

## EDICTE

Per decret de Presidència 2022/0157 de 28 de juliol de 2022 s'han aprovat les bases específiques que han de regir el procés selectiu per la creació d'una borsa de Mestres d'Educació Infantil (MEI) i Tècnic/ques d'Educació Infantil (TEI) per ocupar els llocs de treball de personal laboral temporal de durada determinada per a cobrir possibles vacants que puguin produir-se en ajuntaments de la comarca del Berguedà durant l'any d'acord amb que s'estableix a l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les bases que regulen aquest procés selectiu es publiquen íntegrament a la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà ([www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat)), a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ([www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). I tots els anuncis referents a aquest procés de selecció a la web de l'Agència de desenvolupament del Berguedà ([www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i s'hauran de presentar a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (c/ Lluís Millet, 33bxs Berga).

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL COMARCAL DE MESTRA D'EDUCACIÓ INFANTIL I TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL PER A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE DURADA DETERMINADA PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS QUE PUGIN SORGIR EN AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DEL BERGUEDÀ**

#### **1.- OBJECTE**

El present concurs oposició té com a finalitat regular el procés selectiu per tal de disposar d'una borsa de **Mestres d'Educació Infantil i Tècnics/ques d'Educació Infantil** per ocupar els llocs de treball de personal laboral temporal de durada determinada per a cobrir possibles vacants que puguin produir-se en ajuntaments de la comarca del Berguedà durant l'any d'acord amb que s'estableix a l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les persones que superin les proves selectives automàticament quedaran en borsa de treball per tal de cobrir les possibles vacants i substitucions de caràcter temporal, o qualsevol altre necessitat sobrevinguda. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es convoqui una nova Borsa i com a màxim en un **termini de dos anys** a comptar des de la data de finalització del procés de selecció.

#### **1.1.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

**1.1.1** .-Les funcions del lloc de treball de la **Mestre/a d'Educació infantil** són:



- Promoure i facilitar els aprenentatges en la primera infància, des d'una perspectiva globalitzadora i integradora de les diferents dimensions cognitiva, lingüística, emocional, motriu, social i cultural.
- Aplicar els elements propis de les àrees del currículum d'infantil amb criteris de coherència: finalitat, competències, objectius i criteris d'avaluació.
- Planificar, preparar i dissenyar entorns harmònic d'aprenentatge en contextos de diversitat, que atenguin de cada nen i de cada nena les necessitats educatives singular, les dificultats d'aprenentatge, la igualtat de gènere, l'equitat i el respecte als drets humans.
- Relacionar-se i comunicar regularment amb els pares, mares, tutors/es del propi grup i informar amb periodicitat de l'evolució del seu fill/a, de la programació i propostes que estan portant a terme a l'escola per millorar el procés d'educació global.
- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques en coherència amb el PEC per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atén. És la persona responsable de l'educació dels infants per tal que aquests puguin desenvolupar-se de forma integral i globalitzada en base al ritme individual i interessos de cada infant donant resposta a les seves necessitats de higiene, alimentació, son, etc....
- Organitzar i desenvolupar les reunions pedagògiques d'equip.
- Responsabilitzar-se de l'acompanyament dels infants del centre des de la seva entrada, fins la sortida en deixar els infants.

#### **1.1.2.- Les funcions del lloc de treball de Tècnic/a d'Educació infantil són:**

- Participar en la planificació, preparació i desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, suport al desenvolupament de la sessió.
- Realitzar els informes pertinents dels infants dels que és responsable.
- Fer el seguiment de l'evolució dels infants al llarg del curs.
- Participar activament de la creació d'ambients educatius adients a cada grup d'infants tenint en compte les característiques individuals de cada infant, vetllant pel compliment del PEC.
- Atendre als pares i/o tutors dels infants per transmetre la informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació d'activitats que està portant a terme per millorar el procés d'educació global.
- Preparar, elaborar i confeccionar els recursos didàctics per les estones assignades i donar visibilitat a les diferents documentacions de processos d'aprenentatge dels infants en els espais comuns.

#### **1.2.- COMPETÈNCIES TRANSVERSALS:**

Planificació i organització - Treball en equip – Adaptabilitat - Relació interpersonal – Comunicació - Pensament analític - Gestió de les emocions



## 2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per poder ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds :

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents residents a l'Estat espanyol.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- c) Estar en possessió del títol que es requereix per cada perfil professional:
  - c.1- Mestra d'Educació Infantil: Grau universitari de mestra en educació infantil, o diplomada en professorat d'educació general bàsica amb l'especialitat d'educació infantil o educació preescolar.
  - c.2- Tècnic/a d'Educació Infantil: CFGS de Tècnic Superior en Educació infantil o titulació equivalent.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar capacitada i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009). Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- g) No figurar en el registre central de delinqüents sexuals, i aportar la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales" en cas que es requereixi en l'apartat *Aspectes Generals* de la descripció del lloc de tècnic al que es vol optar.

## 3.- PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es farà a la pàgina web del



Consell Comarcal del Berguedà ( [www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat) ), a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ( [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat) ) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran en el taulell d'anuncis i la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) la pàgina web [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)

#### 4.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Els aspirants presentaran prioritàriament de forma telemàtica segons model normalitzat <https://adbergueda.eadministracio.cat/info.0> *Sol·licitud processos de selecció*. O presencialment al C/Lluís Millet nº 33 Baixos de Berga demanant cita prèvia.

Es podran presentar les instàncies, dins del termini de **15 dies naturals** comptats del de la publicació del corresponent edicte en el BOP.

La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
- b) Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- c) Certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.
- d) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- e) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.  
*Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.*
- f) Informe de Vida laboral actualitzada - i - contractes d'empresa on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i funcions i categoria professional, així com qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats
- g) Certificació negativa del "Registre central de delictes sexuals"

**Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i en la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### 5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos provisional.

A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de Selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà cartellera i a la pàgina de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ( [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat) ).

Es concedirà un termini de **5 dies naturals** per esmenes i possibles reclamacions en els termes



de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies no es presenten reclamacions.

L'òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a l'elaboració d'una nova llista d'admesos i exclosos, i a notificar-ho a l'interessat/da.

## **6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ**

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

El tribunal qualificador estarà constituït per personal de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i/o d'altres administracions públiques.

També hi podrà assistir un membre del comitè d'empresa amb veu però sense vot.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

## **7.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció serà el de concurs – oposició

El resultat s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i la web de l'Agència [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El procediment de selecció emprat serà el de concurs oposició, i estarà format per tres fases:

### **7.1- Primera Fase: Proves**

#### **- Prova Lingüística**

Consistirà en una prova escrita i oral de coneixements de la llengua catalana, del nivell C.

Els aspirants que acreditin en la presentació de la sol·licitud que estan en possessió del certificat de la Junta permanent de català o equivalent de l'esmentat nivell seran exempts de realitzar aquesta prova. La puntuació serà d'apte o no apte.

### - Prova teòrica – (ANNEX I)

Qüestionari de coneixements generals (de caràcter obligatori i sumatori):

Respondre a un qüestionari (tipus test) en el termini màxim de 60 minuts, amb respostes alternatives relatives al contingut del programa que consta a l'annex I.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, puntuant-se 0,5 punts per pregunta resolta favorablement. Cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minoració de 0,10 punts. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tindran en compte.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de **6 punts**.

#### 7.2-Segona Fase: Valoració de mèrits.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

##### Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de **4 punts**.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social – i - còpia del contracte de treball així com nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

##### Cursos de formació i de perfeccionament.

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

1. Titulacions universitàries: 1,25 punts.

2. Mestratges: 1 punts.

3. Postgraus: 0,75 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.

- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.

- Cursos de durada de 16 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs

- Cursos de durada de 5 hores a 15 hores: 0,10 punts per curs.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**



*L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, no es valorarà.*

c) Certificat ACTIC: estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb el següent barem:

- ACTIC, nivell avançat: 0,50 punts
- ACTIC, nivell mitjà: 0,25 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,10 punts

En cas que una persona aspirant presenti més d'un certificat, només es puntuarà el certificat de nivell superior.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**.

### **7.3 - Fase d'entrevista**

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de **3 punts**.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

## **8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS**

Les qualificacions s'obtingueran per la suma de les diferents fases del concurs per ocupació, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en la prova de coneixements específics, i si aquest criteri no fos suficient, en la millor puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la pàgina web ( [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat) ) de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

Els candidats seran derivats per ordre de puntuació a mesura que es vagin fent sol·licituds.

## **9. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES LABORALS**

Amb l'objectiu d'evitar els encadenaments de contractes quan es produeixi la superació dels límits previstos en l'article 15.1 i 15.5 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors , per tal de que el treballador/a pugui tornar a tenir una relació laboral amb el Consell Comarcal i/o Ajuntament haurà d'haver transcorregut el període mínim que sigui necessari. El límit per poder nomenar o contractar a la persona candidata proposada serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, la persona candidata proposada a contractació no podrà tenir contractes temporals anteriors amb l'administració pública que el contracta



en que la suma de tots ells superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

Quan es produeixi aquesta circumstància la persona no serà cridada fins que hagin passat 6 mesos des de la darrera contractació, excepte quan es tracti de cobrir una vacant, un contracte de relleu, o si la persona acredita haver estat contractada o nomenada per una altra Administració o empresa per un període de sis mesos.

Per tal que operi aquesta excepció caldrà que la persona informi i acrediti a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent a la que fa la proposta de contractació. En el cas que no s'hagi acreditat aquesta circumstància haurà de transcórrer el període de 6 mesos establert amb caràcter general. Els/les aspirants que es vagin proposant, a mesura que es produeixin vacants, per al nomenament o contracte laboral temporal, iniciaran la prestació en les dates que es fixin a l'acord de contractació laboral efectuant el període de prova que s'estableixi.

## 10. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

10.1-Els nomenaments o les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

10.2-La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

10.3-És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui des de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval d'una hora entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà. Si a les 09:00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

10.4-Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.





10.5- Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament sense causa justificada serà exclòs de la borsa de treball.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans de l'ADB. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

## 11. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. El Consell Comarcal del Berguedà insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Consell Comarcal del Berguedà, amb domicili al carrer Barcelona 49, 3r 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: [ccbergueda@ccbergueda.cat](mailto:ccbergueda@ccbergueda.cat)
- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.
- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.
- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades [dpd@adbergueda.cat](mailto:dpd@adbergueda.cat) Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdc.cat/gen.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdc.cat/gen.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Termini de conservació: El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.



## ANNEX I – Coneixements generals

- **Tècnic/a d'educació infantil:**
  - Importància de l'Escola Bressol a nivell sociològic, psicològic i pedagògic
  - Desenvolupament infantil en els tres primers anys de vida
  - Les situacions educatives principals a l'Escola Bressol
  - L'escola i l'entorn social. La participació de les mares i dels pares a l'escola bressol
  
- **Mestra d'educació infantil:**
  - Importància de l'Educació Infantil. Les etapes i els moments més significatius.
  - Característiques generals dels nens i nenes fins als sis anys.
  - Família i escola. La comunicació amb les famílies.
  - El projecte curricular del centre

Berga, 28 de juliol de 2022

El president

Josep Lara Tristante