



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència de data 26 de juliol de 2022 (núm. 493/22), s'aproven les bases i la convocatòria pública per a la selecció mitjançant oposició, d'un/a tècnic/a de transició energètica (A1) per a l'àrea de Territori i Medi Ambient del Consell Comarcal del Bages, per a l'execució d'un programa temporal mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/na per programa.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per la presentació d'instàncies per poder participar en la convocatòria comença a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci de convocatòria i de les bases en el BOPB **fins el dia 7 de setembre de 2022**. Si el termini de presentació de sol·licituds finalitzés en dies inhàbils, s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent. La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT OPOSICIÓ, D'UN/A TÈCNIC/A DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA PER A L'ÀREA DE TERRITORI I MEDI AMBIENT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES, PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA TEMPORAL MITJANÇANT NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA PER PROGRAMA

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	2
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL	2
TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS	5
QUARTA.- SOL·LICITUDS.....	6
CINQUENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS	7
SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR	8
SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	8
VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS	8
NOVENA.- LLISTA D'APROVATS/DES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESSA DE POSSESIÓ	10
DESENA.- INCOMPATIBILITATS	12
ONZENA.- INCIDÈNCIES	12
DOTZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL	12

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oposició per al nomenament de funcionari/ària interí/na per programa d'un/a tècnic/a de transició energètica a jornada completa de 37,5h/setmanals, per l'execució del programa "Oficina comarcal de transició energètica del Bages".

Es constituirà també borsa de treball per a cobrir possibles necessitats de l'Àrea de Territori i Medi Ambient del Consell Comarcal del Bages.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Es preveu que les proves de selecció es realitzin a partir del 28 de setembre - primera setmana d'octubre de 2022.

Lloc de treball: Tècnic/a de transició energètica.

Nombre de places: 1.

Categoria professional: Grup A1.

Dedicació: 37,50 hores setmanals.

Sou base: 1.238,68 €

CD (20): 491,11 €

CE: 534,22 €

Retribució bruta mensual: 2.264,01 €

Import pagues extraordinàries: 1.789,70 (en la part proporcional que correspongui)

Àrea d'adscripció: Àrea de Territori i Medi Ambient.

Termini del nomenament com a funcionari/ària interí/na: 2 anys, amb possibilitat de pròrroga d'un any addicional, subjecte a finançament.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Missió del lloc de treball:

La missió del lloc de treball és la prestació d'assistència tècnica especialitzada per impulsar la transició energètica a la comarca a través de la creació de l'oficina comarcal de transició energètica - vinculada a l'Agència Comarcal de l'Energia del Bages -, d'acord amb la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

L'oficina de transició energètica col·laborarà en la planificació i el disseny comarcal de la implantació de les energies renovables a Catalunya en el marc del desenvolupament del PLATER (Pla territorial per a la implantació de les instal·lacions d'energies renovables) i



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

prestarà assistència tècnica als ajuntaments i a la ciutadania del Bages per impulsar les energies renovables, l'estalvi i l'eficiència energètica.

Les línies de treball són:

- Col·laborar amb la Direcció General d'Energia i l'ICAEN en el desenvolupament de l'estratègia SOLARCAT i la planificació comarcal de la implantació de les energies renovables a Catalunya en el marc del PLATER. Definir i adaptar-lo a les característiques de la comarca.
- Explicar i difondre la transició energètica entre la ciutadania, els ajuntaments i les empreses de la comarca del Bages amb la realització d'actuacions de comunicació, formació, difusió i publicitat.
- Promoure i prestar assistència en el desenvolupament del Decret llei 24/2021, de 26 d'octubre, d'acceleració del desplegament de les energies renovables distribuïdes i participades
- Realitzar el seguiment dels projectes de generació d'energia a partir de fons renovables de la comarca i realitzar el corresponent acompanyament a les administracions locals implicades.
- Involucrar i rebre les aportacions dels actors principals en la transició energètica i el desplegament de les energies renovables i transferir-les als agents implicats, cercant el consens i la integració territorial i ambiental de les propostes que es realitzin sobre el territori
- Donar suport a les actuacions d'impuls de la transició energètica desenvolupades a través de l'Agència Comarcal de l'Energia del Bages (ACEB) del Consell Comarcal.

Funcions generals:

- Prestar assistència especialitzada en matèria d'energia.
- Analitzar plans, programes, projectes i altres documents tècnics.
- Elaborar informes, memòries, memòries valorades, pressupostos, plecs de prescripcions tècniques i altres documents tècnics.
- Realitzar xerrades i reunions i elaborar materials de sensibilització.
- Realitzar el seguiment i la supervisió de contractes.
- Coordinar i fer el seguiment d'actuacions, estudis, plans i projectes.
- Inspeccionar, controlar i supervisar actuacions.
- Assistència tècnica en licitacions.
- Atendre consultes.
- Realitzar la tramitació derivada d'expedients en l'àmbit de la gestió i transició energètica.

Funcions específiques:

- Desenvolupar i fer difusió del document "Bages renovable 20-50", en què s'explica la situació actual del Bages en matèria d'energia i s'exposen diferents escenaris d'implantació de les energies renovables en l'horitzó 2050 per tal de complir amb els objectius catalans de reducció d'emissions d'efecte hivernacle. Aplicació del document a nivell municipal per valorar les realitats de consum i producció renovable locals i avaluar les necessitats mínimes futures d'implantació de renovables per assolir l'objectiu 100% renovable de cara al 2050. Identificar territoris potencialment deficitaris i excedentaris en producció renovable. Sensibilitzar i crear criteri sobre els necessaris

- canvis d'usos del sòl i de marc mental social per assolir una producció energètica renovable, distribuïda i participada.
- Coordinació i col·laboració amb la Generalitat de Catalunya per a l'elaboració del PLATER, tenint en compte les particularitats del Bages.
 - Anàlisi tècnic dels projectes de parcs solars i eòlics proposats dins la comarca i informe pels ajuntaments i per la Generalitat, si s'escau. Assistència tècnica i acompanyament per a la informació a la població i la promoció de la seva participació en dits projectes.
 - Suport i acompanyament a les iniciatives locals i ciutadanes de projectes d'energies renovables.
 - Seguiment dels projectes de parcs solars i eòlics existents i en tramitació a la comarca. Seguiment d'altres projectes de renovables d'interès.
 - Realització per als ajuntaments d'un anàlisi del potencial d'instal·lació de plaques solars en teulades d'equipaments municipals i en sòls de titularitat municipal. Promoció del seu desenvolupament a través de l'Agència de l'Energia.
 - Realització d'una jornada anual sobre la transició energètica a la comarca.
 - Reunions amb els diferents actors involucrats en el desenvolupament de noves instal·lacions d'energies renovables: tècnics i polítics dels ajuntaments, empreses promotores i desenvolupadores de projectes, entitats opositores a alguns d'aquests projectes, altres organitzacions, etc.
 - Reunions i xerrades amb la ciutadania per a difondre les novetats introduïdes i les possibilitats de participació que afegeix el Decret Llei 24/2021, de 26 d'octubre, d'acceleració del desplegament de les energies renovables distribuïdes i participades.
 - Elaboració de material de difusió i divulgació.
 - Assessorament per a l'impuls de comunitats energètiques
 - Suport als ajuntaments en la tramitació d'ajuts per a la implantació d'energies renovables i l'estalvi i l'eficiència energètica
 - Altres tasques de suport a l'ACEB per a impulsar la transició energètica al Bages:
 - Explotació d'un sistema de comptabilitat i gestió dels subministraments energètics municipals (electricitat, gas natural, biomassa, gasoil...).
 - Emissió d'informes periòdics de consums i despeses associades a cada subministrament i la seva evolució. Identificació dels equipaments amb majors consums, increments de consum indicadors de possibles anomalies i decrements resultat de l'aplicació d'actuacions de millora.
 - Monitoratge de consums i produccions d'energia elèctrica en equipaments públics.
 - Suport en l'elaboració de memòries valorades i estudis inicials de viabilitat de projectes de millora energètica (energies renovables, substitució d'enllumenat públic per a llumeneres més eficients, punts de recàrrega de vehicles elèctrics...).
 - Assistència en l'elaboració de plecs de prescripcions tècniques i licitacions (instal·lacions solars fotovoltaïques, tecnologia LED en enllumenat públic...).
 - Gestió de projectes per la implantació d'energies renovables (autoconsum fotovoltaic, calderes de biomassa...)
 - Assessorament en la millora de l'eficiència energètica i la instal·lació d'energies renovables en equipaments municipals.
 - Inspecció, control i supervisió, i realització d'activitats i actuacions relatives a les energies renovables, gestió energètica i eficiència energètica.
 - Suport en l'elaboració i seguiment dels plans d'acció per l'energia sostenible i el clima.



- Suport en l'execució de projectes i actuacions de millora energètica.
- Realització i col·laboració en accions formatives i de sensibilització ambiental.
- Informació i assistència en la tramitació d'ajuts.
- Assistència tècnica en l'aplicació de normativa.
- Assessorament i suport general en matèria d'energia.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert els setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.

d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.

e) Acreditar que s'està en possessió d'una titulació de grau en ciències ambientals, geografia, enginyeria industrial, enginyeria ambiental, enginyeria elèctrica, enginyeria de l'energia, enginyeria d'energies renovables i eficiència energètica, enginyeria de l'energia i sostenibilitat o qualsevol altra de l'àmbit de coneixement de ciències o enginyeria i arquitectura.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

Per a la correspondència de títols s'aplica la disposició addicional vuitena - titulació per a l'ingrés a les administracions públiques del Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomad, on s'estableix el següent: "El que preveu aquest Reial decret no és aplicable al règim de titulacions exigible per a l'ingrés a les administracions públiques, que es regeix,

en tot cas, pel que preveu la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la resta de la seva normativa específica que sigui aplicable.”

f) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

Totes les persones aspirants per quedar exemptes de realitzar la prova de català, i els estrangers de països en els que la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exempts de realitzar la prova de castellà, hauran de presentar els títols, certificats o diplomes d'aquestes llengües que s'exigeixen tot seguit:

El coneixement de català s'acreditarà, segons Decret 161/2002, de 11 de juny, de la presidència de la Generalitat de Catalunya.

Els coneixements de castellà s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

g) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (*justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic*).

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, fins el dia 7 de setembre de 2022, a**



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar amb la corresponent signatura electrònica de la instància a través del Registre electrònic del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>).

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (gestiopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Instància específica per aquest procés, en el cas que s'opti per presentar-ho al Registre electrònic.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Fotocòpia permís de conducció de classe B.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 10 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LAS ASPIRANTS

El sistema de selecció és el d'OPOSICIÓ.

La selecció per oposició consisteix en la superació de les proves amb la puntuació mínima que estableixen les bases. El procés constarà de les fases següents:

FASE OPOSICIÓ

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova d'idiomes, una prova teòrica de temari administratiu, una prova pràctica de temari específic i una prova oral.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català i/o castellà que es qualificarà com a apte o no apte.

L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà **35 punts**.

A. PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones **aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigut en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers**. La prova de català serà duta a terme pel Consorci



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

B. PROVA TEÒRICA – TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'1 hora sobre el contingut del temari administratiu. Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

TEMARI ADMINISTRATIU (El contingut de les matèries d'aquest temari es pot trobar a la següent web d'accés lliure i gratuït <https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/index.html>)

1. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. La potestat normativa de les entitats locals: ordenances i reglaments. Les competències municipals. Els serveis mínims.
2. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. El procediment administratiu. Concepte i identificació de les fases del procediment administratiu.
4. L'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: requisits i eficàcia.
5. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació. La selecció del contractista. Adjudicació, formalització i execució del contracte.
6. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.

C. PROVA TEÒRICA I PRÀCTICA – TEMARI ESPECÍFIC

Prova teòrica escrita en un temps màxim de 2,5 hores per desenvolupar un o diversos casos pràctics i respondre preguntes relacionades, directament, amb els casos pràctics i amb el temari específic. La prova pot incloure preguntes tipus test.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts en serà automàticament eliminat/da.

Es valorarà la qualitat de la redacció, la gramàtica, la concreció i precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari.

TEMARI ESPECÍFIC

1. La Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic.
2. El Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables.

3. El Decret Llei 24/2021, de 26 d'octubre, d'acceleració del desplegament de les energies renovables distribuïdes i participades.
4. La contractació elèctrica i el sistema tarifari elèctric espanyol. Mercat lliure i regulat.
5. La factura elèctrica. Tipologies, estructura i conceptes. Optimització de contractacions elèctriques.
6. Telemesura (monitorització de consums) i telegestió (e-gestió) energètica
7. Auditories energètiques en equipaments públics.
8. Eficiència energètica en equipaments públics.
9. L'energia solar fotovoltaica. Producció i autoconsum (individual i compartit).
10. L'energia solar tèrmica.
11. L'ús de biomassa forestal per a climatització. Xarxes de calor.
12. L'energia geotèrmia.
13. L'energia aerotèrmia.
14. La certificació de l'eficiència energètica d'edificis públics.
15. Edificis de consum d'energia gairebé nul. Rehabilitació energètica d'edificis.
16. Els punts de recàrrega de vehicles elèctrics. Tipologies i característiques. Implantació a nivell municipal.
17. Les comunitats energètiques. Concepte i aplicació pràctica.
18. Els pactes de les alcaldies i la planificació energètica municipal. El Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia. Els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES) i els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).
19. Enllumenat exterior. Mesures d'estalvi i eficiència energètica. Adequació de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

D. PROVA ORAL

Els aspirants tindran un temps màxim de 10 minuts per exposar oralment la resolució d'un cas pràctic relacionat amb el temari específic que determini el tribunal. Al final de l'exposició, el tribunal podrà fer preguntes aclaridores de les respostes donades i demanar altres explicacions complementàries. Es donarà un temps màxim de 5 minuts per a la seva preparació prèvia.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 5 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 2,5 punts en serà automàticament eliminat/da.

Es valoraran els coneixements específics aportats, la claredat expositiva i la capacitat de comunicació.

NOVENA.- LLISTA D'APROVATS/DES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESSA DE POSSESSIÓ

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal farà públic, en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages, i a la pàgina web de la corporació, l'aspirant seleccionat/da d'acord amb l'ordre de puntuació, així com el llistat per ordre de puntuació de les persones que formaran part de la llista de persones aprovades i que s'incorporaran a la borsa de treball per a l'Àrea de Territori i Medi Ambient del Consell Comarcal del Bages. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals i/o nomenaments com a funcionari/ària interí/a, en el supòsit que no decideixi



obrir un nou procés selectiu. Aquesta borsa de treball es podrà utilitzar per la contractació de nou personal a jornada sencera o a jornada parcial.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova pràctica teòrica del temari específic. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en la prova oral. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. S'aplicaran aquestes normes també en aquells casos en que hi hagi empat entre els membres de la borsa de treball.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, passades 24 hores, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista.

Si per segona vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

L'aspirant proposat/da haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'aspirant que tingui la condició d'empleat/da públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

El nomenament del proposat, la seva publicació i la presa de possessió del nomenat es realitzarà de la forma establerta als article 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'aspirant nomenat/da interinament tindrà un període de prova de 6 mesos durant el qual tindrà assignat un/a tutor/a. Una vegada finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel/la tutor/a, i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà extingit el nomenament i en conseqüència perdrà tots els drets que li puguin correspondre en virtut del procés selectiu.

El nomenament com a funcionari/a interí/a cessarà en la seva relació amb el Consell Comarcal del Bages quan es doni alguna de les causes previstes a l'article 7 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i a l'article 10.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

DESENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

ONZENA.- INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

DOTZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

El president,


Signat digitalment
per Eloi Hernández
i Mosella
Data: 26-07-2022
10:40:24

Eloi Hernández i Mosella
Manresa, 26 de juliol de 2022