvolupament sostenible, promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom; i en amb aquest propòsit té creada un línia de subvenció número 40 per activitats empresarials i comercials instal·lades a Viladecans que implementin les accions suggerides dins el programa d'acompanyament “Mentoring empresarial”.

Entenent, que aquestes subvencions perduraran en el temps, s'impulsen les presents bases reguladores específiques, que regularan les línies generals d'aquesta subvenció, deixant per a cada convocatòria la concreció de terminis, requisits, documentació i imports anuals.

INDEX:

1. OBJECTE
2. BENEFICIARIS
3. REQUISITS
4. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS



5. DESPESES SUBVENCIONABLES
6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS, QUANTIA I FORMA DE PAGAMENT
7. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
8. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
9. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS
10. PROTECCIÓ DE DADES
11. OBLIGACIONS EN MATERIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
12. RÈGIM JURÍDIC
13. PUBLICACIÓ
14. VIGÈNCIA

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions mitjançant un procediment de **concurrència no competitiva** dins dels límits establerts al pressupost municipal, destinades a les empreses de Viladecans que implementin els plans d'actuació per a la millora del negoci, que l'hagin estat suggerits al programa de Mentoring empresarial.

2. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris de la subvenció a què es refereixen aquestes bases les empreses de Viladecans, ja siguin autònoms o persones jurídiques, que hagin finalitzat el programa de Mentoring empresarial, i justifiquin la implementació d'alguna o algunes de les accions de millora recollides a l'informe final del referit programa.

En els casos en què un mateix sol·licitant tingui més d'una activitat, a cada convocatòria es determinarà si s'admet la presentació d'una sol·licitud per titular o per activitat.

3. REQUISITS

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir els requisits següents:

1. Haver participat al programa d'acompanyament "Mentoring empresarial" del Servei d'empresa i innovació de l'Ajuntament de Viladecans.
2. Haver portat a terme alguna de les actuacions de millora que estiguin establertes a l'informe final del programa Mentoring en el que ha participat.
3. Tenir domicili fiscal i/o establiment, nau o local comercial, productiu, o d'activitat econòmica a Viladecans.
4. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; i al corrent també de les obligacions amb la Seguretat Social.



Les sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

5. Que els sol·licitants no siguin deutors per resolució de procedència de reintegrament davant l'Ajuntament de Viladecans, no tinguin acordada com a mesura cautelar retenció de pagaments i no hagin perdut el dret de cobrament d'acord amb l'art. 37 de la Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
6. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari/ària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
7. No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
8. Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de «minimis» Reglament UE 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea), que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de «minimis» percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i objecte.
9. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

4.OBLIGACIONS DELS BENEFICIÀRIS

4.1 Acceptar de forma expressa la subvenció en el cas de que sigui atorgada.

4.2 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.

4.3 Conservar els documents justificatius de l'aplicació de les subvencions rebudes, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

4.4 Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i altres disposicions concordants.

4.5 Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.



4.6 Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

4.7 Comunicar a l'ajuntament en el termini màxim de 15 dies, qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció.

4.8. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

4.9 Complir amb el requisit de que l' import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de la despesa efectuada en el projecte.

4.10 L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

5.DESPESES SUBVENCIONABLES

5.1 Les despeses subvencionables hauran de correspondre a alguna de les actuacions proposades i recollides a l'estudi final del programa Mentoring empresarial en el que ha participat el sol·licitant, i que podran ser:

- a. Obres de reforma parcial o integral del local per a la millora de la imatge interior i exterior de l'establiment (s'exclouen el manteniment ordinari i les obres necessàries per a la conservació del local).
- b. Actuacions en diferents àmbits de l'empresa com: estratègia empresarial, reorientació del model de negoci, sostenibilitat, eficiència energètica, digitalització, gestió financera, comercialització i venda, màrqueting, logística i distribució, millores en la producció, lideratge empresarial, gestió d'equips, i les que es puguin determinar a cada convocatòria d'acord a les finalitats concretes a assolir.

5.2 No s'admetran com a despeses subvencionables, els impostos indirectes, ni els impostos sobre la renda, ni interessos, ni el cost del personal fix o eventual de l'empresa, ni les taxes administratives.

5.3 La data o el període en que les actuacions i despeses subvencionades s'hauran de dur a terme, es determinarà a cada convocatòria.



5.4 La descripció dels conceptes de la factura justificativa de les despeses sempre ha de correspondre amb la denominació de l'acció subvencionable.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS, QUANTIA I FORMA DE PAGAMENT

6.1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de **concurrència no competitiva** donat que no s'estableix un barem competitiu entre les sol·licituds, valorant la concurrència dels requisits de les actuacions subvencionades, sent el procediment més adequat per a l'efectivitat de l'objectiu a assolir amb aquesta línia de subvencions.

6.2 El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds, sempre que hagi crèdit pressupostari assignat i fins l'esgotament d'aquest.

6.3 La quantia màxima de cada subvenció i el percentatge del cost total de les accions i despeses subvencionades es determinarà a cada convocatòria.

6.4 Les sol·licituds seran avaluades en quatre fases i s'atorgaran una vegada finalitzada la valoració tècnica i jurídica sobre el compliment dels requisits de la convocatòria, i sempre que hagi crèdit pressupostari assignat i fins l'esgotament d'aquest.

6.5 Per raons justificades i d'acord amb la finalitat a la que es destina aquesta subvenció, es podran aprovar posteriorment, ampliacions i modificacions de la partida destinades a les subvencions sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

6.6 Les 4 fases del procediment de concessió de les subvencions seran les següents:

FASE 1.- Presentació de la sol·licitud de subvenció, registre i obertura de l'expedient

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a través de la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/> i s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud degudament complimentat.

L'Oficina Viladecans Atenció a les Empreses (VAE) de l'Ajuntament, serà l'encarregada d'informar als interessats sobre l'objecte, els requisits i la documentació a aportar, i donar suport per realitzar el registre de les sol·licituds.

La VAE obrirà un expedient per cada sol·licitud.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



El termini de presentació de la sol·licitud i la documentació a aportar, es determinarà a cada convocatòria.

FASE 2.- Valoració tècnica de les sol·licituds

El Servei d'Empreses i Innovació, serà l'encarregat de la valoració tècnica de les sol·licituds presentades.

Comprovarà que el sol·licitant ha participat i finalitzat el programa Mentoring, i en cas afirmatiu, aportarà a l'expedient l'informe final emès al finalitzar el programa.

Redactarà un informe tècnic que valori si les actuacions i despeses realitzades pel sol·licitant, s'ajusten o no a les propostes de millora contingudes a l'informe del programa Mentoring en el que ha participat, i en el seu cas, quantificarà l'import de les despeses a subvencionar i que s'hagin acreditat d'acord amb l'establert a cada convocatòria.

FASE 3.- Resolució i notificacions de les sol·licituds de subvenció

Una vegada elaborat l'informe tècnic per part del Servei d'Empreses i Innovació indicat a la fase anterior, el departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat, como òrgan instructor, serà qui s'encarregarà de la comprovació de la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleix els requisits establerts a les Bases reguladores específiques i a la convocatòria, es requerirà al sol·licitant per què, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'incompliment dels requisits no esmenables, que s'estableixen en aquestes bases reguladores, o del termini de presentació de sol·licituds, establerts a la convocatòria de la subvenció, comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

Comprovada la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants, s'elaborarà un informe jurídic per part de l'òrgan instructor.

La direcció del Servei d'Empreses i Innovació, posteriorment i d'acord amb l'informe tècnic del Servei d'Empresa i Innovació i de l'informe jurídic del Departament de Gestió i Assessorament, formularà la proposta de resolució provisional.

La proposta de resolució provisional ha de disposar respecte a cada sol·licitud:

- Inadmetre, amb indicació de les causes.
- Tenir per desistida, amb indicació de les causes.
- Atorgar, justificant les causes, i concretar l'import de la subvenció.



- Desestimar-la, amb indicació dels motius de la desestimació.

Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a l'interessat.

Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la proposta provisional; al·legacions que s'analitzaran al moment de resoldre definitivament.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin al procediment altres fets, al·legacions o proves que els adduïts per la persona interessada. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

En el cas de que la proposta de resolució provisional sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l'acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per desistits de la sol·licitud.

En el cas de que la proposta de resolució, -per poder prescindir del tràmit d'audiència-, tingui el caràcter de definitiva i sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l'acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per renunciats.

L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions previ informe - en el cas de que es presentin al·legacions- i a la vista de la proposta de resolució provisional i l'elevàrà a l'òrgan resolutori.

Finalment es procedirà a la notificació a l'interessat de la resolució definitiva, indicant els recursos que pot interposar contra la mateixa.

L'òrgan competent per la resolució del procediment de subvenció serà la Tinença d'Alcaldia d'Empreses i Innovació.

El procediment de la tramitació de les subvencions s'haurà de fer en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, i en cas de silenci administratiu, s'entendrà negatiu.

FASE 4:- Pagament

Cada convocatòria determinarà als efectes d'assolir la finalitat de la subvenció, si l'import atorgat s'abona en un pagament únic, en dos pagaments, mitjançant bestretes, pagaments a compte i anticipats, i les justificacions necessàries a cada supòsit, així com el moment en que es faran efectives.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant l'ingrés de l'import al número de compte aportat a la sol·licitud.



Un percentatge de la subvenció es podrà pagar en la moneda local Vilawatt. Aquest percentatge es determinarà en les respectives convocatòries.

El beneficiari de la subvenció haurà d'acreditar la titularitat del compte, mitjançant certificat de l'entitat bancària on pretén rebre l'import de la subvenció, ja sigui en euros o en la moneda local Vilawatt, si es determina així a la convocatòria.

El pagament s'efectuarà una vegada justificada i comprovada la realització de les accions subvencionades i la despesa total d'aquestes, excepte en el cas que estigui previst a la convocatòria pagaments a compte, o bestretes.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

7. INVALIDESA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

7.1 Seran causes de nul·litat i anul·lació les establertes a l'art. 36 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

7.2 D'acord amb l'establert a l'art. 37 de Llei 38/2003 de 17 de 2003, General de Subvencions, seran causes de revocació i reintegrament de la subvenció els incompliments relacionats en l'esmentat article, així com aquells que a tals efectes pugui preveure la convocatòria. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer el sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració

7.3 Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà també a la revocació total o parcial proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

7.4 Sens perjudici de l'exigència de responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions atorgades, en el supòsit que la persona o entitat beneficiària incompleixi amb l'establert als arts. 37, 38, 39 i 40 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

7.5 Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan condecant ha de revocar totalment o parcialment les subvencions atorgades. El beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En tot cas, i en funció de las



circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

8. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris de la subvenció podran renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, si fos el cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau i en les condicions que s'estableixen a la normativa general reguladora de les subvencions.

9. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

10.1 Les sol·licitants hauran de prestar el seu consentiment amb la presentació de la sol·licitud per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, i econòmic que siguin necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

10.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels sol·licitants d'aquestes subvencions serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Que en aquest cas és amb la finalitat de gestionar i tramitar les subvencions previstes a cada convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

10.3 Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

10.4 Els terminis de conservació de la informació seran els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informarà als sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un



cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix tindran dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

11. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

11.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

11.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

12. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.



13.PUBLICACIÓ

Aquestes Bases d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler de la Seu Electrònica; i d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, una referència d'aquestes bases s'ha d'inserir al DOGC.

14.- VIGÈNCIA

Aquestes bases tindran una vigència indefinida, de forma que s'apliquin a diferents convocatòries i mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Viladecans, 3 d'agost de 2022

L'alcalde accidental
Anselmo Sanchez Ramirez

(signat electrònicament)