



EDICTE

De conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei d'entitats locals, i l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es fa públic que el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 28 de juliol de 2022, va adoptar els acords següents:

“1. MODIFICACIÓ SINGULAR DE LA RELACIÓ DEL LLOCS DE TREBALL (RLT) RESPECTE LA INCLUSIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC SUPERIOR DE TECNOLOGIA I SISTEMES L347 (ANTIC LN401). EXP: PER 2022 169

Primer. Aprovar la modificació singular de la relació de llocs de treball per la inclusió del lloc de treball L347, antic LN401, tècnic/a superior de tecnologia i sistemes de la plantilla de personal funcionari de la Corporació, subgrup A1, amb efectes del primer dia del mes següent a l'aprovació pel Ple, d'acord amb el detall següent:

- **Nova denominació:** Tècnic/a superior de tecnologia i sistemes (L347)

Complement de destí: Nivell 23

Contingut funcional:

Missió del lloc de treball:

Gestionar, programar, establir i concretar els recursos tecnològics de l'Ajuntament (tramitació, aplicacions, sistemes, projectes, comunicacions, ofimàtica), per tal d'aconseguir un funcionament òptim dels equips i sistemes, i una evolució adient d'acord amb les novetats tecnològiques i les necessitats dels diferents serveis de l'Ajuntament i d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i els objectius de la Corporació.

Funcions genèriques:

1. La direcció i coordinació de les tasques desenvolupades en el servei d'informàtica.
2. La direcció i la gestió dels recursos humans, econòmics i materials que disposa el servei per tal d'assegurar la consecució dels objectius establerts.
3. La gestió dels procediments de contractació de serveis i subministraments del servei.
4. La direcció i coordinació de la gestió administrativa i tècnica del personal del servei.
5. La gestió i elaboració de l'avantprojecte del pressupost del servei així com la gestió i supervisió de la seva execució.
6. La direcció i execució dels desenvolupaments interns i integració amb aplicacions externes d'acord amb els objectius establerts.



7. La responsabilitat de la custòdia de les dades crítiques, bé per motius de dades de caràcter personal, de seguretat o altres legalment restringides.
8. La participació en els projectes de desenvolupament tecnològic que s'impulsin a l'Ajuntament d'acord amb els objectius establerts d'acord amb els requeriments tècnics en l'àmbit de les tasques pròpies de la seva especialitat.
9. Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat considerant els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es realitza en les degudes condicions de seguretat i salut en el treball.
10. Direcció de la seguretat de les aplicacions i sistemes del servei (ciberseguretat) i la seva adaptació al ENS.
11. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
12. I, en general, totes aquelles altres funcions que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball.

Requisits exigits per a ocupar el lloc de treball

Grau universitari o titulació equivalent (preferentment en l'àmbit de la informàtica i de les noves tecnologies).

Altres requisits:

- Experiència demostrable en l'àmbit tecnològic i de la informàtica amb funcions de comandament a l'Administració Pública i/o en el sector privat.
- Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.

Forma de provisió del lloc

Qualsevol dels procediments admesos legalment.

Segon. Fixar en 273 punts el complement específic d'aquest lloc de treball L347, d'acord amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1- DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	6	70
DT - CR	Complexitat relacional	3/3	15
2 - RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	1	5



R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	2/2	12
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	4	20
R - E	Responsabilitat per errors	3	15
3 - CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforç físic	2	4
CT - PER	Perillositat	1	1
CT - CA	Condicions Ambientals	1	1
CT - CE	Criticitat emocional	1	1
CT - CE	Criticitat per terminis	2	5
CT - AC	Atenció canviant	2	10
4- INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat		104
5 - DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de Jornada	0	0
D - JP	Jornada Partida	0	0
D - JEN	Jornada Especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada Especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada Especial per festius	0	0
6 – DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS – 2	Disponibilitat parcial presencial	2 De 31 a 50 h.	10
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7- HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	1	0
	Total de punts		273

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa de 10.858,60 euros a càrrec de les partides pròpies del lloc de treball L347 (antic LN401), per un període de 2 mesos, d'acord amb el detall següent:



Conceptes	Aplicació	Anual	2 mesos
Sou base:	EA 92004 12000	14.864,16 €	2.477,36 €
Complement destí:	EA 92004 12100	7.323,60 €	1.220,60 €
Complement específic:	EA 92004 12101	18.294,12 €	3.049,02 €
Productivitat assistència	EA 92004 15009	3.373,44 €	562,24 €
Paga d'objectius	EA 92004 15009	0,00 €	0,00 €
Pagues extres (exclòs CE)	EA 92004 12000	2.749,34 €	458,22 €
Pagues extres (CE)	EA 92004 12101	3.049,02 €	508,17 €
Despeses socials empresa:	EA 92004 16000	15.497,91 €	2.582,99 €
Total Empresa		65.151,59 €	10.858,60 €

2. MODIFICACIÓ SINGULAR DE LA RELACIÓ DEL LLOCS DE TREBALL (RLT) RESPECTE LA INCLUSIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A TÈCNIC/A L348 (ANTIC LN402). EXP: PER 2022 170

Primer. Aprovar la modificació singular de la relació de llocs de treball per la inclusió del lloc de treball L348, antic LN402, enginyer/a tècnic/a de la plantilla de personal funcionari de la Corporació, subgrup A2, amb efectes a partir del mes de novembre de 2022, d'acord amb el detall següent:

- **Nova denominació:** Enginyer/a tècnic/a (L348)

Complement de destí: Nivell 19

Contingut funcional:

Missió del lloc de treball:

Supervisar, gestionar i executar accions destinades a mantenir el control urbà de les infraestructures i instal·lacions municipals d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

Funcions genèriques:

1. Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
2. Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
3. Controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades en els edificis municipals com les realitzades a la via pública.
4. Donar suport i assistència a les funcions i tasques dels enginyers/es de la Corporació.



5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
7. I, en general, totes aquelles altres funcions que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball.

Requisits exigits per a ocupar el lloc de treball

Grau universitari en Enginyeria o titulació equivalent.

Altres requisits:

Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.

Forma de provisió del lloc

Qualsevol dels procediments admesos legalment.

Segon. Fixar en 178 punts el complement específic d'aquest lloc de treball L348, d'acord amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1- DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	5	60
DT - CR	Complexitat relacional	2/3	12
2 - RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	0	0
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	0/0	0
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	3	15
R - E	Responsabilitat per errors	3	15
3 - CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforç físic	2	4
CT - PER	Perillositat	2	4
CT - CA	Condicions Ambientals	1	1
CT - CE	Criticitat emocional	1	1
CT - CE	Criticitat per terminis	2	5



CT – AC	Atenció canviant	1	1
4- INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat		60
5 - DEDICACIÓ			
D – PJ	Prolongació de Jornada	0	0
D - JP	Jornada Partida	0	0
D - JEN	Jornada Especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada Especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada Especial per festius	0	0
6 – DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS – 2	Disponibilitat parcial presencial	0	0
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7- HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	1	0
	Total de punts		178

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa de 8.243,66 euros a càrrec de les partides pròpies del lloc de treball L348 (ANTIC LN402), per un període de 2 mesos, d'acord amb el detall següent:

Conceptes	Aplicació	Anual	2 mesos
Sou base:	UE 15102 12001	12.852,72 €	2.142,12 €
Complement destí:	UE 15102 12100	5.592,60 €	932,10 €
Complement específic:	UE 15102 12101	11.928,00 €	1.988,00 €
Productivitat assistència	UE 15102 15099	2.531,16 €	421,86 €
Paga d'objectius	UE 15102 15099	1.130,23 €	0,00 €
Pagues extres (exclòs CE)	UE 15102 12001	2.494,40 €	415,73 €
Pagues extres (CE)	UE 15102 12101	1.988,00 €	331,33 €
Despeses socials empresa:	UE 15102 16000	12.075,12 €	2.012,52 €
Total Empresa		50.592,23 €	8.243,66 €

3. MODIFICACIÓ SINGULAR DE LA RELACIÓ DEL LLOCS DE TREBALL (RLT) PER MODIFICAR LA DENOMINACIÓ I LES FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL D'ECONOMISTA L335. EXP: PER 2022 172



Primer. Aprovar la modificació singular de la relació de llocs de treball respecte del lloc de treball d'economista L335, de la plantilla de personal funcionari de la Corporació, subgrup A1, complement específic 260 punts, amb efectes del primer dia del mes següent a l'aprovació pel Ple, d'acord amb el detall següent:

Nova denominació proposada: Tècnic/a de serveis econòmics

Funcions específiques atribuïdes a aquest lloc de treball:

Funcions específiques (col·laboració immediata amb la Direcció de Serveis Econòmics):

1. Impulsar les actuacions acordades pels òrgans municipals, en l'àmbit de competències de la seva unitat administrativa.
2. Proposar la definició i/o modificació dels procediments interns, en l'àmbit de competències de la seva unitat administrativa.
3. Assessorar i donar suport tècnic sobre temes propis de la gestió econòmica financera, en l'àmbit de competències de la seva unitat administrativa.
4. Elaborar informes, documents i estudis en matèria econòmica, financera i tributària, en l'àmbit de competències de la seva unitat administrativa.
5. Elaborar normativa en les matèries pròpies de l'àmbit de competències de la seva unitat administrativa.
6. Elaborar propostes d'acords o resolució en les matèries pròpies de l'àmbit de competències de la seva unitat administrativa.
7. Elaborar els documents que integren el pressupost general de l'ajuntament i els expedients de modificació de crèdit.
8. Fer el seguiment de l'execució del pressupost.
9. Portar el control i fer el seguiment del pla d'inversions i del seu finançament.
10. Elaborar les previsions pressupostàries a mitjà termini.
11. Elaborar els documents que integren els expedients relatius a operacions de crèdit i aval.
12. Elaborar estudis econòmics.
13. Elaborar els documents que integren els expedients de modificació d'ordenances fiscals i de preus públics.
14. Supervisar la instrucció dels procediments de revisió de naturalesa econòmica, financera o tributària, d'ofici o derivats de recursos i reclamacions.
15. Assistir tècnicament la persona titular de la Direcció de Serveis Econòmics en les seves funcions.
16. Coordinar-se amb altres unitats administratives de la Corporació, en aquells casos en que es requereixi una actuació concreta.
17. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
18. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la



matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

19. I, en general, totes aquelles altres funcions que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball.

Requisits exigits per a ocupar el lloc de treball

Llicenciatura o grau en Economia, Ciències Econòmiques i Empresariales, Administració i Direcció d'Empreses, o qualsevol altra en el camp de l'economia o l'empresa que permeti obtenir les competències necessàries per a exercir l'activitat d'economista.

Altres requisits:

Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.

4. MODIFICACIÓ SINGULAR DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLT) RESPECTE DEL LLOC DE TREBALL D'ECONOMISTA (L131). EXP: PER 2022 173

Primer. Modificar singularment el lloc de treball d'economista, L131, subgrup A1, amb efectes del primer dia del mes següent a l'aprovació pel Ple, d'acord amb el detall següent:

Nova denominació proposada: Tècnic d'Intervenció

Funcions específiques atribuïdes a aquest lloc de treball:

Funcions específiques (col·laboració immediata amb la Intervenció):

1. Impulsar les actuacions acordades pels òrgans municipals, en l'àmbit de competències de la seva unitat administrativa.
2. Proposar la definició i/o modificació dels procediments interns, en l'àmbit de competències de la seva unitat administrativa.
3. Assessorar i donar suport tècnic sobre temes propis de la gestió econòmica financera, en l'àmbit de competències de la seva unitat administrativa.
4. Elaborar informes, documents i estudis en matèria econòmica i financera, en l'àmbit de competències de la seva unitat administrativa.
5. Elaborar normativa en les matèries pròpies de l'àmbit de competències de la seva unitat administrativa.
6. Elaborar propostes d'acords o resolució en les matèries pròpies de l'àmbit de competències de la seva unitat administrativa.
7. Assistir tècnicament la persona titular de la Intervenció en les seves funcions, i especialment en el desenvolupament i coordinació de la comptabilitat municipal, i en la fiscalització de la gestió econòmica, financera i patrimonial.
8. Fer el seguiment de les àrees comptables d'especial transcendència.
9. Portar el control i fer el seguiment de l'inventari.



10. Realitzar comprovacions o procediments d'auditoria interna en els ens dependents de l'ajuntament.
11. Elaborar propostes d'informe en relació a les funcions de control financer, control posterior, control de gestió i altres controls regulats a la normativa d'aplicació.
12. Assistir la persona titular de la Intervenció en l'elaboració dels documents de la liquidació del pressupost i del compte general.
13. Elaborar la informació a subministrar a altres institucions i organismes (Ministeri d'Hisenda, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes i òrgan de tutela financera).
14. Dirigir l'elaboració dels expedients administratius propis de la Intervenció.
15. Coordinar-se amb altres unitats administratives de la Corporació, en aquells casos en que es requereixi una actuació concreta.
16. Relacionar-se amb altres institucions i organismes, en les matèries pròpies de les competències de la Intervenció.
17. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
18. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
19. I, en general, totes aquelles altres funcions que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball.

Requisits exigits per a ocupar el lloc de treball

Llicenciatura o grau en Economia, Ciències Econòmiques i Empresariales, Administració i Direcció d'Empreses, o qualsevol altra en el camp de l'economia o l'empresa que permeti obtenir les competències necessàries per a exercir l'activitat d'economista.

Altres requisits:

Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.

Segon. Fixar en 260 punts el complement específic del lloc de treball d'economista L131, d'acord amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1- DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	6	70
DT - CR	Complexitat relacional	3/2	12
2 - RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	2	15



R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	2/1	7
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	3	15
R - E	Responsabilitat per errors	2	10
3 - CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforç físic	2	4
CT - PER	Perillositat	1	1
CT - CA	Condicions Ambientals	1	1
CT - CE	Criticitat emocional	1	1
CT - CE	Criticitat per terminis	2	5
CT - AC	Atenció canviant	2	10
4- INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat		94
5 - DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de Jornada	0	0
D - JP	Jornada Partida	1	5
D - JEN	Jornada Especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada Especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada Especial per festius	0	0
6 – DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	1	5
DIS – 2	Disponibilitat parcial presencial Nivell 1 de 10 a 30 hores	1	5
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7- HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	1	0
	Total de punts		260

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa salarial de 228,96 euros, a càrrec de les partides pròpies del llocs de treball L131, transferint en cas de necessitat els crèdits necessaris de l'aplicació PA010, exercici 2022, pel període de l'1 d'agost al 31 de desembre de 2022, d'acord amb el detall següent:



Conceptes	Aplicació	Anual 255p	Anual 260p	Diferència anual
Complement específic:	93101 12101	17.087,88 €	17.422,92 €	335,04 €
Productivitat assistència	93101 15099	3.232,08 €	3.260,04 €	27,96 €
Paga d'objectius	93101 15099	1.329,50 €	1.329,50 €	0,00 €
Pagues extres (exclòs CE)	93101 12000	2.667,64 €	2.667,64 €	0,00 €
Pagues extres (CE)	93101 12101	2.847,98 €	2.903,82 €	55,84 €
Despeses socials empresa:	93101 16000	15.245,16 €	15.375,82 €	130,66 €
Total Empresa		42.410,24 €	42.959,74 €	549,50 €

Conceptes	Aplicació	5 mesos 255p	5 mesos 260p	Diferència període
Complement específic:	93101 12101	7.119,95 €	7.259,55 €	139,60 €
Productivitat assistència	93101 15099	1.346,70 €	1.358,35 €	11,65 €
Paga d'objectius	93101 15099	553,96 €	553,96 €	0,00 €
Pagues extres (exclòs CE)	93101 12000	1.111,52 €	1.111,52 €	0,00 €
Pagues extres (CE)	93101 12101	1.186,66 €	1.209,93 €	23,27 €
Despeses socials empresa:	93101 16000	6.352,15 €	6.406,59 €	54,44 €
Total Empresa		17.670,94 €	17.899,90 €	228,96 €

I per tal de que així consti, a reserva de l'aprovació de l'acta de la sessió, es lliura la present certificació per ordre i amb el vistiplau del Sr. Joan Basagañas i Camps, alcalde.”

Vist i plau
Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, amb data indicada de la signatura electrònica
Referència: PER 2022 169,170,172 173