

ANUNCI

En data 26 de juliol de 2022 el Consell d'Administració de l'IMPSOL ha acordat, d'entre altres, delegar en el conseller delegat de l'IMPSOL les següents funcions:

En la gestió dels recursos humans:

1. **EFFECTUAR** el nomenament i la contractació del personal, entenent-se, doncs, que tindrà les facultats que tot seguit es relacionen a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovades pel Consell metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aprovar les bases de la convocatòria per a la selecció del personal i nomenar el tribunal de selecció, i aprovar les bases pels concursos de provisió de llocs de treball.
- Distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- Nomenar i contractar el personal interí i temporal, prèvia convocatòria pública.
- Adscriure el personal als llocs de treball vacants d'acord amb l'organització interna i les necessitats de recursos humans.
- Nomenar el personal funcionari de carrera i contractar el personal laboral fix.
- Aplicar el règim de llicències, permisos, excedències, jornada de treball, horaris i resta de condicions socials, d'acord amb el Conveni de personal de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i reconèixer les situacions administratives que corresponguin en cada cas.
- Dictar en cas de vaga, el decret de serveis mínims corresponents.
- Ordenar la instrucció d'expedient disciplinari, d'acord amb el procediment establert, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al president.
- Exercir altres atribucions en matèria de personal que no competeixin al Consell metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o al Consell d'administració de l'IMPSOL.

En l'àmbit de la contractació:

2. **APROVAR** la licitació dels contractes d'obres, serveis i subministraments de quantia superior a 6 milions d'euros i fins a 12 milions d'euros.

3. **ADJUDICAR, MODIFICAR i PRENDRE** totes aquelles resolucions necessàries per al desenvolupament dels contractes licitats en ús d'aquesta delegació.
4. **RESOLDRE** i imposar penalitats que derivin dels contractes adjudicats en ús d'aquestes facultats.
5. **APROVAR** els projectes d'obres de quantia superior a 6 milions d'euros i fins a 12 milions d'euros, i la seva modificació.
6. **MODIFICAR** els projectes que, per la seva quantia, siguin competència del Consell d'administració, sempre i quan aquestes modificacions no siguin substancials.

En la gestió del patrimoni:

7. **APROVAR** les Bases que han de regir l'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial i **MODIFICAR-LES**, excepcionalment, abans de l'inici del procediment d'adjudicació.
8. **ADJUDICAR, FORMALITZAR, RESOLDRE i MODIFICAR** els contractes d'adjudicació d'immobles de conformitat al que estableixin les bases d'adjudicació.
9. **ADQUIRIR, REIVINDICAR, PERMUTAR, GRAVAR, ADMINISTRAR i ALIENAR** béns immobles sempre i quan el seu valor no superi el 6 milions d'euros. Aquesta delegació inclou la formalització dels documents públics i privats necessaris. Aquesta delegació no inclou l'aprovació de convenis de col·laboració.

En l'àmbit econòmic:

10. **ACCEPTAR** les aportacions econòmiques que pugui efectuar l'Àrea Metropolitana de Barcelona en favor de l'IMPSOL, pel desenvolupament de les seves activitats, i procedir a la signatura de tots aquells documents públics o privats que fossin necessaris per a la seva formalització.
11. **MODIFICAR** les condicions de pòlisses de crèdit o préstecs hipotecaris que han estat aprovats amb anterioritat pel Consell d'administració, per raó de les modificacions del calendari tant del finançament d'adquisició com del finançament dels edificis de les promocions d'habitatges de l'IMPSOL. Aquesta delegació inclou la formalització dels corresponents préstecs o pòlisses.
12. **SOL·LICITAR, OBTENIR i ACCEPTAR** subvencions i ajuts així com altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i de la seva justificació.

En l'àmbit de la representació de l'entitat:

13. **ASSISTIR I REPRESENTAR** A L'IMPSOL en actes públics de sorteig de promocions d'habitatge.
14. **SIGNAR CONVENIS** amb altres administracions públiques, i entitats privades amb interès social.
15. **ACCIONAR** en tota mena de procediments, i a tal efecte comparèixer davant de qualsevol jutjat, tribunal, autoritat o organisme en defensa dels interessos de l'IMPSOL. Atorgant en aquests casos, poders generals, tan amplis com en dret siguin necessaris, a favor de lletrats i procuradors per a la representació i defensa dels interessos de l'IMPSOL.

Aquestes delegacions substitueixen les que van ser atorgades per acord d'aquest Consell d'Administració de data 30 de març del 2022.

De les resolucions adoptades en ús d'aquestes delegacions es donarà compte al primer Consell d'Administració que es celebri.

El Consell d'administració podrà revocar, en tot moment, amb caràcter general, o bé avocar per a un determinat assumpte, la delegació conferida i reassumir-ne el ple exercici.

El conseller delegat te atribuïdes així mateix les facultats detallades a article 15 dels Estatuts de l'IMPSOL.

DETERMINAR que el gerent substituirà al conseller delegat en cas d'absència, vacant o impossibilitat, i en conseqüència, disposarà de les facultats de l'article 15 dels Estatuts, i de les delegacions en aquest acord contemplades.”

Barcelona, 26 de juliol de 2022

La secretària delegada, Glòria Vendrell Garrido