



EDICTE

Per resolució de l'Alcaldia núm. 2286, de data d'1 d'agost de 2022, s'ha aprovat la convocatòria pública per a la selecció i provisió de 6 places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (L038, L160, L340, L252, L034, L274), en règim de funcionari/ària de carrera, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, incloses a l'oferta pública d'ocupació dels anys 2021 i 2022, incloses a l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, cos de la policia local, subgrup C2 i dotades amb les retribucions corresponents a la legislació vigent.

L'esmentat procediment s'ajustarà a les bases aprovades a la mateixa resolució, les quals es reproduïxen literalment a continuació:

“BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE SIS PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT JUST DESVERN, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA PER A LA COBERTURA AMB CARÀCTER TEMPORAL DE PLACES D'AQUESTA CATEGORIA

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció i provisió de 6 places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, incloses a l'oferta pública d'ocupació 2021, publicada al BOPB de data 9 d'abril de 2021, CVE 202110048691 i al DOGC núm. 8383 de data 9 d'abril de 2021, i a l'oferta pública d'ocupació 2022, publicada al BOPB de data 23 de maig de 2022, CVE 202210080029, i al DOGC núm. 8673 de data 23 de maig de 2022, incloses a l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, cos de la policia local, subgrup C2 i dotades amb les retribucions corresponents a la legislació vigent, i la creació d'una llista d'espera per a la cobertura amb caràcter temporal de places d'aquesta categoria.

D'acord amb la nova disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, modificada per la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient, es reserva una plaça de les convocades per a dones. L'adjudicació de les places convocades es realitzarà tal i com s'especifica al punt 7 “Qualificació de les persones aspirants i proposta de nomenament”, de les presents bases.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les previstes a la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, i en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de



complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies i fins a la data de nomenament:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys, prenent com a referència la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies, i no excedir dels 45 anys, tenint en compte l'informe emès pel Cap de la Policia Local en el que s'especifica l'elevada edat mitjana de la Policia Local, que supera amb escreix els 50 anys.
- c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitja, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- d) Capacitat funcional: no patir cap malaltia, deficiència o limitació de la seva capacitat física, psíquica o sensorial que l'impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, i les disposicions que la despleguin.
- e) No haver estat condemnat/a per cap delictes; no estar inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic. Serà aplicable, no obstant, el benefici de la rehabilitació, sempre i quan l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Les persones aspirants donen el seu consentiment a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per consultar els seus antecedents penals.
- f) No concórrer cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- g) Estar en possessió dins del termini de presentació d'instàncies, del permís de conducció de vehicles en vigor de la classe B.
- h) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar -se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.
- i) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el



decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

j) Haver satisfet els drets d'examen mitjançant l'autoliquidació de la taxa, segons l'Ordenança fiscal número 8 "taxa per expedició de documents administratius", de 40,63 € per presentació de la sol·licitud a processos selectius per a la provisió no temporal de places vacants (20,39 € en cas de les persones que acreditin documentalment estar en situació d'atur). El fet de presentar la sol·licitud, fa d'obligat compliment el pagament de la taxa abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

k) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, d'acord amb l'article 11.1.i), del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

l) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es romangui en la plantilla de la Policia local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

3. Presentació de sol·licituds i documentació annexa

Les instàncies de sol·licitud per prendre part a les proves selectives, en les quals les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i per quin sistema de concurs opten, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud adjuntant el model de formulari específic i la documentació necessària a través d'una de les opcions següents:

a) Per via electrònica (preferentment)

Tramitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament utilitzant el formulari de la instància genèrica adjuntant el formulari específic degudament signat electrònicament <https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

b) Presencialment

Per a la presentació de sol·licituds de participació de manera presencial, les persones interessades hauran de demanar cita prèvia per a l'Oficina d'Atenció



Ciudadana (OAC) al <https://citaprevia.ubintia.com/santjust/#nbb>.

En el cas de presentar la sol·licitud presencialment, igualment s'haurà de facilitar la documentació acreditativa en format electrònic a través d'un llapis de memòria "pen drive" que es retornarà en el moment del registre.

c) En qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Això no obstant, les persones que no presentin directament les instàncies al registre general de l'Ajuntament, ho hauran de comunicar telemàticament al servei de Personal (recursoshumans@santjust.cat) en el termini màxim de tres dies naturals, comptats des de la data de presentació de la instància en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 esmentat.

El model de sol·licitud específic de la convocatòria el trobareu a la Seu electrònica de l'Ajuntament, www.santjust.cat apartat oferta pública, a l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>

No s'admetrà cap instància que no s'hagi presentat en el model específic normalitzat o pels canals establerts a les bases.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

Aquestes bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Les bases i els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, localitzable a la pàgina web de l'Ajuntament, www.santjust.cat, apartat "oficina virtual (seu.cat)", subapartat "oferta pública d'ocupació" a partir de l'aprovació d'aquestes bases.

Al formulari específic s'acompanyarà:

- Document Nacional d'Identitat o, en el seu defecte passaport en vigor.
- Títol exigít a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 en el coneixement de la llengua catalana o equivalent. En cas de no presentar-lo, s'haurà de superar la prova indicada en aquestes bases.
- Currículum professional actualitzat.
- Declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat.
- Carnet de conducció de vehicles categoria B (i A2 si se'n disposa).



- g) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A i B, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local de Sant Just Desvern.
- h) Certificat mèdic oficial expedit com a màxim en els tres mesos anteriors a la realització de les proves físiques, acreditatiu de l'estat de salut de la persona aspirant. L'original d'aquest certificat s'haurà d'aportar obligatòriament el dia de les proves físiques, essent possible no adjuntar-lo a la sol·licitud si no es disposa d'ell en el moment del registre.
- i) Declaració expressa i formal que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud (punt 1 de la instància específica de sol·licitud de convocatòria pública d'ocupació).
- j) Declaració jurada amb el compromís de portar armes.
- k) Declaració jurada amb el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es romangui en la plantilla de la Policia local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Altra documentació:

Si es volen acreditar mèrits per experiència professional o formació i perfeccionament s'haurà de presentar a més a més, un document índex enumerant-la amb la documentació següent:

- l) Currículum Vitae degudament actualitzat, còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats (còpia del títols en el cas de titulacions acadèmiques i cursos de formació i acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En el cas de l'experiència professional, informe de vida laboral atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i còpia dels contractes i/o nomenaments de treball, essent necessaris ambdós documents. Sense la concurrència d'ambdós documents, l'experiència laboral no serà tinguda en compte. L'experiència en l'àmbit de l'Administració pública es podrà acreditar també mitjançant certificat emès pel secretari/ària o òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestats els serveis). Queden exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions sobre antiguitat reconeguda i serveis efectius prestats a aquest Ajuntament que s'efectuaran mitjançant document expedit pel Departament de Personal. No podran ser valorats els mèrits no acreditats. A aquests efectes, "el currículum Vitae" no tindrà valor acreditatiu dels mèrits que s'hi facin constar.

Pel que fa a l'autoliquidació de la taxa, s'emetrà un cop registrada la documentació i la rebreu en un termini màxim de 48 hores al correu electrònic que haureu facilitat a la sol·licitud. Per aquest motiu, serà imprescindible que es marqui la casella que autoritza a enviar notificacions mitjançant correu electrònic en el moment de la seva tramitació.

La falta de pagament de la taxa en el termini de presentació d'instàncies o, en tot cas, en el termini de 10 dies des de la seva emissió, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.



No correspondrà la devolució de l'import de la taxa el fet de desistir de presentar-se a les proves o de quedar exclòs o exclosa per causa imputable a la persona interessada.

En el cas de figurar com a demandants d'ocupació, la persona sol·licitant, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà de remetre a l'Ajuntament els documents acreditatius del dret de reducció mitjançant certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM que acrediti que es troba en atur i que aquesta no és per millora d'ocupació. Aquesta certificació ha d'estar vigent dins el termini de presentació de sol·licituds, emès amb un màxim de 3 mesos d'antiguitat.

La falta d'autoliquidació i pagament de la taxa, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de reducció de la taxa en els termes establerts, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

No serà procedent en cap cas la devolució de l'import de la taxa el fet de desistir de presentar-se a les proves o de quedar exclòs o exclosa per causa imputable a la persona interessada.

Tots els terminis establerts en aquesta convocatòria que acabin en dissabte, diumenge o festiu, es consideraran prorrogats al dia hàbil següent.

4. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana, i, si s'escau, de llengua castellana, mitjançant resolució que es farà pública exclusivament a la seu electrònica de la Corporació, apartat "oferta pública d'ocupació".

Es concedirà un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per esmenes i al·legacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en un termini no superior a un mes, des de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. Si s'accepta alguna reclamació, la resolució es publicarà exclusivament a la seu electrònica de la Corporació, apartat "oferta pública d'ocupació"; tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i la relació definitiva es publicarà únicament a la seu electrònica de la Corporació, apartat "oferta pública d'ocupació".

En el cas de no presentar-se reclamacions, s'entendrà elevada a definitiva la llista anterior, sense cap més tràmit.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.



Juntament amb la llista de les persones admeses i excloses, sempre que sigui possible, s'anunciarà també les persones aspirants que han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, la composició del tribunal qualificador, dia, hora i lloc per a la realització de l'avaluació de les persones aspirants. La resolució serà notificada telemàticament a les persones aspirants que hagin fet constar una adreça de correu electrònic en la instància. En cas que la composició del Tribunal i la data d'inici de les proves no s'inclouï en la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, caldrà nou anunci específic a la seu electrònica de la Corporació, apartat "oferta pública d'ocupació".

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la manera següent:

- President: El Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- Vocals: El cap d'organització i de personal de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
 - Un/a comandament del cos de Policia local de categoria superior a la convocada designat per l'Ajuntament.
 - Dos caporals o comandaments del cos de la Policia de categoria superior a la convocada de qualsevol ajuntament de Catalunya, exclòs el convocant.
 - Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
 - Una persona a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat Ciutadana.

-Secretari/a: Un/a persona funcionari/a o laboral de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

Respecte a l'assistència de la representació sindical s'aplicarà allò establert a l'article 97 del 12è Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

El Tribunal ha d'estar integrat, a mes, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. En la designació de les persones que compondran el tribunal es tindrà en compte el principi de paritat entre dones i homes.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència de president/a i de secretari/ària o dels seus substituïts. Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, decidirà la presidència mitjançant el vot de qualitat. Seran d'aplicació a la seva actuació les normes sobre funcionament d'òrgans col·legiats contingudes en els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El Tribunal podrà requerir la presència de persones assessores amb qualificació i experiència suficients per a totes o algunes de les proves, els quals



actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Les persones membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La seva actuació haurà d'observar la oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció en tot allò no previst en aquestes bases, amb subjecció a la legislació aplicable en aquesta matèria.

Els acords del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu constarà de les fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs 3. Fase de formació (curs pràctic) i 4. Fase de pràctiques.

El Tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient, així com proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal qualificador, si té coneixement que alguna de les persones participants al procés no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'òrgan competent de la Corporació l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

Per cada una de les proves les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclosa.



En el cas que el dia i hora de realització de les proves (excepte la prova d'aptitud física) alguna de les dones aspirants es trobi en les situacions següents:

- a) hospitalitzada per embaràs de risc
- b) hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest
- c) sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

L'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el centre hospitalari o dependència on es trobi (cas a i b), dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades o adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies (cas c).

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat telemàticament al servei de Personal (recursoshumans@santjust.cat) tot indicant que es tracta d'una aspirant en previsió de part, especificant les seves dades, així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a:

1. La superació en la següent convocatòria d'accés, si escau, de les proves físiques posposades.
2. No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquen en la següent convocatòria.
3. La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase de l'oposició.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acreditin la seva identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase estarà formada per sis proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6 i 6.1.7.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, junt amb la llista de persones aspirants admesos i la composició del tribunal de selecció.



Si la data de celebració d'alguna prova del procés selectiu no coincideix amb la data assenyalada, s'haurà de fer públic mitjançant anunci al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació, junt amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

6.1.1. Primera prova: Prova de cultura general Obligatòria i eliminatòria

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes d'un qüestionari tipus test, amb respostes alternatives de les quals només una és la correcta. Seran elaborades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, i cinc preguntes més de reserva.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 0,5 punts. Les preguntes en blanc o mal contestades no descomptaran.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Les persones aspirants que no superin la prova seran eliminades del procés selectiu.

6.1.2. Segona prova: Prova temari específic Obligatòria i eliminatòria

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes d'un qüestionari tipus test, amb respostes alternatives i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1 de les quals només una és la correcta, elaborades pel Tribunal, i cinc preguntes més de reserva.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 0,5 punts. Les preguntes en blanc o mal contestades no descomptaran.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Les persones aspirants que no superin la prova seran eliminades del procés selectiu.

6.1.3. Tercera prova: Cas pràctic Obligatori i eliminatori

Consistent en la resolució d'un supòsit plantejat pel Tribunal i relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca i el temari annex, en el període màxim d'una hora.



Aquest exercici serà eliminatori, puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo. Les persones aspirants que no superin la prova seran eliminades del procés selectiu.

El resultat d'aquest exercici serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de les persones membres del Tribunal qualificador.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions, el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent, així com la capacitat de síntesi i la seva redacció.

6.1.4. Quarta prova: Prova d'aptitud física Obligatòria i eliminatòria

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant.

Consta de les diferents proves de caràcter obligatori per a totes les persones aspirants que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme. La no presentació d'aquest certificat original el dia de la prova comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat mèdic es tindrà que haver expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves.

Per realitzar aquestes proves, els aspirants hauran de presentar-se amb roba i calçat esportiu. El Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i es puntuarà com apte o no apte. Es qualificarà sumant els resultats de tots els exercicis físics. Per ser declarat apte cal obtenir un mínim de 15 punts en el total de les diferents proves.

6.1.5. Cinquena prova: Prova de coneixements de llengua catalana Obligatòria i eliminatòria

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes aquelles persones aspirants que no hagin acreditat tenir els coneixements del nivell intermedi (B2), tal com s'estableix a la base segona, d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants que no aportin els certificats de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran d'efectuar una prova de coneixement disposada pel Tribunal amb l'assessorament dels Tècnics del Servei Local de Normalització Lingüística. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.



Finalitzades les proves dels apartats 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 i 6.1.5 es realitzarà per part del Tribunal, la valoració de mèrits establerta a l'apartat 6.2 Fase de concurs, de les presents bases reguladores del procés.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització de la sisena i setena prova, el Tribunal qualificador farà públic un llistat ordenat, de les persones aspirants per ordre de puntuació final atorgada i cridarà inicialment les 15 primeres, per la realització de la sisena i setena prova, per tal de poder realitzar les 6 propostes de nomenament com a personal funcionari en pràctiques, aplicant allò que estableix la Disposició Addicional vuitena de la Llei 16/1991, redactada en virtut de la Llei 5/2020, del 29 d'abril.

La resta de persones que hagin superat les proves dels apartats 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 i 6.1.5, i no hagin estat cridades per a la realització de la sisena i setena prova passaran a formar part de la llista d'espera descrita a punt 11 de les present bases.

6.1.6. Sisena prova: Proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consisteix en la realització d'una bateria de tests psicotècnics consistents en proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions objecte d'aquest procés selectiu. La prova a criteri del tribunal podrà ser complementada amb entrevistes personals, i en aquest cas haurà de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzada en proves psicotècniques. Aquest exercici es realitzarà per personal titulat en la matèria.

En aquesta prova es valoraran les següents competències:

- Habilitats socials i comunicatives
- Resolució de problemes
- Orientació de servei a les persones
- Cooperació i treball en equip
- Autocontrol i resistència a la pressió

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

6.1.7. Setena prova: Reconeixement mèdic Obligatòria i eliminatòria

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats o col·legiades, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. La prova de caràcter obligatori i eliminatori, es valorarà com a apte/a o no apte/a.



La valoració de les dades mèdiques es realitzarà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

6.2. FASE DE CONCURS

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i vindrà determinada per la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit, fins a un màxim de 8 punts.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Antiguitat (màxim 3 punts)	
Per haver exercit com agent del cos de la policia local del municipi de Sant Just Desvern. Per cada mes complet: 0,20 punts, fins un màxim de 1,50 punts.	1,50 punts
Per haver exercit com agent del cos de la policia local en d'altres municipis: Per cada mes complet: 0,10 punts, fins un màxim de 1,50 punts.	1,50 punts
Per haver exercit amb la categoria d'agent en altres cossos policials. Per cada mes complet: 0,05 punts, fins un màxim de 1,50 punts.	1,50 punts
b) Experiència en treballs similars (màxim 0,5 punts)	
Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Per cada any complet: 0,25 punts, fins a un màxim de 0,50 punts.	0,50 punts
c) Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació, la superior, per tant la puntuació màxima serà d'1 punt)	
Batxillerat, FP de 2n grau o equivalent	0,20 punts
Cicle formatiu de grau superior	0,30 punts
Diplomatura universitària o equivalent	0,60 punts
Llicenciatura o grau universitari o equivalent	1,00 punt
d) Formació professional (màxim 2 punts)	
Es valoraran els cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o similar, sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria d'agent, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, i hagin estat realitzats amb aprofitament. Es puntuaran segons el següent detall:	
Fins a 25 hores	0,20 c/u
De 26 a 50 hores	0,40 c/u
De 51 a 100 hores	0,60 c/u
De més de 100 hores	0,80 c/u
e) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0,50 punts)	
Certificat de nivell de suficiència del Català (C)	0,25 punts
Certificat de nivell superior del Català (D)	0,50 punts
f) Recompenses i distincions (màxim 1 punt)	



Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. S'atorgaran 0,15 punts per cadascuna fins a un màxim d'1,00 punt	0,15 c/u
--	----------

Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant còpia del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol. L'homologació dels títols haurà de ser acreditada per les persones aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, els cursos seran valorats com a menys de 10 hores. El Tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb les places convocades. No es tindran en compte doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que hagin quedat desfasats en el contingut, ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.).

Es podran valorar també els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguin homologats per l'EAPC o un altre òrgan autònom competent en matèria de formació d'empleats públics.

7. Qualificació de les persones aspirants i proposta de nomenament

La puntuació definitiva de cada persona aspirant serà el resultat de la suma aritmètica dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la fase de concurs. Es farà pública la puntuació definitiva al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament en funció dels criteris marcats en les presents bases i elevarà sis propostes de nomenament com a agents funcionaris/àries en pràctiques, que hauran de correspondre a les persones aspirants que hagin obtingut més puntuació, restant subjectes a la realització i superació del preceptiu curs selectiu a l'ISPC i a la superació del període de pràctiques professionals que conforma el procés de selecció.

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones aspirants que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda.

En el cas que no s'assoleixi el nombre de places reservat per a dones establert en la



convocatòria, i en compliment de la Disposició Addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10

de juliol de les policies locals, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir

el nombre de places reservades per a les mateixes, sempre que es compleixin les condicions

següents:

- a) hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i si s'escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- c) no es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

En cap cas el nombre de persones proposades per al seu nomenament, podrà superar el de les places convocades.

En cas d'empat en la puntuació definitiva, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant

que hagi obtingut una major puntuació en la fase d'oposició (prova cultural) i, si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova teòrica (cas pràctic). Si malgrat tot segueix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la quarta prova (proves d'aptitud física). Finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels/de les aspirants que segueixin al/la proposat/da per al seu possible nomenament.

Finalitzat el termini de pràctiques professionals, amb l'obtenció d'una qualificació d'apte/a

per part dels funcionaris/àries en pràctiques, el tribunal de selecció realitzarà la proposta de nomenament com a funcionaris/àries de carrera dels/de les candidats/tes, a l'òrgan competent.

Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant del en Regidor



L'Àrea de Presidència i Serveis Generals, en el termini i els efectes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la puntuació definitiva indicada en el paràgraf anterior, les persones aspirants aprovades hauran de presentar els documents acreditatius originals de les condicions de capacitat i requisits exigits a les bases específiques per al seu acarament, a excepció feta del permís de conduir A2 que podrà ser lliurat segons s'indica a la base 2.i).

Aquelles persones que tinguin la condició de funcionaris/àries públics que estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

La persona aspirant que dins del termini fixat, tret dels casos de força major, que haurà d'apreciar la Presidència de la corporació, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la Base segona, no podrà ser nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància. En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, la Presidència de la Corporació formularà proposta a favor de la persona aspirant següent que hagi superat el procés selectiu, la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Les persones aspirants considerades aptes en totes les proves seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques i hauran de superar el curs de formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un cop superat aquest, hauran de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

8. Fase de formació (Curs selectiu) Obligatori i eliminatori

El personal en pràctiques haurà de superar el curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exempts de fer -lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver -lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals a que fa referència l'anterior base. En aquest cas, passaran a ser personal funcionari en pràctiques i iniciaran la següent fase de pràctiques.

L'aspirant que hagi de fer el curs serà nomenat funcionari/ària en pràctiques i durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.



La qualificació del curs de formació serà d'apte o no apte sense perjudici que l'Institut esmentat emeti puntuació. Les persones aspirants declarades no aptes, queden excloses del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenats personal funcionari/a de carrera.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i complementàries determinades en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

9. Fase de pràctiques Obligatori i eliminatori

Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC), hauran de superar un període de pràctiques professionals de 12 mesos de durada a la Policia local de Sant Just Desvern.

Per poder iniciar aquest període, les persones aspirants hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació el permís de conduir vehicles de la classe A2. Si no ho fan així quedaran eliminats del procés selectiu.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. El personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat personal funcionari/a de carrera.

Les persones aspirants que accedeixin a aquesta fase, realitzaran unes pràctiques de caràcter selectiu i obligatori de 12 mesos de durada, dividides en períodes avaluables de sis mesos, que tindran també cadascú caràcter selectiu.

Per a l'avaluació de les persones aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que seran, preferentment comandaments de la policia local de Sant Just Desvern.

Les pràctiques es valoraran en base als informes independents emesos pels/per les avaluadors/res per a cada persona avaluada.

Durant el període de seguiment i valoració de les pràctiques professionals, els/les avaluadors, hauran de realitzar, com a mínim, una reunió de tutoria/seguiment amb l'aspirant avaluat/da, concretament en el moment de la finalització del primer període de pràctiques. Les competències valorades seran les següents:

- Modificació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina
- Responsabilitat i orientació a la qualitat
- Resolució de problemes
- Autonomia i iniciativa
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Autogestió i desenvolupament personal



- Habilitats socials i comunicatives

Per a la superació del període de practiques professionals els/les agents, hauran de ser aptes en totes les competències avaluades i, excepcionalment, es podrien superar les practiques en cas que dues competències tinguin una valoració més deficitària (sempre que a l'informe de l'avaluador/a es motivi la valoració).

La valoració del període de practiques se sotmetrà a la decisió del Tribunal qualificador, que establirà la qualificació d'apte/no apte.

Les persones que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu i perdran el dret a ser nomenats personal funcionari/a de carrera.

En cas que l'informe dels avaluadors, tingui una valoració de No Apte/a i el tribunal qualifiqui de igual manera el període, la qualificació es donarà a conèixer a la persona interessada, que podrà presentar les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 10 dies naturals, transcorregut aquest termini el tribunal haurà de resoldre de manera motivada la sol·licitud, declarant superat o no aquest període de practiques.

Aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà com a “apte” o “no apte”.

Els avaluadors dels funcionaris en practiques, podran elevar informes individualitzats dels funcionaris en practiques sobre fets rellevants dels quals tinguin coneixement, relacionats amb la conducta i actituds, establerts al Codi d'ètica de la policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer) a l'efecte que siguin valorats pel Tribunal qualificador.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de practiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de practiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en practiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de practiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.



10. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

La superació dels curs selectiu i del període de pràctiques professionals, són condicions indispensables per a obtenir el nomenament de personal funcionari/ària de carrera. Els i les aspirants que siguin considerats no aptes en alguna d'aquestes dues proves quedaran eliminats del procés selectiu.

En el cas que els/les aspirants no hagin superat el període de pràctiques o bé renunciïn durant el mateix o a la seva finalització, abans del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, l'òrgan proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de les següents persones de la llista, per ordre de puntuació (i atenent a la Disposició Addicional vuitena de la Llei 16/1991), sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció anterior al curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Les persones que hagin superat el període de pràctiques seran proposades pel tribunal per al seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb la Policia local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

11. Llista d'espera. Borsa de treball: funcionament

Es constituirà una llista d'espera, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, les persones aspirants que hagin superat les proves dels apartats 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 i 6.1.5, les quals hauran de superar també la cinquena i sisena prova, quan siguin cridades a l'efecte, per formar part de la borsa de treball.

Les persones aspirants que hagin aprovat tots els exercicis (a excepció de la superació del curs bàsic de l'ISPC i les pràctiques professionals) i que no siguin nomenades en pràctiques constituiran una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuais substitucions de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball o bé cobrir les vacants que s'hagin de proveir de forma immediata i urgent o vacants sobrevingudes.



El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització.
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

Quan es finalitzi el nomenament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

El rebuig de la 2a proposta de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de reposició, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents.

- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de



justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

S'establirà un període de prova o de pràctiques, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte o nomenament efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Seràn excloses de la borsa de treball les persones que:

- No presentin la documentació exigida dins del termini establert.
- Hagin estat sancionades per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per a comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutgin, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Hagin renunciat a participar a la borsa.
- No superin el període de prova establert.
- Presentin documentació o dades falses.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva o sigui per ampliar la jornada de treball.

12. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball per a la qual es contracti la persona aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, la persona aspirant, abans de prendre possessió, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme i sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, en el model d'imprès que li facilitarà el Departament de Personal d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i característiques dels llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o el seu president.

13. Assistències

D'acord amb el que preveu l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, els membres del Tribunal, excepte els propis d'aquest Ajuntament, meritaran les assistències que corresponguin.

14. Incidències

D'acord amb el que estableix els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant i contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones



interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de seva notificació o publicació.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

15. Protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, d'acord amb la normativa vigent i, especialment amb Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Els procés de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seves dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les dades facilitades per les persones aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els terminis i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

En cas que les persones aspirants considerin que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal, siguin coneixedores d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé vulguin exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, hauran de dirigir-se per escrit a l'Ajuntament de Sant Just Desvern (dpd.ajsantjustdesvern@diba.cat) .

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes del tribunal. Les persones aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagin aportat.

16. Disposició final



En tot allò no previst a les presents bases, serà d'aplicació específica el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic del treballador públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11

de juny, sobre la acreditació del coneixement del Català i l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball a les Administracions Públiques de Catalunya, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, les Bases Generals reguladores dels processos selectius aprovades pel Decret de 24 de maig de 2010 número 2010000827 i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX 1: TEMARI

A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII
2. Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX)
3. L'àmbit sociolingüístic
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya
6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones
7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
8. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic

B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat



7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea
10. La Constitució Espanyola

C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
5. La funció policial en la investigació de delictes
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit
7. Codi deontològic policial
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals
10. Decret 233/2002 de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
11. La Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
12. El Codi Penal. Delictes contra la seguretat del trànsit i delictes comesos per funcionaris públics
13. Reglament general de circulació. Reglament general de vehicles, reglament general de conductors i reglament general de transports.

D) El món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya
2. El municipi
3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
4. Història, societat i cultura del municipi

ANNEX 2: PROVES FÍSQUES

Prova de velocitat. Es mesurarà el temps invertit en recórrer una distància de 50 metres en línia recta.

POSICIÓ INICIAL: la sortida es dona en posició dempeus, ambdós peus per darrere de la línia de sortida i sense tocar-la.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: el cronòmetre es posarà en marxa quan la persona aspirant iniciï la cursa. Es parará el cronòmetre quan travessi la línia d'arribada.

AVALUACIÓ: no està permès l'ús de sabatilles amb claus. Només hi haurà un intent.

Potència de cames. Consistirà en saltar amb els peus junts i sense arrencada el màxim de distància possible.

POSICIÓ INICIAL: la persona aspirant es col·locarà en posició dempeus, lleugerament flexionats i amb els peus separats, per darrere de la línia de sortida i sense tocar-la.



DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: després de la senyal de la persona que avalua, la persona aspirant haurà d'intentar saltar la màxima distància possible.

AVALUACIÓ: no està permès l'ús de sabatilles amb claus. Només hi haurà un intent.

Potència de braços. Consistirà en fer flexions al terra.

POSICIÓ INICIAL: la persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrere del clatell. Els peus estaran subjectats per un company/a, que podrà assegurar's sobre els peus de la persona que fa la prova.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: després del senyal de la persona que avalua, la persona aspirant haurà de fer el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió de la cintura (abdominal) durant 1 minut. Durant tota la prova les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus. Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats en contacte amb el clatell fins a l'acabament de l'exercici.

Prova de resistència. Es mesurarà el temps que la persona aspirant empri en recórrer una distància de 1000 metres.

POSICIÓ INICIAL: la sortida es dona en posició dempeus, ambdós peus per darrere de la línia de sortida i sense tocar-la.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: el cronòmetre es posarà en marxa quan la persona aspirant iniciï la cursa. Es parará el cronòmetre quan travessi la línia d'arribada.

AVALUACIÓ: no està permès l'ús de sabatilles amb claus. Només hi haurà un intent.

El candidat que no obtingui 15 punts en total restarà eliminat. Cadascuna de les proves puntuarà d'acord amb l'escala següent i se sumaran els punts als sols efectes de l'aptitud de les persones aspirants. El resultat de l'exercici serà d'apte o no apte.

BAREM D'APTITUD FÍSICA

Homes:

1000 metres	50 metres	Força cames	força braços	Puntuació de 18 a 35 anys	Puntuació de 36 a 45 anys
3,45 minuts	6,00 segons	2,25 metres	25 flexions	10	10
4,00	6,25	2,10	20	9	10
4,15	6,50	2,00	18	8	10
4,30	6,30	1,90	16	7	9
4,40	7,00	1,80	14	6	8
4,50	7,50	1,70	12	5	7
5,00	8,00	1,60	10	4	6
5,15	8,50	1,50	8	3	5
5,30	9,00	1,40	7	2	4
5,40	9,50	1,30	6	1	4
5,50	10,00	1,20	4	0	3



6,00	10,50	1,10	3	0	2
6,20	11,00	1,00	2	0	1
més de 6,20	Més d'11	Menys d'1	menys d'1	0	0

Dones:

1000 metres	50 metres	Força cames	força braços	Puntuació dones de 18 a 35 anys	Puntuació dones de 36 a 45 anys
3,45 minuts	6,00 segons	2,25 metres	25 flexions	10	10
4,00	6,25	2,10	20	10	10
4,15	6,50	2,00	18	10	10
4,30	6,30	1,90	16	10	10
4,40	7,00	1,80	14	9	10
4,50	7,50	1,70	12	8	10
5,00	8,00	1,60	10	7	9
5,15	8,50	1,50	8	6	8
5,30	9,00	1,40	7	5	7
5,40	9,50	1,30	6	4	6
5,50	10,00	1,20	4	3	5
6,00	10,50	1,10	3	2	4
6,20	11,00	1,00	2	1	2
més de 6,20	Més d'11	Menys d'1	menys d'1	0	0

ANNEX III: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.



- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.



7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.



11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges que compleixin alguna de les característiques següents:

- Situats als braços i on, amb la uniformitat d'estiu i per a cada braç, la seva part visible superi, de manera individual per a cada tatuatge o en el seu conjunt, els 70 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.
- Situats al cap
- Amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer)

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva valoració.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial”.

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica.
Referència: PER 2022 188 5