


Codi de verificació:	 180K3X014H6J0C5LOWE9
Procediment: N209 Subvencions ambientals (mare)	
Expedient: 14421/2022	Document: 287139/2022

ANUNCI

Referència: Obertura i aprovació de la convocatòria i de les bases específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades a l'emergència climàtica per actuacions realitzades els anys 2020, 2021 i/o a realitzar l'any 2022

En data 28 de juliol de 2022, per Decret d'Alcaldia número DEC/3575/2022, es va aprovar la convocatòria i bases específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades a l'emergència climàtica per actuacions realitzades els anys 2020, 2021 i/o a realitzar l'any 2022.

La part dispositiva de l'esmentat decret és la següent:

“Primer.- AVOCAR, puntualment, per la necessitat d'avançar el màxim possible l'obertura de la convocatòria per raó de calendari i la coincidència del període de vacances on tampoc es celebraran Junes de Govern, la competència atribuïda a la Junta de Govern Local mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. DEC/3522/2019 de data 04/07/2019, publicat al BOP de data 18/07/2019, pel que fa referència únicament i exclusiva a l'assumpte consistent en l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques que regulen els criteris i el procediment per a l'atorgament en règim de concurrència competitiva per al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social exercici 2022, programa emergència climàtica, en l'Alcaldia, com a òrgan delegant amb la competència originària, d'acord amb el previst als articles 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i l'article 9 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Donada la periodicitat de les sessions de la Junta de Govern local cada setmana i la necessitat d'agilitzar el procediment abans de la propera sessió de la Junta de Govern Local davant la necessitat que la publicació de la convocatòria es realitzi amb anterioritat al mes d'agost, perquè el termini de sol·licituds s'obri el més aviat possible, i les entitats sense ànim de lucre tinguin el personal suficient per gestionar la presentació de documentació, escau l'avocació d'aquest assumpte en l'Alcaldia, òrgan delegant amb la competència originària

Segon.- APROVAR la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social exercici 2022, programa emergència climàtica, que s'adjunten seguidament com Annex 1, juntament amb l'Annex 2 que recull models específics de sol·licitud i justificació.

Tercer.- APLICAR a la següent aplicació del pressupost de despeses 2022 les concessions de subvencions que en el marc d'aquesta convocatòria s'atorguin de conformitat amb l'aplicació pressupostària que tot seguit s'especifica i **APROVAR L'AUTORITZAT** a càrrec de la retenció de crèdit número 22022009768:

Programa	Aplicació Pressupostària	Import
Subvencions Medi Ambient	40705001.23500.17200.4800001.40705	15.000€

Quart.- DESIGNAR com a membres de la Comissió Tècnica que és òrgan instructor encarregat de la valoració de les subvencions i emetre informe proposta de resolució a:

- Gemma López Vañó, cap de servei de Sostenibilitat i Medi Ambient, o persona en qui delegui.
- Antoni Calpe Jordà, Interventor municipal o persona en qui delegui.
- Isabel Beltrán Muñoz, lletrada municipal o persona en qui delegui.

Cinquè.- OBRIR la convocatòria de l'esmentada subvenció, establint el termini de presentació de les sol·licituds des de l'endemà de la darrera publicació de la mateixa i fins el 8 de setembre de 2022, inclòs.

Sisè.- DONAR PUBLICITAT d'aquesta acord i de la Convocatòria anticipada, bases específiques, formularis i documentació necessària per la sol·licitud i tramitació de les subvencions mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), als efectes previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, (PCAP) i l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG). Així mateix, cal publicar la convocatòria a la Base de Dats Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'Ajudes i Subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Setè.- COMUNICAR el present acord a la Regidoria de Sostenibilitat i Medi Ambient, a l'àmbit de Gestió de Qualitat Urbana i Mobilitat i al Servei de Medi Ambient, als efectes escaients.

Vuitè.- TRASLLADAR el present acord a tots els serveis municipals intervinents, així com al servei de control i gestió pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció, a la Tresoreria municipal, i a l'OAC, als efectes oportuns."

El procediment de concessió es regirà per les bases generals de subvencions aprovades pel ple municipal el 18 de maig de 2009, i que va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 11 de juny de 2009; així com també, per les específiques recollides en la present convocatòria.

Per aquest any 2022, es contempla la possibilitat de sol·licitar una subvenció econòmica per finançar part del projecte, activitat o servei relacionat amb l'emergència climàtica amb despeses corresponents als exercicis 2020, 2021, a més de les despeses corresponents a aquest any 2022.

Oberta la convocatòria, el termini per presentar les sol·licituds serà des de l'endemà de la darrera publicació fins el 8 de setembre de 2022, inclòs. La convocatòria, bases específiques i resta de documentació han estat publicades en el tauler d'anuncis electrònic (https://seu.santcugat.cat/seu/Tablon.aspx?id_grupo=18#p28) i es podran consultar també al Web municipal (<https://www.santcugat.cat/web/subvencions-i>).

El tràmit per sol·licitar la subvenció es podrà realitzar a través del web municipal <https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=164&idnct=1312&x=ix7P/P/8K424ibB+Ollab5q>

ANNEX 1

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES A L'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA (PER ACTUACIONS REALITZADES L'ANY 2020, 2021 I/O A REALITZAR L'ANY 2022)

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions mitjançant pública concurrència, a les persones físiques o jurídiques que duguin a terme activitats d'emergència climàtica, que complementin o supleixin els serveis de competència municipal, realitzat durant els anys 2020, 2021 i/o que es vulgui realitzar durant l'any 2022, atès l'objectiu estratègic **4. Fer de Sant Cugat una referència en la transició ecològica del Pla d'Actuació del Mandat, el Pla estratègic de subvencions 2020-2023, i el Pla d'emergència climàtica** aprovat a la sessió del ple municipal de 15 de març de 2020. Pels anys 2020, 2021 i 2022, s'estableixen cinc línies de subvenció:

- A. Transició energètica i cicle de l'aigua
- B. Canvi en el model de mobilitat
- C. Transició alimentària
- D. Infraestructura verda i biodiversitat
- E. Transició cultural i canvi d'hàbits

A- Transició energètica i cicle de l'aigua

L'any 2018, a Sant Cugat, es van consumir 1.382.784 MWh que representen 15,25MWh/hab. Aquesta energia es va consumir, gairebé a parts iguals, al transport, al consum tèrmic i al consum elèctric, de manera que provenia, principalment, de la combustió directa de combustibles líquids (35%), de la crema de gas natural (34%) i del consum d'electricitat de xarxa (31%) respectivament.

L'article 27.2. de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic insta a les administracions locals a promoure l'ús de fonts d'energia renovable per a la calefacció, la refrigeració i l'aigua calenta sanitària, i de solucions constructives, tant estructurals amb criteris bioclimàtics com de tancaments altament eficients energèticament.

Al municipi, el sector terciari consumeix un 35% de l'energia i produeix un 38% de les emissions, mentre que el sector domèstic consumeix un 30% de l'energia i emet el 26,6% d'emissions.

En quant a l'aigua, el consum d'aigua potable a Sant Cugat és molt elevat. El 2019 es consumien 132 litres/habitant/dia, lluny de la recomanació de la OMS (100 litres/habitant/dia). Cal reduir el consum d'aigua pels costos energètics que comporta, i també per que cada vegada hi haurà menys disponibilitat i escassetat en situació de sequera.

Per assolir la reducció en un 55% de les emissions el 2030, és necessari la implicació de la ciutadania amb ajudes basades en fomentar la generació d'energia renovable i de proximitat, reduir consums amb la millora de de l'estalvi i l'eficiència energètics així com amb la rehabilitació energètica del parc d'habitatges i, reduir el consum domèstic d'aigua progressivament fins els 120 litres/habitant/dia l'any 2030.

Les línies de subvenció de Transició energètica i cicle de l'aigua, els imports màxims i les condicions específiques són les que s'especifiquen a continuació:

Sublínies de subvenció
PRODUIR ENERGIA RENOVABLE
Actuació

Rehabilitar o incorporar les instal·lacions d'energia solar tèrmica per l'escalfament d'aigua calenta sanitària en edificis existents.
Import màxim de la subvenció
4.000,00 €
Destinatari
Propietaris d'habitatges unifamiliars i plurifamiliars.
Condicions específiques
<ul style="list-style-type: none"> - Les instal·lacions a subvencionar seran les que s'hagin instal·lat i en funcionament els anys 2020, 2021 i el 2022. - Els projectes hauran de complir amb <i>l'Ordenança municipal reguladora de la implantació de sistemes de captació d'energia solar per a usos tèrmics en les edificacions</i>, i específicament amb <i>l'Annex I Criteris tècnics</i>. - En la memòria justificativa caldrà explicar que s'ha presentat la comunicació prèvia d'obra menor C17 per dur a terme la instal·lació en la justificació. La memòria tècnica inclourà: <ul style="list-style-type: none"> o la diagnosi i estat inicial de la instal·lació. o la proposta de millores, reparacions i elements a subvencionar o la col·locació obligatòria de comptadors d'energia pel control de la producció d'energia solar total i de l'habitatge més desfavorable amb la descripció de la seva ubicació. El control del rendiment semestral amb la lectura dels comptadors quedarà incorporat dins del contracte de manteniment de la instal·lació, per un mínim de 4 anys que s'adjuntarà amb el projecte de millora. - Les instal·lacions subvencionades s'hauran de mantenir en estat de bon funcionament un mínim de tres anys, a comptar des de la data d'instal·lació o reparació. L'Ajuntament inspeccionarà aquest extrem i incoarà, en cas d'incompliment, expedient de revocació i reintegrament de la subvenció rebuda. - Caldrà disposar de l'acord de la Comunitat de Propietaris per sol·licitar la subvenció i executar l'obra. - Només s'admetrà una sol·licitud de subvenció per cada comunitat de veïns. - Caldrà aportar la factura pagada o document de pagament del cost de la instal·lació o de la rehabilitació.

Actuació
Substituir l'energia convencional per energia renovable com biomassa, geotèrmia, microeòlica o captadors solars híbrids a les instal·lacions tèrmiques en edificis residencials d'ús d'habitatge unifamiliars i plurifamiliars, i altres usos (oficines, escoles, cultural, sanitari, etc.).
Import màxim de la subvenció
3.000,00 €
Destinatari
Propietaris d'habitatges unifamiliars i plurifamiliars.
Condicions específiques
<ul style="list-style-type: none"> - Les instal·lacions a subvencionar seran les que es realitzin durant els anys 2020, 2021 i 2022 de forma voluntària. - En la memòria justificativa caldrà explicar que s'ha presentat la comunicació prèvia d'obra menor C17 per dur a terme la instal·lació en la justificació.

- Caldrà acreditar pels mitjans legalment acceptats que existeix acord de la Comunitat de Propietaris per sol·licitar la subvenció i executar l'obra, en edificis plurifamiliars.
- Caldrà aportar la factura pagada o document de pagament del cost de la instal·lació o de la rehabilitació.

Sublínia de subvenció

REDUIR EL CONSUM D'AIGUA

Actuació

Renovació o millora dels sistemes de reutilització d'aigües grises en edificis residencial d'ús d'habitatge plurifamiliars existents (inclou monitoratge, control del rendiment i de la qualitat d'aigua tractada, sensibilització dels usuaris/àries de la instal·lació, etc.).

Import màxim de la subvenció

3.000,00 €

Destinatari

Habitatge plurifamiliars.

Condicions específiques

- Les obres a subvencionar seran les que es realitzin durant els anys 2020, 2021 i 2022 de forma voluntària.
- Només per instal·lacions d'aigües grises que estiguin ubicades en edificis de més de 8 habitatges i que tinguin una antiguitat de més de 4 anys a comptar des de la data de primera ocupació de l'edifici.
- Les millores en els sistemes de reutilització d'aigües grises subvencionades seran:
 - Elements de mesura i control per millorar el rendiment final de les instal·lacions (disminució del consum d'aigua de xarxa i energia elèctrica dels equips).
 - Elements per millorar la qualitat final de l'aigua tractada (control dels paràmetres microbiològics i/o fisicoquímics).
 - Elements per millorar el manteniment preventiu dels equips així com la revisió integral de la xarxa de recepció (baixants) i distribució de les aigües grises i comprovació del seu estat.
 - Elements que permetin el foment de les bones pràctiques entre els usuaris i que els donin a conèixer el correcte rendiment dels seus equips per crear consciència.
- En la memòria justificativa caldrà explicar que s'ha presentat la comunicació prèvia d'obra menor C17 per dur a terme la instal·lació en la justificació. La memòria tècnica inclourà:
 - o la diagnosi i estat inicial de la instal·lació.
 - o la proposta de millores i elements a subvencionar
 - o la col·locació obligatòria de comptadors d'aigua pel control del rendiment de la instal·lació amb la descripció de la seva ubicació. El control del rendiment semestral amb la lectura dels comptadors d'aigua quedarà incorporat dins del contracte de manteniment de la instal·lació, per un mínim de 4 anys que s'adjuntarà amb el projecte de millora.
- En cas d'un edifici amb diferents instal·lacions d'aigües grises, s'admetrà una sol·licitud de subvenció per cada instal·lació.
- Caldrà aportar el contracte de manteniment vigent de la instal·lació de reutilització d'aigües grises per un període mínim de 2 anys, d'acord amb l'article 18 de l'Ordenança municipal d'estalvi d'aigua, i comprovant del pagament de l'any en curs.
- Caldrà acreditar pels mitjans legalment acceptats que existeix acord de la Comunitat de Propietaris per sol·licitar la subvenció i executar l'obra.
- Caldrà aportar la factura pagada o document de pagament del cost de la instal·lació o de

la rehabilitació.

Actuació
Instal·lar nous sistemes d'estalvi d'aigua potable en edificis existents residencials d'ús d'habitatge (unifamiliars o plurifamiliars) o altres usos tals com: instal·lació de dipòsit d'aigua de pluja, comptadors volumètrics, reguladors de pressió, etc.
Import màxim de la subvenció
1.500,00 €
Destinatari
Propietaris d'edificis unifamiliars i comunitats de propietats plurifamiliars.
Condicions específiques
<ul style="list-style-type: none">- Les obres a subvencionar seran les que es realitzin durant els anys 2020, 2021 i 2022 de forma voluntària.- En la memòria justificativa caldrà explicar que s'ha presentat la comunicació prèvia d'obra menor C17 per dur a terme la instal·lació en la justificació.- Caldrà acreditar pels mitjans legalment acceptats que existeix acord de la Comunitat de Propietaris per sol·licitar la subvenció i executar l'obra.- S'exceptuen edificis públics.- Caldrà aportar la factura pagada o document de pagament del cost de la instal·lació o de la rehabilitació.

Per a totes les actuacions d'aquesta línia es recomana sol·licitar un pressupost a una empresa del sector que actuï com a representant i ofereixi un servei claus en mà en la tramitació de la subvenció i l'execució o rehabilitació de la instal·lació, per millor eficiència.

No s'ha d'incorporar com a documentació de la sol·licitud de la subvenció la presentació de la "Comunicació prèvia d'obra", però sí és obligatòria abans de l'execució de les obres, pel que s'haurà de fer referència a la data de presentació o el número d'expedient en la memòria de justificació. Tots aquests documents es troben al portal de Tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat, i es poden tramitar online.

Per a totes les actuacions d'aquesta línia no es subvencionaran dietes, ni desplaçaments, ni l'IVA que pugui ser repercutible.

Els serveis tècnics municipals realitzaran inspeccions aleatòries per comprovar les actuacions subvencionades.

B- Canvi en el model de mobilitat

El sector del transport a Sant Cugat consumeix un 35% de l'energia i produeix un 31,1% de les emissions. Més del 53% dels desplaçaments al municipi es fan en cotxe per la gran extensió del territori. En base als consums de combustible, un 73,4% és de gasoil seguit del 25,8% de gasolina per l'elevat transport de mercaderies i persones, amb un nivell de consum desorbitat, un gran nombre d'habitatges unifamiliars i l'existència de polígons d'activitat econòmica amb oficines i universitats.

Cal fomentar la mobilitat activa i sostenible també per adaptar-se a la implantació l'1 de maig de 2021 de l'Ordenança municipal que regularà la Zona de Baixes Emissions (ZBE) de Sant Cugat. D'aquesta manera, s'assolirà l'objectiu de reduir les emissions a l'atmosfera procedents

del trànsit rodat, i en conseqüència la contaminació ambiental, preservant i millorant la qualitat de l'aire del municipi i la salut de la ciutadania.

Les línies de subvenció, els imports màxims i les condicions específiques són les que s'especifiquen a continuació:

Sublínia de subvenció
COMPRA DE VEHICLES SOSTENIBLES

Actuació
Adquisició de <i>cargobikes</i> (cicles de carrega i plataformes acoblables)
Import màxim de la subvenció
3.000,00 €
Destinatari
Per titulars d'activitats comercials i particulars.
Condicions específiques
<ul style="list-style-type: none"> - Es subvencionaran les <i>cargobikes</i> adquirides durant els anys 2020, 2021 i 2022, que no hagin obtingut una altra ajuda o subvenció municipal pel mateix concepte, i normés que en cas de rebre alguna altra ajuda o subvenció d'altra administració no es superi el 100% del cost. - <i>Cargobikes</i> destinada o no a la distribució urbana de mercaderies (DUM) a l'àmbit de Sant Cugat. - Complir amb el que estableix l'article 20 <i>Ús de cicles de plataformes acoblables per al transport de mercaderies i altres persones acompanyants</i> de l'ordenança municipal que regula la circulació de bicicletes i VMP. - Caldrà aportar la factura pagada o document de pagament del seu cost.

Sublínia de subvenció
INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS PEL FOMENT DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE
Actuació
Instal·lar punts de recàrrega per a vehicles elèctrics en edificis plurifamiliars.
Import màxim de la subvenció
500,00 €
Destinatari
Exclusivament per propietaris de terrenys privats.
Condicions específiques
<ul style="list-style-type: none"> - Es subvencionaran la instal·lació d'aparcaments executats durant els anys 2020, 2021 i 2022. - S'exclou la instal·lació a la via pública. - En la memòria justificativa caldrà explicar que s'ha presentat la comunicació prèvia d'obra

menor C17 per dur a terme la instal·lació en la justificació.

- Caldrà acreditar pels mitjans legalment acceptats que existeix acord de la Comunitat de Propietaris per sol·licitar la subvenció i executar l'obra complint la Instrucció tècnica ITC - 52

Per a totes les actuacions d'aquesta línia no es subvencionaran dietes, ni desplaçaments, ni l'IVA que pugui ser repercutible.

Els serveis tècnics municipals realitzaran inspeccions aleatòries per comprovar les actuacions subvencionades.

C- Transició alimentària

El sistema alimentari és una peça clau de l'actual situació d'emergència climàtica, produint entre el 21-37% de les emissions totals d'efecte hivernacle. 1.300 milions de tones a l'any de menjar es malbaraten, l'equivalent a la producció del 28% de la terra cultivada al món. Els residents de l'Àrea Metropolitana de Barcelona gasten més de 8.500 milions d'euros a l'any en alimentació, dels quals una quarta part es consumeix fora de la llar.

La pandèmia de la COVID-19 ha posat encara més de manifest les fragilitats d'un sistema alimentari globalitzat que ja estava sota una forta tensió. Estem davant una situació extraordinària que ens ofereix una oportunitat per incorporar els aprenentatges d'aquests intensos moments, donar suport i reforçar els processos per a la transició cap a un model de sobirania alimentària, que enforteixi la resiliència d'un sistema alimentari més just, segur, sostenible i saludable, format per criteris socials, ecològics i de proximitat.

Les línies de subvenció de Transició alimentària, els imports màxims i les condicions específiques són les que s'especifiquen a continuació:

Sublínia de subvenció
IMPULSAR ELS HORTS PÚBLICS URBANS DINS DEL PROGRAMA "CULTIVA'T".
Actuació
Adquirir taules de cultiu per persones amb mobilitat reduïda, fer formació en permacultura, compostatge o horticultura ecològica, adquirir compost o adob orgànic, adquirir planter o plantes insectàries beneficioses per l'hort, compra d'eines o maquinària per constituir o ampliar el banc comunitari, compra de mobiliari d'estada (bancs, taules, canyís per pèrgoles), adquisició de rètols educatius per l'hort, etc. per horts públics urbans dins del programa "Cultiva't".
Import màxim de la subvenció
800,00 €
Destinatari
Exclusivament per entitats que estiguin gestionant un hort urbà municipal dins el programa Cultiva't i amb disposició d'una llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu.
Condicions específiques
- Es subvencionaran les despeses de les entitats dels horts urbans municipals durant els anys 2020, 2021 i 2022.

Sublínia de subvenció
MILLORAR LA PRODUCCIÓ AGROPECUÀRIA AL MUNICIPI (agricultura professional).

Actuació
<ul style="list-style-type: none"> - Desbrossar. - Compra o lloguer de maquinària agrícola per la millora de la productivitat de les explotacions agro-ramaderes. - Adquirir sistemes de reg més eficients per reduir el consum d'aigua. - Aportació de compost per millora del sòl - Senyalitzar les explotacions agropecuàries. - Instal·lar tanques cinètiques per evitar danys per l'entrada de fauna salvatge. - Adquisició de pastor elèctric per coberts temporals de bestiar.
Import màxim de la subvenció
3.000,00 €
Destinatari
Propietari, titular o arrendatari de terrenys d'ús agrícola/ramader ubicats total o parcialment dins el municipi de Sant Cugat (només es subvencionaran activitats agrícoles/ramaderes professionals).
Condicions específiques
<ul style="list-style-type: none"> - Es subvencionaran les actuacions durant els anys 2020, 2021 i 2022. - No es subvencionaran dietes, ni desplaçaments, ni l'IVA que pugui ser repercutible. - Informe favorable del parc de Collserola per actuacions dins el Parc Natural. - L'import de la subvenció per una activitat agrícola o ramadera que estigui parcialment al municipi de Sant Cugat del Vallès, s'atorgarà de forma proporcional a la superfície inclosa al municipi.

Sublínia de subvenció
PLANTACIÓ DE CULTIUS DE SECÀ ADAPTATS AL CLIMA MEDITERRANI

Actuació
<ul style="list-style-type: none"> - Adquisició de nou material vegetal i treballs d'implantació del mateix (llaurat, plantació, entutorat, instal·lació de sistemes de suport del material vegetal, instal·lació de reg de suport)
Import màxim de la subvenció
10.000,00 €
Destinatari
Propietari, arrendatari o disposar d'un dret de gaudi o explotació del terreny d'ús agrícola autoritzat pel propietari del terreny; o bé ser titular d'una activitat agrícola o ramadera ubicada total o parcialment dins el municipi de Sant Cugat.
Condicions específiques
<ul style="list-style-type: none"> - Es subvencionaran les actuacions durant els anys 2020, 2021 i 2022. - L'import de la subvenció per una activitat agrícola o ramadera que estigui parcialment al municipi de Sant Cugat del Vallès, s'atorgarà de forma proporcional a la superfície inclosa al municipi.

Per a totes les actuacions d'aquesta línia no es subvencionaran dietes, ni desplaçaments, ni l'IVA que pugui ser repercutible.

Els serveis tècnics municipals realitzaran inspeccions aleatòries per comprovar les actuacions subvencionades.

D- Infraestructura verda i biodiversitat

Sant Cugat és un municipi molt extens, amb molts espais naturals i una gran biodiversitat. Un 40% de la superfície és zona forestal amb bosc, tenim 284 hectàrees de parcs i jardins urbans i 180 km de rieres i torrents. Aquesta infraestructura verda contribueix a la captació de CO₂ i la mitigació del canvi climàtic, reduint l'efecte de l'illa de calor, i aportant salut i qualitat de vida a les persones, capacitat agrícola, etc., però també és necessari adaptar-nos atesa la vulnerabilitat als incendis forestals fomentant la gestió sostenible i amb criteris d'adaptació al canvi climàtic i de conservació de la biodiversitat, dels ecosistemes urbans i periurbans.

Les línies de subvenció d'Infraestructura verda i biodiversitat, els imports màxims i les condicions específiques són les que s'especifiquen a continuació:

Sublínia de subvenció
CONSERVAR I MILLORAR LA INFRAESTRUCTURA VERDA

Actuació
Implantar mesures de control d'espècies de flora exòtica invasora (ailant, etc.). Inclou la tala d'arbres després de realitzar tractament corresponent.
Import màxim de la subvenció
500,00 €
Destinatari
Propietaris de parcel·les, terrenys i/o finques privades.
Condicions específiques
<ul style="list-style-type: none">- Especialment en la zona d'influència del Parc Natural, d'acord amb el Pla de gestió de les espècies vegetals exòtiques invasores del Parc Natural de la Serra de Collserola.- L'empresa que faci els tractaments haurà d'estar inscrita al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP).- Es subvencionaran les actuacions durant els anys 2020, 2021 i 2022.

Sublínia de subvenció
CONSERVAR I MILLORAR LA BIODIVERSITAT

Actuació
Eliminar nius de cotorres.



Import màxim de la subvenció
500,00 €
Destinatari
Propietaris de parcel·les, terrenys i/o finques privades.
Condicions específiques
<ul style="list-style-type: none"> - Per la cotorreta de pit gris (<i>Myiopsitta monachus</i>) en propietats privades, mitjançant tècniques que garanteixin criteris de benestar animal. Així mateix, per la cotorra de Kramer (<i>Psittacula krameri</i>) i l'aratinga mitrada (<i>Psittacara mitratus</i>). - Cal disposar de l'autorització pel control d'espècies exòtiques invasores de la Generalitat de Catalunya. - Es subvencionaran les actuacions durant els anys 2020, 2021 i 2022.

Actuació
Eliminar nius de vespa asiàtica
Import màxim de la subvenció
500,00 €
Destinatari
Propietaris de parcel·les, terrenys i/o finques privades.
Condicions específiques
<ul style="list-style-type: none"> - Inactivació i/o retirada de nius primaris o secundaris en propietats privades. - L'empresa que faci els tractaments ha d'estar inscrita al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP). - Es subvencionaran les actuacions durant els anys 2020, 2021 i 2022.

Sublínia de subvenció
PREVENIR ELS INCENDIS FORESTALS

Actuació
<ul style="list-style-type: none"> - Arranjar camins forestals privats. - Desbrossar, fer esporgues i aclarides d'arbres en franges de protecció d'edificacions aïllades, o en terrenys forestals privats, amb mitjans mecànics o amb bestiar i sempre dins del municipi de Sant Cugat. - Netejar parcel·les interiors no enjardinades amb caràcter forestal d'urbanitzacions i zones urbanes a menys de 500 metres de zona forestal.
Import màxim de la subvenció
3.000,00 €
Destinatari

Per titulars de camins forestals privats i parcel·les, terrenys i/o finques privades.
Condicions específiques
<ul style="list-style-type: none"> - Edificacions aïllades com masies, centres educatius o de lleure, etc. envoltats de vegetació. - Es subvencionaran les actuacions durant els anys 2020, 2021 i 2022.

Per a totes les actuacions d'aquesta línia no es subvencionaran dietes, ni desplaçaments, ni l'IVA que pugui ser repercutible.

Els serveis tècnics municipals realitzaran inspeccions aleatòries per comprovar les actuacions subvencionades.

E- Transició cultural i canvi d'hàbits

Per implantar el Pla d'emergència climàtica és necessari la implicació de tota la ciutadania, recolzant iniciatives encaminades a difondre el canvi cultural necessari per adaptar-nos com a societat al context d'emergència climàtica.

Les línies de subvenció, els imports màxims i les condicions específiques són les que s'especifiquen a continuació:

Sublínia de subvenció
DISSENYAR I IMPLEMENTAR CAMPANYES DE COMUNICACIÓ O DIFUSIÓ DE BONES PRÀCTIQUES

Actuació
<ul style="list-style-type: none"> - Foment de l'ús de la bicicleta. - Foment dels establiments de venda de productes locals i/o ecològics, vegans o <i>Plant based</i>, mercats de pagès, etc. - Foment de cuina sostenible i receptari amb productes vegans o vegetarians. - Difondre l'ús de bosses reutilitzables de taulell i/o substitució de les de plàstic per altres de paper o material compostable (campanya adreçada als clients, val regal per bosses reutilitzables, descomptes als clients que porten la seva bossa, etc.) - Difondre l'ús de la carmanyola entre la clientela de l'establiment comercial i/o la portin de casa (comunicació, sorteigs o val regal per carmanyoles reutilitzables, descomptes als clients que porten la seva carmanyola, etc.) - Difondre bones pràctiques energètiques en locals socials d'entitats i edificis plurifamiliars. - Pel foment de la reparació i reutilització de béns. - Difondre mesures de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions. - Pel foment del consum d'aigua d'aixeta en establiments del canal HORECA (hotels, restaurants i cafeteries), per reduir el consum d'aigua embotellada. - Altres.
Import màxim de la subvenció
1.000,00 €
Destinatari
Entitats, associacions, titulars d'activitats comercials (autònoms), AFA's.
Condicions específiques
- S'inclou a difusió dels impactes ambientals.

- S'inclou el coneixement de la normativa.
- S'inclou la retolació i elaboració de protocols, guies.
- S'inclou la senyalització i difusió de mesures de prevenció d'incendis forestals i evacuació de nuclis urbans.
- El concepte a subvencionar haurà d'estar inclòs en l'objecte social de l'entitat.
- Es subvencionaran les actuacions durant els anys 2020, 2021 i 2022.

Sublínia de subvenció

ORGANITZAR ACTIVITATS, CURSOS, TALLERS, DEMOSTRACIONS I SIMILARS

Actuació

- Per estalviar i aprendre a gestionar els recursos de la llar de forma sostenible en els aspectes d'aigua, energia, residus, consum responsable, neteja ecològica, etc. Els temes a desenvolupar en les activitats i tallers poden ser:
 - Etiquetatge energètic d'electrodomèstics i aparells elèctrics.
 - Compra de mobiliari i productes, el seu ús i la seva gestió com a residus.
 - Aïllaments de murs i teulades amb material eficient, renovació de finestres i persianes que no tanquin bé.
 - Energia renovable a les llars. Beneficis.
 - Aire condicionat eficient amb classe energètica A.
 - Bones pràctiques en il·luminació, consum d'aigua a banys i cuines, consum d'energia a la cuina i la bugada i en climatització.
 - Certificació d'habitatges.
 - Bones pràctiques en prevenció de residus domèstics (reutilització i reciclatge).
 - Alternatives domèstiques a la generació d'energia, estalvi energètic a la llar i mobilitat elèctrica
 - Cursos de formació a les escoles per anar en bici.
 - Bicicletades populars, acompanyaments en bici (Bicibús, etc.)
- Per donar a conèixer a la ciutadania la infraestructura verda i la biodiversitat de Sant Cugat, preservar i protegir el patrimoni natural. Exemples:
 - Organitzar jornades de recollida de brossa en boscos, rieres i zones humides; d'eliminació de plantes exòtiques invasores en trams de rieres i torrents urbans, etc.
 - Organitzar tallers de construcció i instal·lació caixes niu, hotels d'insectes, menjadores, etc. i implantar mesures de preservació de l'avifauna urbana.
 - Organitzar circuits i rutes per l'entorn natural de Sant Cugat per conèixer la Biodiversitat local i el patrimoni natural.
- Cursos de formació pel foment del consum de productes locals i/o ecològics, vegans o *Plant based*, foment i difusió dels mercats de pagès, etc.
- Cursos de formació de mesures de prevenció d'incendis forestals i evacuació de nuclis urbans.
- Tallers d'autoreparació oberts a la ciutadania en el propi establiment o en espais municipals.
- Cursos per fomentar l'ús de la bicicleta cívica.
- Organitzar cursos i jornades d'alternatives a la generació d'energia, d'estalvi energètic a la llar i mobilitat elèctrica.
- Altres.

1.500,00 €

Destinataris
Entitats, associacions, titulars d'activitats comercials (autònoms) i AFA's.
Condicions específiques
<ul style="list-style-type: none">- Caldrà acreditar en la justificació una assistència mínima de 15 participants per cada activitat, curs o taller.- Es subvencionaran les actuacions durant els anys 2020, 2021 i 2022.

Per a totes les actuacions d'aquesta línia no es subvencionaran dietes, ni desplaçaments, ni l'IVA que pugui ser repercutible.

Els serveis tècnics municipals realitzaran inspeccions aleatòries per comprovar les actuacions subvencionades.

2. PROCEDIMENT

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

3. CONDICIONS GENERALS DE LES SUBVENCIONS

Amb caràcter general i sense perjudici d'allò establert en l'article 6 de l'Ordenança General de Subvencions (OGS), queden subjectes a les següents condicions:

- El seu import no podrà excedir ni de la quantia sol·licitada ni del 50% del cost total de l'activitat subvencionada (art. 6.d) OG). Malgrat tot l'Ajuntament podrà aprovar, prèvia sol·licitud expressa i de forma degudament motivada, un percentatge de subvenció superior al 50% del cost de l'activitat, quan així ho aconselli l'interès públic d'aquesta o les circumstàncies econòmiques o socials de la persona o entitat beneficiària.
- Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
- D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, d'ara endavant), l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financï l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).
- La concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria i bases específiques és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.
- La concessió de les subvencions aquí regulades en aquesta convocatòria és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'EMD de Valldoreix així com d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.
- Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícites les condicions següents:
 - Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.
 - En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda *Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès*, i el logotip de l'Ajuntament, que trobareu a <https://www.santcugat.cat/web/imatge-corporativa>

4. PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS SUBVENCIONABLES

Els projectes, les activitats i serveis subvencionats hauran de complir els següents requisits:

- Es realitzaran dins el terme municipal de Sant Cugat.
- El seu interès públic estarà directament relacionat amb les competències pròpies de l'Ajuntament i, singularment, amb els plans estratègics municipals.

5. REQUISITS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

5.1. Podran tenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquesta convocatòria les persones i entitats que, optant-hi d'acord amb el procediment previst a la base 8a, compleixin els requisits següents:

- Les persones físiques han d'estar empadronades a Sant Cugat del Vallès o l'activitat subvencionable la realitzin al municipi.
- Les persones jurídiques:
 - han de tenir la seu social o l'activitat habitual en el municipi.
 - les entitats o associacions amb o sense personalitat jurídica han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
 - l'objecte social dels Estatuts ha d'incloure la protecció del medi ambient o foment de de la línia/es d'actuació incloses en aquesta convocatòria i per la que presenta la sol·licitud.
 - el representant designat per sol·licitar l'ajut haurà de tenir poders per a complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a la persona jurídica que representa, i si no és membre de la Junta, caldrà presentar el seu NIF, una acreditació de representació i NIF de la persona que el designa com a representant.
 - han de presentar la documentació acreditativa de la vigència dels càrrecs de la Junta directiva de l'entitat.
- Si les persones jurídiques volen sol·licitar una subvenció per hores de treball realitzades de forma voluntària per les sublinies de la línia Transició cultural i canvi d'hàbits.
 - han d'estar inscrites en el Registre de l'Associacionisme i Voluntariat de Catalunya.
 - han de formalitzar per escrit el full de compromís o acord d'incorporació del voluntari amb els termes que fixe la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme o la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, en el qual constin explícitament les responsabilitats (deures i drets) de cada part implicada, destacant el paper que aquest voluntariat assumirà en el projecte subvencionat, així com el nom, cognoms i NIF de la persona voluntària.
- Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar, mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i l'import de la mateixa és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, el beneficiari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i especifica les retribucions dels seus òrgans de direcció o

administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
- Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver comès o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- La sol·licitud de subvenció suposa l'acceptació específica per part de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar la subvenció rebuda en el cas de no complir de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- La concessió dels ajuts regulats en aquestes bases generals i en aquesta convocatòria és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.
- La resta de requisits fixats per l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

5.2. La concurrència dels requisits establerts en el punt anterior, el sol·licitant els acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en la base 8, o bé perquè indica expressament que consten a l'Ajuntament de Sant Cugat.

3. Caldrà que el sol·licitant, per obtenir la condició de beneficiari, acreditat amb qualsevol document admès en dret, trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. Excepcionalment, els sol·licitants podran autoritzar a l'Ajuntament a realitzar la consulta i obtenir la informació, sense haver de presentar inicialment aquesta acreditació, marcant expressament la casella d'autorització en el model d'instància de la subvenció.

6. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

6.1. La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases, és estimativa i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de despeses per l'exercici 2022 de l'Ajuntament de Sant Cugat és:

Descripció	Aplicació Pressupostària	Import
Subvencions medi ambient	40705001.23500.17200.4800001.40705	15.000,00 €

6.2. L'òrgan instructor podrà elevar la proposta d'ampliació de la quantia de l'anterior consignació pressupostària i sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

6.3 De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada per la present convocatòria es pugui veure incrementada per una previsió d'increment com a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució.

En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

7. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS, DESPESES SUBVENCIONABLES I FORMA DE PAGAMENT

7.1. L'atorgament de la quantitat com a subvenció serà el 50% de l'import sol·licitat o el màxim import establert per cada sublínia de subvenció.

Ordenades totes les sol·licituds en ordre decreixent, de conformitat amb les puntuacions obtingudes en la valoració establerta d'acord amb l'apartat 9. CRITERIS DE VALORACIÓ, s'aplicaran a totes el factor de ponderació corresponent d'acord amb la següent prioritat:

	Factor corrector
Transició alimentària	0,5
Transició energètica i cicle de l'aigua	0,4
Canvi del model de mobilitat	0,3
Transició cultural	0,2
Infraestructura verda	0,1

Aplicat aquest factor de correcció, sortirà una nova puntuació que s'endregarà també en sentit decreixent, i es començarà a atorgar a la sol·licitud amb més puntuació fins a esgotar el crèdit disponible en l'aplicació de despesa corresponent del pressupost municipal per l'exercici 2022.

Si no es disposa de crèdit suficient per atorgar-les totes, es generarà una llista d'espera per possible ampliació de la quantia de la present convocatòria.

7.2.L'import de les subvencions atorgades dins d'aquesta convocatòria no superarà, per norma general, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen, restant a càrrec del sol·licitant de la subvenció l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats). Excepcionalment, si s'escau, l'òrgan instructor, és a dir, la Comissió de

Valoració, podrà modificar el percentatge per motius d'interès públic, en aquest cas ho haurà de comunicar a la persona beneficiària perquè manifesti la seva acceptació.

7.3. Forma de pagament:

7.3.1. Per a les sol·licituds de subvencions per despeses subvencionables realitzades durant el 2021 un cop aprovat per l'òrgan competent el seu atorgament:

Es portarà a terme en un sol pagament el 100% de l'import total de l'ajut concedit, quan la persona beneficiària hagi justificat correctament la totalitat de les despeses efectuades, de conformitat amb la tramitació interna de pagament de les obligacions reconegudes.

7.3.2. Per a les sol·licituds de subvencions despeses subvencionables que es realitzin durant el 2022, un cop aprovat per l'òrgan competent el seu atorgament, el pagament ~~la subvenció~~ s'efectuarà en dos lliuraments:

- a) El primer, una bestreta inicial d'un 80% de l'import total de l'ajut concedit, per al qual no s'exigeixen garanties, pagament que es tramitarà a partir de la concessió pel procediment intern establert pel pagament de les obligacions reconegudes.
Excepcionalment -d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions, i els articles 34 de la LGS i 88 del seu reglament- es podrà acordar el pagament avançat del 100% de la subvenció, prèvia sol·licitud explícita i motivada de la persona interessada.
- b) Un segon pagament del 20% restant, quan la persona beneficiària hagi justificat correctament la totalitat de les despeses efectuades, de conformitat amb la tramitació interna de pagament de les obligacions reconegudes.

7.4. D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, LGS, l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Caldrà especificar en el pressupost estimat del projecte/activitat/servei els ingressos previstos. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financï l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).

7.5. En el supòsit que hi hagi una desviació pressupostària entre el cost final justificat de l'activitat subvencionada i el cost de la despesa inicialment pressupostat i expressat en al sol·licitud, es procedirà a la reducció de la quantia d'atorgament i de pagament final en la mateixa proporció, i en el cas d'haver avançat el pagament d'un import que pertoqui reduir s'aprovarà la revocació de la part corresponent i la sol·licitud de reintegrament pel procediment corresponent.

7.6. De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duguin a terme en el termini establert a les clàusules específiques.

7.7. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que tinguin una relació directa amb l'actuació subvencionada, i s'hagin executat els anys 2020, 2021 o s'executin durant tot l'any 2022, és a dir, de l'1 de gener de 2020 a 31 de desembre de 2022 inclòs. Concretament, es consideren subvencionables les despeses indirectes com subministraments i serveis, les despeses de personal professional, així com la valorització de les hores de treball realitzades de forma voluntària i gratuïta en el projecte subvencionat fins a un màxim del 50% del cofinançament a càrrec del beneficiari, així com les despeses derivades del treball voluntari com ara les pòlisses d'assegurança per malaltia i de responsabilitat civil

subscrites a favor del personal voluntari que participi en el projecte subvencionat en la part proporcional al temps dedicat.

7.8. Les despeses indirectes hauran d'imputar-se a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es faci l'activitat.

7.9. Seran considerades com a despeses no subvencionables: el desplaçament, la manutenció i les dietes, les despeses financeres i l'adquisició de béns materials que no estiguin estrictament relacionats amb el projecte així com l'IVA quan aquest sigui repercutible.

7.10. No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els seus organismes autònoms o per qualsevol altra administració pública en el moment del pagament.

7.11. No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/activitat subvencionada, tret d'autorització municipal expressa i sota les prerrogatives que disposa l'article 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

8.1. Publicació de la convocatòria:

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació conforme s'estableix en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina *web* municipal (www.santcugat.cat) per finalment, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Tanmateix de conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), que ha entrat en vigor ara al gener de 2021 segons Disposició transitòria primera, també cal enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus articles 3 i 5.

8.2. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat) **Seu electrònica** → **Subvencions** → **Subvencions emergència climàtica 2020, 2021 i/o 2022**.

Només les persones físiques podran formular la sol·licitud presencialment, mitjançant els impresos normalitzats que podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal: Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte) i portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat) **Seu electrònica** → **Subvencions** → **Subvencions emergència climàtica 2020, 2021 i 2022**.

S'utilitzarà com a sol·licitud el **formulari telemàtic** disponible a la Seu electrònica, o bé el **Doc. 1183: Sol·licitud genèrica de subvenció en règim de concurrència competitiva adreçada a l'emergència climàtica 2020, 2021 i/o 2022**. (en cas que es presenti la sol·licitud presencialment).

Aquesta sol·licitud inclou:

- Dades del sol·licitant (persona física o jurídica)
- Dades del representant
- Quantitat sol·licitada a l'Ajuntament
- Si es vol un percentatge diferent de pagament anticipat, indicant quin i el motiu.
- Declaració responsable :
 - Que totes les dades consignades en la sol·licitud són certes i mantenen la seva vigència, tot comproment-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o modificació de les mateixes.
 - Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats, i comunicar per escrit qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
 - El compromís a justificar, en el termini establert a les bases, l'aplicació dels fons rebuts a les finalitats per a les quals han estat concedits, d'acord amb l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions (B.O.P. d'11.06.2009), i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
 - No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en conseqüència, reuneix els requisits per a ser beneficiari de la subvenció que sol·licita.
 - Comunicar a l'Ajuntament les subvencions rebudes d'altres administracions pel mateix concepte o activitat i les que s'obtinguin en el futur.
 - Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i laborals i del reintegrament de subvencions.
 - Coneixement dels deures i obligacions derivats dels articles 3, 4 i 15 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les entitats que, en el període d'un any, obtinguin ajudes o subvencions públiques per valor de 10.000 euros, o que les ajudes i subvencions públiques rebudes suposin un 40% dels ingressos anuals de l'entitat, sempre que aquests siguin, com a mínim, de 5.000 euros.
 - Que l'entitat no és responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
 - Que tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat serà impresa en paper reciclat o ecològic. Que qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament.
- L'autorització de consulta de dades a altres administracions, si així s'especifica per la consulta de dades a l'Agència Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i Registre d'Entitats de la Generalitat. En cas que no s'autoritzi, caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els estatuts de l'entitat i el nomenament dels membres de la Junta directiva.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Si abans d'emetre la resolució de les subvencions, el sol·licitant desisteix de la subvenció, haurà de presentar per escrit per mitjans telemàtics a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat) **Seu electrònica** → **Subvencions** → **Subvencions emergència climàtica 2020, 2021 i 2022**, la seva renúncia. A aquest efecte, l'òrgan que concedeixi les subvencions ho recollirà en la resolució.

8.3. Documentació a aportar en la sol·licitud de l'ajut:

8.3.1. Per a activitats subvencionables portades a terme durant l'any 2020 i 2021 caldrà aportar per la seva valoració (utilitzar el model segons correspongui):

- **Doc 632: Memòria i pressupost subvenció transició alimentària**
- **Doc 633: Memòria i pressupost subvenció transició cultural i canvi d'hàbits**
- **Doc 634: Memòria i pressupost subvenció transició energètica i cicle de l'aigua**
- **Doc 636: Memòria i pressupost subvenció infraestructura verda i biodiversitat**
- **Doc 637: Memòria i pressupost subvenció canvi en el model de mobilitat**

- **Doc. 015: Autorització de representació.** Imprescindible si es presenta la sol·licitud en nom d'una altra persona, o si la persona que presenta la sol·licitud no és membre de la Junta de l'entitat.

- **Doc. 082: Comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditores,** signat i conformat per l'entitat bancària o *Certificació electrònica de les dades bancàries.* (No caldrà aportar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis).

- **Doc. 178 (Model J-1):** Memòria de l'activitat subvencionada signada pel president o persona acreditada amb annexes.

- **Doc. 179:** Justificació del pressupost amb els diversos models complimentats:
 - (Model J-2): Balanç econòmic de l'activitat subvencionada
 - (Model J-3) Relació de factures de les despeses de l'activitat subvencionada i/o certificació d'acreditació de justificants i rebuts per a la realització de l'activitat o servei.

8.3.2. Per a activitats subvencionables que es portin a terme durant l'any 2022:

- Documentació a aportar:
 - Memòria i pressupost de l'activitat (utilitzar el model segons correspongui):
 - **Doc 632: Memòria i pressupost subvenció transició alimentària**
 - **Doc 633: Memòria i pressupost subvenció transició cultural i canvi d'hàbits**
 - **Doc 634: Memòria i pressupost subvenció transició energètica i cicle de l'aigua**
 - **Doc 636: Memòria i pressupost subvenció infraestructura verda i biodiversitat**
 - **Doc 637: Memòria i pressupost subvenció canvi en el model de mobilitat**En el pressupost estimat s'inclourà el desglossament de les possibles despeses dels productes, serveis i/o elements pels quals es demana la subvenció, la quantitat que es sol·licita, i els ingressos previstos per subvencions d'altres administracions o patrocinis complementaris.
També caldrà aportar els documents específics que es requereixen per a cada tipologia de subvenció.

- **Doc. 015: Autorització de representació.** Imprescindible si es presenta la sol·licitud en nom d'una altra persona, o si la persona que presenta la sol·licitud no és membre de la Junta de l'entitat.

- **Doc. 082: Comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditors**, signat i conformat per l'entitat bancària o *Certificació electrònica de les dades bancàries*. (No caldrà aportar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis).

8.3.3. Tant en les activitats subvencionables corresponents als anys 2020, 2021 i 2022:

Caldrà presentar, en el cas d'entitats o persones jurídiques amb més d'un membre l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar la subvenció.

No caldrà acreditar la identitat de la persona física o representant que signi la instància amb el NIF, NIE o passaport, atesa identificació a través del sistema de signatura electrònica. Tampoc serà necessari en el cas de persones jurídiques aportar el NIF, ni els Estatuts Socials, ni la documentació acreditativa de la vigència dels càrrecs de la Junta directiva de l'entitat i dels poders de representació de la persona sol·licitant l'autorització d'atorgament de representació, si són vigents i consten al Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya atesa la possibilitat de consulta per part de l'Ajuntament.

No cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables un cop atorgada la subvenció, durant la justificació o durant el termini posterior de control administratiu, a requeriment municipal si no és obligatori.

8.4. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà el 8 de setembre de 2022, inclòs.

Un cop realitzat el tràmit a través de la Seu electrònica, l'OAC realitzarà una revisió de la documentació aportada i requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions de caràcter quantitatiu detectats amb la sol·licitud, i atorgarà un termini màxim, improrrogable, de 10 dies, per presentar el que s'escaigui, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, el requeriment d'esmenes al particular es podrà fer telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme a la normativa esmentada estableix.

8.5. Comissió Tècnica de Valoració:

La valoració de les sol·licituds d'ajut econòmic correspon al l'òrgan instructor, la *Comissió tècnica de valoració*, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada amb la següent composició:

- Gemma López Vañó, Cap del Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- Antoni Calpe Jordà, Interventor municipal o persona en qui delegui.
- Isabel Beltrán Muñoz, lletrada municipal o persona en qui delegui.

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada comissió podrà requerir aclariments a les entitats responsables dels projectes, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

A la vista de l'expedient i dels informes de valoració intern del servei es formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats tal i com estableix la convocatòria i es concedirà 10 dies per realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'urgència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per tant, la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi ha, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull aquest article 24 de la LGS.

Finalment caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució definitiva que haurà de ser notificada conforme estableixin les bases reguladores de la convocatòria.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada i afecti a l'execució de les activitats, l'òrgan instructor instarà a l'entitat beneficiària a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'atorgament de la subvenció resti condicionada a la reformulació del projecte, les persones beneficiàries hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies de la notificació de la proposta provisional o definitiva de la resolució de la concessió de la subvenció, la reformulació de la sol·licitud, amb la descripció i pressupost detallats de l'activitat.

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta provisional o definitiva a la Direcció del servei de Medi Ambient i Sostenibilitat i a la Tinència d'Alcaldia, per a la seva validació o acceptació, prèviament a l'elevació de la proposta a l'òrgan competent per resoldre, que és la Junta de Govern Local.

La proposta de resolució inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament.

Quan la quantia dels ajuts sol·licitats superi amb escreix el crèdit finalment disponible, en la resolució de la convocatòria s'haurà de recollir l'ordre de preferència de les línies i/o sublínies que l'Ajuntament ha prioritzat per a fer l'atorgament i aquelles sol·licituds que complint amb totes les condicions per ésser susceptibles de resultar beneficiàries per manca de crèdit disponible no es puguin atorgar, s'inclouran en una relació ordenada i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

8.6. Publicitat de l'atorgament de les subvencions:

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la *Base de Dades Nacional de Subvencions*, que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions, de conformitat amb l'article 20 de la LGS.

Així i tot, la resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i a la pàgina *web* municipal.

Tanmateix, s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

8.7. Acceptació de la subvenció:

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs de 10 dies naturals a partir de la recepció de la notificació de la concessió, sense que la persona beneficiària hagi manifestat expressament les seves objeccions o la renúncia a la mateixa.

L'acceptació comportarà la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

8.8. Règim de recursos:

La resolució de concessió emesa dins el procediment tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, és ferma en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada línia de subvenció, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions:

Criteris generals (art. 12.2 de l'Ordenança general de subvencions)

- *Col·laboració i/o vinculació amb els Plans Estratègics de l'Ajuntament*
- *Interès general de l'activitat al municipi*: es valorarà l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi, en especial les activitats obertes al públic general.
- *Dèficit d'activitats anàlogues al municipi*: es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment que suposi per a la ciutadania, tant per a les persones que el promouen com per a les destinatàries i la mancança d'activitats anàlogues en relació a l'existència d'una demanda potencial.
- *Dificultat per executar les activitats sense subvenció*: es considerarà la inviabilitat o dificultat de dur a terme l'activitat sense ajut públic. Les persones físiques o jurídiques procuraran obtenir recursos externs o disposarà de recursos propis per a la realització de l'activitat. L'Ajuntament tindrà en compte aquest esforç a l'hora de fer la valoració, ponderant-la segons el cost total de l'activitat respecte de les quantitats sol·licitades. Es valorarà l'aportació de recursos humans i materials de l'entitat organitzadora i la dedicació del voluntariat.
- *Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi*: es valorarà la contribució a la imatge de qualitat de Sant Cugat com a ciutat compromesa amb la gestió i benestar animal, projectant-la a l'exterior del municipi. D'altra banda, es podrà donar suport a qualsevol projecte, activitat o actuació en què l'interès municipal concorri amb interessos d'altres administracions, comunitats o col·lectius, si això no dificulta assolir els objectius esmentats en aquest document.

Criteris específics (art. 12.2.f de l'Ordenança general de subvencions)

Es detallen per a cada línia de subvenció.

A. Transició energètica i cicle de l'aigua

Criteris generals (puntuació total sobre 100: 25 punts)

Criteri	Punts
Interès general de l'activitat al municipi	10
Nombre de destinataris a qui va destinada l'activitat	10
Dificultat executar activitat sense subvenció: ponderar el cost total de l'activitat/acció respecte les quantitats sol·licitades	5

Criteris específics (puntuació total sobre 100: màxim 75 punts)

Criteri	Punts
Sinèrgia de l'actuació de transició energètica amb altres reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica (a)	5
Percentatge d'estalvi anual en el consum energètic d'energia primària de l'edifici (kWh/any) o d'estalvi del consum d'aigua potable (m3/any) (b)	60
Estar adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat (c)	10

- a) *Sinèrgia de l'actuació de canvi de model de mobilitat amb altres reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica: es valorarà la relació amb algun dels altres 5 reptes: transició energètica, transició alimentària, residu zero, infraestructura verda i biodiversitat, i transició cultural i canvi d'hàbits (max.5 punts).*
- b) Percentatge d'estalvi anual en el consum energètic d'energia primària de l'edifici (kWh/any) o d'estalvi del consum d'aigua potable (m3/any):
- Es valorarà la producció anual d'energia solar tèrmica rehabilitada així com de la instal·lació de biomassa o geotèrmia.
 - Es valorarà el tipus de rehabilitació o millora en la instal·lació d'aprofitament d'aigües grises i l'estimació de l'estalvi d'aigua potable previst.
 - Es valorarà l'estimació de l'estalvi d'aigua potable degut a la incorporació dels nous sistemes proposats.

La valoració de l'estalvi es durà a terme segons:

- Assolir un 30% o més de reducció del consum d'energia primària o estalvi d'aigua: 60 punts
- Entre un 20% i 29,99% de reducció del consum d'energia primària o estalvi d'aigua:45 punts
- Entre un 10% i 19,99% de reducció del consum d'energia primària o estalvi d'aigua:30 punts
- Entre un 1% i 9,99% de reducció del consum d'energia primària o estalvi d'aigua: 15 punts

- c) *Estar adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat.* Es valorarà que el sol·licitant consti adherit a la declaració mitjançant signatura electrònica a la plataforma Decidim Sant Cugat:

<https://decidim.santcugat.cat/processes/emergencia-climatica/f/272/>

B. Canvi en el model de mobilitat

Criteris generals (puntuació total sobre 100: 25 punts)

Criteri	Punts
Interès general de l'activitat al municipi	10
Nombre de destinataris a qui va destinada l'activitat	10
Dificultat per executar les activitats sense subvenció	5

Críteris específics (puntuació total sobre 100: màxim 75 punts)

Críteri	Punts
Sinèrgia de l'actuació de canvi de model de mobilitat amb altres reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica (a)	5
Nombre de punts de recàrrega de vehicles elèctrics / Tipologia de cargobike o cycle de carrega i plataformes acobables (b)	30
Situació de l'edifici on es vol instal·lar el punt de recàrrega de vehicles elèctrics respecte de la zona de baixes emissions (ZBE) / Cargobike dins la zona ZBE (c)	15
Viabilitat tècnica i econòmica del projecte (d)	15
Estar adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat (e)	10

- a) *Sinèrgia de l'actuació de canvi de model de mobilitat amb altres reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica*: es valorarà la relació amb algun dels altres 5 reptes: transició energètica, transició alimentària, residu zero, infraestructura verda i biodiversitat, i transició cultural i canvi d'hàbits (max.5 punts).
- b) Es valorarà per a cada actuació.

Nombre d'aparcaments de vehicles sostenibles: fins a 4 bicicletes/patinets amb 10 punts, entre 6 i 10 bicicletes/patinets amb 20 punts, per més de 10 bicicletes/patinets amb 30 punts.

Nombre de punts de recàrrega de vehicles elèctrics: fins a 5 unitats amb 10 punts, entre 5 i 10 unitats amb 20 punts, més de 10 unitats amb 30 punts.

Per cicles de carrega lleugers (pes inferior 250 kg) sense assistència 10 punts
Per cicles de carrega pesats pes superior 250 kg sense assistència: 15 punts
Per cicles de carrega lleugers (pes inferior 250 kg) amb assistència 20 punts
Per cicles de carrega pesats amb assistència (pes superior 250 kg) 30 punts
Plataformes acobables amb assistència 5 punts

- c) *Situació del comerç / edifici / escola on es vol instal·lar l'aparcament o el punt de recàrrega de vehicles elèctrics respecte de la zona de baixes emissions (ZBE)*: Es valorarà que l'establiment estigui dins de la ZBE amb 15 punts.
- d) *Viabilitat tècnica i econòmica del projecte*: Es valorarà la capacitat del sol·licitant per dur a terme el projecte presentat. Per fer-lo es tindran en compte factors de diagnòstic i d'avaluació, així com la proposta metodològica, que haurien d'explicar-se a la sol·licitud.
- e) *Estar adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat*. Es valorarà que el sol·licitant consti adherit a la declaració mitjançant signatura electrònica a la plataforma Decidim Sant Cugat:
<https://decidim.santcugat.cat/processes/emergencia-climatica/f/272/>

C. Transició alimentària

Críteris generals (puntuació total sobre 100: 25 punts)

Críteri	Punts
Interès general de l'activitat al municipi	5
Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	5
Nombre de destinataris a qui va destinada l'activitat	5

Dificultat per executar les activitats sense subvenció	10
--	----

Críteris específics (puntuació total sobre 100: màxim 75 punts)

Críteri	Punts
Sinèrgia de l'actuació de transició alimentària amb altres reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica (a)	5
Qualitat del projecte en la ciutadania (b)	30
Programa d'activitats innovadores (c)	30
Estar adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat (d)	10

- Sinèrgia de l'actuació de canvi de model de mobilitat amb altres reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica: es valorarà la relació amb algun dels altres 5 reptes: transició energètica, transició alimentària, residu zero, infraestructura verda i biodiversitat, i transició cultural i canvi d'hàbits (max.5 punts).
- Qualitat del projecte sobre la ciutadania*: Es valorarà la qualitat del projecte sobre les persones que en gaudeixen, no en el número de persones a qui va dirigida.
- Programació d'activitats innovadores*: es valorarà la novetat del projecte i l'aportació de varietat a l'oferta existent de serveis a la ciutat.
- Estar adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat*. Es valorarà que el sol·licitant consti adherit a la declaració mitjançant signatura electrònica a la plataforma Decidim Sant Cugat: <https://decidim.santcugat.cat/processes/emergencia-climatica/f/272/>

D. Infraestructura verda i biodiversitat

Críteris generals (puntuació total sobre 100: **25 punts**)

Críteri	Punts
Interès general de l'activitat al municipi	10
Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	10
Dificultat per executar les activitats sense subvenció	5

Críteris específics (puntuació total sobre 100: màxim **75 punts**)

Críteri	Punts
Sinèrgia de l'actuació de infraestructura verda i biodiversitat amb altres reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica (a)	5
Transversalitat, coorganització i sinèrgies de les activitats/programes/plans (b)	15
Viabilitat tècnica i econòmica del projecte (c)	10
Localització de l'activitat (d)	20
Tipologia d'activitats o actuacions de difusió del valors del patrimoni natural i de restauració del medi (e)	15
Estar adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat. (f)	10

- Sinèrgia de l'actuació de canvi de model de mobilitat amb altres reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica*: es valorarà la relació amb algun dels altres 5 reptes: transició energètica, transició alimentària, residu zero, infraestructura verda i biodiversitat, i transició cultural i canvi d'hàbits (max.5 punts).
- Transversalitat, coorganització i sinèrgies de les activitats, programes i plans*: es valorarà la transversalitat dels projectes, l'organització conjunta d'activitats entre el/la sol·licitant i Ajuntament i entre diferents parts interessades i les sinèrgies entre

activitats, per exemple, Pla de gestió de fauna, Pla de Prevenció d'incendis, accions del Pla d'emergència climàtica, etc.

- c) *Viabilitat tècnica i econòmica del projecte*: Es valorarà la capacitat del sol·licitant per dur a terme el projecte presentat. Per fer-lo es tindran en compte factors de diagnòstic i d'avaluació, així com la proposta metodològica, que haurien d'explicar-se a la sol·licitud.
- d) *Localització de l'activitat*: Es valorarà l'actuació dins de zones especialment degradades, ecosistemes fràgils, zones en custòdia o en zones d'especial protecció (PEIN, Xarxa Natura 2000, Parcs Natural, etc.), i en la seva proximitat.
- e) *Tipologia d'activitats o actuacions de difusió del valors del patrimoni natural i de restauració del medi*: Es valorarà la realització d'activitats o actuacions que difonguin els valors, la qualitat i la conservació dels espais naturals (projectes de revegetació, projectes de control de l'erosió, de millora de la qualitat de l'aigua, d'afavoriment d'hàbitats per espècies autòctones, d'eliminació d'espècies exòtiques invasores (catalogades en el Reial Decret 630/2013, de 2 d'agost, pel que es regula el catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores, en el sistema d'Informació d'espècies exòtiques de Catalunya –EXOCAT- i dins la llista d'espècies exòtiques del Parc Natural de la Serra de Collserola).
- f) *Estar adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat*. Es valorarà que el sol·licitant consti adherit a la declaració mitjançant signatura electrònica a la plataforma Decidim Sant Cugat:

<https://decidim.santcugat.cat/processes/emergencia-climatica/f/272/>

E. Transició cultural i canvi d'hàbits

Críteris generals (puntuació total sobre 100: màxim 25 punts)

Críteri	Punts
Interès general de l'activitat al municipi	5
Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	10
Dificultat per executar les activitats sense subvenció	10

Críteris específics (puntuació total sobre 100: màxim 75 punts)

Críteri	Punts
Sinèrgia de l'actuació de transició cultural i canvi d'hàbits amb altres reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica (a)	5
Programa d'activitats innovadores (b)	30
Transversalitat, coorganització i sinèrgies de les activitats/programes ('c)	30
Estar adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat (d)	10

- a) Sinèrgia de l'actuació de canvi de model de mobilitat amb altres reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica: es valorarà la relació amb algun dels altres 5 reptes: transició energètica, transició alimentària, residu zero, infraestructura verda i biodiversitat, i transició cultural i canvi d'hàbits (max.5 punts).
- b) Programació d'activitats innovadores: es valorarà la novetat del projecte i l'aportació de varietat a l'oferta existent de serveis a la ciutat.
- c) Transversalitat, coorganització i sinèrgies de les activitats i programes: es valorarà la transversalitat dels projectes, l'organització conjunta d'activitats entre el/la sol·licitant i Ajuntament, i entre diferents parts interessades i les sinèrgies entre activitats. Pel que fa a la proposta, també es valorarà la utilització i cessió dels seus espais per a la realització d'activitats i/o esdevenir seu d'actuacions diverses per associacions i

col·lectius. Es valorarà que el projecte vagi adreçat a oferir a la població serveis d'interès general.

- d) *Estar adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat.* Es valorarà que el sol·licitant consti adherit a la declaració mitjançant signatura electrònica a la plataforma Decidim Sant Cugat:

<https://decidim.santcugat.cat/processes/emergencia-climatica/f/272/>

10. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- a) Complir les condicions establertes en aquesta convocatòria.
- b) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i en la forma que estableixin les bases generals, aquesta convocatòria i la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.
- c) Si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i el seu l'import és superior a 10.000,00 euros, comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària per tal de fer-les públiques.
- d) En cas que l'execució de l'activitat subvencionada comporti el contacte habitual amb persones menors d'edat, l'entitat acreditarà, mitjançant la signatura de la declaració responsable al respecte, sense perjudici que, si s'escau, que l'Ajuntament pugui demanar en algun moment el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, corresponent a totes i cada una de les persones que desenvoluparan l'activitat, certificat en compliment de l'obligació prevista als articles 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i 8.4. de la Llei 45/2015, de voluntariat.
- e) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte o activitat i terminis presentats. En tot cas els projectes o activitats hauran d'executar-se abans de l'1 de gener de l'any següent, tret que s'estableixi altrament en la resolució de concessió. Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte o activitat, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- f) Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat. L'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals el sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.
- g) Comunicar per escrit a través de la Seu electrònica les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc.)
- h) Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació i de control financer.
- i) Fer constar en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte/activitat/servei subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, la llegenda Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i el logotip de l'Ajuntament, que trobareu a <https://www.santcugat.cat/web/imatge-corporativa>
Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.
- j) Notificar per escrit a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte/activitat/servei d'altres subvencions públiques o privades, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat.
- k) Complir amb les obligacions derivades de l'Ordenança general de subvencions i normativa general d'aplicació.

- l) Presentar els informes de seguiment, memòries i factures que es preveuen en els apartats corresponents d'aquesta convocatòria, en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.
- m) Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- n) Retornar la quantitat total o parcialment rebuda en el supòsit que renunciïn a tota o una part, més els interessos de demora corresponents que s'escaiguin. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució que correspongui.
- o) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- p) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- q) Vetllar per a que les activitats es realitzin seguint els protocols i les recomanacions de seguretat esdevinguts per la crisi de la COVID-19.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

11. CIRCUMSTANCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, és a dir, només l'actuació pendent de finalització en l'any 2022, d'ofici o prèvia sol·licitud de persona beneficiària es podrà modificar la resolució d'atorgament que no suposin un canvi substancial en el projecte/activitat/servei, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que no es perjudiquin els interessos de tercers ni es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

12. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

12.1. Documentació a aportar en la justificació de la subvenció:

D'acord amb l'article 30, 34.3 i 37.1 c) de la LGS caldrà justificar la realització del projecte/activitat/servei pel qual es va concedir la subvenció.

La documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'OGS i d'acord amb els models següents que es podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal, al web municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici Ajuntament i oficines de districte).

- **Sol·licitud** (formulari telemàtic o Doc. 1019 si es tramita presencialment)
- **Memòria** de l'activitat subvencionada Doc. 178 (Model J-1) signada pel president o persona acreditada amb annexes.
- **Justificació del pressupost** (Doc. 179) amb els diversos models complimentats:
 - **Balanç econòmic** de l'activitat subvencionada (Model J-2).

- **Relació** de factures de les despeses de l'activitat subvencionada i/o certificació d'acreditació de justificants i rebuts per a la realització de l'activitat o servei (Model J-3)

No es podran justificar dietes ni locomocions, tampoc l'IVA que sigui repercutible.

L'Ajuntament podrà requerir els originals o còpies autenticades de les factures i altres justificants de les despeses relacionades amb l'activitat subvencionada.

Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- Nòmina i signatura de qui percebi o comprovant de la transferència realitzada.
- TC1, TC2 i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social.
- Ingré de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament.

Les valoritzacions de les hores de treball realitzades de forma voluntària i gratuïta en el projecte subvencionat s'acreditaran amb certificació de la persona representant legal. En qualsevol cas l'import/hora no podrà superar l'import/hora de qualsevol recurs humà imputat al projecte. Així mateix, s'haurà d'acompanyar la declaració signada pel voluntari en la que s'indiqui el nombre d'hores dedicades al projecte.

12.2. Termini de presentació de la justificació:

La justificació de les activitats realitzades durant els anys 2020 i 2021 es presentaran en el mateix moment de sol·licitar l'esmentada subvenció.

La justificació de les activitats realitzades durant l'any 2022 es pot presentar un cop finalitzades o com a màxim el 31 de desembre de 2022. Per les activitats realitzades durant el mes de desembre es podran justificar com a màxim a data 31 de gener de 2023.

12.3. Forma de presentació de la justificació:

Les persones que hagin estat beneficiàries d'un ajut hauran de presentar la justificació a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat) **Seu electrònica** → **Subvencions** → **Subvencions emergència climàtica 2020, 2021 i 2022** o presencialment en el cas de les persones físiques que no actuïn en representació d'una persona jurídica.

12.4. Deficiències en la justificació:

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que presenti la documentació justificativa en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, amb el càlcul dels interessos legals i de demora corresponents, comptats des del moment del seu abonament fins l'efectiu retorn del mateix.

13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

13.1. Causes de revocació:

L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.2. Responsables de la revocació:

De conformitat amb l'article 40.2 de la LGS, respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament els membres, partícips o cotitulars de les persones i entitats contemplades a l'article 11 "Beneficiaris" de la LGS en relació a les activitats subvencionades que s'haguessin compromès a realitzar, així com el representant legal dels beneficiaris sense capacitat d'obrar.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

13.3. Obligats al reintegrament:

En el supòsit que les persones beneficiàries renunciïn a les subvencions atorgades, total o parcialment, hauran de retornar la quantitat pagada a la qual renunciïn més els interessos de demora corresponents. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució que correspongui.

Quan a conseqüència de la renúncia, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

14. PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb el

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Tanmateix, s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els article 3 i 5 del Decret 2711/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

15. INFRACCIONS I SANCIONS

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS en el títol IV del RLGS i a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

16. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquesta convocatòria resultarà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions, aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009 i, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic por mitjans electrònics, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.201, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i al Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

17. PROTECCIÓ DE DADES

17.1. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa als sol·licitants que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria.

17.2. En relació a les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

17.3. Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

17.4. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>.

18. PRINCIPIS ETICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma

directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta: En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

ANNEX 2

Models específics de sol·licituds i justificació

Sol·licitud

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES A L'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA. CONVOCATÒRIA 2022

Dades sol·licitant

Nom o raó social _____ NIF _____
Domicili per a notificacions _____
Població _____
Codi postal _____ telèfon _____ adreça electrònica _____
Número del registre d'entitats _____ Núm. reg. entitat Generalitat _____

Dades representant

Nom i cognoms o raó social _____ NIF _____
Telèfon _____ adreça electrònica _____

Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.

IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran al representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Cugat a que m'envii comunicacions de noves notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil facilitats.

Si preferiu rebre les notificacions per correu certificat, marqueu aquesta casella (només persones físiques)

SOL·LICITO: Una subvenció econòmica per finançar part del projecte/activitat/servei relacionat amb l'Emergència climàtica (despeses corresponents als exercicis 2020 i/o 2021 i/o 2022):

Activitat realitzada durant l'any 2020

Línia de subvenció



- A. Transició energètica i cicle de l'aigua
- B. Canvi en el model de mobilitat
- C. Transició alimentària
- D. Infraestructura verda i biodiversitat
- E. Transició cultural i canvi d'hàbits

Quantitat sol·licitada a l'Ajuntament:

(Màxim el 50% del pressupost total, descomptant les aportacions externes, o segons import màxim establert a les Bases).

- Sol·licito expressament una subvenció superior al 50% del pressupost total, consistent en un _____ % del cost de l'activitat amb motiu de:

Activitat realitzada durant l'any 2021

Línia de subvenció

- A. Transició energètica i cicle de l'aigua
- B. Canvi en el model de mobilitat
- C. Transició alimentària
- D. Infraestructura verda i biodiversitat
- E. Transició cultural i canvi d'hàbits

Quantitat sol·licitada a l'Ajuntament:

(Màxim el 50% del pressupost total, descomptant les aportacions externes, o segons import màxim establert a les Bases).

- Sol·licito expressament una subvenció superior al 50% del pressupost total, consistent en un _____ % del cost de l'activitat amb motiu de:

Activitat que es realitzarà durant l'any 2022

Línia de subvenció

- A. Transició energètica i cicle de l'aigua
- B. Canvi en el model de mobilitat
- C. Transició alimentària
- D. Infraestructura verda i biodiversitat
- E. Transició cultural i canvi d'hàbits

Quantitat sol·licitada a l'Ajuntament:

(Màxim el 50% del pressupost total, descomptant les aportacions externes, o segons import màxim establert a les Bases).



- Sol·licito expressament una subvenció superior al 50% del pressupost total, consistent en un _____ % del cost de l'activitat amb motiu de:

PAGAMENT ANTICIPAT (a omplir només si es demana més del 80% que preveuen les bases):

- Sol·licito el pagament anticipat d'un _____% de la quantitat sol·licitada, d'acord amb allò que preveuen les bases que regulen la present convocatòria, amb motiu de: _____

DOCUMENTACIÓ GENERAL A APORTAR (segons punt 8.3 de les bases)

- Doc. 015 Autorització de representació. Imprescindible si es presenta la sol·licitud en nom d'una altra persona, o si la persona que presenta la sol·licitud no és membre de la Junta de l'entitat (*).
- Doc. 082 Comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditores. No caldrà aportar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis.
- En el cas d'entitats o persones jurídiques amb més d'un membre caldrà presentar l'acord d'aprovació d sol·licitud de subvenció per l'òrgan de govern de l'entitat

(*). Els membres de la Junta es comprovaran al Registre d'entitats de la Generalitat. En cas que la informació no estigui actualitzada, caldrà aportar l'acreditació que la persona que presenta la sol·licitud o aquella que l'autoritza formen part de la Junta de l'entitat.

Subvencions sol·licitades per la despesa realitzada durant l'any 2020 i/o 2021

- Memòria i pressupost de l'activitat executada (adjuntar annex segons la línia de la subvenció):
- Doc. 632. Transició alimentària (línia C)
 - Doc. 633. Transició cultural i canvi d'hàbits (línia E)
 - Doc. 634. Transició energètica i cicle de l'aigua. (línia A)
 - Doc. 636. Infraestructura verda i biodiversitat.(línia D)
 - Doc. 637. Canvi model de mobilitat (línia B)
- Doc. 178 (Model J-1). Memòria justificativa del projecte o activitat subvencionada signada pel president o persona acreditada, amb annexes.
- Doc. 179 Justificació del pressupost amb els diversos models complimentats:
- (Model J-2): Balanç econòmic de l'activitat subvencionada
 - (model J-3): Relació de factures de les despeses de l'activitat subvencionada i/o certificació d'acreditació de justificants i rebuts per a la realització de l'activitat o servei.

Subvencions sol·licitades per la despesa realitzada durant l'any 2022

- Memòria i pressupost de l'activitat executada (adjuntar annex segons la línia de la subvenció):
- Doc. 632. Transició alimentària (línia C)
 - Doc. 633. Transició cultural i canvi d'hàbits (línia E)
 - Doc. 634. Transició energètica i cicle de l'aigua. (línia A)
 - Doc. 636. Infraestructura verda i biodiversitat.(línia D)

Doc. 637. Canvi model de mobilitat (línia B)

En cas que l'activitat ja estigui realitzada al moment de la sol·licitud, es podrà aportar:

- Doc. 178 (Model J-1). Memòria justificativa del projecte o activitat subvencionada signada pel president o persona acreditada, amb annexes.
- Doc. 179 Justificació del pressupost amb els diversos models complimentats:
 - (Model J-2): Balanç econòmic de l'activitat subvencionada
 - (model J-3): Relació de factures de les despeses de l'activitat subvencionada i/o certificació d'acreditació de justificants i rebuts per a la realització de l'activitat o servei.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En el meu nom i/o representació de l'entitat, declaro responsablement,

- 1) Que totes les dades consignades en la present sol·licitud són certes i mantenen la seva vigència, tot comproment-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o modificació de les mateixes.
- 2) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats, i comunicarà per escrit qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- 3) El compromís a justificar, en el termini establert a les bases, l'aplicació dels fons rebuts a les finalitats per a les quals han estat concedits, d'acord amb l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions (B.O.P. d'11.06.2009), i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- 4) Que l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *general de subvencions* i, en conseqüència, reuneix els requisits per a ser beneficiari de la subvenció que sol·licita.
- 5) Que comunicaré les subvencions rebudes d'altres administracions pel mateix concepte o activitat i les que s'obtinguin en el futur.
- 6) Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i laborals i del reintegrament de subvencions.
- 7) Que conec els deures i obligacions derivats dels articles 3, 4 i 15 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les entitats que, en el període d'un any, obtinguin ajudes o subvencions públiques per valor de 10.000 euros, o que les ajudes i subvencions públiques rebudes suposin un 40% dels ingressos anuals de l'entitat, sempre que aquests siguin, com a mínim, de 5.000 euros.
- 8) Que l'entitat no és responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 9) Que tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat serà impresa en paper reciclat o ecològic. Que qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament.
- 10) Que en cas que l'execució de l'activitat subvencionada comporti el contacte habitual amb persones menors d'edat, l'entitat complirà amb l'obligació prevista als articles 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i 8.4 de la Llei 45/2015, del voluntariat, de tenir en el seu poder el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, corresponent a totes i cada una de les persones que desenvoluparan l'activitat, certificat que aportarà a requeriment de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Que l'entitat que represento conec el seu deure de mantenir el compliment d'aquesta obligació durant tot el període de temps inherent a l'execució de l'activitat, per la qual cosa s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Sant Cugat qualsevol modificació del personal adscrit al servei.

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS

Per tal que l'Ajuntament comprovi que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència,

- Autoritzo la consulta de dades a altres administracions (Agència Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i Registre d'Entitats de la Generalitat)
- No autoritzo la consulta. En aquest cas caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els estatuts de l'entitat i el nomenament dels membres de la Junta directiva.

Signatura

Sant Cugat del Vallès, d de 20

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès per a portar a terme el vostre tràmit i sol·licitud. Les vostres dades seran conservades com a part dels procediments administratius de l'Ajuntament. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent. Per a més informació consulteu la nostra [política de privacitat](#) . Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la [Seu Electrònica](#).

Doc. 632

MEMÒRIA I PRESSUPOST SUBVENCIÓ PER A LA TRANSICIÓ ALIMENTÀRIA

ANY EN QUÈ S'HA DESENVOLUPAT O ES DESENVOLUPARÀ L'ACTIVITAT (s'ha de presentar un annex per cada any):

PERSONA FÍSICA o JURÍDICA SOL·LICITANT:

ADREÇA DE L'ACTUACIÓ:

LÍNIES I ACTUACIONS DE SUBVENCIÓ:

Impulsar els horts públics urbans dins del programa "Cultiva't"

- Adquirir taules de cultiu per persones amb mobilitat reduïda, fer formació en permacultura, compostatge o horticultura ecològica, adquirir compost o adob orgànic, adquirir planter o plantes insectàries beneficioses per l'hort, compra d'eines o maquinària per constituir o ampliar el banc comunitari, compra de mobiliari d'estada (bancs, taules, canyís per pèrgoles), adquisició de rètols educatius per l'hort, etc. per horts públics urbans dins del programa "Cultiva't".

Millorar la producció agropecuària al municipi (agricultura professional)

- Desbrossar.
- Comprar o lloguer de maquinària agrícola per la millora de la productivitat de les explotacions agro-ramaderes.
- Adquirir sistemes de reg més eficients per reduir el consum d'aigua
- Aportació de compost per millora del sòls
- Senyalitzar les explotacions agropecuàries.

- Instal·lar tanques cinegètiques per evitar danys per l'entrada de fauna salvatge.
- Adquisició de pastor elèctric per coberts temporals de bestiar

Plantació de cultius de secà adaptats al clima mediterrani

- Adquisició de nou material vegetal i treballs d'implantació del mateix (llaurat, plantació, entutorat, instal·lació de sistemes de suport del material vegetal, instal·lació de reg de suport).

Nombre de destinataris a qui va destinada l'activitat (persones beneficiàries):

Descripció del projecte, activitat o servei (especificant tipus d'actuació, nombre assistents i/o beneficiaris, objectius que es persegueixen, interès general pel municipi, dificultat per executar el projecte/activitat sense subvenció...):

Sinèrgia de l'actuació de transició alimentària amb els altres 5 reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica (descriure si existeix relació amb cadascun dels altres 5 reptes: transició energètica, canvi model mobilitat, residu zero, infraestructura verda i biodiversitat, transició cultural i canvi d'hàbits)

Qualitat del projecte en la ciutadania (especificar com repercuteix el projecte/activitat sobre les persones que en poden gaudir, no en el nombre de persones a qui va dirigit el mateix)

Programa d'activitats innovadores (especificar la novetat del projecte/activitat i l'aportació de varietat a la oferta existent a la ciutat)

Està adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat? SI NO
(<https://decidim.santcugat.cat/processes/emergencia-climatica/f/272/>)

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL MOMENT DE JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

D'acord amb les Bases específiques, per tal de justificar la subvenció caldrà aportar:

- L'acord de l'òrgan de govern de la persona jurídica (entitats, cooperatives, comunitat de propietaris) per sol·licitar la subvenció per impulsar els horts urbans, taules de cultiu, etc. en espais comunitaris.

PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT O PROJECTE

DESPESES	€	INGRESSOS	€



		Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament (*)	
		Aportacions externes	
		Subvencions Generalitat	
		Subvencions Diputació	
		Patrocini	
		Altres	
TOTAL (€)	_____	TOTAL (€)	_____

IMPORTANT: L'import total dels ingressos i les despeses han de coincidir.

(*) La subvenció que es sol·licita a l'Ajuntament no pot ser més del 50% del cost total del projecte. Només podrà ser major en cas que s'hagi sol·licitat expressament i per motius justificats.

Doc. 633

MEMÒRIA I PRESSUPOST SUBVENCIÓ PER A LA TRANSICIÓ CULTURAL I CANVI D'HÀBITS

ANY EN QUÈ S'HA DESENVOLUPAT O ES DESENVOLUPARÀ L'ACTIVITAT (s'ha de presentar un annex per cada any):

PERSONA FÍSICA o JURÍDICA SOL·LICITANT:

LOCALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ:

LÍNIES I ACTUACIONS DE SUBVENCIÓ:

Dissenyar i implementar campanyes de comunicació o difusió de bones pràctiques

- Foment de l'ús de la bicicleta.
- Foment dels establiments de venda de productes locals i/o ecològics, vegans o Plant based, mercats de pagès, etc.
- Foment de cuina sostenible i receptari amb productes vegans o vegetarians.
- Difondre l'ús de bosses reutilitzables de taulell i/o substitució de les de plàstic per altres de paper o material compostable (campanya adreçada als clients, val regal per bosses reutilitzables, descomptes als clients que porten la seva bossa, etc.)

- Difondre l'ús de la carmanyola entre la clientela de l'establiment comercial i/o la portin de casa (comunicació, sorteigs o val regal per carmanyoles reutilitzables, descomptes als clients que porten la seva carmanyola, etc.)
- Difondre bones pràctiques energètiques en locals socials d'entitats i edificis plurifamiliars.
- Pel foment de la reparació i reutilització de béns.
- Difondre mesures de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions.
- Pel foment del consum d'aigua d'aixeta en establiments del canal HORECA (hotels, restaurants i cafeteries), per reduir el consum d'aigua embotellada.
- Altres

Organitzar activitats, cursos, tallers, demostracions i similars

- Per estalviar i aprendre a gestionar els recursos de la llar de forma sostenible en els aspectes d'aigua, energia, residus, consum responsable, neteja ecològica, etc.
- Per donar a conèixer a la ciutadania la infraestructura verda i la biodiversitat de Sant Cugat, preservar i protegir el patrimoni natural.
- Cursos de formació pel foment del consum de productes locals i/o ecològics, vegans o Plant based, foment i difusió dels mercats de pagès, etc..
- Cursos de formació de mesures de prevenció d'incendis forestals i evacuació de nuclis urbans.
- Tallers d'autoreparació oberts a la ciutadania en el propi establiment o en espais municipals.
- Cursos per fomentar l'ús de la bicicleta cívica.
- Organitzar cursos i jornades d'alternatives a la generació d'energia, d'estalvi energètic a la llar i mobilitat elèctrica.
- Altres.

Nombre de destinataris a qui va destinada l'activitat (persones beneficiàries):

Descripció del projecte, activitat o servei: *(especificant tipus d'actuació ,objectius que es persegueixen, interès general pel municipi, dificultat per executar el projecte/activitat sense subvenció...):*

Sinergia de l'actuació de transició cultural i canvi d'hàbits amb altres 5 reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica *(descriure si existeix relació amb cadascun dels altres reptes: transició energètica, canvi model mobilitat, transició alimentària, infraestructura verda i biodiversitat, i residu zero)*

Descripció de si es tracta d'una activitat innovadora: *(descriure la novetat del projecte i l'aportació de varietat a l'oferta existent de serveis a la ciutat)*

Descripció de la transversalitat, coorganització i sinergies de les activitats/programes: *(descriure la transversalitat dels projectes, l'organització conjunta d'activitats entre el/la sol·licitant i Ajuntament, i entre diferents parts interessades i les sinèrgies entre activitats):*

Està adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat? SI NO
(<https://decidim.santcugat.cat/processes/emergencia-climatica/f/272/>)

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL MOMENT DE JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

D'acord amb les Bases específiques, per tal de justificar la subvenció caldrà aportar:

- L'acord de l'òrgan de govern de la persona jurídica (entitats, cooperatives, comunitat de propietaris) per sol·licitar la subvenció per impulsar els horts urbans, taules de cultiu, etc. en espais comunitaris.

PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT O PROJECTE

DESPESES	€	INGRESSOS	€
		Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament (*)	
		Aportacions externes	
		Subvencions Generalitat	
		Subvencions Diputació	
		Patrocini	
		Altres	
TOTAL (€)	_____	TOTAL (€)	_____

IMPORTANT: L'import total dels ingressos i les despeses han de coincidir.

(*) La subvenció que es sol·licita a l'Ajuntament no pot ser més del 50% del cost total del projecte. Només podrà ser major en cas que s'hagi sol·licitat expressament i per motius justificats.

Doc. 634

MEMÒRIA I PRESSUPOST SUBVENCIÓ PER A LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA I CICLE DE L'AIGUA

ANY EN QUÈ S'HA DESENVOLUPAT O ES DESENVOLUPARÀ L'ACTIVITAT (s'ha de presentar un annex per cada any):

PERSONA FÍSICA o JURÍDICA SOL·LICITANT:

ADREÇA DE L'ACTUACIÓ:

OCUPACIÓ (número habitatges / usuaris diaris):

LÍNIES I ACTUACIONS DE SUBVENCIÓ (caldrà emplenar l'apartat que correspongui a la línia seleccionada)

Produir energia renovable

- Rehabilitar o reparar les instal·lacions d'energia solar tèrmica per l'escalfament d'aigua calenta sanitària en edificis existents.
- Substituir l'energia convencional per energia renovable com biomassa, geotèrmia, microeòlica o captadors solars híbrids a les instal·lacions tèrmiques en edificis residencials d'ús d'habitatge unifamiliars i plurifamiliars, i altres usos (administratiu, docent, cultural, sanitari, etc.).

Reduir consum d'aigua

- Renovació o millora dels sistemes de reutilització d'aigües grises en edificis residencial d'ús d'habitatge plurifamiliars existents (inclou monitoratge, control del rendiment i de la qualitat d'aigua tractada, sensibilització dels usuaris/àries de la instal·lació, etc.).
- Instal·lar nous sistemes d'estalvi d'aigua potable en edificis existents residencials d'ús d'habitatge (unifamiliars o plurifamiliars) o altres usos (administratiu, hotelier, docent, sanitari, cultural, comercial, industrial, esportiu, etc.) tals com: instal·lació de dipòsit d'aigua de pluja, comptadors volumètrics, reguladors de pressió, etc.

Nombre de destinataris a qui va destinada l'activitat/actuació (persones beneficiàries):

Sinergia de l'actuació de transició energètica amb altres reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica (descriure si existeix relació amb cadascun dels altres 5 reptes: canvi model mobilitat, transició alimentària, infraestructura verda i biodiversitat, residu zero i transició cultural i canvi d'hàbits)

Percentatge d'estalvi anual en el consum energètic d'energia primària de l'edifici (kWh/any) o d'estalvi del consum d'aigua potable (m3/any)

Està adherit a la declaració d'emergència climàtica de Sant Cugat? SI NO

(<https://decidim.santcugat.cat/processes/emergencia-climatica/f/272/>)

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA (només per instal·lacions d'aprofitament d'aigües grises existents)

- Contracte de manteniment vigent de la instal·lació de reutilització d'aigües grises per un període mínim de 2 anys, d'acord amb l'article 18 de l'Ordenança municipal d'estalvi d'aigua, i comprovant del pagament de l'any en curs.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL MOMENT DE JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

D'acord amb les Bases específiques, per tal de justificar la subvenció caldrà aportar la següent documentació:

- L'acord de l'òrgan de govern de la persona jurídica (entitats, cooperatives, junta de propietaris) per sol·licitar la subvenció d'una instal·lació o millora de plaques solars fotovoltaïques en espais comunitaris, especificant la participació econòmica de cada participant.
- Presentar la *Comunicació prèvia d'obres* corresponent per dur a terme la instal·lació o millora abans de l'execució i fer-ne esment en la memòria de justificació de la subvenció.

PRODUIR ENERGIA RENOVABLE

DADES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES

EDIFICI / PARCEL·LA ON ES VOL FER LA INSTAL·LACIÓ	
Referència cadastral (14 primers dígit)	
Tipus d'edifici	<input type="checkbox"/> Plurifamiliar urbans <input type="checkbox"/> Explotacions agrícoles <input type="checkbox"/> Horts
Total habitatges	
Nº d'habitatges que inverteixen	
Tipus de coberta / Orientació	
Superfície coberta total edifici (m2)	
Superfície útil coberta (irradiació ≥70% MAISGD)	
Consum elèctric anual quadre CUPS comunitari-ascensors, il·luminació jardí i escala, aparcament, piscina, etc...- (KWh/any)	
Consum elèctric anual CUPS habitatges (suma total dels consums dels habitatges) - (KWh/any)	
CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ	
Potència total instal·lada (kWp)	
Tipologia instal·lació	<input type="checkbox"/> Individuals + comunitària <input type="checkbox"/> comunitària
Nº de panells	
Potència unitària panells (Wp)	
Superfície total panells proposada (m2)	
Angle inclinació (°) / Angle azimut (°)	
Producció anual d'electricitat (kWh/any)	
Irradiació anual (kWh/m2)	
Autoconsum Comunitat (kWh/any)	
Compensació excedents a la xarxa (kWh/any)	
Autoconsum estimat x habitatge (kWh/any)	
Compensació excedents x habitatge (kWh/any)	

Plànol en planta de la proposta (ubicació a escala dels mòduls solars)

Plànol en secció de la proposta (ubicació a escala dels mòduls solars)

DADES PER A LA SUBSTITUCIÓ D'ENERGIA CONVENCIONAL PER RENOVABLE COM LA BIOMASSA, GEOTÈRMIA, MICROEÒLICA O CAPTADORS SOLARS HÍBRIDS A LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques EN EDIFICIS RESIDENCIALS D'ÚS D'HABITATGE UNIFAMILIARS O PLURIFAMILIARS

EDIFICI EXISTENT ON ES VOL FER LA INSTAL·LACIÓ	
Referència cadastral (14 primers dígit)	
Tipus d'edifici	<input type="checkbox"/> Unifamiliar <input type="checkbox"/> Plurifamiliar <input type="checkbox"/> Altres (escoles, oficines...)
N ^a habitatges/ edificis	
N ^o usuaris	
Consum energia primària edifici (ACS+ climatització)	kWh/any
CARACTERÍSTIQUES DE L'ENERGIA RENOVABLE	
Tipus d'energia	<input type="checkbox"/> Biomassa <input type="checkbox"/> Geotèrmia <input type="checkbox"/> Plaques solars híbrides (tèrmiques i fotovoltaïques)
Potència instal·lació (kW)	
Producció energia prevista (kWh/any)	
Model i marca sistema	
Consum anual previst biomassa (tones)	<input type="checkbox"/> Pellets <input type="checkbox"/> Estella <input type="checkbox"/> Desbrossament finca <input type="checkbox"/> Pellet/Estella proximitat
N ^o i profunditat pous geotèrmia	
COP Bomba de calor geotèrmia i tipus de circuit (obert o tancat)	
N ^o i superfície captadors híbrids solars	
Plànol en planta de la proposta (ubicació de la instal·lació en l'edifici)	
Plànol en secció de la proposta (integració a la coberta o ubicació dels pous i/o siïja)	

--

REDUIR CONSUM D'ENERGIA

DADES PER A MILLORES D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA PER REDUIR EL CONSUM D'ENERGIA

EDIFICI EXISTENT ON ES VOL FER LA MILLORA	
Referència cadastral (14 primers dígits)	
Tipus d'edifici	<input type="checkbox"/> Unifamiliar <input type="checkbox"/> Plurifamiliar <input type="checkbox"/> Altres (escoles, oficines...)
Any construcció edifici	
Nº habitatges / usuaris edifici	
Consum energia primària edifici (ACS+ electricitat+ climatització)	kWh/any
CARACTERÍSTIQUES DE LES MILLORES (veure mapa mesures per l'estalvi i l'eficiència energètica ICAEN)	
Tipus de millora	<input type="checkbox"/> Envolupant tèrmic <input type="checkbox"/> Instal·lació tèrmica <input type="checkbox"/> Instal·lació lumínica
Estalvi energia estimat amb l'actuació	kWh/any
Tipus de millora de l'envolupant	<input type="checkbox"/> Aïllament Coberta <input type="checkbox"/> Aïllament façana per exterior / cambra aire / per interior <input type="checkbox"/> Proteccions solars <input type="checkbox"/> Finestres <input type="checkbox"/> Coberta verda <input type="checkbox"/> Estanquitat, millores en el segellat edifici <input type="checkbox"/> Altres
Tipus millora tèrmica	<input type="checkbox"/> Substitució caldera de condensació a gas natural <input type="checkbox"/> Canvi de caldera col·lectiva <input type="checkbox"/> Bombes de calor antigues a nova bomba de calor (sistema Inverter) <input type="checkbox"/> Aerotèrmica en substitució de bomba de calor i caldera ACS <input type="checkbox"/> Xarxes de vapor <input type="checkbox"/> Producció de fred <input type="checkbox"/> Sistemes de ventilació <input type="checkbox"/> Altres
Tipus millora lumínica	<input type="checkbox"/> Millores en il·luminació de l'habitatge/ edifici <input type="checkbox"/> Millores en il·luminació de zones comunes <input type="checkbox"/> Millores en el control de la il·luminació en zones comunes <input type="checkbox"/> Altres

DADES PER A MILLORES EN REHABILITACIÓ / CONSTRUCCIÓ D'EDIFICIS AMB MESURES DE CONSTRUCCIÓ SOSTENIBLE

EDIFICI ON ES VOL FER LA MILLORA	
Referència cadastral (14 primers dígits)	
Tipus d'edifici	<input type="checkbox"/> Unifamiliar <input type="checkbox"/> Plurifamiliar <input type="checkbox"/> Altres (escoles, oficines...)
Any construcció edifici	

Estalvi energia estimat amb l'actuació	kWh/any	
% d'estalvi energia respecte consum actual		
CARACTERÍSTIQUES DE LES MILLORES		
Tipus de certificació	<input type="checkbox"/> Certificat construcció sostenible <input type="checkbox"/> Altres (especificar tipus certificat)	
Certificat energètic edifici estat inicial	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	kg CO2/m2
Certificat energètic edifici estat final	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F	kg CO2/m2

REDUIR CONSUM D'AIGUA

DADES PER A LA RENOVACIÓ O MILLORA DELS SISTEMES D'APROFITAMENT D'AIGÜES GRISES (només per edificis plurifamiliars existents)

EDIFICI ON ES VOL FER LA MILLORA	
Referència cadastral (14 primers dígit)	
Any construcció edifici	
CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ D'APROFITAMENT D'AIGÜES GRISES	
Tipologia Tractament actual	<input type="checkbox"/> Simple decantació <input type="checkbox"/> Físic-químic <input type="checkbox"/> Biològic <input type="checkbox"/> Membranes
Model i marca sistema	
Volum acumulació (L) / Dipòsits (Nº)	
Tipus de rehabilitació:	<input type="checkbox"/> Mesura i control rendiment de la instal·lació amb comptadors consum aigua potable / consum aigua gris als WC <input type="checkbox"/> Millora qualitat aigua sensors / augment freqüència analítiques aigua tractada <input type="checkbox"/> Millora manteniment control remot instal·lació <input type="checkbox"/> Canvi tractament físic-químic a membranes ultrafiltració <input type="checkbox"/> Canvi tractament físic-químic a biològic o altres sistemes de depuració <input type="checkbox"/> Canvi bombes distribució aigua gris eficients (doble bomba elevada) <input type="checkbox"/> Reparació i/o neteja xarxa distribució aigua gris <input type="checkbox"/> Reparació/ substitució de dipòsits <input type="checkbox"/> Obres de modificació/substitució xarxa distribució als habitatges <input type="checkbox"/> Obres reparació de baixants o creuaments fecals <input type="checkbox"/> Altres
Estalvi d'aigua anual previst proposta millora: (m³/usuari)	
Control del rendiment i monitorització de la instal·lació:	
Control de la qualitat de l'aigua tractada:	
Control del manteniment preventiu de la instal·lació:	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral
Conscienciació dels usuaris de l'habitatge:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

DADES PER NOUS SISTEMES D'ESTALVI D'AIGUA

EDIFICI ON ES VOL INSTAL·LAR UN NOU SISTEMA	
Referència cadastral (14 primers dígit)	
Situació	<input type="checkbox"/> Existent <input type="checkbox"/> Nova construcció Nº expedient obra major
Ús de l'edifici	<input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Hotelier <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Oficines <input type="checkbox"/> Altres:

Doc 636

MEMÒRIA I PRESSUPOST SUBVENCIÓ PER A LA INFRAESTRUCTURA VERDA I BIODIVERSITAT

ANY EN QUÈ S'HA DESENVOLUPAT O ES DESENVOLUPARÀ L'ACTIVITAT (s'ha de presentar un annex per cada any):

PERSONA FÍSICA o JURÍDICA SOL·LICITANT:

LOCALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ:

LÍNIES I ACTUACIONS DE SUBVENCIÓ:

Conservar i millorar la infraestructura verda

- Implantar mesures de control d'espècies de flora exòtica invasora (ailant, etc.) Inclou la tala d'arbres després de realitzar tractament corresponent.

Conservar i millorar la biodiversitat.

- Eliminar nius de cotorres
 Eliminar nius de vespa asiàtica

Prevenir els incendis forestals

- Arranjar camins forestals privats
 Desbrossar, fer esporgues i aclarides d'arbres en franges de protecció d'edificacions aïllades, o en terrenys forestals privats, amb mitjans mecànics o amb bestiar i sempre dins del municipi de Sant Cugat
 Netejar parcel·les interiors no enjardinades amb caràcter forestal d'urbanitzacions i zones urbanes a menys de 500 metres de zona forestal.

Nombre de destinataris a qui va destinada l'activitat (persones beneficiàries):

Descripció de projecte/activitat/servei (especificant quantitat, superfície, longitud, nombre assistents i/o beneficiaris, objectius que es persegueixen, interès general pel municipi, dificultat per executar el projecte/activitat sense subvenció...):

Explicació de la Sinergia de l'actuació de infraestructura verda i biodiversitat amb els altres 5 reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica (descriure si existeix relació amb cadascun dels altres reptes: transició energètica, canvi de model de mobilitat, transició alimentària, residu zero, transició cultural i canvi d'hàbits)

Explicació de la transversalitat, coorganització i sinergies de les activitats/programes/plans (descriure la transversalitat dels projectes, l'organització conjunta d'activitats entre el/la sol·licitant i Ajuntament i entre diferents parts interessades i les sinèrgies entre activitats, per exemple, Pla de gestió de fauna, Pla de Prevenció d'incendis, accions del Pla d'emergència climàtica, etc...)

TOTAL (€)	_____	TOTAL (€)	_____
------------------	-------	------------------	-------

IMPORTANT: L'import total dels ingressos i les despeses han de coincidir.

(***) La subvenció que es sol·licita a l'Ajuntament no pot ser més del 50% del cost total del projecte. Només podrà ser major en cas que s'hagi sol·licitat expressament i per motius justificats.**

Doc 637

MEMÒRIA I PRESSUPOST SUBVENCIÓ PER AL CANVI DE MODEL DE MOBILITAT

ANY EN QUÈ S'HA DESENVOLUPAT O ES DESENVOLUPARÀ L'ACTIVITAT (s'ha de presentar un annex per cada any):

PERSONA FÍSICA o JURÍDICA SOL·LICITANT:

ADREÇA DE L'ACTUACIÓ:

LÍNIES I ACTUACIONS DE SUBVENCIÓ:

Compra de vehicles sostenibles

- Adquisició de cargobikes (cicles de carrega i plataformes acobables)

Instal·lació d'elements pel foment de la mobilitat sostenible

- Instal·lar punts de recàrrega per a vehicles elèctrics en edificis plurifamiliars.

Nombre de destinataris a qui va destinada l'activitat (persones beneficiàries):

Descripció del vehicle/ la instal·lació: (tipus vehicle, model, característiques,...)

Sinergia de l'actuació de canvi del model de mobilitat amb altres 5 reptes de la Declaració d'Emergència Climàtica (descriure si existeix relació amb cadascun dels altres reptes: transició energètica, transició alimentària, infraestructura verda i biodiversitat, residu zero i transició cultural i canvi d'hàbits)

Nombre de punts de recàrrega de vehicles elèctrics / Tipologia de cargobike o cicle de carrega i plataformes acobables:

Situació de l'edifici on es vol instal·lar el punt de recàrrega de vehicles elèctrics respecte la zona de baixes emissions (ZBE) / Ubicació del cargobike dins la zona ZBE :

Viabilitat tècnica i econòmica del projecte



Doc 1019

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Dades de la persona, entitat o organisme beneficiari

Nom o raó social _____ NIF _____
Domicili per a notificacions _____
Població _____
Codi postal _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades del representant

Nom i cognoms _____ NIF _____
Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades de la subvenció

Nom del projecte _____
Període que es justifica _____
Número d'expedient _____

ÀMBIT:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Educació | <input type="checkbox"/> Comerç |
| <input type="checkbox"/> Esports | <input type="checkbox"/> Projectes socials | <input type="checkbox"/> Ocupació |
| <input type="checkbox"/> Medi ambient | <input type="checkbox"/> Cooperació | <input type="checkbox"/> Subvenció nominativa (conveni) |
| <input type="checkbox"/> Gestió i Benestar Animal | | |

EXPOSO:

Que aporto la documentació justificativa del compliment de les condicions de l'ajut o la subvenció concedida, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades.

DECLARO:

1. Que el programa o activitat subvencionat en la convocatòria referenciada, s'ha realitzat de conformitat amb la memòria descriptiva i pressupost que s'adjuntava a la sol·licitud de subvenció.
2. Que s'han complert tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria.
3. Que tota la informació que es consigna en la documentació justificativa és certa i s'ajusta als requisits de les bases de la convocatòria.
4. Que aportarà els originals de les factures, certificats de transferència bancària i/o justificants de pagament de despeses que no han pogut ser objecte de factura, per la seva comprovació en cas que l'Ajuntament ho consideri necessari.

Signatura,

Sant Cugat del Vallès, d de 20



Doc. 178

J1: MEMÒRIA DEL PROJECTE O ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Nom de la persona o entitat sol·licitant:

Línia de la subvenció o programa:

Any:

Títol del projecte:

Nombre d'activitats realitzades:

Tipus d'activitats:

Descripció detallada de les activitats realitzades (indicant el calendari i la ubicació):

Nombre de persones involucrades (remunerades):

Nombre de persones involucrades (no remunerades):

Públic assistent:

Valoració dels resultats obtinguts i objectius assolits (mínim 10 línies):

Aspectes replicables del projecte en altres municipis (si escau):

Desviacions respecte al pressupost previst (si escau):

Pla de màrqueting o comunicació (indiqueu una o més opcions)

- S'ha fet difusió en mitjans audiovisuals, com a la ràdio _____ o televisió _____.
- S'ha editat publicitat i/o propaganda
- S'han realitzat altres accions de màrqueting o comunicació: _____
- No s'ha fet publicitat de l'activitat

Exemple de publicitat (espai reservat per enganxar un exemple de publicitat, on hi consti la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat"):

L'extensió dels camps és il·limitada. Podeu afegir els nous apartats que considereu necessaris per justificar l'activitat i deixar en blanc els que no corresponguin amb l'activitat subvencionada.

Doc 179

J2. BALANÇ ECONÒMIC DEL PROJECTE O ACTIVITAT

Dades d'identificació del projecte:	
Nom del sol·licitant:	
Títol del projecte:	

DESPESES SUBVENCIIONABLES		INGRESSOS	
Concepte	Import executat	Concepte	Import executat
Personal contractat (personal que treballa per l'entitat...)	0,00 €	1. Recursos propis (quotes soci, entrades...)	0,00 €
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
Infracostruccions (material i serveis per a la realització de l'activitat)	0,00 €	2. Subvencions públiques	
1.		Ajuntament de Sant Cugat	0,00 €
2.		Altres subvencions o ajuts (especificau l'entitat):	0,00 €
3.		1.	
Premis (boleus, premis en material, ...)	0,00 €	2.	
1.		3.	
2.		4.	
3.		3. Patrocinis (Bancs, caixes, empreses...)	0,00 €
Despeses diverses (filos, loteries, ...)	0,00 €	1.	
1.		2.	
2.		3.	
3.		4. Ingressos diversos (filos, loteries)	0,00 €
Despeses de viatges i transports (especificau)	0,00 €	1.	
1.		2.	
2.		3.	
3.			
Altres (especificau)	0,00 €		
1.			
2.			
3.			
Total despeses	0,00 €	Total ingressos	0,00 €

NOTA: Podau inserir les files que us facin falta per especificar totes les despeses i ingressos de l'activitat

	Import executat
TOTAL DESPESES	0,00 €
TOTAL INGRESSOS	0,00 €
RESULTAT (les despeses i els ingressos han d'estar equilibrats)	0,00 €



J3. RELACIÓ DE FACTURES VO DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES DESPESES DE L'ACTIVITAT

IMPORTANT: L'import total de les factures VO acreditació de les despeses que es relacionen no pot ser inferior al cost de l'activitat que s'havia previst en el pressupost inicial (pressupost adjunt a la sol·licitud)

TOTAL DESPESES (total A + total B + total C) **0,00 €**

A. RELACIÓ DE FACTURES

DATA FACTURA	NÚMERO FACTURA	NOM DEL PROVEÏDOR	CONCEPTE/DETALL DE LA DESPESA	SIQUE IMPONIBLE (€)	IVA (€) *	IMPORT (€)	IMPORT A SUBVENCIÓ(€)**
1						0,00 €	0,00 €
2						0,00 €	0,00 €
3						0,00 €	0,00 €
4						0,00 €	0,00 €
5						0,00 €	0,00 €
6						0,00 €	0,00 €
7						0,00 €	0,00 €
8						0,00 €	0,00 €
9						0,00 €	0,00 €
10						0,00 €	0,00 €
11						0,00 €	0,00 €
12						0,00 €	0,00 €
13						0,00 €	0,00 €
14						0,00 €	0,00 €
15						0,00 €	0,00 €
16						0,00 €	0,00 €
17						0,00 €	0,00 €
18						0,00 €	0,00 €
19						0,00 €	0,00 €
20						0,00 €	0,00 €
NOTA: Pucen insertar les lletres que us faci falta. Caldrà cobrir les fórmules de les cel·les superiors.						TOTAL (€)	0,00 €

(*) En cas que s'hagi pagat l'import IVA, caldrà indicar aquest import a la columna corresponent.

(**) Indiquem quina part de l'import de la factura s'ha destinat a l'activitat. En cas que sigui el 100%, no cal modificar res, però en cas que la factura contingui import que no s'hagi destinat a l'activitat, caldrà indicar l'import destinat a aquesta activitat. (p.e.: Si la factura és de 200€ però 50€ s'ha destinat a altres no relacionats amb l'activitat, caldrà consignar el valor i indicar 50€ com a import a subvenció).

B. RELACIÓ DE DESPESES QUE NO ES JUSTIFIQUEN MITJANÇANT FACTURA

Indiquem en aquest apartat la documentació que acredita les despeses per les que no s'ha pagat mitjançant una factura (justificants de transferències, rebuts o altres justificants de la despesa).

DATA DESPESA	TIPUS DE DOCUMENT	NOM DEL PROVEÏDOR	CONCEPTE/DETALL DE LA DESPESA	IMPORT (€)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
NOTA: Pucen insertar les lletres que us faci falta.				TOTAL (€)	0,00 €

C. RELACIÓ DE DESPESES DE PERSONAL CONTRACTAT

En aquest apartat es relacionen separadament i cadascun de la treballadors que hagin intervingut en l'execució del programa, indicant les contribucions totals mensuals de cada un d'ells que figuren en les seves nómines.

NOM I COGNOM DEL/LA TREBALLADOR/A	CATEGORIA LABORAL	IMPORT MENSUAL (€)	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
NOTA: Pucen insertar les lletres que us faci falta.		TOTAL (€)	0,00 €

Indiquem també la part de la nómina destinada a l'activitat (permetent als llocs dedicats).

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Mireia Ingla Mas
29-07-2022 12:13

