



## ANUNCI

D'acord amb el que preveu l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions es posa en coneixement general que per resolució l'alcaldia de data 27/07/2022 s'ha resolt el que segueix a continuació:

“PRIMER.- Aprovar les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a l'exercici 2022, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a projectes/activitats d'interès públic o social, amb finalitats educatives, culturals, recreatives i esportives, el text íntegre de les quals figura en annex a l'expedient instruït, les quals s'incorporen al present acord.

SEGON.- Publicar al Butlletí oficial de la província i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament el contingut de les Bases Reguladores aprovades durant el termini de 20 dies de conformitat amb allò que estableix l'article 124.2 del ROAS. Transcorregut el termini de 20 dies d'informació pública de les bases, sense que es presentin al·legacions o reclamacions aquestes quedaran aprovades amb caràcter definitiu sense necessitat de cap acord.”

Annex

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALS, RECREATIVES I ESPORTIVES PER A L'ANY 2022.

Article 1.- Objecte i finalitat

1. L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament, justificació, revocació i reintegrament, de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar projectes/activitats d'interès públic i social pel municipi, i/o que complementin o siguin supletòries de les competències municipals, amb finalitats educatives, culturals, recreatives i esportives, d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions.

Article 2.- Període d'execució

1. Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període comprès entre l'1 de gener i el 10 de desembre de 2022.

Article 3.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:

- a) Tenir finalitats educatives, culturals, recreatives i esportives, que siguin d'interès local i/o complementàries o supletòries de les de competència municipal.
- b) Tenir domicili social i desenvolupar les seves activitats a Santa Eugènia de Berga.
- c) No tenir afany de lucre, o bé revertir la major part dels seus beneficis en activitats subvencionables d'acord amb aquestes bases.

2. S'entenen com a entitats, als efectes d'aquestes bases, tant les persones físiques residents al municipi com les persones jurídiques, públiques o privades, i també les agrupacions d'unes o altres, o similars, les comunitats de béns i qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, incloses peticions de socis que, tot i estar mancat de personalitat jurídica, pugui portar a terme els projectes, activitats o comportaments subvencionables o es trobi en la situació motivadora de la concessió de la subvenció.

3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

### Article 4.- Documentació a aportar

1. Per tal d'optar a l'obtenció d'una subvenció cal presentar en el registre general municipal una instància segons el model normalitzat (publicat a la pàgina web [www.santaeugeniadeberga.cat](http://www.santaeugeniadeberga.cat)), en la qual s'han d'especificar clarament les dades identificatives de la persona que la signa i de l'entitat sol·licitant, i també de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, acompanyada de la documentació següent.

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal o del/ de la sol·licitant.
- 2) Escritura de constitució o Estatuts (només persona jurídica).
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (només persona jurídica).

CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- 4) Fotocòpia del NIF de l'entitat peticionària (només persona jurídica).
  - 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
  - 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
  - 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
  - 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
  - 9) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
  - 10) Altres documents: inscripció de l'entitat en el Registre Oficial corresponent,...
2. Només es pot efectuar una sol·licitud de subvenció per persona/entitat.
3. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### Article 5.- Termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de les corresponents convocatòries i pel termini que en elles s'hi estableixi.

### Article 6.- Esmena de la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud, prèvia resolució a l'efecte.

### Article 7.- Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva a través de concurs públic i s'inicia

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

mitjançant les convocatòries, que es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

2. L'òrgan competent per convocar el concurs i instruir el procediment és l'Alcaldia.

### Article 8.- Criteris objectius d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- a) L'interès públic i social de l'activitat pel municipi: fins a 25 punts.
- b) Qualitat del projecte i durada de l'activitat: coherència entre els objectius i l'activitat proposada i continuïtat durant l'any: fins a 20 punts.
- c) Pel nombre de persones destinatàries de l'activitat per a la qual es demana subvenció: fins a 10 punts.
- d) La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció: fins a 10 punts.
- e) Pel fet de ser una entitat jurídicament constituïda: 2 punts.

### Article 9.- Import individualitzat de les subvencions

1. L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

2. La quantia individualitzada de cada tipus de subvenció depèn en cada exercici de la consignació pressupostària disponible i del nombre de peticions presentades que siguin subvencionables d'acord amb aquestes bases. S'estableix un màxim de 3.000 euros de subvenció per beneficiari.

3. Les subvencions regulades en aquestes bases són despeses de caràcter públic, voluntari i eventual i són compatibles amb altres ajuts de tot tipus, sempre que es compleixi l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, "General de Subvenciones" (LGS).

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



Article 10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

1. Exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan col·legiat que es designa ha de formular una proposta d'atorgament de subvencions que ha d'eleva a l'alcaldia. La persona titular de l'alcaldia també pot formar part d'aquest òrgan, si no ha conferit cap delegació, genèrica o especial, en alguna de les susdites matèries subvencionables.

Composició de l'òrgan col·legiat:

Alcaldia  
Regidor/a de Joventut  
Regidor/a d'Educació  
Secretari: el de la corporació

2. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

3. No haver justificat una subvenció anteriorment concedida, un cop exhaurits els terminis corresponents, pot ser causa suficient per proposar la denegació de la nova que se sol·liciti després, segons el criteri discrecional de l'òrgan col·legiat esmentat, sense que per tant sigui d'aplicació, en tal cas, el barem anterior.

Article 11.- Concessió: òrgan competent i termini

1. L'atorgament de les subvencions correspon a l'alcalde, dins dels límits de la seva competència per a l'autorització i disposició de despeses i dins dels límits del crèdit pressupostari aprovat.

2. L'acte d'atorgament ha de ser motivat i produir-se en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. L'acte de concessió ha d'expressar les persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció i la quantia atorgada, fent constar expressament la denegació de la resta de sol·licituds.

4. L'acte de concessió, que exhaureix la via administrativa, s'ha de notificar individualment a les persones interessades i publicar al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament en el termini de 10 dies des de la seva adopció. Si no es notifica en aquest termini, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades. La publicitat en el tauler d'anuncis es mantindrà durant un mes.

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

### Article 12.- Acceptació

S'entendrà acceptada la subvenció per part del beneficiari si en el termini d'un mes, comptat a partir de la recepció de la notificació, no ha manifestat expressament la renúncia.

### Article 13.- Obligacions dels/de les beneficiaris/àries

1. Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les especificades en l'article 14 de la LGS:

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb el que s'estableix a les presents bases.
- b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys comptats des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

### Article 14 .- Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

2. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, etc...

### 3. En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat associació.
- Les factures referents a begudes alcohòliques

### Article 15.- Justificació

1. Per poder percebre la subvenció les persones beneficiàries resten obligades a justificar-ne l'aplicació. La manca de justificació en la forma i en el termini que es fixarà en la convocatòria dóna lloc a la seva revocació. Aquesta justificació es presentarà pel/per el/la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web [www.santaeugeniadeberga.cat](http://www.santaeugeniadeberga.cat), i revestirà la forma de:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:
  - a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la LGS, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).
- Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats: presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS.

2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual al de la subvenció concedida.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

3. S'haurà de presentar exemplar de totes les edicions, publicacions i publicitat de l'acte, en els quals ha de constar la col·laboració de l'Ajuntament.

4. El termini límit per a la presentació dels documents justificatius, excepte casos expressos i degudament motivats, és l'11 de desembre de 2022 (en el cas de subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, fins 31 de març de 2023).

Article 16.- Esmena dels documents justificatius

CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409





## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

1. Si la justificació aportada és incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ha de concedir un termini d'esmena de deu dies hàbils per esmenar les anomalies detectades, amb advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat/da, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### Article 17.- Mesures de garantia

1. Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

### Article 18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

2. L'acte de modificació ha d'anar precedit d'un tràmit d'audiència de deu dies hàbils.

### Article 19.- Control de l'Ajuntament

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

1. L'Ajuntament pot comprovar en tot moment l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament, retenint si s'escau, els documents relatius a operacions indicatives d'obtenció, gaudi o destinació incorrecta de la subvenció.

### Article 20.- Pagament

1. Una vegada justificada degudament la subvenció, l'Ajuntament ha de procedir al seu pagament, d'un sol cop, dins del termini màxim dels dos mesos següents a la data de presentació de la documentació completa.

2. El pagament de la subvenció queda condicionat al correcte ús que l'entitat beneficiària hagi fet de la via pública o de les instal·lacions i serveis municipals, quan sigui el cas. Si l'ús no ha estat el correcte es practicaran les deduccions que correspongui, sense perjudici de l'adopció de les mesures procedents previstes en els articles següents.

### Article 21.- Revocació

1. L'Ajuntament pot revocar les subvencions atorgades i acceptades per raó d'incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen a la persona beneficiària, d'acord amb la legislació general, aquestes bases o la convocatòria del concurs públic.

2. L'acte de revocació ha d'anar precedit d'un tràmit d'audiència de deu dies hàbils.

### Article 22.- Renúncia

1. Tota persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant un escrit presentat al registre de l'Ajuntament.

### Article 23.- Reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament.

4. Si en el termini d'un mes des que sigui notificada la resolució corresponent no s'ha procedit al reintegrament de les quantitats reclamades es procedirà a la seva exacció per la via de constreyniment.

### Article 24.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### Article 25.- Infraccions i sancions

1. En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### Article 26.- Règim jurídic supletori

1. En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança de subvencions aprovada per l'Ajuntament i publicada al BOPB de data 21 de febrer de 2011, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, i demés legislació concordant."

CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

“BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PARA EL AÑO 2022.

### Artículo 1.- Objeto y finalidad

1. El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro, justificación, revocación y reintegro de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento destinadas a financiar proyectos/actividades de interés público y social para el municipio, y/o que complementen o sean supletorias de las competencias municipales, con finalidades educativas, culturales, recreativas y deportivas, de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones.

### Artículo 2.- Periodo de ejecución

1. Las subvenciones concedidas de acuerdo con estas bases deberán destinarse a la financiación de proyectos/actividades desarrollados/as durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 10 de diciembre de 2022.

### Artículo 3.- Requisitos de los/las beneficiarios/as y forma de acreditarlos

1. Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las entidades que tengan que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no se vean afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y reúnan las siguientes condiciones:

- a) Tener finalidades educativas, culturales, recreativas y deportivas, que sean de interés local y/o complementarias o supletorias de las de competencia municipal.
- b) Tener domicilio social y desarrollar sus actividades en Santa Eugènia de Berga.
- c) No tener ánimo de lucro, o bien revertir la mayor parte de sus beneficios en actividades subvencionables de acuerdo con estas bases.

2. Se entienden como entidades, a los efectos de estas bases, tanto las personas físicas residentes al municipio como las personas jurídicas, públicas o privadas, y también las agrupaciones de unas u otras, o similares, las comunidades de bienes y cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



separado, incluidas las peticiones de socios que, aunque sin personalidad jurídica, pueda llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos subvencionables o se encuentre en la situación motivadora de la concesión de la subvención.

3. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

#### Artículo 4.- Documentación a presentar

1. Para optar a la obtención de una subvención debe presentarse en el registro general municipal una instancia según el modelo normalizado (publicado en la página web [www.santaeugeniadeberga.cat](http://www.santaeugeniadeberga.cat)), en la que se deben especificar claramente los datos identificativos de la persona que la firma y de la entidad solicitante, y también de la actividad por la que se pide la subvención, acompañada de la siguiente documentación:

- 1) Fotocopia del DNI del/de la representante legal o del/ de la solicitante.
- 2) Escritura de constitución o Estatutos (solo persona jurídica).
- 3) Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la Secretario/aria de la entidad que acredite la representación legal del/ de la solicitante (solo persona jurídica).
- 4) Fotocopia del NIF de la entidad peticionaria (solo persona jurídica).
- 5) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- 6) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 7) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 8) Memoria del proyecto/actividad a realizar por el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 9) Presupuesto previsto para el proyecto para el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

10) Otros documentos: inscripción de la entidad en el Registro correspondiente,...

2. Solo se puede efectuar una solicitud de subvención por persona/entidad.

3. La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

### Artículo 5.- Plazo de presentación

1. El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente de la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de las correspondientes convocatorias y por el plazo que en ellas se establezca.

### Artículo 6.- Enmienda de la solicitud

1. En caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la solicitante, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación con indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido/a de su solicitud, previa resolución al efecto.

### Artículo 7. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en estas bases es el de concurrencia competitiva a través de concurso público y se inicia mediante las convocatorias, que se publicaran en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento.

2. El órgano competente para convocar el concurso e instruir el procedimiento es la Alcaldía.

### Artículo 8. Criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones

1. Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración después de aplicarles los criterios objetivos determinados en la presente base.

2. Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- a) El interés público y social de la actividad para el municipio: hasta 25 puntos.
- b) Calidad del proyecto y duración de la actividad: coherencia entre los objetivos y la actividad propuesta y continuidad durante el año: hasta 20 puntos.
- c) Según el número de personas destinatarias de la actividad por la que se pide subvención: hasta 10 puntos.
- d) La dificultad de ejecutar la actividad sin la subvención: hasta 10 puntos.
- e) Por ser una entidad jurídicamente constituida: 2 puntos.

### Artículo 9.- Importe individualizado de las subvenciones

1. El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de manera proporcional entre los/las solicitantes, en relación a los puntos asignados.
2. La cuantía individualizada de cada tipo de subvención depende en cada ejercicio de la consignación presupuestaria disponible y del número de peticiones presentadas que sean subvencionables de acuerdo con estas bases. Se establece un máximo de 3.000 euros de subvención por beneficiario.
3. Las subvenciones reguladas en estas bases son gastos de carácter público, voluntario y eventual y son compatibles con otras ayudas de todo tipo, siempre que se cumpla el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, "General de Subvenciones" (LGS).

### Artículo 10.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano colegiado que se designa tiene que formular una propuesta de otorgamiento de subvenciones, que debe de elevarse a la alcaldía. La persona titular de la alcaldía también puede formar parte de este órgano, si no ha conferido ninguna delegación, genérica o especial, en alguna de las dichas materias subvencionables.

Composición del órgano colegiado:

Alcaldía  
Regidor/a de Juventud  
Regidor/a de Educación

Secretario: el de la corporación

CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

2. El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

3. No haber justificado una subvención anteriormente concedida, una vez terminados los plazos correspondientes, puede ser causa suficiente para proponer la denegación de la nueva que se solicite después, según el criterio discrecional de dicho órgano colegiado, sin que por tanto sea de aplicación, en tal caso, el baremo anterior.

### Artículo 11.- Concesión: órgano competente y plazo

1. El otorgamiento de las subvenciones corresponde al alcalde, dentro de los límites de su competencia para la autorización y disposición de gastos y dentro de los límites del crédito presupuestario aprobado.

2. El acto de otorgamiento deberá ser motivado y producirse en el plazo máximo de dos meses des de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. El acto de concesión debe expresar las personas solicitantes a las que se concede la subvención y la cuantía otorgada, haciendo constar expresamente la denegación del resto de las solicitudes.

4. El acto de concesión, que agota la vía administrativa, debe notificarse individualmente a las personas interesadas y publicar en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento en el plazo de 10 días des de su adopción. Si no se notifica en este plazo, las solicitudes se deben entender desestimadas. La publicidad en el tablón de anuncios se mantendrá durante un mes.

### Artículo 12.- Aceptación

1. Se entenderá aceptada la subvención por parte del beneficiario si en el plazo de un mes, contado a partir de la recepción de la notificación, no ha manifestado expresamente la renuncia.

### Artículo 13.- Obligaciones de los/las beneficiarios/as

1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias, además de las especificadas en el artículo 14 de la LGS:

- a) Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**





## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo que se establece en las presentes bases.

- b) Los/las beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c) El/la beneficiario/a de una subvención está obligado/a a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
- d) El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.
- e) Los documentos de cualquier tipo justificativos de aplicación de los fondos recibidos deberán conservarse por un período no inferior a 6 años contados des de la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

### Artículo 14.- Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se efectúen dentro del plazo establecido para la realización de las actividades en la convocatoria.
2. Con carácter general se considerarán gastos subvencionables los siguientes:
  - Gastos de la adquisición de material fungible o no inventariable directamente relacionados con la actividad
  - Gastos de la adquisición de bienes muebles directamente relacionados con la actividad
  - Gastos de publicidad y propaganda dirigida a la difusión de las actividades
  - Gastos de alquiler de equipos de sonido, luces, mesas, sillas, etc...

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- Gastos de contratación de servicios externos, contratación de espectáculos, etc...

### 3. En ningún caso serán gastos subvencionables los siguientes:

- Intereses, recargos y sanciones administrativas
- Dietas y gastos por desplazamientos de los miembros de la entidad, asociación o colectivo
- Las facturas emitidas por personas que formen parte de la Junta directiva de la entidad asociación.
- Las facturas referentes a bebidas alcohólicas

### Artículo 15.- Justificación

1. Para percibir la subvención las personas beneficiarias están obligadas a justificar su aplicación. La falta de justificación en la forma y en el plazo que se fijará en la convocatoria da lugar a su revocación. Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/a mediante los modelos normalizados disponibles en la página web [www.santaeugeniadeberga.cat](http://www.santaeugeniadeberga.cat), y revestirá la forma de:

- Cuenta justificativa simplificada, que contendrá:
  - a) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
  - b) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la LGS, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS).
- Para subvenciones destinadas a financiar global e indiferenciadamente una entidad, y sólo cuando la información necesaria para determinar el importe de la subvención se pueda deducir directamente de los estados financieros, y estos hayan estado auditados: presentación de estados contables del ejercicio al cual se aplique la subvención con el contenido y el alcance previsto en el artículo 80 del RLGS

CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

2. En la confección de la memoria económica deberán tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Se deberá justificar un gasto por un importe igual al de la subvención concedida.
- b) Se deberá indicar el coste total de la actividad.
- c) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren. En el caso que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsas al efecto de poder devolverlos al/a la beneficiario/a.
- d) Para la aceptación de las justificaciones el gasto tendrá que haberse pagado efectivamente con anterioridad al fin del periodo de justificación.

3. Deberá presentarse ejemplar de todas las ediciones, publicaciones y publicidad del acto, en los que tiene que constar la colaboración del Ayuntamiento.

4. El plazo límite para la presentación de los documentos justificativos, excepto casos expresos y debidamente motivados, es el 11 de Diciembre de 2022 (en el caso de subvenciones destinadas a financiar global y indiferenciadamente una entidad, hasta 31 de Marzo de 2023).

### Artículo 16.- Enmienda de los documentos justificativos

1. Si la justificación aportada es incorrecta o incompleta, el Ayuntamiento debe conceder un plazo de enmienda de diez días hábiles para subsanar las anomalías detectadas, con advertimiento que de no hacerse se procederá a la revocación o reducción de la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en caso que se hubiera adelantado su pago.

2. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/a la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar des del día siguiente que sea notificado/a, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consiguiente obligación de reintegro en caso que se hubiera avanzado su pago.

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



**Artículo 17.- Medidas de garantía**

1. Los beneficiarios quedaran exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus beneficiarios.

**Artículo 18.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución**

1. Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

2. El acto de modificación debe ir precedido de un trámite de audiencia de diez días hábiles.

**Artículo 19.- Control del Ayuntamiento**

1. El Ayuntamiento puede comprobar en todo momento la aplicación adecuada de la subvención a la actividad por la cual se solicitó y el cumplimiento de las condiciones del otorgamiento, reteniendo si procede, los documentos relativos a las operaciones indicativas de obtención, disfrute o destinación incorrecta de la subvención.

**Artículo 20.- Pago**

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



1. Una vez justificada debidamente la subvención, el Ayuntamiento tiene que proceder a su pago, de una sola vez, dentro del plazo máximo de los dos meses siguientes a la fecha de presentación de la documentación completa.

2. El pago de la subvención queda condicionado al correcto uso que la entidad beneficiaria hubiera hecho de la vía pública o de las instalaciones y servicios municipales, cuando sea el caso. Si el uso no ha estado el correcto se practicarán las deducciones que correspondan, sin perjuicio de la adopción de las medidas procedentes previstas en los artículos siguientes.

#### Artículo 21.- Revocación

1. El Ayuntamiento puede revocar las subvenciones otorgadas y aceptadas por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que corresponden a la persona beneficiaria, de acuerdo con la legislación general, estas bases o la convocatoria del concurso público.

2. El acto de revocación debe ser precedido por un trámite de audiencia de diez días.

#### Artículo 22.- Renuncia

Toda persona beneficiaria puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante un escrito presentado en el registro del Ayuntamiento.

#### Artículo 23.- Reintegro

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2. Así mismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubiesen impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3. Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora des del momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

**CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409**



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

4. Si en el plazo de un mes des de que se notifique la resolución correspondiente no se ha procedido al reintegro de las cantidades reclamadas se procederá a su exacción por la vía de apremio.

### Artículo 24.- Obligados al reintegro

1. Responderán solidariamente las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fuesen de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones incompletas, adoptasen acuerdos que hiciesen posibles los incumplimientos o consintieran el de quién de ellos dependieran. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

### Artículo 25.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo que se dispone en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

### Artículo 26.- Régimen jurídico supletorio

1. En todo lo que no esté previsto expresamente estas bases son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza de subvenciones aprobada por el Ayuntamiento y publicada en el BOPB en fecha 21 de febrero de 2011, la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del sector público, y demás legislación concordante.”

Santa Eugènia de Berga, 27/07/2022

L'alcalde  
Xavier Fernández Sala

CODI DE L'EXPEDIENT: 2022\_409