

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil_29072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 1 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8_1E05A0094FC8107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern de 21 de juliol de 2022, s'ha aprovat la convocatòria que ha de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a en educació infantil de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Exp. 2022_1016.

El termini de presentació de sol·licituds és de **20 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ DE VACANTS DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ INFANTIL. EXP. 2022_1016.

Primera.- Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per concurs-oposició per a llocs de treball de tècnic en educació infantil de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

Es preveu la contractació d'un tècnic en educació infantil en el mes de setembre de 2022.

1.1. Les funcions bàsiques del lloc de treball de tècnic en educació infantil són les següents:

- 1- Elaborar i tramitar tota la documentació administrativa generada per l'activitat de l'escola (dossiers informatius, memòries, projectes, etc), en col·laboració amb la resta d'educadors i educadores i l'auxiliar de l'aula.
- 2- Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral dels mateixos i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.
- 3- Rebre els infants quan arriben a l'escola, preparant-los per a les diverses activitats, i vetllar per la seva seguretat física i afectiva.
- 4- Introduir els hàbits de control relatiu a les necessitats fisiològiques dels infants, així com tenir cura de la seva higiene, ensenyant-los a tenir cura de si mateixos en aquest àmbit.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil _29072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 2 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8 IE05A0094FC8107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



Ajuntament Sant Martí Sarroca

- 5- Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants, a partir d'observacions individuals, entrevistes
 - 6- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives, desenvolupar la personalitat de cada alumne/a, així com la seva psicomotricitat.
 - 7- Informar i orientar als pares i les mares sobre l'evolució de cadascun dels seus/seves fills/filles.
 - 8- Realitzar tasques d'educació en hàbits d'alimentació.
 - 9- Elaborar, juntament amb la direcció, la programació general del curs (establiment dels objectius, designació de professors i alumnes a cada grup, establiment d'horaris d'activitats i reunions, reglaments interns, projectes i pla anual).
 - 10- Atendre les necessitats fisiològiques i d'higiene dels infants (canviar bolquers, donar àpats, vestir-los, rentar-los, etc), ensenyar-los a tenir cura de si mateixos.
 - 11- Mantenir en òptimes condicions higièniques els espais i materials utilitzats pels infants.
 - 12- Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels nens individualment.
 - 13- Assistir a les reunions del claustre, consell escolar municipal, curssets de formació i AMPA quan sigui necessari.
 - 14- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - 15- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 1.2. Dedicació horària setmanal: 40 hores.
- 1.3. Tipologia de la jornada: matí i tarda.
- 1.4. Les retribucions brutes anuals del lloc de treball de tècnic en educació infantil són les següents:
- Sou base Grup (C1): 11.040,40€
Retribucions complementàries: 10.205,02€

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil _29072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 3 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8 IE06A0094FC9107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



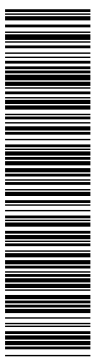
Segona.- Condicions generals dels participants.

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits generals següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. També podran participar els estrangers extracomunitaris sempre que tinguin permís de treball i de residència.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del títol de Tècnic/a superior en educació infantil (CFG) o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procediment. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.
- Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil _29072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 4 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8_1E05A00945C8107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

g) Coneixement de la llengua catalana i castellana:

.-Certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de suficiència de català, C1.

El corresponent nivell s'acreditarà d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

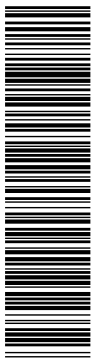
Resten exempts de la prova de català, els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat lliurat per qualsevol institut d'educació secundària en la forma que determina la Generalitat de Catalunya.

També resten exemptes de realitzar la prova de català, els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana: nivell superior (C2) o equivalent. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil _29072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 5 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8_1E05A00945C9107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

h) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com s'especifica a l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà en el moment de la contractació i podrà realitzar-se mitjançant certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors o bé, mitjançant una autorització expressa a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca per a la consulta del Certificat d'inexistència de delictes sexuals .

Tercera. Presentació de les sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca segons el model de l'Annex II d'aquestes bases en què caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica o còpia electrònica autenticada.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Documents acreditatius (original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autenticada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.
- Acreditació, si s'escau, del nivell de català previst en la base 2a.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les bases, també es

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil _29072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 6 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8 IE05A00945C8107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

publicaran en el tauler d'anuncis municipal, en el tauler d'anuncis electrònic i en el web municipal.

Quarta.- Admesos/es i exclosos/es

Per Decret d'Alcaldia es dictarà resolució per la qual es declararà la llista provisional d'admesos i exclosos. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de la publicació de la llista al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per formular al·legacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

En el cas que no es presentin al·legacions o reclamacions en el termini indicat, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord.

En el cas que es presentin al·legacions seran resoltes en el termini dels 10 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i simultàniament aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Igualment es podrà consultar la llista d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis municipal, en el tauler d'anuncis electrònic i en el web municipal.

Cinquena.- Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

Presidenta: la directora de la Llar d'Infants de l'Escola Bressol Municipal de Sant Martí Sarroca.

President suplent: personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca.

Vocal primer: un funcionari de carrera o personal laboral fix, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca, a proposta de la Diputació de Barcelona, o en el seu defecte, d'una altra administració local.

Vocal primer suplent: un funcionari de carrera o personal laboral fix, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca, a proposta de la Diputació de Barcelona, o en el seu defecte, d'una altra administració local.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil _29072022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 7 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54
	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8 IE05A00945C8107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



Vocal segon: un funcionari de carrera o personal laboral fix, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal segon suplent: un funcionari de carrera o personal laboral fix, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretari: qui actuï de secretari interventor de la Corporació.

Secretari suplent: un funcionari de carrera, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/aria o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Sisena.- Procés de selecció

El procés de selecció constarà de tres fases o, si el Tribunal ho considera oportú, de quatre fases:

- 1a fase: acreditació dels coneixements de català i castellà.
- 2a fase: oposició, de caràcter obligatori i eliminatori.
- 3a fase: valoració de mèrits.

1a fase: acreditació dels coneixements de català i castellà.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil _29072022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 8 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54
	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8_1E05A0094FC9107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Els candidats que no hagin acreditat documentalment el nivell de llengua catalana que es preveu en la base 2a, hauran de superar una prova específica de coneixements del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTA/E o NO APTA/E.

Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 2.g) d'aquestes bases.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

Els candidats estrangers que no hagin acreditat documentalment el nivell de llengua castellana que es preveu en la base 2a, hauran de superar una prova específica de coneixements del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTA/E o NO APTA/E.

2a fase: oposició, de caràcter obligatori i eliminatori.

L'òrgan de selecció establirà les següents proves pràctiques vinculades al temari previst en l'Annex I d'aquestes bases:

a) La primera prova consistirà en respondre cinc preguntes de caràcter pràctic relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball, motiu pel qual es demana que la persona respongui per escrit situacions equivalents a les que es podria trobar en un dia de treball i es plantejaran situacions quotidianes a l'Escola Bressol.

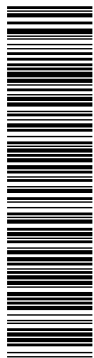
En aquesta prova es valoren els coneixements de les característiques del primer cicle de l'educació infantil, la qualitat lingüística de la redacció del text així com l'actuació educativa i d'acompanyament que s'han de dur a terme amb els infants, famílies i equip educatiu.

La qualificació de la prova és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 10 punts. Aquesta prova té caràcter eliminatori.

b) La segona prova pràctica consistirà en una prova relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, motiu pel qual es demana que la persona resolgui situacions

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil _29072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 9 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980 UHOTP-WMVBW-7D5Q8 1E05A00845C8107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

equivalents a les que es podria trobar en un dia de treball i es plantejaran situacions quotidianes a l'Escola Bressol.

En aquesta prova es valoren els coneixements de les característiques del primer cicle de l'educació infantil així com l'actuació educativa i d'acompanyament que s'han de dur a terme amb els infants, famílies i equip educatiu.

La qualificació de la prova és de 0 a 40 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 20 punts.

Els aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat que es tracti d'un cas de força major, lliurement valorat pel tribunal, són exclosos de l'oposició i, en conseqüència, del procés selectiu, i perden tots els drets en aquesta convocatòria.

3a fase: valoració de mèrits, de caràcter potestatiu i no eliminatori.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen en el següent barem:

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 30 punts, i no és eliminatòria.

a).-Serveis prestats: experiència professional a l'administració pública en el lloc de treball convocat o haver desenvolupat acreditadament funcions directament relacionades amb les funcions de la plaça a cobrir a l'administració pública, o en l'àmbit privat:

-A l'administració local o en altres administracions públiques: 0'20 punts/mes.

- En el sector privat: 0'10 punts/mes.

L'experiència professional en el sector públic (escoles bressol) s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i data de finalització.

L'experiència professional al sector privat s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral amb una antiguitat no superior a un mes en relació a la data de la publicació d'aquestes bases (es pot obtenir via internet prèvia informació del número de mòbil a la tresoreria de la Seguretat Social) acompanyat de fotocòpia compulsada del/s contracte/s

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil _29072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 10 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8_E06A0094FC9107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps i data de finalització.

La puntuació màxima de l'apartat a) és de 15 punts.

b).- Formació i perfeccionament: per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:

- Per cada seminari o curs fins a 10 hores: 0,20 punts.
- Per cada seminari o curs de més de 10 hores: 0,50 punts.
- Per cada titulació de formació professional addicional a l'exigida per la convocatòria: 2 punts.
- Per titulació de formació professional o universitària addicional a l'exigida per la convocatòria: 5 punts.

La puntuació màxima de l'apartat b) és de 15 punts.

Setena. Relació d'aprovat/des.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en el tauler electrònic del mateix. El Tribunal realitzarà proposta de constitució de la borsa de treball segons l'ordre de puntuació dels aspirants.

Vuitena.- Constitució d'una borsa de treball

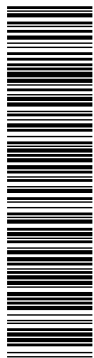
Per acord de Junta de Govern, o si s'escau, per decret d'alcaldia, es dictarà resolució per qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta de constitució efectuada per l'òrgan de selecció que inclourà aquells aspirants que hagin superat el procés selectiu.

Novena.- Funcionament de la borsa de treball

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, a comptar a partir de l'acord de constitució de la mateixa. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova borsa que l'hagi de substituir.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil _29072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 11 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8_IE06A00945C8107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència que s'estableix en el paràgraf següent i segons les necessitats que es produeixin.

La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de preferència determinat per la puntuació total assolida en el procés selectiu. A igual puntuació, es tindrà en compte la puntuació assolida en la prova de tipus pràctic.

L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant ja es trobi treballant a l'Ajuntament, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament. Es mantindrà l'ordre inicial de puntuació dels aspirants, sense que aquest es pugui veure afectat pel fet d'haver rebutjat una oferta de treball.

No obstant el previst en el paràgraf anterior, si una persona rebutja una oferta, no és localitzable o no contesta l'oferta en més de dos ocasions respecte a nomenaments de durada igual o superior a 3 mesos, passarà a ocupar l'últim lloc en l'ordre de prelatió.

L'oferta de contractació s'efectuarà de forma preferent per via telefònica. Es donarà un termini de 24 hores per acceptar o denegar l'oferta de treball. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant d'aquest Ajuntament

Desena.- Incompatibilitats

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

Ozena. Recursos i incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil _29072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 12 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8_1E05A0094FC9107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



Dotzena. Protecció de dades.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

ANNEX I. TEMARI TÈCNIC EDUCACIÓ INFANTIL.

- 1.- El municipi: Territori, organització i població. Competències dels municipis.
- 2.- Organització dels centres d'Educació Infantil. Òrgans de govern. L'equip docent. Participació de la comunitat educativa.
- 3.- Funcions dels educadors/es de la llar d'infants. Especial referència al paper de l'educador/a a l'aula. El treball en equip a la llar d'infants.
- 4.- Importància del joc en el creixement evolutiu dels infants de 0-3 anys. El joc: teories, característiques i classificacions del joc infantil. El joc com a activitat d'ensenyament i d'aprenentatge.
- 5.- Criteris metodològics en el cicle 0-3. Organització de l'espai i del temps i els materials en una llar d'infants.
- 6.- L'adaptació a la llar d'infants. Relació família-escola. Estratègies de participació i col·laboració de les famílies.
- 7.- El pati com espai educatiu. Organització dels equipaments i materials didàctics més adequats per a aquest espai.
- 8.- La vida quotidiana a la llar d'infants. Procés d'autonomia i treball d'hàbits. Assistència i actuació davant d'un accident a la llar d'infants: primera actuació d'urgència.
- 9.- Desenvolupament del llenguatge en l'etapa 0-3 anys. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil_29072022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 13 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54
	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8_E05A00945C9107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

ANNEX 2: MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ INFANTIL. EXP. 2022_2016.

Identificació de la convocatòria

Convocatòria: Borsa de treball de tècnic/a en educació infantil

Dades de la persona sol·licitant

Nom: _____
 Cognoms: _____
 NIF/NIE: _____ Data Naixement: _____
 Nacionalitat: _____
 Adreça: _____
 Municipi: _____ Codi postal: _____
 Telèfon/mòbil: _____
 Correu electrònic: _____
 Titulació_amb_la_que_em_presento_a_la_convocatòria: _____

Exposo

El meu desig de concórrer en el present procés selectiu, ja que reuneixo cadascun dels requisits d'accés especificats a les bases reguladores de la convocatòria, que les dades facilitades són certes, que accepto les bases i les obligacions que se'n deriven.

Documentació que s'adjunta

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica o còpia electrònica autenticada.
- Currículum Vitae actualitzat
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats per valorar la fase de concurs.
- Certificat de coneixement del Català (base 2a, apartat g).

Declaració responsable

(Marqueu les caselles segons correspongui)

Que reuneixo cadascun dels següents requisits d'accés especificats a la base segona de les bases reguladores de la convocatòria, que les dades facilitades són certes, i que dispenso de la

C/Ferran Muñoz, 4-6
 08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
 Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil _29072022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 14 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54
	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8_1E05A00945C8107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

documentació acreditativa dels requisits exigits i mèrits al·legats, i em comprometo a facilitar-la quan se'm requereixi:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. També podran participar els estrangers extracomunitaris sempre que tinguin permís de treball i de residència.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, formació professional de segon grau, títol de tècnic de formació professional o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procediment. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència
- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

Que estic exempt/a de la realització de la prova de nivell de català.

Que dono compliment a l'apartat h) de la base 2a de la convocatòria:

h) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com s'especifica a l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Que autoritzo expressament a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca per a la consulta del Certificat d'inexistència de delictes sexuals previst en l'apartat h) de la base 2a de la convocatòria.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Bases de tècnic en educació infantil_29072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UHOTP-WMVBW-7D5Q8 Data d'emissió: 1 de Agost de 2022 a les 7:53:26 Pàgina 15 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora d'Educació, Cultura i Festes de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 29/07/2022 14:54	ESTAT SIGNAT 29/07/2022 14:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18537980_UHOTP-WMVBW-7D5Q8_E05A00945C9107DFBC1485D07021299A409B057) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



Que he estat informat que l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la gestió de la borsa de treball de tècnic en educació infantil. Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una sol·licitud escrita i signada en què hi figurin el nom, cognoms i una còpia del DNI (o altre document identificatiu) de l'interessat dirigida a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament de Sant Martí Sarroca
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: https://www.santmartisarroca.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

_____, _____ de/d' _____ de _____
Signatura

L'Alcaldessa accidental,
(per Decret d'Alcaldia 57/2022, de 6 de juliol)

Sònia Jansà Armando

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat