



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Exp.:1458-2774-2022 RECURSOS HUMANS

ANUNCI

Ajuntament de Begues

ANUNCI de convocatòria del concurs oposició, per torn lliure, d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria arquitecte/a, grup de classificació A, subgrup A1, de l'Ajuntament de Begues i creació d'una borsa de treball.

La Presidenta de la Corporació o l'Alcalde accidental, per resolució 1236-2022 de 27 de juliol/agost de 2022, ha acordat aprovar la convocatòria i les bases reguladores, d'acord amb el detall següent:

BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓN, TORN LLIURE, PER A LA SELECCIÓN D'UNA PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CATEGORÍA ARQUITECTE/A GRUPO DE CLASIFICACIÓN A, SUBGRUPO A1 DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES I CREACIÓN D'UNA BORS DE TREBALL

PRIMERA.- OBJEOTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs oposició, per torn lliure, d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria arquitecte/a, grup de classificació A, subgrup A1, de l'Ajuntament de Begues, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022, publicada al BOPB i al DOGC de data 22 de juliol de 2022 i creació d'una borsa de treball.

La persona seleccionada serà nomenada, en règim de funcionària de carrera, amb les següents característiques:

- Classe de personal: Funcionari
- Escala: Administració Especial
- Subescala Tècnica
- Categoria: Arquitecte/a
- Grup de titulació: A, subgrup A1
- Jornada: Ordinària (matins i una tarda). Flexibilitat per raons del servei.
- Retribucions complementàries: les establertes al catàleg de lloc de treball de l'Ajuntament de Begues.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment de la pressa de possessió com a funcionari/ària de carrera, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió del títol de grau en arquitectura amb el Màster universitari en aquesta mateixa especialitat o equivalent, que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte de conformitat a la resolució de 28 de juliol de 2010, de la Secretaria General d'Universitats, per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 23 de juliol de 2010, pel que s'estableixen les condicions a les que s'han d'adequar els plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols que habilitin per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte, o estar en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procediment.

En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'acompanyar per un certificat expedit pel Ministerio o Conselleria d'Ensenyament competent que acrediti l'esmentada equivalència. En el supòsit de presentar un títol superior a l'exigit s'haurà d'acreditar que compregui les atribucions i competències de l'exigit.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació fbaa46df5e744328ad67b22dcce47f3b001

Uri de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de suficiència de català, C1 segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

e) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.

En cas de ser estranger/a s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemnat/da penalment que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

g) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siguin aplicable la lliure circulació.
- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure

3

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001

Uri de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

circulació de treballadors, en la qual manifesti feaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

h) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

i) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies a realitzar.

j) Abonament dels drets d'examen: 38,40 euros de conformitat amb el que estableix l'article 6.1.19 de la ordenança fiscal número 21. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES38 00811619790001037507, de Banc Sabadell fent constar el nom i procés selectiu al que s'opta. En tots els casos, es presentarà amb la instància document acreditatiu en format pdf de l'ingrés realitzat. **La manca de pagament durant el període de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió del procés selectiu.**

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Dirigir, coordinar i organitzar la gestió de projectes i inversions assignats a les àrees d'obres municipals, habitatge, via pública i manteniment.

Elaborar i/o coordinar l'elaboració dels plecs de condicions tècniques, adscrits a la unitat d'obres així com supervisar i/o coordinar la supervisió dels serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.

Dirigir i realitzar informes, estudis i propostes en totes les matèries de la seva competència.

Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de la Corporació en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.

Donar suport al cap de Servei de Serveis Territorials en la coordinació dels tècnics/ques de l'àmbit.

A més realitzar les funcions pròpies d'arquitecte/a següents:

Donar suport al Cap de Servei en totes aquelles àrees pròpies de la seva competència professional.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Dirigir, coordinar i fer el seguiment dels projectes d'obres municipals així com la seva realització efectiva, verificant el seu nivell de qualitat.

Responsabilitzar-se de la coordinació de les obres de promoció pública no gestionades directament per l'Ajuntament.

Informar sobre el compliment normatiu en els projectes d'obres majors així com fer el seguiment dels expedients i diferents règims d'autoritzacions.

Informar les llicències d'edificació.

Elaborar informes tècnics sobre convenis relatius a matèries de la seva competència

Planificar estratègies i desplegar accions i coordinar la gestió del patrimoni públic del sol i habitatge.

Elaborar i/o coordinar l'elaboració dels plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats propis de la seva àrea de treball d'acord amb els objectius fixats en els plecs.

Supervisar i coordinar els treballs de les empreses adjudicatàries en l'elaboració d'estudis i projectes d'obres municipals.

Informar, assessorar i orientar en matèria d'obres tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització i l'equip de govern.

Atendre i assessorar al públic, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per les que estigui facultat/da.

Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada en la seva matèria competencial.

Controlar la realització d'obra privada que es realitza en el terme municipal.

Coordinadament amb el Cap de Servei:

Elaborar propostes en matèria de planificació de zones urbanes, de disseny dels espais, del paisatge, de mobilitat, projectar nou equipament públic, així com coordinar i supervisar propostes relatives a aquestes qüestions encarregades per l'Ajuntament.

Elaborar i/o coordinar l'elaboració de plecs de condicions tècniques per a la prestació de serveis o elaboració de plans adscrits a l'àrea de

5





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

planejament, així com supervisar els serveis externalitzats, d'acord amb els objectius fixats en els plecs.

Informar els expedients de parcel·lació.

Informar els certificats de règim i aprofitament urbanístic, així com els de compatibilitat urbanística.

Coordinadament amb el tècnic de disciplina les tasques següents:

Supervisar els expedients de comunicacions de primera ocupació, obres menors, expedients de divisió horitzontal, així com la part urbanística de les llicències d'activitats.

Elaborar informes tècnics sobre expedients d'infracció urbanística, sobre convenis d'obres, de ruïna, d'obres il·legals, etc., així com fer-se càrrec de la seva revisió tècnica i documental.

Assumir la planificació temporal dels projectes municipals de manteniment i les obres assignades a executar.

Informar les peticions d'obres menors i les comunicacions prèvies d'obres.

Fer inspeccions i visites d'obra d'obres privades, tant en curs com finalitzades.

Informar, inspeccionar i fer el seguiment de les llicències de primera ocupació així com vetllar per l'acompliment de les normes urbanístiques vigents i de les prescripcions imposades en les llicències d'obra.

Informar i fer el seguiment dels expedients de disciplina urbanística tals com ordres d'execució, expedients de protecció de la legalitat urbanística, expedients sancionadors, etc.

Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.

Verificar l'acompliment en les obres de construcció de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent, així com actuar com a coordinador en matèria de seguretat i salut, si així ha estat designat per la Corporació.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els

6





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues, i es farà anunci indicatiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

A partir de la publicació de la convocatòria i bases, tots els successius anuncis, i documentació relacionada amb el procés selectiu s'exposaran únicament al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues i al web municipal www.begues.cat.

La publicació dels actes derivats dels desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA.- SOL-LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants que desitgin prendre part al procés selectiu, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància específica dels processos selectius de personal que trobaran al web municipal referenciat indicant el procés selectiu al qual s'opta a la instància (<https://www.begues.cat/ajuntament/10-tramits-i-gestions/tramits/accs-a-loferta-publica-docupacio.html>).

Per a ser admès al procés selectiu els/les aspirants **hauran de declarar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits establerts a les bases, a la data d'expiració del termini** assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Begues de qualsevol canvi de les mateixes.

Els participants estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Begues durant tot el procés, d'acord amb l'article 31.1.f) de l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de Begues.

El **termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació d'un extracte de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants, així com també **la presentació abans de l'obertura del termini no serà tinguda en compte per extemporània**.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació en format PDF portable, que l'aspirant pel fet de participar i aportar, declara que és còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:

1. Fotocòpia **document nacional d'identitat** o del passaport vigent.
2. Fotocòpia de la **titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol**. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. **Certificat** que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana** segons MECR.
4. Un **CV o declaració de tots els mèrits al·legats i fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats** (certificats, títols, contractes, informe de vida laboral, etc.) per a ser valorats a la fase de concurs, d'acord amb el barem establert a la base setena.
5. **Rebut de pagament de la taxa** corresponent per a la participació en el procés selectiu **o informe de vida laboral** actualitzat per tal d'acreditar estar en situació d'atur i quedar exempt del pagament de la taxa. Únicament es podrà esmenar la manca de presentació de la documentació acreditativa del pagament de la taxa corresponent atès que **el pagament de la taxa s'haurà de realitzar en el termini de presentació d'instàncies**.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, s'assenyalarà la relació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i s'indicarà quines persones

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, si s'escau.

Aquesta resolució, així com totes les posteriors actuacions, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=802070005>) i a la pàgina web. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per una Presidència i dos vocalies, que es designaran de la manera següent :

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la Corporació.

La secretaria del tribunal recaurà en un/a empleat/da de la Corporació, amb dret exclusivament a veu i sense la condició de membre del Tribunal.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler electrònic de la Corporació i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria.

9

Signatura 1 de 1
JOSE FÉLIX VELASCO MARTÍNEZ 27/07/2022 El Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

A l'efecte del que preveu el [Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya](#), l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en endavant, LRJSP).

Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritaran, en el supòsit de no ser empleats/des de la Corporació, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el [Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei](#).

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.


SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el concurs-oposició, el qual consistirà en la superació de la fase d'oposició i la valoració dels mèrits de les persones aspirants en la fase de concurs.

El procés selectiu s'efectuarà en dues fases diferenciades:

- 1) Fase d'oposició: consistirà en el desenvolupament de diverses proves successives i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
- 2) Fase de concurs: consistirà en la valoració dels mèrits de les persones aspirants d'acord amb el barem establert a les presents bases i en base a la documentació acreditativa presentada durant el període de presentació d'instàncies.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència.

Les persones candidates seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de la persona aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Les persones candidates han de comparèixer a les diferents proves amb el seu DNI o altre document oficial acreditatiu de la identitat (passaport, NIE, carnet de conduir). La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

• **FASE D'OPOSICIÓ (PUNTUACIÓ MÀXIMA 35 PUNTS)**

La fase d'oposició constarà de tres exercicis amb les següents proves: prova d'acreditació de coneixement de llengua catalana, prova d'acreditació de coneixement de llengua castellana, prova de coneixements generals, prova de coneixements teòric-pràctic, prova de competències i entrevista per competències.

Les proves d'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana únicament seran obligatòries per a les persones aspirants que no hagin acreditat els requisits de coneixements d'aquestes llengües d'acord amb la base segona de les bases reguladores d'aquest procés.

La prova de coneixements generals i la prova de coneixements teòric-pràctic seran de caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants, d'acord amb allò previst en el desenvolupament de les mateixes a les presents bases.

La prova i entrevista per competències serà obligatòria per a totes les persones aspirants, d'acord amb allò previst en el desenvolupament de la mateixa a les presents bases.

PRIMER EXERCICI: (PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS)

Consta de dues proves:

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Primera prova: coneixements generals (puntuació màxima 10 punts)

Aquesta prova consisteix a respondre per escrit un qüestionari de respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 40 preguntes i el temps màxim per efectuar-lo és de 60 minuts.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor (0,25 punts). Les respostes errònies descomptaran ¼ del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts i per a la superació de la mateixa es requerirà una puntuació mínima de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

Segona prova: teòrico-pràctica (puntuació màxima 20 punts)

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics, a proposta del tribunal qualificador, d'acord amb les funcions i el temari específic previst a l'annex I d'aquestes bases.

Aquesta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 20 punts i per a la superació de la mateixa es requerirà una puntuació mínima de 10 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

El tribunal decidirà, si escau, el lloc i forma de realització, temps d'execució de cadascun dels exercicis així com el contingut de les proves i els criteris de correcció.

SEGON EXERCICI (QUALIFICACIÓ APTE/NO APTE)

Consta de dues proves:

Primera prova: acreditació de coneixements de català (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigit a la base segona (nivell de suficiència C1). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran excloses del procés.

Per a realitzar aquesta prova de nivell es designarà un/a tècnic/a assessor en matèria de normalització lingüística.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base segona.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Segona prova: acreditació de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

En el cas de els/les aspirants estrangers/es hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell superior B2 del MECR.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.

-Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

-Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

-Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en mantenir una conversa (segona part).

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses automàticament del procés selectiu.

TERCER EXERCICI: TEST COMPETENCIAL I ENTREVISTA PER COMPETÈNCIES (PUNTUACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS)

13

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001

Uri de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Consisteix en l'avaluació de les competències, mitjançant un test competencial i una entrevista conductual estructurada per competències, del perfil competencial definit en aquestes bases, per al desenvolupament de les funcions d'arquitecte/a, d'acord amb el directori marc de competències per a l'administració local de la Diputació de Barcelona.

Cada competència tindrà una puntuació màxima d' 1 punt. S'avaluarà un total de 5 competències, essent la puntuació màxima de l'exercici 5 punts.

Per al desenvolupament d'aquest exercici el tribunal qualificador comptarà amb un/a tècnic/a especialista, amb veu i sense vot, el qual assistirà al tribunal en qualitat d'assessor/a. Per a la realització de l'entrevista per competències es requerirà, com a mínim, l'assistència d'un membre del tribunal.

Aquest exercici serà obligatori però no tindrà caràcter eliminatori. No obstant això, les persones aspirants que no responguin a la crida per a la realització del test competencial i/o l'entrevista quedaran excloses del procés selectiu.

El test competencial i l'entrevista per competències es podran realitzar en un mateix dia o bé, programar-se en dies diferents, a criteri del tribunal de selecció.

Perfil competencial

COMPETÈNCIA	DEFINICIÓ
Aprendre a aprendre	Capacitat d'introduir millores en la realització de les funcions que li són pròpies a partir de l'aprenentatge fet de manera autònoma.
Capacitat analítica	Capacitat d'identificar i utilitzar mètodes i mecanismes sistematitzats d'avaluació del procés i del resultat i saber interpretar i explicar correctament les dades que se n'obtenen.
Compromís amb l'organització	Capacitat d'orientar els comportaments i les accions quotidianes en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant-los en l'àmbit d'actuació del propi lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per tal d'assolir-los.





Habilitats interpersonals	Capacitat per comprendre i interpretar correctament els problemes, sentiments i preocupacions subjacents d'una altre persona, escoltant empàticament i mostrant interès per les posicions dels altres, encara que siguin oposades a les pròpies.
Iniciativa	Capacitat d'incorporar canvis en la pròpia feina i de manera autònoma, assumibles i realitzables que solucionin mancances o millorin el funcionament general del servei.

La fase d'oposició, que és de caràcter obligatòria i eliminatòria, tindrà una puntuació total de 35 punts i seran excloses directament les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima o qualificació establerta en cadascun dels exercicis previstos en aquesta fase.

FASE DE CONCURS (PUNTUACIÓ MÀXIMA 9 PUNTS)

Aquesta fase consisteix en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el barem establert a les presents bases i sempre sobre la documentació acreditativa que s'haurà d'aportar durant el termini de presentació de les instàncies per a la participació en el procés selectiu establert a la base cinquena.

En cap cas seran valorats els mèrits al·legats però no acreditats documentalment o presentats extemporàniament.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà l'experiència en el desenvolupament de tasques similars o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic a les assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, a l'administració pública o a l'àmbit privat, fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el següent barem:

- Per serveis prestats, per compte aliè, a l'administració pública local es valorarà amb 0,10 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.
- Per serveis prestats, per compte aliè, a qualsevol administració pública es valorarà amb 0,05 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Per serveis prestats, per compte propi, a l'administració pública local es valorarà amb 0,03 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.
- Per serveis prestats, per compte aliè, en l'àmbit privat amb funcions anàlogues a les del lloc de treball, es valorarà amb 0,02 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els quatre apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Per a la valoració dels serveis prestats no es tindrà en compte si la prestació d'aquests s'ha realitzat en una jornada a temps complet o a temps parcial.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Forma d'acreditar l'experiència professional

L'experiència professional, per compte aliè, a l'administració pública, empreses o entitats del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps treballat.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Begues serà suficient amb esmentar-los a la sol·licitud de participació i no caldrà que s'acrediti documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional, per compte propi, a l'administració pública, empreses o entitats del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent amb indicació de les funcions realitzades i el període de desenvolupament de les mateixes.

L'experiència professional a l'empresa privada com a treballador assalariat per compte aliè s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de temps treballat.

B) Formació (fins a un màxim de 4 punts)

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, sempre i quan estiguin relacionades amb el contingut funcional del lloc de treball que es convoca i els límits establerts a cada subapartat:

- **Titulacions acadèmiques** relacionades amb el lloc de treball, excepte la que dona accés al procés selectiu, segons el barem següent i fins a un màxim d'1 punt:
 - a) 0,5 punts per cada postgrau universitari.
 - b) 1 punt per cada màster excepte el que habilita per a l'exercici de la professió.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

- **Cursos de formació o de perfeccionament**, seminaris o jornades que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 2,5 punts, d'acord amb el següent barem:
 - a) De durada inferior a 10 hores: 0,05 punts.
 - b) De durada de 10 a 20 hores: 0,10 punts.
 - c) De durada de 21 a 59 hores: 0,30 punts.
 - d) De durada de 60 hores o superiors: 0,50 punts.

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas en que no s'acrediti la durada no es puntuarà.

- **Certificat ACTIC** o equivalent*, fins a un màxim de 0,5 punts segons el següent barem:
 - a) Nivell bàsic: 0,25 punts
 - b) Nivell intermedi o superior: 0,5 punts

* Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

VUITENA.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una

17

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix segons la puntuació obtinguda en la segona prova del primer exercici (supòsit teòric-pràctic). Si encara persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la primera prova del primer exercici (coneixements generals). Si tot i així encara persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona i que serà, com a mínim, la següent:

a) Fotocòpia compulsada o original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

c) Fotocòpia compulsada o original del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat](#).

g) Fotocòpia compulsada o original dels mèrits al·legats i valorats a la fase de concurs.

Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

NOVENA.-NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Nomenament

El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a les persones aspirants millor classificades que hagin superat tot els exercicis, d'acord amb el nombre de places ofertades a la convocatòria.

En el termini màxim d'un mes, un cop finalitzat el període de presentació de documentació, l'òrgan competent nomenarà funcionaris/es en pràctiques segons la proposta del tribunal.

En cap cas es proposarà a nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació o

19

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001

Uri de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

la no superació del període de pràctiques, abans del nomenament o pressa de possessió com a funcionari/ària de carrera, la presidència del tribunal podrà proposar a nomenament en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

Període de pràctiques

Les persones aspirants nomenades com a funcionàries en pràctiques hauran de superar, com a part del procés selectiu, un període de pràctiques d'una durada de 6 mesos, a comptar des del dia següent a la data de la presa de possessió.

El període de pràctiques es realitzarà com a mínim sota la supervisió d'un/una tutor/a, d'igual o superior grup de classificació, que li serà assignat/da a cada funcionari/ària en pràctiques. El/la tutor/a vetllarà perquè se li assignin funcions corresponents al lloc de treball que proveeix i al grup de classificació de la plaça a la qual ha optat i en farà el seguiment i posterior avaluació.

Quan correspongui, durant el període de pràctiques, els/les funcionaris/àries hauran d'assistir als cursos de formació que el servei on siguin destinats/es estimi adients.

L'avaluació realitzada pel/per la tutor/a es formalitzarà en un informe que acreditarà la superació o no d'aquest període. L'informe d'avaluació, en el supòsit de declarar no superat aquest període, serà elevat al tribunal i es posarà en coneixement de la persona avaluada per tal que hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes.

El tribunal de selecció podrà resoldre el període de pràctiques sense esgotar-lo de forma completa si disposa dels elements suficients de judici per dictaminar la superació o no. En cap cas es podrà resoldre el període de pràctiques abans d'haver-se realitzat 2/3 parts del període màxim previst.

En el supòsit que l'informe d'avaluació declari la superació del període de pràctiques, aquest s'eleva al tribunal per tal que faci a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Interrupció del període de pràctiques

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput quan es produeixin les següents circumstàncies i es reprendrà al finalitzar aquestes:

- Baixa per Incapacitat temporal.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Vacances.
- Permís per naixement de fill/a prematur/a i/o hospitalització de nounats.
- Permís de maternitat/adopció o acolliment.
- Guarda amb finalitat d'adopció.
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la.
- Permís de paternitat.
- Llicència per matrimoni/formació de parella de fet.
- Llicència per atendre familiars a càrrec.
- Risc durant l'embaràs.
- Risc durant la lactància.
- Permís per violència de gènere.

Exempcions al període de pràctiques

Les persones candidates que hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Begues, en el mateix lloc de treball, durant un període igual o superior al del període de pràctiques seran nomenades directament com a funcionàries de carrera.

DESENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

El tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera de la persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques.

En el cas que la persona aspirant no superi el període de pràctiques, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, el tribunal podrà proposar nomenar com a funcionari/ària en pràctiques al següent aspirant del procés selectiu, d'acord amb l'ordre de qualificació final establert per l'òrgan de selecció.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera l'aprovarà l'òrgan competent i serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

ONZENA.- CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades en el procés selectiu, però que sí l'hagin superat, passaran a formar part d'una borsa de treball i podran ser cridades per celebrar possibles nomenaments com a funcionaris/es interins/es per ocupar llocs de treball vinculats o relacionats amb les funcions i/o amb la plaça objecte de la convocatòria.

21

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001

Uri de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució per decret d'alcaldia, i podrà ser prorrogada expressament per 1 any més si en finalitzar l'anterior termini no s'ha finalitzat el procediment de creació d'una nova borsa, i sempre que hi hagi candidats i candidates en la mateixa.

No obstant, quedarà sense efecte abans del termini indicat, en el moment que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria de plaça amb caràcter permanent, en el supòsit que generi una nova borsa de treball.

La durada del nomenament que se'n derivin de la utilització de la borsa serà l'imprescindible per fer front a les necessitats de la Corporació.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament amb caràcter interí, no se li oferirà cap altra nova proposta de nomenament que pugui generar-se, encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva i sempre que reuneixi els requisits legals.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. En aquest sentit, la Corporació podrà deixar sense efecte el nomenament si, transcorreguts dos mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta falta d'ideïtat de la persona nomenada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat/da durant tota la vigència de la borsa.

El/la candidat/a que sigui cridat haurà d'aportar una declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat.

Gestió de la crida dels aspirants

La crida per cobrir necessitats de l'Ajuntament es farà seguint l'ordre de puntuació obtinguda de major a menor. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates, per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

La crida de els/les candidats/es és realitzarà per part de Recursos Humans per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la Corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no nomenada romandrà a la llista però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata, i si no es trobés la persona es tornarà a intentar una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista. En aquest cas la persona aspirant no nomenada romandrà a la llista situada en el mateix lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, romandrà a la llista però situada en el darrer lloc.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada la relació de treball, hauran de sol·licitar-ho a Recursos Humans de l'Ajuntament de Begues, mitjançant sol·licitud degudament formalitzada i presentada al Registre general d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donades de baixa.

La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

23

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001

Uri de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, limitant-se la durada d'aquests nomenament interins al que a aquests efectes disposen l'article 10 del TREBEP.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que el nou nomenament que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert.

En aquest supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada, per aquesta raó legal.

Període de pràctiques per a nomenaments de funcionaris/es interins

Les persones aspirants, que seran cridades en funció de les necessitats organitzatives de la Corporació, hauran de presentar en un termini de vint dies naturals a partir de l'endemà d'haver-se posat en contacte el departament de recursos humans per fer l'oferta de nomenament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Original del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Original del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Declaració de no estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- d) Original del nivell de suficiència de català o superior exigít com a requisít a la convocatòria.

Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no

24

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenats i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

S'estableix un període de pràctiques de dos mesos, que caldrà completar al 100%, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.

L'empleat/da interí durant el període de pràctiques estarà sota la supervisió d'un/a responsable/a que haurà d'avaluar el període de pràctiques i emetre un informe al respecte.

L'informe d'avaluació, en el cas que sigui desfavorable, es posarà en coneixement de la persona avaluada per tal que hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes.

En el cas que l'esmentat informe sigui desfavorable l'aspirant en període de pràctiques serà cessat i es podrà nomenar amb caràcter interí a la següent persona candidata per ordre de puntuació.

Criteris d'exclusió de la borsa de treball

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Begues quan la sanció sigui ferma.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament.
- Renunciar a un nomenament interí que s'està desenvolupant.
- No superar el període de pràctiques en el supòsit de nomenament interí. A aquests efectes, el responsable directe del treballador o treballadora, o persona competent que es determini, emetrà un informe motivant les causes de no superació.

25





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

DOTZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la empleat/da la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre](#) i l'article 337 del [Decret 214/1990](#).

TRETZENA.-RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

CATORZENA.- RÈGIM NORMATIU D'APLICACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el [Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals](#), i el [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública](#), i altres disposicions aplicables.

26

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001

Uri de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

QUINZENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En el supòsit de consultes fetes a través d'Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la **referència** per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà **el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud** presentada en el registre de l'Ajuntament.

ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL

- 1) La Constitució espanyola (1978): estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
- 2) Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Garanties. Deures.
- 3) El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Òrgans i funcions.
- 4) L'organització territorial de l'Estat: Principis generals. Les Comunitats Autònomes: organització i competències.
- 5) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
- 6) El municipi: concepte i classes. Organització municipal i competències. Funcionament dels òrgans col·legiats locals.
- 7) L'Administració local. La Llei de bases de règim local. Regulació del règim local a Catalunya.
- 8) El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La responsabilitat de l'Administració.
- 9) L'Administració pública: concepte i principis. Concepte del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració.
- 10) El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
- 11) El procediment administratiu: Concepte i principis. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
- 12) Els actes administratius: concepte i classes. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Silenci administratiu. Invalidesa dels actes: nuls i anul·lables.

27





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- 13) Els recursos administratius: Objecte, classes i terminis.
- 14) L'administració electrònica: concepte i principis bàsics.
- 15) La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- 16) Llei de transparència i bon govern: principis bàsics. Accés a la informació pública. Protecció de dades de caràcter personal.
- 17) El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió. Objecte i estructura.
- 18) El règim jurídic de la funció pública espanyola: el personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics.

TEMARI ESPECÍFIC

- 19) El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Estructura i principis informadors.
- 20) El Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme a Catalunya. Finalitats. Estructura i principis informadors.
- 21) El planejament municipal i la gestió urbanística: tipus de plans urbanístics (POUM, plans parcials, plans especials, plans de millora urbana, etc.)
- 22) Modificació de les figures de planejament urbanístic.
- 23) Efectes de l'aprovació de les figures de planejament urbanístic. Publicitat, executivitat i obligatorietat. Efectes de l'aprovació sobre les construccions i usos preexistents.
- 24) El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.
- 25) Sòl urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
- 26) Sòl urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
- 27) Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
- 28) El Pla General d'Ordenació Urbana de Begues.
- 29) L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.
- 30) Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvi de sistema.
- 31) L'execució de sistemes no inclosos en polígons ni unitats d'actuació. Procediment. Les actuacions aïllades en sòl urbà.
- 32) El sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- 33) La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació.
- 34) Els convenis urbanístics. Concepte, règim jurídic i tipus.
- 35) El sistema d'expropiació. Concepte i procediments.
- 36) La Llei d'Expropiació Forçosa. Causes. Objecte. El Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa.
- 37) Els projectes de reparcel·lació. Quotes urbanístiques.
- 38) Les juntes de compensació. Les reparcel·lacions voluntàries. Les junts de conservació.
- 39) La determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i expropiatoris: el valor cadastral, el valor de mercat, el valor de repercussió.
- 40) El valor de l'aprofitament urbanístic. El valor de repercussió.
- 41) Valoració del sòl urbanitzat. Valoració del sòl rural.
- 42) Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
- 43) Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.
- 44) La primera ocupació de les edificacions. Naturalesa i procediment per a disposar del títol habilitant.
- 45) Les comunicacions prèvies amb documentació tècnica.
- 46) Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- 47) Protecció de la legalitat urbanística. Procediment de protecció de la legalitat urbanística. Òrgans competents i legitimació. Inspecció urbanística. Ordres de suspensió d'obres i de llicències.
- 48) Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació. Ordres d'execució. Supòsits. Òrgan competent i persones obligades.
- 49) Declaració d'estat ruïnós dels immobles. Procediment. Tipologia.
- 50) Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
- 51) Infraccions urbanístiques. Classificació. Persones responsables. Restauració voluntària de la realitat física o jurídica alterada. Persones responsables als efectes del règim sancionador.
- 52) Multes coercitives. Actuacions coercitives d'infracció a l'empara de llicències o d'ordre d'execució.
- 53) Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres. Delimitació del domini públic viari i zones de protecció. Delimitació del dret de propietat.
- 54) Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya. Delimitació del domini públic hidràulic i limitacions al dret de propietat. Competències de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- 55) El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Els plecs de prescripcions tècniques.

29





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- 56) Tipologia de contractes d'obres. Projecte d'obra i replantejament. Execució del contracte d'obres. Modificacions del contracte d'obres. Compliment del contracte d'obres. Resolució dels contractes.
- 57) Les obres: direcció de l'obra, direcció de l'execució, coordinador/a de seguretat i salut. El control de qualitat.
- 58) El pressupost d'execució de les obres. Descomposició de preus. Preus Contradictoris. Pressupost per a coneixement de l'administració
- 59) Les certificacions d'obra. La recepció de l'obra. El termini de garantia.
- 60) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries. Les contribucions especials.
- 61) El projecte d'obres locals: aprovació del projecte, execució d'obres, certificacions i acabament.
- 62) La Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català. Categories. Protecció del patrimoni cultural català sobre els bens immobles.
- 63) La intervenció en el patrimoni històric-artístic. Regulació legal. Els Plans especials de Protecció. Patrimoni arquitectònic. Conceptes i definicions legals. Legislació específica de catalogació i protecció.
- 64) RD 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.
- 65) Exigències bàsiques segons el CTE. Contingut del projecte d'obres. Documents del seguiment de l'obra.
- 66) Condicions acústiques en els edificis. Normativa sobre aïllament acústic: directrius generals en l'edificació. Condicions exigibles als elements constructius i a les instal·lacions. El soroll aeri i el soroll d'impacte. Compliment i control. Tipus d'assaigs de verificació *in situ* i en laboratori.
- 67) Protecció contra incendis en edificis de pública concurrència. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis. Àmbit i règim aplicable.
- 68) Intervenció dels bombers. Condicionants urbanístics i de protecció contra incendis als edificis. Edificis que afronten amb àrees forestals. Condicions d'entorn i d'accessibilitat per a la intervenció dels bombers i l'evacuació de les persones. Espais de maniobra en vials. Accessibilitat de les façanes.
- 69) Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat. Marc legal. Objectius. Àmbit d'aplicació.
- 70) Codi d'accessibilitat de Catalunya. Decret 135/1996. Ordre Viv/561/2010 d'Espais públics urbanitzats. RD 173/2010.CTE.SUA 9-Accessibilitat.

30

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001

Uri de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- 71) L'habitatge: la Llei de l'Habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge. Règim disciplinari.
- 72) Decret 141/20212, sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- 73) Condicions d'habitabilitat d'habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.
- 74) Equipaments municipals: tipologies. Criteris de disseny i criteris constructius: seguretat, funcionalitat, habitabilitat, confort, manteniment, eficiència energètica, medi ambient. Noves tecnologies. Programació de necessitats.
- 75) Manteniment en edificis municipals i les seves instal·lacions. Concepte de manteniment, preventiu, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció.
- 76) La Rehabilitació. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables. Tipologies constructives i les seves cronologies. Criteris de rehabilitació i tècniques de rehabilitació. Rehabilitació energètica d'edificis existents. Compatibilitat amb les solucions constructives i compostives tradicionals.
- 77) Gestió de residus de la construcció. Normativa vigent. Elements de construcció reutilitzables. Materials per a reciclatge. Materials potencialment perillosos. Recomanacions per a l'execució material de la construcció. Aspectes pràctics de la gestió de residus. Costos d'enderrocs i reciclatge.
- 78) Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de l'espai públic. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'eco-eficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
- 79) Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de nous equipaments. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'eficiència ecològica relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus. Les companyies de serveis. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. Ordres TIC.
- 80) Criteris de gènere en el disseny i manteniment dels espais urbans i el manteniment dels edificis
- 81) Condicions tèrmiques en els edificis. Normativa sobre aïllament tèrmic: definicions, classificació climàtica, requeriments exigibles i verificació. Tipus d'aïllaments tèrmics més habituals en edificació.
- 82) Prevenció i protecció de riscos en la construcció: demolicions i enderrocs. Operacions prèvies: tipus, riscos i mesures preventives.

31





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Buidatge, rases, pous i fonamentacions. Descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives.

- 83) L'espai públic. Les places, els carrers i les zones verdes. Criteris de disseny. Els carrils per a bicicletes. Interaccions amb calçades i voreres. Els paviments als espais públics. Calçades i voreres. Tipus i criteris de selecció.
- 84) La Llei 18/2007, del dret a l'habitatge. Disposicions generals: objecte, finalitats i definicions.
- 85) Competències municipals en matèria d'habitatge. Actuacions municipals. Els Plans Locals d'habitatge. Definició. Finalitat. Fases i continguts.
- 86) La distribució de competències entre les administracions públiques en matèria de l'habitatge.
- 87) L'habitatge amb protecció oficial. Règim general.
- 88) Adjudicació i transmissió dels habitatges amb protecció oficial. El control públic. Drets d'adquisició a favor de l'Administració. Exercici del dret de tanteig i retracte.
- 89) El registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial. Els procediments d'adjudicació d'habitatges amb protecció oficial.
- 90) Llei 9/2003 de 13 de Juny de la mobilitat i el Decret 344/2006 de 19 de setembre dels estudis d'avaluació de la mobilitat. El transport urbà. Competències i organització administrativa. L'AMTU i l'EMT.

Begues, a la data de la signatura electrònica.

El secretari-interventor,
José Félix Velasco Martínez

Signatura 1 de 1
JOSÉ FÉLIX VELASCO MARTÍNEZ 27/07/2022 El Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	fbaa46df5e744328ad67b22dce47f3b001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	