



## AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

### EDICTE

De l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, sobre l'aprovació definitiva de la quarta modificació de la Normativa de retribucions i de provisió del llocs de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 25 de maig de 2022, l'expedient d'aprovació inicial de la quarta modificació de la Normativa de Retribucions i de provisió de llocs de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament. L'edicta relati a l'aprovació inicial de l'esmentat acord va ser publicat al Butlletí Oficial de província el dia 7 de juny de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 9 de juny de 2022.

Durant el període d'informació pública no s'ha presentat cap reclamació ni suggeriment, per la qual cosa queda elevat a definitiu, i es procedeix a la publicació íntegra del text, als efectes de la seva entrada en vigor transcorregut els terminis de quinze dies, a partir de la seva total publicació.

En text íntegre de la 4a modificació de la Normativa aprovada és el següent:

### TITOL PRELIMINAR DEL PERSONAL FUNCIONARI

#### Capítol Primer

#### Disposicions Generals

##### Article 1.

La present normativa regularà les retribucions i la provisió de tots els llocs de treball del personal funcionari d'aquest Ajuntament, i serà el document que desenvoluparà a partir de la seva entrada en vigor el que estableixen altres disposicions en aquestes matèries, entre altres el que disposa el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre), el Reial Decret 861/86, de 25 de juliol i el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.



## **Article 2.**

Aquesta Normativa tindrà efectes des de la data de la seva aprovació definitiva

## **Article 3.**

El personal funcionari de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat només podrà ser remunerat d'acord amb el que es disposa en aquesta Normativa, restant derogats i sense cap efecte tots els acords precedents sobre la matèria i absorbides i compensades a tots els efectes les retribucions percebudes fins a l'entrada en vigor de la mateixa.

## **Article 4.**

La provisió dels llocs de treball del personal funcionari de l'Ajuntament es regirà a partir d'ara d'acord amb el que es disposa en la present Normativa.

## **Capítol Segon**

### **Sobre la valoració de llocs de treball**

## **Article 5.-**

La valoració de llocs de treball que constitueix la base del sistema retributiu que s'estableix en aquesta Normativa serà vigent fins tant no es derogui en la seva totalitat, i quedarà actualitzada de forma automàtica en la forma que s'indica en els articles següents.

## **Article 6.**

1.- El Ple Municipal, a proposta de l'Alcalde/ssa o Regidor/a delegat/da, amb caràcter general, aprovarà anyalment conjuntament amb la plantilla i el pressupost el catàleg i relació de Llocs de treball de cada exercici, en el que constarà la totalitat de llocs de treball del personal funcionari l'Ajuntament.

2.- Excepcionalment, ho podrà fer quan s'hagin adoptat acords que requereixin la modificació de valoració de determinats llocs de treball.

3.- La proposta de l'Alcaldia o la Regidoria delegada es realitzarà d'acord amb el que s'indiquen en els següents articles.

## **Article 7.-**

1.- En el entremig de l'aprovació del Catàleg de Llocs de treball de cada exercici, quan calgui per raons d'organització o/i funcionament modificar el contingut de



la descripció i valoració d'un o varis llocs de treball, l' Alcaldia o la Regidoria delegada realitzarà una valoració provisional, de la qual es donarà compte a la Junta de Personal tot seguit, als efectes de que emetin un informe no vinculant.

2.- La diferència de retribució corresponent s'abonarà al funcionari/ària que ocupi el lloc de treball amb caràcter de bestreta a compte, fins tant no sigui aprovada la valoració per part del Ple Municipal. Si entre la valoració provisional i la definitiva es produeixen diferències, aquestes s'abonaran o deduiran amb els efectes retroactius des de la data d'ocupació efectiva del lloc i la percepció de l'esmentada bestreta.

#### **Article 8.**

La proposta de valoració definitiva dels llocs de treball de nova creació o modificació que tinguin altres llocs de treball de caràcters similars amb mateixa valoració, i que hagin estat informats favorablement per la Junta de Personal, serà elevada al Ple Municipal per la seva aprovació, sense més tràmits.

#### **Article 9.**

La proposta de valoració definitiva dels llocs de treball de nova creació o modificació que no tinguin altres llocs de treball de caràcter similars amb mateixa valoració, haurà de seguir el següent procediment:

- a) En cas de conformitat amb la proposta per part de la representació del personal, s'aplicarà al mateix procediment que en l'article anterior.
- b) En cas de disconformitat per part de la representació del personal, la proposta haurà de estar informada per la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball que s'haurà de constituir i actuar d'acord amb el que s'indica en els articles següents.

#### **Article 10.**

Els llocs de treball que impliquin funcions directives o be d'assessorament o suport immediat a l'equip de govern no es valoraran dins del procés participatiu establert en els articles anteriors, i la valoració i les seves revisions es duran a terme directament per part de l'Alcalde o Regidor/a Delegat/da de Personal. La relació de llocs exclosos de les tasques de la Comissió de Valoració per aplicació d'aquest article serà donada a conèixer a la Comissió a la seva sessió constituent.

#### **Article 11.**

1.- En la primera quinzena del mes d'octubre quan existeixin llocs de treball amb valoració provisional o propostes de revisió de la representació del personal que requereixi una revisió per la Comissió Tècnica, d'acord amb el que preveu l'article



anterior, per Decret de l'Alcaldia s'haurà de constituir la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

2.- Aquesta Comissió tindrà caràcter exclusivament tècnic i la seva missió consistirà en la valoració dels llocs de treball del personal funcionari de l'Ajuntament, que se li presentin pel que s'indica en l'article anterior o per una revisió com a conseqüència d'una modificació substancial de la Organització Municipal que impliqui modificacions dels llocs de treball que requereixin la seva intervenció en aplicació del que es s'assenyala en els apartats anteriors.

3.- A la fi d'aquests treballs la Comissió es dissoldrà.

## Article 12.

1.- La composició d'aquesta Comissió serà de sis membres, dos designats per la Corporació, dos designats per la Junta de Personal i dos designats consensuadament pels anteriors, d'acord amb els criteris que s'estableixen a continuació:

1.1.- Seran membres de la Comissió, per part de la Corporació, les dues persones que amb aquest fi designi l'Alcaldia o la Regidoria Delegada competent per Decret abans de l'inici dels treballs de la Comissió. Aquestes persones seran Regidors/res de l'equip de Govern o funcionaris/nàries tècnics/ques vinculats als temes de personal.

1.2.- Seran membres de la Comissió, per part del personal, els dos funcionaris/nàries que amb aquest fi designi la Junta de Personal en el termini de set dies des de la notificació del Decret, i d'acord amb els següents criteris:

- a) Hauran d'ésser funcionaris/nàries que tinguin al menys dos anys d'antiguitat, que podran ser o no membres de la Junta de Personal.
- b) Hauran d'ésser funcionaris/nàries de diferents grups de classificació en que s'estructura la funció pública i les plantilles de personal funcionari de l'Ajuntament.

Si en el termini establert la Junta de Personal no nomena aquests membres, ho farà amb els mateixos requisits l'Alcaldia o la Regidoria Delegada competent.

1.3.- Seran membres de la Comissió de la part consensuada les dues persones que es designin de mutu acord entre els quatre membres designats pels procediments assenyalats en els punts anteriors.

Hauran d'ésser Regidors/res o funcionaris/nàries de l'Ajuntament, que siguin bons coneixedors dels llocs de treball, de criteri objectiu i equànim en els seus judicis.



Si en el termini de dues sessions de quatre hores de debat no s'arriba a un consens sobre aquests membres, la designació la farà amb els mateixos requisits l'Alcalde/ssa o Regidor/a Delegat/da competent.

### **Article 13.**

La Comissió estarà assistida per un/una Director/a Tècnic/a que serà un/a tècnic/a expert/a en temes de personal designat/da per l'Alcaldia o la Regidoria Delegada, a proposta dels membres de la comissió tècnica de valoració de la part de la Corporació i de la Junta de Personal.

### **Article 14.**

La Comissió actuarà a partir de l'informe sobre les descripcions dels llocs de treball que presenti l'Alcaldia o la Regidoria Delegada de Personal i les propostes de la representació del personal.

### **Article 15.**

Les deliberacions de la Comissió tindran caràcter reservat, i les votacions seran secretes.

### **Article 16.**

El quòrum necessari de la Comissió serà d'un membre per cada part de designació directa i un altre de la part designada per consens, efectivament presents. S'entendrà així mateix esgotat el termini per als treballs de la Comissió si haguessin d'ajornar-se dues convocatòries de sessions per manca de quòrum.

### **Article 17.**

Si qualsevol membre de la Comissió s'hagués d'absentar durant les sessions es produirà una assumptió automàtica de vot per l'altre membre de la Comissió de la mateixa part.

Els membres de la Comissió amb vot delegat o assumit actuaran amb doble vot.

### **Article 18.**

En cas de produir-se empat en qualsevol votació, s'obrirà una segona volta de debat, i es celebrarà una segona votació en la qual el/la Directora/a Tècnic/a exercirà el dret al vot que emetrà de viva veu, seguint criteris exclusivament tècnics. Llevat d'aquesta circumstància el/la Directora/a Tècnic/a actuarà amb veu i sense vot.



#### **Article 19.**

Quan es deliberi o resolgui sobre el lloc o grup de llocs de treball d'alguna persona integrant de la Comissió, aquesta haurà d'abandonar la reunió. Abans d'abandonar-la podrà fer ús de la paraula per a donar la seva opinió sobre la seva valoració.

#### **Article 20.**

A fi de garantir que la totalitat de treballs de valoració es realitzin en un període de temps raonable, s'estableix un termini màxim per realitzar-los de tres sessions de vuit hores. Si, transcorregut aquest termini s'haguessin valorat al menys el 70% del total de llocs, existirà una pròrroga d'una sessió més de vuit hores.

#### **Article 21.**

Si per qualsevol raó es donés fi a les sessions de la Comissió sense haver donat fi al seu encàrrec, es resoldrà per l'Alcaldia o la Regidoria Delegada competent la forma de donar fi als treballs.

### **Capítol Tercer**

#### **Sobre la provisió de llocs de treball i carrera administrativa**

#### **Article 22.**

La provisió de llocs de treball reservats al personal funcionari d'aquesta Corporació es realitzarà segons el sistema assenyalat en el Catàleg de Llocs de Treball i d'acord amb el que preveu l'article 110 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

#### **Article 23.**

L'Alcalde/ssa, per pròpia iniciativa o a proposta del superior jeràrquic corresponent o del Regidor/a Delegat/da competent, podrà remoure a un funcionari del seu lloc de treball, per causes sobrevingudes derivades d'una alteració en el contingut del lloc de treball, o d'una manca de capacitat per al seu exercici manifestada per rendiment insuficient, que no comporti inhibició, i que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc. La remoció s'efectuarà previ expedient contradictori mitjançant resolució motivada, amb informe previ de la Junta de Personal.



Els funcionaris adscrits a un lloc de treball pel procediment de lliure designació o adscripció podran ser cessats del mateix amb caràcter discrecional.

#### **Article 24.**

Quan calgui cobrir algun lloc vacant a cobrir segons els sistema de provisió que assenyalava el Catàleg de Llocs de Treball, i no sigui per raons de redistribució d'efectius, la convocatòria s'aprovarà mitjançant Decret de l'Alcaldia o per la Regidoria Delegada competent, que es publicarà en el tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en cas de provisió per part de personal propi, i publicació en els diaris oficials, en cas de provisió per personal d'altres Administracions; i en tots els casos es distribuirà per totes les dependències i serà insertada en la pàgina web de l'Ajuntament i en l'Intranet Municipal, en la que s'especificarà el següent:

- a) El sistema de provisió, el procés selectiu, el nom i descripció del lloc, les seves característiques, valoració i retribució anual.
- b) Les condicions i els requisits necessaris per participar-hi.
- c) El lloc i el termini de presentació de sol·licituds i documents que s'han de presentar.

#### **Article 25.**

La provisió dels llocs de treball serà acordada per l'Alcaldia o la Regidoria Delegada.

En els casos de concurs, serà a proposta de l'Òrgan de Selecció establert.

#### **Article 26.**

La provisió de llocs de treball, pel sistema de concurs, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els següents articles.

#### **Article 27.**

L'Òrgan de selecció estarà compost de la següent forma:

1.-En cas de provisió de llocs de treball per personal del propi Ajuntament:

- a) Serà el seu President, el/la Cap de l'Àrea de Gestió o Cap de Departament que correspongui.



b) Seran vocals: Un/a funcionari/ària que sigui superior jeràrquic del lloc vacant; un/a funcionari/ària vinculat/da als temes de recursos humans; un/a funcionari/ària que ocupi un lloc igual o similar del vacant; i un/a funcionari/ària designat/da a proposta de la Junta de Personal, que haurà de pertànyer al grup o grups dels funcionaris/àries que puguin accedir al lloc.

c) Serà Secretari/a, amb veu i sense vot, el de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

2.- En cas de provisió de llocs de treball reservat al personal funcionari en que pugui participar personal d'altres administracions públiques:

a) Serà el seu President, el/la Cap de l'Àrea de Gestió o Cap de Departament que correspongui.

b) Seran vocals: Un/a funcionari/ària que sigui superior jeràrquic del lloc vacant; un/a funcionari/ària vinculat als temes de recursos humans; un representant designat pel Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i un representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o col·legi professional.

c) Serà Secretari, amb veu i sense vot, el de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Un representant de la Junta de Personal, podrà assistir a les reunions d'aquest Òrgan de Selecció, amb veu però sense vot.

**Article 28.**

Els mèrits a valorar i els barems de puntuació seran els següents:

a) Per als processos entre personal funcionari de la Corporació:

- 1) La idoneïtat per al lloc de treball, fins un màxim de 10 punts.
- 2) El treball que s'especifiqui en cada convocatòria, fins un màxim de 10 punts.

La puntuació mínima exigida per poder adjudicar les vacants a proveir serà de 5 punts, en cadascú d'ells

b) Per als processos entre funcionaris d'altres administracions locals o de la Generalitat de Catalunya,

- En general





1) Els que s'estableixen a l'article 115 del Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, fins un màxim de 28 punts.

2) Els que s'estableixin a la corresponent convocatòria, s'escau, fins un màxim de 5 punts.

- Pel personal del cos de la guàrdia urbana

El que estableixi cada convocatòria d'acord amb els criteris que estableix l'article 23 2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

### **Article 29.**

El personal interessat, en el termini que s'estableixi, hauran de presentar una instància en el lloc que s'estableixi, indicant la voluntat de participar en el procés i manifestant que reuneixen les condicions per fer-ho; i hauran d'adjuntar els següents documents:

- Per a tots el processos:
  - a) Curriculum-vitae
  - b) Els documents necessaris per a la seva valoració d'acord amb els barems que estableix la present Normativa i el que s'indiqui en la corresponent convocatòria.
- Exclusivament per als processos de personal funcionari de la Corporació:
  - c) El treball que estipuli la convocatòria.

### **Article 30.**

Constituïda la Comissió de Selecció es procedirà a realitzar les actuacions que es regulin a cada convocatòria. La valoració dels mèrits es realitzarà seguint el següent procediment:

- a) Per als processos de personal funcionari de la Corporació:
  - a) Es votarà, primer, sobre 10 punts la idoneïtat dels aspirants pel càrrec en funció de les relacions de mèrits presentades i acreditades pels aspirants.
  - b) En segon lloc, es votarà sobre 10 punts els treballs presentats pels aspirants.
  - c) Realitzades aquestes votacions es calcularà la mitjana de cada aspirant en cada votació, sense tenir en compte la puntuació més alta ni la més baixa, i es sumaran les puntuacions.
  - d) Un cop calculada la suma de les puntuacions atorgades a cadascun/a dels/de les candidats/tes, en cas d'empat en la puntuació més alta,



i quan sigui necessari pel nombre de llocs a cobrir, s'acudirà per dirimir-la de la següent forma:

Els aspirants empatats hauran de realitzar una prova pràctica relacionada amb les tasques a dur terme en el lloc de treball, que plantejarà el Tribunal, que serà valorada sobre 10 punts.

b) Per als processos entre funcionaris d'altres administracions públiques:

1.- En General

- a) En primer lloc es valoraran els mèrits aportats pels candidats, referits en l'article 115 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.
- b) En segon lloc es valoraran els mèrits aportats pels candidats referits en la convocatòria corresponent.
- c) S'aplicarà el que es prevegi en cada convocatòria i en tot cas el que es preveu en els articles 116, 117 i 118 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

2.- Pel personal del cos de la guàrdia urbana

- a) Es valoraran els mèrits aportats i acreditats que prevegin la corresponent convocatòria .

c) Proposta de resolució:

El Tribunal, un cop establerta les puntuacions finals, elevarà la corresponent proposta a l'Alcaldia o la Regidoria Delegada, que resoldrà el més adient.

## TITOL PRIMER

### SOBRE LES RETRIBUCIONS AL LLOC DE TREBALL

#### Capítol Primer

#### Disposicions generals

#### Article 31.

Les retribucions periòdiques al lloc de treball i en jornada ordinària de treball del personal funcionari d'aquest Ajuntament són el resultat directe de la valoració dels llocs de treball aprovada per l'Òrgan Municipal competent. La seva quantia total referida a una anualitat íntegra resulta d'aplicar a la puntuació resultant de la valoració de llocs la següent fórmula:



RJN= 168,45 Euros X VPT – 12.557,96 Euros

essent RJN la quantia total de les retribucions per aquest concepte, i VPT el valor de punts del lloc de treball resultant de la valoració que s'adjunta i forma part integrant de la present Normativa.

Els imports assenyalats corresponen a l'exercici 2017 i s'incrementaran anyalment en el mateix percentatge que estableixi la Llei de Pressupostos General de l'Estat de cada exercici.

### **Article 32.**

La quantia definida en l'article anterior es distribueix en tres conceptes retributius:

El Sou Base, el Complement de Destinació i el Complement Específic.

Les dedicacions especials que impliquin una jornada superior a la ordinària es retribuiran amb el Complement Específic - Dedicació Especial que sumat a la quantia de Complement Específic que resulti de l'aplicació de l'article anterior constitueix un únic Complement Específic.

### **Article 33.**

Al personal que per aplicació de la fórmula de l'article 31 els correspongui pel seu lloc de treball una quantitat inferior a la suma del seu Sou Base més el Complement de Destinació que tinguin consolidat a títol personal o el mínim que legalment els correspongui, no els serà d'aplicació la precitada fórmula, i la seva retribució serà el Sou Base i el Complement de Destinació corresponent al nivell del que ja percebien o el mínim que legalment els hi correspongui. Per tant, no se'ls aplicarà el Complement Específic- tram general.

## **Capítol Segon**

### **Sobre el Sou Base**

### **Article 34**

La quantia del Sou Base serà en tots els casos la definida en els Pressupostos Generals de l'Estat amb caràcter general per a totes les Administracions



Públiques, per cadascun dels grups, A1, A2, C1, C2, i S/T, a que es refereix la Disposició Transitòria Tercera del RDL 5/2015, 30 d'octubre, que aprova el TRLEBEP.

### **Article 35**

Aquesta quantia es percebrà a raó de dotze mensualitats i dues pagues extres, de conformitat amb la legislació aplicable als funcionaris de l'Administració Local.

## **Capítol Tercer**

### **Sobre el Complement de Destinació**

#### **Article 36.**

El concepte retributiu del Complement de Destinació resta regulat d'acord amb el que es preveu en l'article 3 del Reial Decret 861/86, l'article 166 del Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i demés normativa concordant.

#### **Article 37.**

L'assignació del nivell Complement de Destinació de cada lloc de treball, resta assenyalat en el Catàleg de Llocs de Treball, complint les prescripcions referides en l'article anterior.

#### **Article 38.**

La quantia del Complement de Destinació serà en tots els casos la definida en els Pressupostos Generals de l'Estat amb caràcter general per a totes les Administracions Públiques, per a cadascun dels trenta nivells en que s'estructura.



## Capítol Quart

### Sobre el Complement Específic

#### Article 39.

El Complement Específic està destinat a retribuir les condicions particulars dels llocs de treball en atenció a l'especial dedicació, dificultat tècnica, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat, nocturnitat o penositat que requereixi el seu exercici. El Complement Específic serà únic i retribuirà la totalitat de les condicions particulars esmentades del lloc de treball.

#### Article 40.

La quantia del Complement Específic, en la part que retribueix l'especial dificultat tècnica, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat o/i penositat d'un lloc de treball és en tots els casos el resultat de restar a la retribució periòdica total calculada segons es preveu en l'article 31 d'aquesta Normativa, la quantia del Sou Base i la del Complement de Destinació. El seu abonament serà en catorze mensualitats.

## Capítol Cinquè

### Sobre el Complement Específic - Tram Dedicació Especial

#### Article 41.

El Complement Específic-tram Dedicació Especial és la part del Complement Específic que retribueix la dedicació especial que s'estableixen a determinats llocs de treball per la realització d'una jornada de treball superior a l'establerta amb caràcter general.

#### Article 42.

La seva quantia total referida a una anualitat íntegra resulta d'aplicar, als llocs de treball que per acord de Ple tinguin assignada una dedicació especial, la següent fórmula:

$$CDE = RVLLT \times (JLLT - JOT) / JOT + 2 \%$$

essent CDE la quantia total de les retribucions per aquest concepte, RVLLT la retribució anual resultat de la valoració del lloc de treball en jornada ordinària,



JLLT la jornada anyal del lloc de treball i JOT la jornada ordinària de treball establerta.

Aquesta part del complement específic s'abonarà de la següent forma:

a) El personal que tingui establerta la major dedicació especial dintre del horari del servei (Conserges, Guàrdia Urbana, Servei d'Inspecció de Manteniment i Serveis i Oficina d'Informació al ciutadà), percebrà el complement en dotze mensualitats i s'incorporarà en el complement paga extra.

b) La resta de personal que la dedicació sigui realitzada segons les necessitats del servei sense cap horari preestablert, percebrà el complement en dotze mensualitats.

#### Article 43.

Per raó de l'exercici d'una delegació de funcions que impliqui una dedicació especial es percebrà la següent quantia total, referida a una anualitat íntegra:

<u>DELEGACIÓ</u>	<u>QUANTIA ANUAL</u>
a)Secretaria, Intervenció o Administrador	
Organisme Autònom .....	3.083,04 €
b)Tresoreria Organisme Autònom .....	3.083,04 €
c)Secretaria Comissió Informativa .....	1.095,60 €
d)Direcció de Programes o projectes especials amb encarregat concret .....	Aplicació fórmula:

$$\text{CDP}=(7.533,47 \text{ Euros}/440*\text{HD})$$

Essent CDP l'import del complement i HD el nombre d'hores que es preveu de dedicació.

e) Secretaria, Intervenció, Administrador o  
Tresoreria d'altres Organismes..... Aplicació fórmula:

El 33 % de l'import assenyalat per delegacions similars

2.- Les percepcions assenyalades son incompatibles amb el que es disposa en l'article anterior i entre elles.

3.- Per l'adscripció accidental mitjançant Resolució expressa a un lloc de treball del Cos d'habilitació nacional es percebrà la quantia que resulti d'aplicar les fórmules següents:



Grup A1-A2 ..... Un 12 % sobre retribució RVLLT del lloc desenvolupat  
Grup C1-C2 ..... Un 25 % sobre retribució RVLLT del lloc desenvolupat

4.- Per l'adscripció provisional o accidental mitjançant Resolució expressa a un lloc de treball superior al que s'ocupi per raó de substitució del seu titular temporalment o per estar vacant pendent de provisió definitiva, es percebrà el complement específic assignat a aquest lloc pel període que s'estableixi.

## Capítol Sisè

### Sobre el Complement Específic-Tram Nocturnitat

#### Article 44.

1.- El Complement Específic - tram Nocturnitat és la part del Complement Específic que retribueix la prestació de serveis en horari comprés entre les 22 hores i les 6 hores.

2.- La seva quantia referida a la prestació diària del servei en el torn de nit s'estableix en 13,13 € diaris, exclusivament pels llocs de Cap de Servei (caporal), Cap de Servei de Prevenció i Seguretat Ciutadana (caporal), Agents de Barri, Agent de Servei Generals i Agents interins, quan realitzin servei nocturn i en 7,07€ pel personal de la Brigada de Manteniment i s'actualitzarà d'acord amb l'increment que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en cada exercici

### Sobre el Complement Específic-Tram Festivitat

#### Article 45.

1.- El Complement Específic-Tram festivitat és la part del Complement Específic que retribueix la prestació de serveis per part del personal d'aquest Ajuntament, en els dies festius i torns que s'assenyalen a continuació:

DIES	TORN	TORN	TORN
Dia 1 de Gener	Matí	Tarda	
Dia 5 de Gener		Tarda	Nit
Dia 6 de Gener	Matí	Tarda	
Dijous Festa Major		Tarda	Nit
Divendres Festa Major	Matí	Tarda	Nit
Dissabte Festa Major	Matí	Tarda	Nit



Diumenge Festa Major	Matí	Tarda	
Dia 23 de Juny		Tarda	Nit
Dia 24 de Juny	Matí	Tarda	
Dia 24 de Desembre		Tarda	Nit
Dia 25 de Desembre	Matí	Tarda	Nit
Dia 26 de Desembre	Matí	Tarda	Nit
Dia 31 de Desembre		Tarda	Nit

2.- La seva quantia referida a la prestació diària del servei en un dia festiu s'estableix en 121,20€ diaris, i s'actualitzarà d'acord amb l'increment que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en cada exercici.

### **Sobre el complement de responsabilitat per direcció i cap d'estudis Escola d'Educació Especial Virolai**

#### **Article 46**

1. El complement de responsabilitat-direcció Escola Virolai és la part del complement de responsabilitat que retribueix la assumpció de tasques de direcció de l'Escola d'Educació Especial Virolai per part del personal d'aquest Ajuntament d'un import anyal de 7.459,73 i s'actualitzarà d'acord amb l'increment que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de cada exercici.
2. El complement de responsabilitat-cap d'estudis Escola Virolai és la part del complement de responsabilitat que retribueix la assumpció de tasques de cap d'estudis de l'Escola d'Educació Especial Virolai per part del personal d'aquest Ajuntament d'un import anyal de 5.294,02 i s'actualitzarà d'acord amb l'increment que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de cada exercici.

### **Sobre el Complement Específic – Actes Esportius Massius (A.E.M.)**

#### **Article 47.**

1.- El Complement Específic – Actes Esportius Massius modalitat 1 pel personal de la Guàrdia Urbana, retribueix la cobertura d'un esdeveniment esportiu de concurrència massiva i en casos de prolongació prèvia o posterior a la jornada ordinària del personal adscrit a la unitat d'agents de barri, per un import de 80€.

2.- El Complement Específic – Actes Esportius Massius modalitat 2 pel personal de la Guàrdia Urbana, retribueix la cobertura d'un esdeveniment esportiu de concurrència





massiva i en casos de prolongació prèvia o posterior al torn ordinari, per un període màxim de fins a 4 hores, per un import de 40€.

### **Sobre el Complement Específic – Tram jornada especial cap setmana**

#### **Article 48.**

1.- El Complement Específic – Tram jornada especial cap setmana pel personal de la Guàrdia Urbana adscrit als torns de matí, tarda i nit, i a la Unitat de Seguretat Ciutadana, és la part del Complement Específic que retribueix la prestació del servei per assignació ordinària de quadrant entre les 6 hores del matí del dissabte i les 6 hores del matí del dilluns en jornada de 12 hores.

2.- La seva quantia és de 62,50€ per dissabte treballat i 62,50€ per diumenge treballat, que es pagarà sencer el dia en que un agent en servei accedeixi a la incapacitat temporal per causa d'un accident laboral, i és incompatible amb el servei realitzat com a reforç extraordinari.

## **TITOL SEGON**

### **SOBRE EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT**

#### **Capítol Únic**

#### **Disposicions Generals**

El Complement de Productivitat està destinat a retribuir el nivell de rendiment i l'interès i iniciativa amb que el funcionari/ la funcionària exerceix el treball, i com a mesura incentivadora de la seva funció.

En cap cas les quanties assignades per Complement de Productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte de les apreciacions de períodes successius.

Les quantitats que cobri cada funcionari/ària per aquest concepte seran de coneixement públic, tant de la resta de personal de la Corporació i del seus Organismes Autònoms com dels representants del personal.

#### **Article 49**

En caràcter general s'estableixen tres subconceptes dintre d'aquest complement per les quanties màximes que s'indicaran, estan subjecte la seva percepció a que es disposa en els apartats següents:



a) El de caràcter percentual.- La quantia màxim a percebre serà el 3 % de la retribució establerta per el lloc de treball en jornada ordinària. Trimestralment el Cap del Departament, haurà d'emetre informe sobre el rendiment de cada un/a dels/de les funcionaris/àries al seu càrrec, segons document que s' els hi facilitarà, i en el qual haurà de realitzar la valoració del mateix. La seva percepció serà mensual.

b) El de caràcter lineal.- La quantia màxima a percebre serà la distribució que realitzi l'Alcaldia de conformitat amb el que disposa la legislació vigent, els criteris que s'acordin i el que prevegin anyalment els pressupostos aprovats. La seva percepció a l'any 2018 es realitzarà dues vegades a l'any, una al mes de març i l'altre al mes d'octubre, sent el període de meritació el comprès entre l'u d'abril de l'any anterior i el 30 de març en el primer cas i de l'u de novembre al 30 d'octubre en el segon. La quantia màxima que es prevegi per la seva percepció en el mes d'octubre, serà abonada mensualment amb els mateixos criteris que els establerts amb caràcter percentual.

c) L'específic per determinats llocs de treball de la Guàrdia Urbana que es denominarà "subconcepte de presència i activitat especial".-

L'esmentat complement el percebrà el personal d'aquest servei, donades les característiques especials de la jornada de treball, dedicació i activitat especial, en dotze mensualitats, d'acord amb els criteris que s'acordin i pels imports màxims anyals que a continuació s'indiquen:

<b>Categoria</b>	<b>Lloc de treball</b>	<b>2018</b>
Sots-Inspector	Sots-Inspector	4.793,52€
Sergent	Cap de Servei Guardia Urbana	3.782,16€
Caporal	Cap de Servei Prevenció i Conv.	3.782,16€
Caporal	Cap de la Unitat Seguretat Ciut.	3.782,16€
Caporal	Cap de Servei G. U. (Nocturn)	3.076,20€
Caporal	Caporal de Serveis Generals	3.076,20€
Agent	Agent de Barri	3.076,20€
Agent	Agent de Serveis Especials	3.076,20€
Agent	Agent de Unitat de Seguretat	3.076,20€
Agent	Agent de Unitat de Convivència	3.076,20€
Agent	Agent de Serveis Informatius	3.076,20€
Agent	Agent de Serveis Generals	3.076,20€



Agent	Agent de Serv. Generals Nocturn	3.076,20€
Agent	Agent de Serveis Auxiliars	3.076,20€
Agent	Agent interí accés G.U.	2.211,48€

Els imports s'incrementaran d'acord amb el que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

d) L'específic pel personal Educador/a Infantil del grup C o similar

El personal que ocupi llocs de treball d'Educador/a Infantil del grup C o similar, se li assignarà un complement de productivitat anyal, que s'abonarà en dotze mensualitats, d'acord amb els paràmetres que s'estableixin per la seva concessió.

**Article 50**

Es podrà percebre quanties superiors a la mitja de productivitat establerta en l'article anterior, per :

- a) Notable rendiment de les funcions encarregades
- b) Per el compliment de objectius estratègics o concrets diferents els establerts en caràcter general al lloc de treball i prèviament definits

En el primer supòsit, serà a proposta del Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans, a la vista dels informes que li hagin enviat els diferents Departaments i per decisió motivada de l'Alcalde/ssa o Regidor/a delegat/da, establint-se per Resolució en la qual constarà les circumstàncies de la seva concessió i l'import a percebre.

En el segon supòsit prèviament la Corporació haurà d'haver acordat els objectius, l'import màxim a percebre, la seva distribució, la penalització i els indicadors d'avaluació.

Durant la darrera setmana de cada mes, s'escau, i per un termini de cinc dies naturals, es faran públiques les quanties superiors a la mitja de productivitat que així es regulin en el tauló d'anuncis als efectes del seu coneixement.



## TITOL TERCER

### SOBRE LES RETRIBUCIONS PERSONALS

#### Capítol Únic

#### Sobre l'antiguitat i els complements personals

##### Article 51.

Els triennis es retribuiran, tant en la seva quantia com en la seva regulació, d'acord amb la legislació aplicable als funcionaris de l'Administració Local.

## TÍTOL QUART

### SOBRE LES RETRIBUCIONS PER TREBALLS EXTRAORDINARIS

#### Capítol Únic

#### Sobre les Gratificacions

##### Article 52.

Les gratificacions no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdica la seva percepció, i respondran a serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada de treball de cada lloc, amb caràcter extraordinari i no habitual.

##### Article 53.

Les gratificacions que s'estableixen expressament en aquest Capítol seran assignades per l'Alcalde/ssa o Regidor/a Delegat/da competent per Decret quan es compleixin els requisits que es defineixin en cada cas, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient.

##### Article 54.

S'estableix la Gratificació per Hores Extraordinàries, per compensar els serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada de treball que no estiguin contemplats en les característiques del lloc de treball.



S'entén per hora extra la realitzada fora de l'horari normal de treball de cada lloc per necessitats del servei i amb caràcter excepcional les degudes a treballs urgents no previsibles. Hauran de ser autoritzades expressament en cada cas abans de la seva realització. No tindran la consideració de serveis extraordinaris, els perllongaments de la jornada de treball establerta inferiors a una hora.

Es percebran les quanties establertes segons cada tipologia sempre que no sigui possible la seva compensació per temps de descans:

1.- El tipus d'hora extraordinària ordinària correspon a les hores realitzades en dia no festiu ni nocturn.

2.- El tipus d'hora extraordinària festiva o nocturna correspon a les hores realitzades en dia festiu o nocturn. Les hores festives són les realitzades els diumenges i els dies festius oficials fixats en el calendari de treball anyal aprovat.

Pel que fa al personal de la Guàrdia Urbana, els dies festius seran els que estiguin establerts en el seu calendari de treball, independentment del dia de la setmana que es tracti. Pel càlcul de l'hora, la jornada festiva s'iniciarà i finalitzarà a les 6 hores del matí.

3.- El tipus d'hora extraordinària festiva i nocturna correspon a les hores realitzades en dia festiu i nocturn. L'horari nocturn és el comprés entre les 22 hores i les 6 hores.

Els imports s'establiran a l'Acord de Condicions de Treball del personal de l'Ajuntament i seran revisats anyalment, d'acord amb l'increment que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

La present Normativa serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província en el Diari Oficial de la Generalitat, mitjançant un extracte i publicada en la pàgina web de l'Ajuntament.

Les actualitzacions seran publicades en els mateixos termes.



## TITOL PRELIMINAR DEL PERSONAL LABORAL

### Capítol Primer

#### Disposicions Generals

##### Article 55.

La present normativa regularà les retribucions i la provisió de tots els llocs de treball del personal laboral d'aquest Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, i serà el document que desenvoluparà a partir de la seva entrada en vigor el que estableixen altres disposicions en aquestes matèries.

##### Article 56.

Aquesta Normativa tindrà efectes des de la data de la seva aprovació definitiva.

##### Article 57.

El personal laboral de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms només podran ser remunerats d'acord amb el que es disposa en aquesta Normativa, restant derogats i sense cap efecte tots els acords precedents sobre la matèria i absorbides i compensades a tots els efectes les retribucions percebudes fins a l'entrada en vigor de la mateixa.

##### Article 58.

La provisió dels llocs de treball del personal laboral de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms es regirà a partir d'ara d'acord amb el que es disposa en la present Normativa.

### Capítol Segon

#### Sobre la valoració de llocs de treball

##### Article 59.-

La valoració de llocs de treball que constitueix la base del sistema retributiu que s'estableix en aquesta Normativa serà vigent fins tant no es derogui en la seva totalitat, i quedarà actualitzada de forma automàtica en la forma que s'indica en els articles següents.



## **Article 60.**

- 1.- El Ple Municipal, a proposta de l'Alcalde/ssa o Regidor/a delegat/da, amb caràcter general, aprovarà anyalment, conjuntament amb la plantilla i el pressupost el catàleg i relació de Llocs de treball de cada exercici, en el que constarà la totalitat de llocs de treball del personal laboral de l'Ajuntament i dels Organismes Autònoms.
- 2.- Excepcionalment ho podrà fer quan s'hagin adoptat acords que requereixin la modificació de valoració de determinats llocs de treball.
- 3.- La proposta de l'Alcaldia o la Regidoria delegada es realitzarà d'acord amb el que s'indiquen en els següents articles.

## **Article 61.-**

- 1.- En el entremig de l'aprovació del Catàleg de Llocs de treball de cada exercici, quan calgui per raons d'organització o/i funcionament modificar el contingut de la descripció i valoració d'un o varis llocs de treball, l'Alcaldia o la Regidoria delegada realitzarà una valoració provisional, de la qual es donarà compte al Comitè d'Empresa corresponent tot seguit, als efectes de que emetin un informe no vinculant.
- 2.- La diferència de retribució corresponent s'abonarà a l'empleat/da que ocupi el lloc de treball amb caràcter de bestreta a compte, fins tant no sigui aprovada la valoració per part del Ple Municipal. Si entre la valoració provisional i la definitiva es produeixen diferències, aquestes s'abonaran o deduiran amb els efectes retroactius des de la data d'ocupació efectiva del lloc i la percepció de l'esmentada bestreta.

## **Article 62.**

La proposta de valoració definitiva dels llocs de treball de nova creació o modificació que tinguin altres llocs de treball de caràcter similars amb mateixa valoració, i que hagin estat informats favorablement pel Comitè d'Empresa corresponent, serà elevada al Ple Municipal per la seva aprovació, sense més tràmits.

## **Article 63.**

La proposta de valoració definitiva dels llocs de treball de nova creació o modificació que no tinguin altres llocs de treball de caràcter similars amb mateixa valoració, haurà de seguir el següent procediment:

- c) En cas de conformitat amb la proposta per part de la representació del personal, s'aplicarà al mateix procediment que en l'article anterior.



- d) En cas de disconformitat per part de la representació del personal, la proposta haurà de estar informada per la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball que s'haurà de constituir i actuar d'acord amb el que s'indica en els articles següents.

#### **Article 64.**

Els llocs de treball que impliquin funcions directives o be d'assessorament o suport immediat a l'equip de govern no es valoraran dins del procés participatiu establert en els articles anteriors, i la valoració i les seves revisions es duran a terme directament per part de l'Alcalde o Regidor/a Delegat/da de Personal. La relació de llocs exclosos de les tasques de la Comissió de Valoració per aplicació d'aquest article serà donada a conèixer a la Comissió a la seva sessió constituent.

#### **Article 65.**

1.- En la primera quinzena del mes d'octubre quan existeixin llocs de treball amb valoració provisional o propostes de revisió de la representació del personal que requereixi una revisió per la Comissió Tècnica, d'acord amb el que preveu l'article anterior, per Decret de l'Alcaldia s'haurà de constituir la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels Organismes Autònoms.

2.- Aquesta Comissió tindrà caràcter exclusivament tècnic i la seva missió consistirà en la valoració dels llocs de treball del personal laboral de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, que se li presentin pel que s'indica en l'article anterior o per una revisió com a conseqüència d'una modificació substancial de la Organització Municipal que impliqui modificacions dels llocs de treball que requereixin la seva intervenció en aplicació del que es s'assenyala en els apartats anteriors.

3.- A la fi d'aquests treballs la Comissió es dissoldrà.

#### **Article 66.**

1.- La composició d'aquesta Comissió serà de sis membres, dos designats per la Corporació, dos designats pel Comitè d'Empresa corresponent i dos designats consensuadament pels anteriors, d'acord amb els criteris que s'estableixen a continuació:

1.1.- Seran membres de la Comissió, per part de la Corporació, les dues persones que amb aquest fi designi l'Alcaldia o Regidoria Delegada competent per Decret abans de l'inici dels treballs de la Comissió. Aquestes persones seran Regidors/res de l'equip de Govern, funcionaris/nàries o empleats/des tècnics/ques vinculats als temes de personal.





1.2.- Seran membres de la Comissió, per part del personal, els dos empleats/des que amb aquest fi designin el Comitè d'Empresa corresponent, en el termini de set dies des de la notificació del Decret, i d'acord amb els següents criteris:

- a) Hauran d'ésser empleats/des que tinguin al menys dos anys d'antiguitat, que podran ser o no membres dels Comitès d'Empresa.
- b) Hauran d'ésser empleats/des de diferents grups de titulació d'aquells en que s'estructura les plantilles de personal laboral de l'Ajuntament i dels Organismes Autònoms, respectivament.

Si en el termini establert el Comitè d'Empresa corresponent no nomena aquests membres, ho farà amb els mateixos requisits l'Alcaldia o la Regidoria Delegada competent.

1.3.- Seran membres de la Comissió de la part consensuada les dues persones que es designin de mutu acord entre els quatre membres designats pels procediments assenyalats en els punts anteriors.

Hauran d'ésser Regidors/res o empleats/des de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, que siguin bons coneixedors dels llocs de treball, i de criteri objectiu i equànim en els seus judicis.

Si en el termini de dues sessions de quatre hores de debat no s'arriba a un consens sobre aquests membres, la designació la farà amb els mateixos requisits l'Alcalde/ssa o Regidor/a Delegat/da competent.

#### **Article 67.**

La Comissió estarà assistida per un /una de Director/a Tècnic/a que serà un/a tècnic/a expert/a en temes de personal designat per l'Alcaldia o la Regidoria Delegada, a proposta dels membres de la comissió tècnica de valoració de la part de la Corporació i del Comitè d'Empresa corresponent.

#### **Article 68.**

La Comissió actuarà a partir de l'informe sobre les descripcions dels llocs de treball que presenti l'Alcaldia o la Regidoria Delegada de Personal i les propostes de la representació del personal.

#### **Article 69.**

Les deliberacions de la Comissió tindran caràcter reservat, i les votacions seran secretes.



#### **Article 70.**

El quòrum necessari de la Comissió serà un membre per cada part de designació directa i un altre de la part designada per consens, efectivament presents. S'entendrà així mateix esgotat el termini per als treballs de la Comissió si haguessin d'ajornar-se dues convocatòries de sessions per manca de quòrum.

#### **Article 71.**

Si qualsevol membre de la Comissió s'hagués d'absentar durant les sessions es produirà una assumptió automàtica de vot per l'altre membre de la Comissió de la mateixa part.

Els membres de la Comissió amb vot delegat o assumit actuaran amb doble vot.

#### **Article 72.**

En cas de produir-se empat en qualsevol votació, s'obrirà una segona volta de debat, i es celebrarà una segona votació en la qual el/la directora/a Tècnic/a exercirà el dret al vot que emetrà de viva veu, seguint criteris exclusivament tècnics. Llevat d'aquesta circumstància el/la Directora/a Tècnic/a actuarà amb veu i sense vot.

#### **Article 73.**

Quan es deliberi o resolgui sobre el lloc o grup de llocs de treball d'alguna persona integrant de la Comissió, aquesta haurà d'abandonar la reunió. Abans d'abandonar-la podrà fer ús de la paraula per a donar la seva opinió sobre la seva valoració.

#### **Article 74.**

A fi de garantir que la totalitat de treballs de valoració es realitzin en un període de temps raonable, s'estableix un termini màxim per realitzar-los de tres sessions de vuit hores. Si, transcorregut aquest termini s'haguessin valorat al menys el 70% del total de llocs, existirà una pròrroga d'una sessió més de vuit hores.

#### **Article 75.**

Si per qualsevol raó es donés fi a les sessions de la Comissió sense haver donat fi al seu encàrrec, es resoldrà per l'Alcaldia o la Regidoria Delegada competent la forma de donar fi als treballs.



## Capítol Tercer

### Sobre la provisió de llocs de treball i carrera administrativa

#### Article 76.

La provisió de llocs de treball reservats al personal laboral propi d'aquesta Corporació o dels seus Organismes Autònoms es realitzarà segons el sistema assenyalat en el Catàleg de Llocs de Treball i d'acord amb el que preveu la normativa laboral seguint els criteris fixats en l'article 110 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

#### Article 77.

L'Alcalde/ssa, per pròpia iniciativa o a proposta del superior jeràrquic corresponent o del Regidor/a Delegat/da competent, podrà remoure a un empleat del seu lloc de treball, per causes sobrevingudes derivades d'una alteració en el contingut del lloc de treball, o d'una manca de capacitat per al seu exercici manifestada per rendiment insuficient, que no comporti inhibició, i que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc. La remoció s'efectuarà previ expedient contradictori mitjançant resolució motivada, amb informe previ del corresponent Comitè d'Empresa.

El personal laboral adscrit a un lloc de treball pel procediment de lliure designació o adscripció podran ser cessats de les seves funcions d'acord amb el que preveu l'Estatut dels Treballadors sobre mobilitat funcional i demés normativa concordant.

#### Article 78.

Quan calgui cobrir algun lloc vacant segons el sistema de provisió que assenjala el Catàleg de Llocs de Treball, i no sigui per redistribucions d'efectius, la convocatòria s'aprovarà mitjançant Decret de l'Alcaldia o Regidoria Delegada competent, es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, es distribuirà per totes les dependències i serà insertada en la pàgina web de l'Ajuntament i en l' Intranet Municipal, en la que s'especificarà el següent:

- a) El sistema de provisió, el procés selectiu, el nom i descripció del lloc, les seves característiques, valoració i retribució anyal.
- b) Les condicions i els requisits necessaris per participar-hi.
- c) El lloc i el termini de presentació de sol·licituds i documents que s'han de presentar.



#### **Article 79.**

La provisió dels llocs de treball serà acordada per l'Alcaldia o la Regidoria Delegada.

En els casos de concurs, serà a proposta de l'Òrgan de Selecció establert.

#### **Article 80.**

La provisió de llocs de treball, pel sistema de concurs, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els següents articles.

#### **Article 81.**

L'Òrgan de selecció estarà compost de la següent forma:

a) Serà el seu President, el/la Cap de l'Àrea de Gestió o Cap de Departament que correspongui.

b) Seran vocals: Un/a empleat/da que sigui superior jeràrquic del lloc vacant; un/a empleat/da vinculat als temes de recursos humans; un/a empleat/da que ocupi un lloc igual o similar del vacant; i un/a empleat/da designat a proposta del Comitè d'Empresa, que haurà de pertànyer al grup o grups de personal laboral que puguin accedir al lloc.

c) Serà Secretari/a, amb veu i sense vot, el de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

#### **Article 82.**

Els mèrits a valorar i els barems de puntuació seran els següents:

- 1) La idoneïtat per al lloc de treball, fins un màxim de 10 punts.
- 2) El treball que s'especifiqui en cada convocatòria, fins un màxim de 10 punts.

La puntuació mínima exigida per poder adjudicar les vacants a proveir serà de 5 punts, en cadascú d'ells.

#### **Article 83.**

El personal interessat, en el termini que s'estableixi, hauran de presentar una instància en el lloc que s'estableixi, indicant la voluntat de participar en el procés



i manifestant que reuneixen les condicions per fer-ho; i hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Curriculum-vitae
- b) Els documents necessaris per a la seva valoració d'acord amb els barems que estableix la present Normativa i el que s'indiqui en la corresponent convocatòria.
- c) El treball que estipuli la convocatòria.

#### **Article 84.**

Constituïda la Comissió de Selecció es procedirà a realitzar les actuacions que es regulin a cada convocatòria. La valoració dels mèrits es realitzarà seguint el següent procediment:

- e) Es votarà, primer, sobre 10 punts la idoneïtat dels aspirants pel càrrec en funció de les relacions de mèrits presentades i acreditades pels aspirants.
- f) En segon lloc, es votarà sobre 10 punts els treballs presentats pels aspirants.
- g) Realitzades aquestes votacions es calcularà la mitjana de cada aspirant en cada votació, sense tenir en compte la puntuació més alta ni la més baixa, i es sumaran les puntuacions.
- h) Un cop calculada la suma de les puntuacions atorgades a cadascun/a dels/ de les candidats/tes, en cas d'empat en la puntuació més alta, i quan sigui necessari pel nombre de llocs a cobrir, s'acudirà per dirimir-la de la següent forma:

Els aspirants empatats hauran de realitzar una prova pràctica relacionada amb les tasques a dur terme en el lloc de treball, que plantejarà el Tribunal, que serà valorada sobre 10 punts.

Proposta de resolució:

El Tribunal, un cop establerta les puntuacions finals, elevarà la corresponent proposta a l'Alcaldia o Regidoria Delegada, que resoldrà el més adient.



## TITOL PRIMER

### SOBRE LES RETRIBUCIONS AL LLOC DE TREBALL

#### Capítol Primer

#### Disposicions generals

##### Article 85.

Les retribucions periòdiques al lloc de treball i en jornada ordinària de treball del personal laboral d'aquest Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms són el resultat directe de la valoració de llocs de treball aprovada per l'Òrgan Municipal competent. La seva quantia total referida a una anualitat íntegra resulta d'aplicar a la puntuació resultant de la valoració de llocs la següent fórmula:

$$RJN = 168,45 \text{ Euros} \times VPT - 12.557,96 \text{ Euros}$$

essent RJN la quantia total de les retribucions per aquest concepte, i VPT el valor de punts del lloc de treball resultant de la valoració que s'adjunta i forma part integrant de la present Normativa.

Els imports assenyalats corresponen a l'exercici 2017 i s'incrementaran anyalment en el mateix percentatge que estableixi la Llei de Pressupostos General de l'Estat de cada exercici.

##### Article 86.

La quantia definida en l'article anterior es distribueix en tres conceptes retributius:

El Salari Base, el complement de Responsabilitat i el Complement de Condicions de Treball

Les dedicacions especials que impliquin una jornada superior a la ordinària es retribuiran amb el Complement Condicions - Dedicació Especial- que sumat a la quantia de Complement condicions general que resulti de l'aplicació de l'article anterior constitueix un únic Complement de Condicions de Treball.

##### Article 87.

Al personal que per aplicació de la fórmula de l'article 31 els correspongui pel seu lloc de treball una quantitat inferior a la suma del seu Salari Base més el Complement de Responsabilitat que tinguin consolidat a títol personal o el mínim que legalment els correspongui, no els serà d'aplicació la precitada fórmula, i la seva retribució serà el Salari Base i el Complement de



Responsabilitat corresponent al nivell del que ja percebien o el mínim que legalment els hi correspongui. Per tant, no se'ls aplicarà el Complement de Condicions de Treball - tram general.

## Capítol Segon

### Sobre el Salari Base

#### Article 88.

La quantia del Salari Base serà l'equivalent segons el grup de titulació de la plaça definida a la plantilla, a la que correspondria al personal funcionari segons la seva classificació específica, d'acord amb el que s'estableixi a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per cada exercici.

#### Article 89.

Aquesta quantia es percebrà a raó de dotze mensualitats i dues pagues extres, de conformitat amb la legislació aplicable al personal laboral.

## Capítol Tercer

### Sobre el Complement de Responsabilitat

#### Article 90.

El concepte retributiu del Complement de Responsabilitat serà l'equivalent al complement de destí regulat per al personal funcionari sempre que no estigui en contradicció en cap altre norma de "Rang Superior" que afecti a aquest col·lectiu.

#### Article 91.

L'assignació del nivell Complement de Responsabilitat de cada lloc de treball restarà assenyalat en el Catàleg de Llocs de Treball, complint les prescripcions referides en l'article anterior.



## **Article 92.**

La estructura i quantia del Complement de Responsabilitat serà idèntica a la que s'estableixi anyalment al personal funcionari d'acord amb el que es defineixi en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de cada exercici en funció del nivell assignat al lloc.

## **Capítol Quart**

### **Sobre el Complement Condicions de Treball**

## **Article 93.**

El Complement Condicions de Treball està destinat a retribuir les condicions particulars dels llocs de treball en atenció a l'especial dedicació, dificultat tècnica, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat, nocturnitat o penositat que requereixi el seu exercici. El Complement Condicions de Treball serà únic i retribuirà la totalitat de les condicions particulars esmentades del lloc de treball.

## **Article 94.**

La quantia del Complement Condicions de Treball, en la part que retribueix l'especial dificultat tècnica, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat o/i penositat d'un lloc de treball és en tots els casos el resultat de restar a la retribució periòdica total calculada segons es preveu en l'article 31 d'aquesta Normativa, la quantia del Salari Base i la del Complement de Responsabilitat. El seu abonament serà en catorze mensualitats.

## **Capítol Cinquè**

### **Sobre el Complement Condicions de Treball - Tram Dedicació Especial**

## **Article 95.**

El Complement Condicions de Treball - tram Dedicació Especial és la part del Complement que retribueix la dedicació especial que s'estableix a determinats llocs de treball per la realització d'una jornada de treball superior a l'establerta amb caràcter general.





### Article 96.

La seva quantia total referida a una anualitat íntegra resulta d'aplicar, als llocs de treball que per acord de Ple tinguin assignada una dedicació especial, la següent fórmula:

$$CDE = RVLLT \times (JLLT - JOT) / JOT + 2 \%$$

essent CDE la quantia total de les retribucions per aquest concepte, RVLLT la retribució anual resultat de la valoració del lloc de treball en jornada ordinària, JLLT la jornada anual del lloc de treball i JOT la jornada ordinària de treball establerta.

Aquesta part del complement Condicions de treball s'abonarà de la següent forma:

a) El personal que tingui establerta la major dedicació especial dintre del horari del servei (Conserges, Servei d'Inspecció de Manteniment i Serveis), percebrà el complement en dotze mensualitats i s'incorporarà en el complement paga extra.

b) La resta de personal que la dedicació sigui realitzada segons les necessitats del servei sense cap horari preestablert, percebrà el complement en dotze mensualitats.

### Article 97

Per l'adscripció provisional o accidental mitjançant Resolució expressa a un lloc de treball superior al que s'ocupi per raó de substitució del seu titular o per estar vacant pendent de provisió definitiva, es percebrà el Complement Condicions de Treball específic assignat a aquest lloc pel període que s'estableixi.

## Capítol Sisè

### Sobre el Complement Condicions de Treball-Tram Nocturnitat

### Article 98

1.- El Complement de Nocturnitat és la part del Complement de Condicions que retribueix la prestació de serveis en horari comprès entre les 22 hores i les 6 hores.

2.- La quantia del Complement Condicions-Tram Nocturnitat, referida a la prestació diària del servei en el torn de nit s'estableix en 7,07€ diaris pel personal



de la Brigada de Manteniment, i s'actualitzarà d'acord amb l'increment que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de cada exercici.

### Sobre el Complement de Responsabilitat-Tram Festivitat

#### Article 99.

1.- El Complement Responsabilitat-Tram festivitat és la part del Complement de Responsabilitat que retribueix la prestació de serveis per part del personal d'aquest Ajuntament, en els dies festius i torns que s'assenyalen a continuació:

DIES	TORN	TORN	TORN
Dia 1 de Gener	Matí	Tarda	
Dia 5 de Gener		Tarda	Nit
Dia 6 de Gener	Matí	Tarda	
Dijous Festa Major		Tarda	Nit
Divendres Festa Major	Matí	Tarda	Nit
Dissabte Festa Major	Matí	Tarda	Nit
Diumenge Festa Major	Matí	Tarda	
Dia 23 de Juny		Tarda	Nit
Dia 24 de Juny	Matí	Tarda	
Dia 24 de Desembre		Tarda	Nit
Dia 25 de Desembre	Matí	Tarda	Nit
Dia 26 de Desembre	Matí	Tarda	Nit
Dia 31 de Desembre		Tarda	Nit

2.- La seva quantia referida a la prestació diària del servei en un dia festiu s'estableix en 121,20€ diaris, i s'actualitzarà d'acord amb l'increment que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en cada exercici.

### Sobre el complement de responsabilitat per direcció i cap d'estudis Escola d'Educació Especial Virolai

#### Article 100

1. El complement de responsabilitat-direcció Escola Virolai és la part del complement de responsabilitat que retribueix la assumpció de tasques de



direcció de l'Escola d'Educació Especial Virolai per part del personal d'aquest Ajuntament d'un import anyal de 7.459,73 i s'actualitzarà d'acord amb l'increment que estableixi la Llei de Presupostos Generals de l'Estat de cada exercici.

2. El complement de responsabilitat-cap d'estudis Escola Virolai és la part del complement de responsabilitat que retribueix la assumpció de tasques de cap d'estudis de l'Escola d'Educació Especial Virolai per part del personal d'aquest Ajuntament d'un import anyal de 5.294,02 i s'actualitzarà d'acord amb l'increment que estableixi la Llei de Presupostos Generals de l'Estat de cada exercici.

## TITOL SEGON

### SOBRE EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT

#### Capítol Únic

#### Disposicions Generals

##### Article 101

El Complement de Productivitat està destinat a retribuir el nivell de rendiment i l'interès i iniciativa amb que l'empleat/da exerceix el treball, i com a mesura incentivadora de la seva funció.

En cap cas les quanties assignades per Complement de Productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte de les apreciacions de períodes successius.

Les quantitats que cobri cada empleat/da per aquest concepte seran de coneixement públic, tant de la resta de personal de la Corporació i del seus Organismes Autònoms com dels representants del personal.

##### Article 102

En caràcter general s'estableixen tres subconceptes dintre d'aquest complement per les quanties màximes que s'indicaran, estan subjecte la seva percepció al que es disposa en els apartats següents.

a) El de caràcter percentual.- La quantia màxim a percebre serà el 3 % de la retribució establerta per el lloc de treball en jornada ordinària. Trimestralment el Cap del Departament, haurà d'emetre informe sobre el rendiment de cada un/a



dels empleats/empleades al seu càrrec, segons document que s'els hi facilitarà, i en el qual haurà de realitzar la valoració del mateix. La seva percepció serà mensual.

b) El de caràcter lineal.- La quantia màxima a percebre serà la distribució que realitzi l'Alcaldia de conformitat amb el que disposa la legislació vigent, els criteris que s'acordin i el que prevegin anyalment els pressupostos aprovats. La seva percepció a l'any 2018 es realitzarà dos cops a l'any, una al mes de març i l'altre al mes d'octubre, sent el període de meritació el comprès entre l'u d'abril de l'any anterior i el 30 de març en el primer cas i de l'u de novembre al 30 d'octubre en el segon. La quantia màxima que es prevegi per la seva percepció en el mes d'octubre, serà abonada mensualment amb els mateixos criteris que els establerts amb caràcter percentual.

c) L'específic pel personal Educador/a Infantil del grup C o similar

El personal que ocupi llocs de treball d'Educador/a Infantil, del grup C o similar, se li assignarà un complement de productivitat anyal, que s'abonarà en dotze mensualitats, d'acord amb els paràmetres que s'estableixin per la seva concessió.

### Article 103

Es podrà percebre quanties superiors a la mitja de productivitat establerta en l'article anterior, per :

- c) Notable rendiment de les funcions encarregades
- d) Per el compliment de objectius estratègics o concrets diferents els establerts en caràcter general al lloc de treball i prèviament definits

En el primer supòsit, serà a proposta del Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans, a la vista dels informes que li hagin enviat els diferents Departaments i per decisió motivada de l'Alcalde o Regidor delegat, establint-se per Resolució en la qual constarà les circumstàncies de la seva concessió i l'import a percebre.

En el segon supòsit prèviament la Corporació haurà d'haver acordat els objectius, l'import màxim a percebre, la seva distribució, la penalització i els indicadors de avaluació.

Durant la darrera setmana de cada mes, s'escau, i per un termini de cinc dies naturals, es faran públiques les quanties superiors a la mitja de productivitat que així es regulin en el tauló d'anuncis als efectes del seu coneixement.



## TITOL TERCER

### SOBRE LES RETRIBUCIONS PERSONALS

#### Capítol Únic

#### Sobre l'antiguitat i els complements personals

##### **Article 104.**

Els triennis es retribuiran en la seva quantia en funció del grup equivalent al personal funcionari i d'acord amb el que prevegi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per cada exercici, i en quan a la seva regularització s'estarà al que preveu la normativa laboral.

El personal laboral fix, se li reconeixeran a afectes de percepció de triennis els serveis prestats a l'Ajuntament o en els seus Organismes Autònoms amb anterioritat a la subscripció del seu contracte laboral indefinit, de qualsevol naturalesa que pugui acreditar, sempre i quant no hagi percebut cap tipus de indemnització en la seva finalització; en el mateixos termes que preveu la normativa de funcionaris.

## TITOL QUART

### SOBRE LES RETRIBUCIONS PER TREBALLS EXTRAORDINARIS

#### Capítol Únic

#### Sobre les Gratificacions

##### **Article 105.**

Les gratificacions no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdica la seva percepció, i respondran a serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada de treball de cada lloc, amb caràcter extraordinari i no habitual.

##### **Article 106.**

Les gratificacions que s'estableixen expressament en aquest Capítol seran assignades per l'Alcalde o Regidor Delegat competent per Decret quan es compleixin els requisits que es defineixin en cada cas, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient.



## Article 107.

S'estableix la Gratificació per Hores Extraordinàries, per compensar els serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada de treball que no estiguin contemplats en les característiques del lloc de treball.

S'entén per hora extra la realitzada fora de l'horari normal de treball de cada lloc per necessitats del servei i amb caràcter excepcional les degudes a treballs urgents no previsibles. Hauran de ser autoritzades expressament en cada cas abans de la seva realització. No tindran la consideració de serveis extraordinaris, els perllongaments de la jornada de treball establerta inferiors a una hora.

Es percebran les quanties establertes segons cada tipologia, sempre que no sigui possible la seva compensació per temps de descans:

1.- El tipus d'hora extraordinària ordinària correspon a les hores realitzades en dia no festiu ni nocturn.

2.- El tipus d'hora extraordinària festiva o nocturna correspon a les hores realitzades en dia festiu o nocturn. Les hores festives són les realitzades els diumenges i els dies festius oficials fixats en el calendari de treball anual aprovat.

3.- El tipus d'hora extraordinària festiva i nocturna correspon a les hores realitzades en dia festiu i nocturn. L'horari nocturn és el comprés entre les 22 hores i les 6 hores.

Els imports s'establiran al Pacte de Condicions de Treball del personal de l'Ajuntament i seran revisats anualment, d'acord amb l'increment que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

La present Normativa serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya mitjançant un extracte i publicada a la pàgina web de l'Ajuntament.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, 27 de juliol de 2022

"L'Alcalde

Per delegació de firma segons Decret núm. 2711/19 de 12 de juliol de 2019.

La Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans Adjunta  
Sra. Sonia Jimenez López