



EDICTE

Es fa públic que el Ple Municipal, en la sessió ordinària realitzada el dia 28 de juliol de 2022, va acordar, entre d'altres el següent:

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT les Bases reguladores específiques de subvenció en **règim de concurrència no competitiva** destinada a propietaris d'habitatges que es destinin a la Borsa de Mediació per al Lloguer Social de Viladecans.

SEGON.- SOTMETRE les bases reguladores específiques **A INFORMACIÓ PÚBLICA** durant un termini de **VINT DIES HÀBILS**, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant la **publicació del text íntegre de les mateixes** al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'edictes de la corporació, així com la inserció d'una referència d'aquet anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini de vint dies hàbils comença a comptar a partir del dia següent de la publicació de les bases específiques al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si en el termini esmentat, no s'han presentat al·legacions ni suggeriments, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari municipal.

TERCER.- PUBLICAR el text íntegre de les Bases específiques una vegada hagin esdevingut definitives, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal.

QUART.- NOTIFICAR el present acord a la l'Oficina Local d'Habitatge, a la SPM Viladecans Mediterrània, S.L., a la Gerència municipal, a l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat (direcció d'Àmbit, director de l'Àrea de Planificació Territorial i Departament de Gestió i Assessorament), a l'Àmbit de Ciutadania (direcció d'Àmbit, direcció del Servei de Polítiques d'Igualtat d'oportunitats) Àrea de Serveis Generals - direcció d'Àrea, Intervenció, departament de Gestió Econòmica i Oficina del Pressupost, Tresoreria), pel seu coneixement i efectes.

Les Bases específiques es podran consultar en <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/tramites/tramites-por-temas/subvenciones-y-ayudas>

Durant el termini d'exposició pública, les al·legacions o suggeriments que s'estimin oportuns es podran presentar en el registre general d'aquest Ajuntament, mitjançant la Seu Electrònica <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/tramites/tramites-por-temas/instancia-generica-es> . I presencialment, amb cita prèvia, a l'Oficina de Viladecans Informació: Plaça Europa, número 7. (<https://citaprevia.viladecans.cat/QSIGE/apps/CP/index.html#!/ca/home>).

Annex – Bases



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIÓ ADREÇADA A PROPIETARIS D'HABITATGES QUE ES DESTININ A LA BORSA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL A VILADECANS

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Viladecans amb l'objectiu d'ampliar i fomentar la captació d'habitatges perquè s'integrin a la Borsa de Mediació per al Lloguer Social del municipi, i vetllar pel bon estat de conservació i manteniment del parc d'habitatges privat de la borsa, està duent a terme actuacions per a incentivar la rehabilitació d'habitatges desocupats i fomentar alhora l'ús social dels immobles desocupats del municipi, impulsant així comportaments més eficients i solidaris en l'àmbit de l'habitatge i la gestió urbana.

Des de l'any 2005 l'Ajuntament de Viladecans disposa d'una Oficina Local d'Habitatge (OLH), en virtut d'un conveni signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que s'ha anat renovant, sent el darrer el de data 16/06/2019, i això en el marc del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

En data 30 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Viladecans va aprovar el Pla d'Acció de l'Agenda Urbana de Viladecans. Aquest document és un projecte clau per a l'assoliment dels objectius marcats a les Agendes internacionals (Agenda 2030 de Nacions Unides, Nova Agenda Urbana de les Nacions Unides i Agenda Urbana per a la Unió Europea) i, especialment, del decàleg d'objectius estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola (AUE).

El referit Pla d'Acció recull- entre les 134 accions programades per l'assoliment dels objectius estratègics de l'Agenda Urbana a nivell local- la següent acció vinculada a l'objectiu estratègic número 8 "Garantir l'accés a l'habitatge":

Objectiu Estratègic 8	Objectiu Específic 1
ACCIÓ 1	"DESENVOLUPAMENT DEL PLA LOCAL D'HABITATGE"

Per altra part, el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2022-2024 (PES), contempla en la línia 53 de subvencions per Ajuts al Lloguer Social, en la qual poden encabir-se les recollides en aquestes bases, amb l'objectiu de fomentar la captació d'habitatges buits i dipositar-los al programa de Borsa de Mediació per al Lloguer Social, amb un preu de lloguer per sota del preu del mercat lliure, i facilitant d'aquesta manera l'accés a un habitatge digne i adequat, en compliment de l'objectiu estratègic de l'Agenda Urbana Viladecans:

Objectiu Estratègic 8	Objectiu Específic 8.2
Repte 22	"CREAR UN PARC D'HABITATGE, ESPECIALMENT PER COL·LECTIUS MÉS VULNERABLES"

L'OLH gestiona les actuacions en matèria d'habitatge al municipi i vetlla per impulsar el futur Pla Local de l'Habitatge (en redacció el nou per al termini 2021-2030) que tindrà



entre els seus objectius generals, el de fer efectiu l'accés dels ciutadans a un habitatge digne i adequat a les seves necessitats i impulsar la conservació i rehabilitació dels habitatges, així com la seva utilització adequada.

Entenent, que aquesta subvenció perdurarà en el temps, s'impulsen les presents bases reguladores específiques, que regularan les línies generals d'aquestes subvencions, establint a cada convocatòria la concreció de terminis, requisits, documentació i imports anuals a atorgar.

INDEX:

1. FINALITAT i OBJECTE
2. BENEFICIARIS
3. REQUISITS DELS HABITATGES
4. REQUISITS DELS PROPIETARIS DELS HABITATGES
5. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS
6. DESPESES SUBVENCIONABLES
7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS, QUANTIA I FORMA DE PAGAMENT
8. INVALIDESA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
9. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS
11. PROTECCIÓ DE DADES
12. OBLIGACIONS EN MATERIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
13. RÈGIM JURÍDIC
14. PUBLICACIÓ
15. VIGÈNCIA

1. FINALITAT I OBJECTE

La finalitat de la subvenció que es regula a les presents Bases és fomentar la captació d'habitatges buits i dipositar-los al programa de Borsa de Mediació per al Lloguer Social, per ser llogats, facilitant d'aquesta manera l'accés a un habitatge digne i adequat, en compliment de l'objectiu estratègic de l'Agenda Urbana Viladecans 2030.

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions mitjançant un procediment de **concurrència no competitiva** dins dels límits establerts en el pressupost municipal i al Pla Estratègic de Subvencions.

Les subvencions aniran destinades a petites actuacions de millores en l'habitabilitat, correcció de dèficits, neteja, actuacions de rehabilitació, condicionament i reforma sobre habitatges desocupats del municipi de Viladecans d'acord amb les despeses subvencionables establertes a les Bases i a cada convocatòria, i sempre que, amb posterioritat a aquestes actuacions, els habitatges siguin llogats a través de la Borsa de Mediació per al Lloguer Social de l'Oficina Local d'Habitatge, durant el període que la Llei d'Arrendaments Urbans vigent a cada moment, estableixi com a durada mínima dels contractes de lloguer.



2. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris de la subvenció les persones físiques que siguin propietàries d'habitatges ubicats al municipi de Viladecans, i que compleixen els requisits establerts a les presents Bases i a cada convocatòria.

Només s'admetrà la presentació d'una sol·licitud per immoble.

3. REQUISITS DELS HABITATGES

Per poder optar a la subvenció els habitatges hauran de complir els requisits següents:

- 1) Estar ubicats al municipi de Viladecans
- 2) Estar desocupats a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció.
- 3) Ser habitatges que provenguin del mercat lliure o amb protecció oficial. En aquest darrer cas, cal obtenir l'autorització de lloguer de l'Organisme de la Generalitat de Catalunya corresponent.
- 4) Disposar de cèdula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètica, o estar en condicions d'obtenir-los un cop s'hagi dut a terme la rehabilitació o millora de l'habitatge.
- 5) Que els habitatges no estiguin inclosos al programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social en el moment de la sol·licitud de la subvenció, ni ho hagin estat en els últims 6 mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria a la BDNS.

4. REQUISITS DELS PROPIETARIS DELS HABITATGES

Els beneficiaris de la subvenció hauran de complir els requisits següents:

- 1) Persona física propietària d'habitatge ubicat al municipi de Viladecans.
- 2) Haver signat amb la OLH el compromís d'arrendar l'habitatge en el marc del programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social, durant un període mínim equivalent a la durada d'un contracte de lloguer segons disposi la Llei d'Arrendaments Urbans vigent a cada moment.
- 3) Haver portat a terme a l'habitatge objecte d'arrendament, petites actuacions de millores en l'habitabilitat, correcció de déficits, rehabilitació, condicionament i reforma, neteja, adquisició de materials per portar a terme les actuacions referides, adquisició d'estris, la contractació de serveis professionals relacionats amb les actuacions realitzades; així com les despeses per l'assoliment de la documentació necessària per l'arrendament de l'habitatge i/o per a que aquest assoleixi les condicions d'habitabilitat



regulades pel Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

4) Si s'escau i motivat pel tipus d'actuacions a realitzar a l'interior de l'habitatge, tramitar la corresponent sol·licitud de comunicació d'obres exemptes de llicència municipal.

5) Que els sol·licitants es trobin al corrent de les obligacions tributàries davant de l'Ajuntament de Viladecans, de l'AEAT i front a la Seguretat Social.

6) Que els sol·licitants no siguin deutors per resolució de procedència de reintegrament davant l'Ajuntament de Viladecans, no tinguin acordada com a mesura cautelar retenció de pagaments i no hagin perdut el dret de cobrament d'acord amb l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari/ària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

8) Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

5.OBLIGACIONS DELS BENEFICIÀRIS

5.1 Acceptar de forma expressa la subvenció en el cas de que sigui atorgada.

5.2 Complir amb l'obligació d'haver signat a través de la OLH el contracte d'arrendament de l'habitatge en el marc del programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social, durant un període mínim equivalent a la durada d'un contracte de lloguer segons disposi la Llei d'Arrendaments Urbans vigent a cada moment.

5.3 Justificar la despesa realitzada objecte de la subvenció.

5.4 Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.

5.5 Conservar els documents justificatius de l'aplicació de les subvencions rebudes, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5.6 Comunicar en el termini màxim de 15 dies hàbils, a l'Ajuntament directament o a través de l'OHL que participa en la gestió d'aquestes subvencions, qualsevol fet sobrevingut que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció i que, d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases, va ser determinant per l'atorgament. I en particular, els relatius a la resolució avançada del contracte de lloguer, o cursar la baixa de la borsa de mediació de lloguer social.

5.7 El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.



5.8 Complir amb el requisit de que l' import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de la despesa efectuada.

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

6.DESPESES SUBVENCIONABLES

6.1 Les despeses subvencionables comprendran petites actuacions de millores en l'habitabilitat, correcció de dèficits, rehabilitació, condicionament i reforma, neteja, adquisició de materials per portar a terme les actuacions referides, adquisició d'estris, la contractació de serveis professionals relacionats amb les actuacions realitzades; així com les despeses per l'assoliment de la documentació necessària per l'arrendament de l'habitatge i/o per a que aquest assoleixi les condicions d'habitabilitat regulades pel Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat (amb inclusió dels honoraris professionals tècnics per la seva obtenció).

Es consideren despeses subvencionables:

1. Dotació de mobiliari bàsic, considerant com tal el següent: sofà, llit, taula, cadires i armaris.
2. Neteja de l'habitatge.
3. Butlletí elèctric, cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica(amb inclusió dels honoraris professionals tècnics per la seva obtenció).
4. Pintura general de l'habitatge.
5. Dotació, reparació o substitució dels electrodomèstics següents: cuina, plaques de cuina, campana extractora, frigorífic, rentadora.
6. Reparacions i millores de l'habitatge relacionats amb: aixetes, persianes, interruptors, panys i portes interiors.
7. Contractació dels serveis de subministraments.
8. Instal·lació, substitució o millora del sistema de calefacció, aigua sanitària o instal·lació elèctrica.
9. Qualsevol altre despesa que es pugui determinar a cada convocatòria d'acord amb les finalitats concretes a assolir amb aquestes subvencions.

6.2 No s'admetran com a despeses subvencionables, els impostos indirectes, ni les taxes o impostos municipals.

6.3 El període en que les actuacions i despeses subvencionables s'hauran de dur a terme, es determinarà a cada convocatòria.



7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS, QUANTIA I FORMA DE PAGAMENT

7.1. El procediment de concessió d'aquesta subvenció serà el de **concurrència no competitiva** donat que no s'estableix un barem competitiu entre les sol·licituds, valorant la concurrència dels requisits de les actuacions subvencionades, sent el procediment més adequat per a l'efectivitat de l'objectiu a assolir amb la línia 53 de subvencions d'acord amb el Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Viladecans.

7.2 El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds, sempre que hagi crèdit pressupostari assignat i fins l'esgotament d'aquest.

7.3 La quantia màxima de cada subvenció i el percentatge del cost total de les accions i despeses subvencionades es determinarà a cada convocatòria.

7.4 Les sol·licituds seran avaluades en quatre fases i s'atorgaran una vegada finalitzada la valoració tècnica i jurídica sobre el compliment dels requisits de la convocatòria, i sempre que hi hagi crèdit pressupostari suficient.

7.5 Per raons justificades i d'acord amb la finalitat a la que es destinen aquestes subvencions, es podran aprovar posteriorment, ampliacions i modificacions de la partida destinades a les subvencions sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

7.6 Les 4 fases del procediment de concessió de la subvenció seran les següents:

FASE 1.- Presentació de la sol·licitud de subvenció, registre i obertura de l'expedient

Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar a través de la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes>, o presencialment a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Viladecans.

D'acord amb el que estableix 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu, i als efectes de la present subvenció que va dirigida a persones físiques, únicament hauran de realitzar el tràmit necessàriament a través de la Seu Electrònica qui representi a un interessat i sigui:

- a) Persones jurídiques (societats)
- b) Entitats sense personalitat jurídica
- c) Professionals que requereixen col·legiar-se obligatòriament per aquells tràmits derivats de la seva activitat professional

L'Oficina Local d'Habitatge serà l'encarregada d'informar sobre la subvenció que regulen les present Bases, i de realitzar l'acompanyament a les persones físiques sol·licitants en la presentació de la documentació.



Una vegada registrada la sol·licitud, s'obrirà l'expedient pel departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat.

El termini de presentació de la sol·licitud i la documentació a aportar, es determinarà a cada convocatòria.

FASE 2.- Valoració tècnica de les sol·licituds

L'Oficina Local d'Habitatge serà l'encarregada de la validació tècnica de les sol·licituds presentades a través d'un informe que contindrà la valoració dels requisits establerts a les presents Bases i a cada convocatòria.

FASE 3.- Resolució i notificacions de les sol·licituds de subvenció

Una vegada redactat i signat l'informe tècnic per part de l'oficina Local d'Habitatge, el Departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat, serà qui s'encarregarà de la comprovació de la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants, i serà l'òrgan instructor de l'expedient.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleix els requisits establerts a les presents bases reguladores i a la convocatòria, es requerirà al sol·licitant per què, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'incompliment dels requisits no esmenables, que s'estableixen en aquestes bases reguladores, o del termini de presentació de sol·licituds, establerts a la convocatòria de la subvenció, comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

Comprovada la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants, s'elaborarà un informe jurídic per part de l'òrgan instructor.

El Director de l'Àrea de Planificació Territorial, posteriorment i d'acord amb l'informe tècnic de l'Oficina Local d'Habitatge, i de l'informe jurídic del departament de Gestió i Assessorament, formularà la proposta de resolució provisional.

La proposta de resolució provisional ha de proposar respecte a cada sol·licitud:

- Inadmetre, amb indicació de les causes.
- Tenir per desistida, amb indicació de les causes.
- Atorgar, justificant les causes, i concretant l'import de la subvenció.
- Desestimar, amb indicació dels motius de la desestimació.

Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a l'interessat.



Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la proposta provisional; al·legacions que s'analitzaran al moment de resoldre definitivament.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin al procediment altres fets, al·legacions o proves que els adduïts per la persona interessada. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

En el cas de que la proposta de resolució provisional sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l'acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per desistits de la sol·licitud.

En el cas de que la proposta de resolució, -per poder prescindir del tràmit d'audiència-, tingui el caràcter de definitiva i sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l'acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per renunciats.

El Director de l'Àrea de Planificació Territorial, formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions previ informe jurídic -en el cas de que es presentin al·legacions- i a la vista de la proposta de resolució provisional i l'eleva a l'òrgan resolutori.

Finalment es procedirà a la notificació a l'interessat de la resolució definitiva, indicant els recursos que pot interposar contra la mateixa.

L'òrgan competent per la resolució del procediment de subvenció serà la Tinença d'Alcaldia de Planificació Territorial.

En el moment en que es signi el contracte d'arrendament de l'habitatge inclòs a la borsa de mediació de lloguer social, l'OLH aportarà a l'expedient administratiu el referit contracte. En cas que el contracte d'arrendament no es pugui dur a terme, l'OLH ho posarà en coneixement de l'Ajuntament per si fos necessari iniciar un expedient d'anul·lació, revocació o/i reintegrament de la subvenció.

El procediment de la tramitació de les subvencions s'haurà de fer en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, i en cas de silenci administratiu, s'entendrà negatiu.

FASE 4:- Pagament

Cada convocatòria determinarà als efectes d'assolir la finalitat de la subvenció, si l'import atorgat s'abona en un pagament únic, en dos pagaments, mitjançant bestretes, pagaments a compte i anticipats, i les justificacions necessàries a cada supòsit, així com el moment en que es faran efectives.



El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant l'ingrés de l'import al número de compte aportat a la sol·licitud.

Un percentatge de la subvenció es podrà pagar en la moneda local Vilawatt. Aquest percentatge es determinarà en les respectives convocatòries.

El beneficiari de la subvenció haurà d'acreditar la titularitat del compte, mitjançant certificat de l'entitat bancària on pretén rebre l'import de la subvenció, ja sigui en euros o en la moneda local, Vilawatt, si es determina així a la convocatòria.

El pagament s'efectuarà una vegada justificada i comprovada la realització de les accions subvencionades i la despesa total d'aquestes, excepte en el cas que estigui previst a la convocatòria pagaments a compte, o bestretes.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

8. INVALIDESA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

8.1 Seran causes de nul·litat i anul·lació les establertes a l'art. 36 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

8.2 D'acord amb l'establert a l'art. 37 de Llei 38/2003 de 17 de 2003, General de Subvencions, seran causes de revocació i reintegrament de la subvenció els incompliments relacionats en l'esmentat article, així com aquells que a tals efectes pugui preveure la convocatòria. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer el sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració

8.3 Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà també a la revocació total o parcial proposada o atorgada en els en el supòsits que la persona beneficiària incompleixi amb l'establert als arts. 37, 38, 39 i 40 de de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

8.4 En el supòsit que l'incompliment del beneficiari consistís en resoldre el contracte de lloguer de l'habitatge sense causa emparada per la llei d'arrendaments urbans, la subvenció serà revocada totalment.



8.5 Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions atorgades. El beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

9. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris de la subvenció podran renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, si fos el cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau i en les condicions que s'estableixen a la normativa general reguladora de les subvencions.

10. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

11.1 Els sol·licitants hauran de prestar el seu consentiment amb la presentació de la sol·licitud per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, i econòmic que siguin necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

11.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels sol·licitants d'aquestes subvencions serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Que en aquest cas és amb la finalitat de gestionar i tramitar les subvencions previstes a cada convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

11.3 Els sol·licitants disposen de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.



11.4 Els terminis de conservació de la informació seran els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informarà als sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix tindran dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

12. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

12.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

12.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

13. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

1. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge, que en el seu art.29 estipula que el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial es objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat i els ens locals per a garantir el dret a un habitatge digne i adequat.
2. Decret 141/2012 de 30 d'octubre que regula les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges.
3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
4. L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
5. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.



7.Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

8.Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9.Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

14.- PUBLICACIÓ

Aquestes Bases d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler de la Seu Electrònica; i d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, una referència d'aquestes bases s'ha d'inserir al DOGC.

15.- VIGÈNCIA

Aquestes bases tindran una vigència indefinida, de forma que s'apliquin a diferents convocatòries i mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Viladecans, 2 d'agost de 2022

L'alcalde accidental
Anselmo Sanchez Ramirez

(signat electrònicament)