



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

EXP. Núm. 2022/2043

EDICTE de l'Ajuntament de Ripollet, sobre l'aprovació definitiva de la Modificació del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord d'aprovació inicial de la Modificació del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, adoptat pel Ple de la Corporació el 28 d'abril de 2022, s'han esdevingut aprovada definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut així mateix el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

De conformitat amb la disposició de l'article 178.2 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 66 del reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 17 de juny, s'efectua publicació del text íntegre de les mateixes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i una referència d'aquest publicació al DOGC; al Tauler d'Edictes i al portal de la transparència a la seu electrònica municipal; i al portal web municipal (www.ripollet.cat).

"Reglament municipal de prestacions SOCIALS de caràcter ECONÒMIC de l'Ajuntament de Ripollet"

ÍNDEX

PREÀMBUL

MARC LEGAL

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

Article 2. Modalitats de prestació

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

Article 4. Àmbit d'aplicació

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

Article 6. Dotació pressupostària

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Article 8. Criteris d'atorgament

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

Article 14. Resolució del procediment ordinari

Article 15. Procediment d'urgència

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Article 17. Sobre la denegació

Article 18. Notificació a la part interessada

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques

Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, SUSPENSIO, EXTINCIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 24. Procediments de modificació, suspensió, extinció, revocació i reintegrament de la prestació

Article 25. Sobre la modificació

Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bd76c48eac754217be00594f7769cdee001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 27. Sobre l'extinció

Article 28. Sobre la revocació

Article 29. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

Article 30. Reintegrament

Article 31. Desistiment i renúncia

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 32. Infraccions

Article 33. Sancions

Article 34. Prescripció

Article 35. Règim d'incompatibilitats

Article 36. Règim fiscal i Dret Supletori

Article 37. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

Article 38. Recursos

DISPOSICIONS

ANNEX 1

Situació econòmica de la unitat de convivència

ANNEX 2

Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts sobre 10)

Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions

ANNEX 3

Tipologia de prestacions socials de caràcter econòmic per l'any 2022

PREÀMBUL

En les darreres dècades, i especialment en els últims mesos marcats per la crisi epidemiològica de la Covid-19, s'han produït canvis sociodemogràfics, econòmics i tecnològics que han anat dibuixat una nova realitat social en els nostres municipis.

L'economia domèstica de la ciutadania encara no ha recuperat els valors anteriors a la crisi econòmica de 2008, consolidant-se un descens del poder

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

adquisitiu de la majoria de les llars. Les desigualtats s'han consolidat i ha augmentat el nombre de famílies en risc de pobresa o d'exclusió social, afectant al 23,6% de la població el 2019. En l'enquesta Òmnibus del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO) duta a terme el juliol de 2020 per conèixer l'impacte de la Covid-19 en la ciutadania catalana es recull que un 26,6% de la població ha vist empitjorada la seva situació econòmica. Durant aquest darrers mesos s'ha disparat la demanda de serveis socials a nivells superiors a la crisi de 2008.

Destaquen com a principals problemàtiques en el nostre municipi la precarietat laboral derivada de contractes a temps parcial, la temporalitat dels mateixos, cronificació de situacions d'atur en determinats perfils i l'emergència d'un nou col·lectiu anomenat els treballadors pobres. També l'exclusió residencial, conseqüència de la manca d'oferta d'habitatge, l'encariment dels preus, el procés de gentrificació que estan vivint alguns barris de Barcelona i que porta a l'expulsió dels seus habitants cap a municipis de l'entorn i la generació de deutes entorn a les despeses de lloguer, hipoteca o subministres.

El deteriorament de les situacions socioeconòmiques té un efecte negatiu i directe sobre la salut de la població, especialment en la salut mental, i en col·lectius vulnerables, principalment els infants, les persones grans, les dones solteres, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb discapacitats i els immigrants.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

El present reglament dóna compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc d'exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/07/2022
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP), així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

desembre, de dret a l'habitatge; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent de l'Ajuntament de Ripollet a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.

1.2. Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquest Reglament la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de Mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació de necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

1.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en el present reglament i especificades a l'Annex 3, per a atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència es classifiquen en:

- Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

c) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.

d) Prestacions puntuals d'allotjament residencial en situacions de risc greu, que requereixen d'una actuació immediata, per oferir-los atenció a les seves necessitats bàsiques (allotjament, alimentació, salut i higiene,..) mentre es troben els recursos més adients per a tractar la seva situació.

e) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

2.2. El present reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

a.1.) Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.

a.2.) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

a.3.) Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge (avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes hipotecàries) sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

b.1.) Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

c.1.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica de la xarxa pública de salut.

c.2.) Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.

c.3.) Prestacions per despeses de tractaments i teràpies individuals o familiars contemplades dins els plans de treball que facilitin processos de rehabilitació i millora.

d) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

d.1.) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

d.2.) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/07/2022
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

d.3) Prestacions per transport adaptat de persones amb discapacitat o persones grans amb dependència reconeguda que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant) per desplaçar-se dels seus domicilis fins els centres d'atenció especialitzada diürna de la Xarxa pública de Serveis Socials Especialitzats que no disposin de servei de transport adaptat.

Aquesta modalitat de prestació serà temporal mentre no es disposi d'un servei municipal de transport adaptat. En la sol·licitud de prestació s'hauran de presentar tres pressupostos, dels que s'acceptarà el més econòmic i es cobrirà el 100% de la despesa presentada, no superant mai la prestació el cost del servei justificat. “

e) Atenció socioeducativa als infants i joves:

e.1) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys d'infants amb necessitats educatives especials o infants en situació de risc.

e.2) Prestacions per a l'adquisició de material escolar i llibres, sempre que es pugui justificar que no s'ha pogut participar de la convocatòria municipal.

e.3) Prestacions pel menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu, en situacions d'alt risc social.

e.4) Prestacions pel servei de menjador escolar de les escoles bressol municipals complementàries a la convocatòria municipal, en situacions d'alt risc social.

e.5) Prestacions per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure d'infants i joves amb necessitats educatives especials o infants i joves en situació de risc.

e.6) Prestacions per activitats esportives i de lleure d'estiu /casals d'estiu, quan es justifiqui la situació d'alt risc en què es troba el menor.

f) Suport a la integració sociolaboral:

f.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.

g) Suport a les persones grans:

g1) Prestacions per cobrir les despeses de menjador del Centre de Dia

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límits del muntants econòmics consignats a les corresponents partides del pressupost municipal en exercici.

2.4. L'assignació de les prestacions econòmiques està condicionada a l'existència de crèdit suficient a la partida pressupostària municipal corresponent.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bd76c48eac754217be00594f7769cdee001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en el present reglament poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no el pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment es podrà atorgar, més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui. Els requisits per a l'atorgament de les prestacions s'exposen a l'Annex 3 del present Reglament.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplen les següents modalitats:

a) A fons perdut:

Són prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

b) De concessió directa o de concurrència:

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

b.1) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

b.2) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotze mesos posteriors als reallotjament.

4.3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Ripollet i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Ripollet consignarà diverses partides pressupostàries vinculades pel conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

b) Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Ripollet. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3].

(A l'annex 1 es troba la taula de imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).

d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual–, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació, en els darrers 6 mesos, alguna de les prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos en que es valori la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin d'una atenció urgent i immediata.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.

b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.

c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bd76c48eac754217be00594f7769cdee001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.

e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.

f) Justificar la correcta aplicació de la prestació econòmica a l'objectiu pel qual es va concedir tal i com es determina a l'article 23 del present Reglament. En el casos on s'estableixi un endossatari en el pagament de la prestació, la obligació de justificar continuarà sent de la persona beneficiària.

g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Ripollet i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir així com tots aquells casos especificats a l'art. 29 del present reglament.

j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Ripollet durant el temps de percepció de la prestació.

k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència, la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

b) Valoració familiar: APLICACIÓ PUNTUACIÓ EXTRA FAMÍLIES MONOMARENTAL I MONOPARENTAL I/O MEMBRES AMB GRAU DE DISCAPACITAT:

Família monomarental/ monoparental general: 0,35

Família monomarental/ monoparental especial: 0,50

Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut fins el 33%: 0,35

Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%: 0,50

c) Valoració Social.

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/07/2022
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

8.7. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.8. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. Les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 i en l'Annex 3 del present reglament s'actualitzaran per Decret d'Alcaldia anualment en funció dels imports màxims aprovats en el pressupost de cada exercici. No obstant, en el cas que l'Alcaldia tingui delegades les competències a la Junta de Govern Local serà aquest l'òrgan competent per l'aprovació d'aquestes actualitzacions anuals.

Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1:

- Prestacions econòmiques per despeses en alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència.

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa.

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari, el percentatge s'establirà en funció de l'esmentada quantia màxima, tal i com queda exposat a l'Annex 2 del present reglament.

9.5. En cas d'extrema i severa necessitat, com per exemple, ingressos socioeconòmics nuls, o despeses sobrevingudes o habituals que generen una necessitat d'ajut íntegre ja que situen a la persona i/o unitat familiar en una situació precària que dificulta la cobertura de necessitats bàsiques mínimes. En aquests casos, l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

9.8. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2. Per l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

10.3. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Ripollet .

10.4. La regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la LPACAP.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

11.3. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

11.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació d'urgència que justifiqui la seva atenció preferent.

11.8. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 28.2 i 3 de la LPACAP.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.

b) Document d'identificació del sol·licitant.

Signatura 1 de 1	Alcalde
José María Osuna López	28/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.5. Justificació de les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos.

c.3. Declaració responsable en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

- Que autoritza expressament a l'Ajuntament a recaptar qualsevol tipus d'informació que pugui figurar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. En cas que es prevegi l'endossament del pagament de la prestació, autorització del beneficiari a l'Ajuntament a endossar el pagament a un tercer i autorització de l'endossatari a rebre directament el fons de la prestació.

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

12.8. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.9. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.10. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.11. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. El departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits, s'aplicarà allò previst a LPACAP.

13.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.6. L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies naturals.

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

13.7. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

13.8. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu al beneficiari de la prestació o, si escau, a l'endossatari.

13.9. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

13.10. El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda.

13.11. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquesta aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.15. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament, prèvia audiència de la persona interessada en un termini no menor de 10 dies ni superior a 15.

13.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

14.1. La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

14.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indiquen també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica, casos en que serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

En tot cas, l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per a aquestes prestacions. Per això, per rebre l'ajut, no n'hi ha prou que la persona sol·licitant reuneixi els requisits i les condicions anteriorment assenyalats, sinó que és necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

Article 15. Procediment d'urgència

15.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2. Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe on valori l'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia, finalitat i forma de pagament.

15.3. El/ la cap de Serveis Socials donarà la conformitat a l'informe- proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

15.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, s'exigirà el reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe on es valori l'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent. La manca de justificació dins del termini establert a l'article 23 del present Reglament, la justificació incorrecta o incompleta pot iniciar dels tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant pot entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

Article 17. Sobre la denegació

17.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.

j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.

k) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient i a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1. Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2. Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació bd76c48eac754217be00594f7769cdee001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:

21.1. En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària.

De forma preferent, i en els supòsits en que sigui possible, i atenent a la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti i aquest serà l'endossatari de les prestació econòmica.

Existeix la possibilitat de pagament de les ajudes en el format de Targeta Moneder per a les següents prestacions:

- prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència
- prestacions per a medicaments amb prescripció mèdica de la xarxa pública de salut.

El proveïdor de la prestació facturarà al beneficiari de la prestació, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida.

21.2. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

a) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.

b) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

21.3. Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

L'Ajuntament de Ripollet efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

23.1. La justificació de la despesa es farà segons la modalitat que s'estableixi per a cadascuna de les prestacions, les quals podran ser qualsevol de les previstes al Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la LGS.

Amb caràcter general, s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

23.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a partir de l'abonament efectiu de la prestació. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

23.6. En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 15 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, SUSPENSIO, EXTINCIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 24. Procediments de modificació, suspensió, extinció, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de modificació, suspensió, extinció, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 25. Sobre la modificació





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

25.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En les modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui. Aquests supòsits de modificació estaran recollits a informe social corresponent.

25.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

25.3. La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar i notificar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació.

Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions

26.1. Prèvia a l'extinció o revocació o de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

26.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

26.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 27. Sobre l'extinció

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan la prestació s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 28. Sobre la revocació

28.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.

b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.

c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/07/2022
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.

e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.

f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.

h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.

j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

28.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

28.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 29. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

29.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les Indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

29.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present Reglament de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la LPACAP.

29.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i 107 de la LPACAP.

Article 30. Reintegrament

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

30.1. Quan a conseqüència de la revocació, modificació o extinció de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

30.2. Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

30.3. El procediment de Reintegament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Socials de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

30.4. La resolució que acordi el reintegament de la prestació anirà precedida per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

30.5. En els casos en els que es determini que procedeix el reintegament total o parcial de les quantitats percebudes, s'exigirà el pagament dels interessos de demora des de la data de pagament de la prestació fins que s'acordi la procedència del reintegament, o la data que el deutor ingressi el reintegament si és anterior a aquesta.

Article 31. Desistiment i renúncia

31.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de prestacions atorgades en procediments incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

31.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 32. Infraccions

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

32.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present reglament, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.

c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.

d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).

g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda

h) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

32.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzat una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culpable i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

32.3. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o el seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 33. Sancions

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

33.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest Reglament, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a cinc anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Ripollet.

b) Les greus mitjançant multa proporcional fins al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Ripollet durant un termini de fins a tres anys.

c) Les lleus mitjançant multa de 75 fins a 900 euros.

33.2. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 34. Prescripció

Les infraccions prescriuran en el termini de quatre anys a comptar des del dia en el qual la infracció es va cometre.

Les sancions prescriuran en el termini de quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en el qual hagués adquirit fermesa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

Article 35. Règim d'incompatibilitats

35.1. Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

35.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

35.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

35.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

35.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari, sense efectes retroactius des de que es valora la necessitat.

35.6. Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 36. Règim fiscal i Dret Supletori

36.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

36.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa, i respecte a les infraccions i sancions i, pel que fa al procediment administratiu, per la LPACAP.

Article 37. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

37.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

37.2. Així mateix i d'acord amb l'article 11 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

37.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

37.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Article 38. Recursos

38.1. En compliment del que disposa l'article 88.3 de la LPACAP, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa si fos exprés. Si no fos exprés, el termini serà de 6 mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

38.2. Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: Als efectes previstos en el present reglament, el concepte rentes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1.

Situació econòmica de la unitat de convivència.

L'any 2022 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual 2021
Un membre	569,12 EUR
Dos membres	739,86 EUR
Tres membres	910,59 EUR
Quatre membres	1.081,33 EUR
Cinc membres	1.252,06 EUR
Sis membres o més	1.422,80 EUR

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a. (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar al ingressos les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

	-33,3%	33,4 a 66,6%	66,7 a 100%	Renda disponible màxima 2021
	7 punts	5 punts	3 punts	
Un membre	Menys de 189,52	Entre 189,53 i 379,5	Més de 379,6	569,12
2 membres	246,37		493,49	739,86





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

3 membres	303,23		607,36	910,59
4 membres	360,08		721,25	1.081,33
5 membres	416,94		835,12	1.252,06
6 o més	473,79		949,01	1.422,80

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3

APLICACIÓ PUNTUACIÓ EXTRA FAMÍLIES MONOPARENTALS I/O MEMBRES AMB GRAU DE DISCAPACITAT:

Família monomarental/ monoparental general: 0,35

Família monomarental/ monoparental especial: 0,50

Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut fins el 33%: 0,35

Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%: 0,50

ANNEX 2.

Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts màxim):

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1,5 punts)	
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	1,5
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	1,5
Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (0,75 punts)	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	0,75
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	0,75
Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,35)	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (persones soles, gent gran, etc.)	0,35
Existència de membre/s amb problemes de salut i/o malaltia mental	0,35
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	0,35
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	0,35
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	0,35
Puntuació discrecional	
Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -3 a 3 punts)	

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions.

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 4,5 punts	30%
de 4,6 a 6,5 punts	50%
De 6,6 a 8,5 punts	75%



Ajuntament de Ripollet

Superior a 8,5 punts

+ciutat!

95%

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 3. (actualització any 2022)

Modalitat de les prestacions econòmiques de caràcter social, requisit específics i imports màxims anuals, any 2022.

3.1 Les prestacions socials de caràcter econòmic per a atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència determinades a l'article 2 del present reglament es classifiquen en:

a) Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.

Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència			
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat
Mínim 7 punts del barem econòmic		Import mensual: 1 persona: 90€ 2 persones: 110€ 3 persones: 130€ 4 o més: 150€	Periòdica 6 mesos màxim
Alimentació infantil i bolquers			
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat
Nadons menors de 2 anys. Mínim 5 punts del barem econòmic		50 €/mensuals	Periòdica 6 mesos màxim

b) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.

Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat)			
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat
- Contracte a nom del beneficiari. - Factures de consum	- Totes les factures pendents de pagament del	800€/anuals	puntual





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

pendents de pagament de com a màxim 18 mesos anteriors a la sol·licitud.. - En el cas de l'aigua només es valoraran factures que tinguin el consum dins el tram 1. - Les factures de llum i/o gas no poden superar els 120€ mensuals. - Tenir el informe RER vigent.	període indicat.		
---	------------------	--	--

Alta de subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat)			
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat
- Contracte a nom del beneficiari. - Tramitar el informe RER.		400€/anuals	puntual

c) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.

Pèrdua temporal o permanent d'habitatge			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
- Pèrdua de l'habitatge per causa major. - No disposar d'allotjament alternatiu immediat a la situació de catàstrofe.	- La que acrediti la pèrdua i que no està cobert per l'assegurança de la llar.	45€ per persona i nit amb un màxim de 5 nits.	Puntual

d) Prestacions puntuals d'allotjament residencial en situacions de risc greu, que requereixen d'una actuació immediata, per oferir-los atenció a les seves necessitats bàsiques (allotjament, alimentació, salut i higiene,..) mentre es troben els recursos més adients per a tractar la seva situació.

Allotjament residencial en situacions de risc greu			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
- Estar en situació de risc greu acreditat en el informe social.	La que acrediti la situació de risc, per exemple: - Ordre de	-	Periòdica fins a l'entrada al recurs adequat.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

	llançament de l'habitatge habitual - Acreditació VG - Acreditació de problemes de salut mental Entre altres		
--	--	--	--

e) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

3.2. Prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

a.1.) Prestacions puntals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.

Condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
- Ser propietari de l'habitatge, tenir reconegut l'ús de fruit o tenir un contracte de lloguer amb un any de vigència des de la data de la sol·licitud.	- En cas d'eliminació de barreres acreditar a necessitat a través de grau de discapacitat, de dependència o informe mèdic. - En cas de neteges de xoc, desratització, desinfecció informe de salut pública que acrediti la necessitat. - Presentar 3 pressupostos	800€ anuals	Puntual

a.2.) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Despeses de lloguer de l'habitatge habitual			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
- Poder continuar fent front a les quotes.	- Acreditació del deute per part del propietari	3 mesos de lloguer amb un màxim de 1.800€ anuals.	Puntual

a.3.) Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge (avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes hipotecàries) sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

Facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
-Poder fer front a les quotes mensuals.	- en cas d'entrada a un habitatge de lloguer: pressupost previ dels costos d'accés i contracte signat com a justificació . - en cas de deutes de hipoteca certificat del deute de l'entitat bancària.	En cas d'entrada a un habitatge de lloguer l'import de 2 mesos del lloguer proposat. En cas de deutes en les quotes d'hipoteca 2 quotes pendents de pagament amb un import màxim de 1.000€.	Puntual

b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

b.1.) Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

Trasllat			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
- Es cobreix el transport per situacions puntuals, sobrevingudes i	La que acrediti la situació específica.	150€/ anuals	puntual





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

urgents. - Es prioritza l'ús de mitjans de transport públic col·lectiu.			
--	--	--	--

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

c.1.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica de la xarxa pública de salut.

Medicaments			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
- Informe mèdic de la xarxa pública de salut. - Mínim 5 punts del barem econòmic en els casos de medicació periòdica.	- Informe mèdic i recepta.	Medicació periòdica 50€/mes Medicació puntual (per exemple vacunes) 200€/any	6 mesos màxim Puntual

c.2.) Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.

Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
- Informe mèdic de la xarxa pública de salut.	- Informe mèdic - 3 pressupostos	Odontòleg 300€/any Ulleres 150€/any Ortopèdia i pròtesis 300€/any	Puntual

c.3.) Prestacions per despeses de tractaments i teràpies individuals o familiars contemplades dins els plans de treball que facilitin processos de rehabilitació i millora.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Tractaments i teràpies			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
Tractaments i teràpies individuals o familiars no ateses per la xarxa pública. Estar recollides dins del pla de treball pactat amb els serveis socials.		1.500€ anuals	Curs escolar*

*la periodicitat de curs escolar fa referència a que es valoren pel curs escolar vigent i cal sol·licitar-les de nou un cop finalitzat el curs. No es renoven automàticament.

d) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

d.1.) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

Desplaçaments per inserció laboral			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
- Acreditar que no es pot acollir als descomptes previstos per al col·lectiu de persones aturades.	- Acreditació de l'activitat mitjançant matrícula o certificats d'assistència.	50€/ anuals	Puntual

Desplaçaments en transport adaptat			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
- Persones amb barem de mobilitat reduïda reconegut - Assistència a Centres especials de treball, centres de dia o altres recursos dirigits a persones amb discapacitat - No disposar de	3 pressupostos	100%	Curs escolar





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

mitjans propis pel trasllat.			
------------------------------	--	--	--

d.2.) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

Desplaçaments per raons sanitàries			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
	prescripció facultativa de la xarxa pública on consti que no té dret a transport	150€ anuals	Puntual

e) Atenció socioeducativa als infants i joves:

e.1) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys d'infants amb necessitats educatives especials o infants en situació de risc.

Educació infantil dels 0 als 3 anys d'infants amb necessitats educatives especials o infants en situació de risc.			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
	Informe prescripció facultativa de la xarxa pública O informe infant en risc	1.800€ anuals	Curs escolar

e.2) Prestacions per a l'adquisició de material escolar i llibres, sempre que es pugui justificar que no s'ha pogut participar de la convocatòria municipal

Adquisició de material escolar i llibres fora de la convocatòria			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
Padró municipal posterior a la convocatòria de beques anual.	La corresponent a la convocatòria de beques.	La prevista en la convocatòria de beques	puntual





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

e.3) Prestacions pel menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu, en situacions d'alt risc social

Menjador escolar complementari			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
Informe d'alt risc social per l'educador social.	La prevista a la convocatòria de beques	100% del import del menú	Curs escolar

e.4) Prestacions pel servei de menjador escolar de les escoles bressol municipals complementàries a la convocatòria municipal, en situacions d'alt risc social.

Menjador escolar de les escoles bressol			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
Els previstos en la convocatòria		100% del import del menú	Curs escolar

e.5) Prestacions per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure d'infants i joves amb necessitats educatives especials o infants i joves en situació de risc.

Activitats socioeducatives, esportives i de lleure			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
Estar recollides dins del pla de treball pactat amb el serveis socials.	- Pressupost de l'activitat	300 € anuals	Curs escolar

e.6) Prestacions per activitats esportives i de lleure d'estiu /casals d'estiu

Activitats esportives i de lleure d'estiu /casals d'estiu		
Requisits específics	Documentació	Periodicitat
Informe per part de l'educador social	Còpia de la inscripció al casal d'estiu on consti el número de setmanes i el preu.	Puntual

Imports de les prestacions previstes:



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Casal d'Estiu de 9 a 13h - sense servei de menjador		
Puntuació resultant del barem	Ajut per setmana	Ajut per casal complert (5 setmanes)
De 3 a 4,5	18€	90€
4,6 a 6,5	30€	150€
6,6 a 8,5	45€	225€
Més de 8,5	60€	300€
Casal d'estiu matí i tarda - amb servei de menjador		
Puntuació resultant del barem	Ajut per setmana	Ajut per casal complert (5 setmanes)
De 3 a 4,5	30€	150€
4,6 a 6,5	50€	250€
6,6 a 8,5	75€	375€
Més de 8,5	100€	500€

En cap cas que la prestació atorgada pot ser superior al cost de l'activitat d'estiu, pel que donat el cas, la prestació es reduirà al import de l'activitat justificada.

f.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.

Integració sociolaboral			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
Està inscrit com a demandant d'ocupació. Estar en recerca activa de feina.	- Matrícula formalitzada	75€	Puntual

g) Suport a les persones grans:

g1) Prestacions per cobrir les despeses de menjador del Centre de Dia



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Menjador del Centre de Dia			
Requisits específics	Documentació	Quantia màxima	Periodicitat
- Majors de 60 anys. - Situacions de vulnerabilitat per solitud, manca de xarxa de suport i/o problemes de salut.	En cas de requerir dieta informe mèdic	150 € mensuals	anual

“

L'alcalde

José Maria Osuna López

Ripollet, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1	28/07/2022	Alcalde
José Maria Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	bd76c48eac754217be00594f7769cdee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	