



## ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDONA

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 5 de maig de 2022 va aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora del servei de recollida selectiva de residus porta a porta a Cardona.

Transcorregut el termini de 30 dies sense que s'hagin presentat al·legacions es considera aprovada definitivament, amb el text següent:

### **ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDONA**

#### **PREÀMBUL**

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en els principis de la Directiva 2018/851 del parlament Europeu i del Consell de 30 de maig, per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE, sobre els residus. Aquesta nova Directiva modifica l'article 11.2 i afegeix els següents objectius:

- *"Pel 2025, s'augmentarà la preparació per la reutilització i el reciclatge de residus municipals fins un mínim del 55% en pes.*
- *Pel 2030, s'augmentarà la preparació per la reutilització i el reciclatge de residus municipals fins un mínim del 60% en pes.*
- *Pel 2035, s'augmentarà la preparació per la reutilització i el reciclatge de residus municipals fins un mínim del 65% en pes"*

Aquesta Directiva és transposada al ordenament jurídic a través de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats. Aquesta normativa, en el seu article 12.5, determina *"com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics generats a les cases, els comerços i els serveis de la manera en què estableixin les ordenances respectives"*.

Per altre banda, a nivell autonòmic, el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, estableix en el seu article 9.2 que *"els ajuntaments exerciran les competències de programació, planificació, ordenació i execució en matèria de gestió de residus dels residus municipals d'acord amb el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya"*.

Atès aquest marc normatiu es redacta aquesta ordenança municipal, amb la qual l'Ajuntament disposa d'una eina per la correcta regulació de la gestió dels residus, amb l'objectiu de maximitzar el reciclatge de residus i minimitzar la seva generació, així com assolir l'objectiu del compliment de



reciclatge que exigeixen les directives comunitàries i l'ordenament legal estatal i autonòmic.

A més, la present ordenança esdevé un element necessari i imprescindible per a l'Ajuntament de Cardona al dotar-la d'instruments reguladors, sancionadors i coercitius adequats per poder garantir el compliment del servei.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

### Article.1. Objectius

Aquest text es formula per la consecució dels objectius següents:

- Regular les relacions entre l'Ajuntament i els usuaris del servei de recollida i transport de residus "porta a porta" dins el terme municipal de Cardona
- Fomentar la minimització dels residus municipals
- Fomentar la recollida selectiva en tots els seus àmbits
- Millora els percentatges de reutilització, reciclatge i valorització dels residus municipals
- Aconseguir un municipi més net i lliure de la presència de contenidors a la via pública
- Afavorir un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei
- Reduir la quantitat i perillositat de residus en origen

### Article 2. Objecte:

Aquesta ordenança regula la recollida i el transport dels residus municipals dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament de Cardona. Així mateix, estableix les condicions en les quals l'Ajuntament ha de prestar el servei de recollida dels residus municipals i, com les persones usuàries l'han d'utilitzar.

Són objecte d'aquesta ordenança:

- La recollida i el transport de residus domèstics municipals
- La recollida i el transport de residus comercials municipals (comerços, oficines i serveis del municipi)
- La recollida i el transport de residus industrials assimilables a domèstics
- La recollida i el transport dels materials residuals i productes destinats pels seus posseïdors a l'abandonament que no estan inclosos en els apartats anteriors.



Els sistemes de recollida, són un sistema mixt de la següent manera:

- Sistema porta a porta de les fraccions orgànica, resta/rebuig, paper/cartró i envasos a nivell domèstic i comercial.
- Sistema porta a porta de les fraccions orgànica, resta/rebuig, paper/cartró i envasos als grans productors
- Sistema amb contenidors de la fracció vidre i oli vegetal.
- Contenedors d'emergència de tots el residus ubicats a la Deixalleria Municipal
- Àrees d'aportació de tots el residus pels veïns disseminats.
- Deixalleria Municipal i Deixalleria mòbil: ofereix el seu servei a particulars, comerços, oficines i serveis.

### Article 3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança és tot el terme municipal de Cardona

## **TÍTOL II. ELS RESIDUS MUNICIPALS**

### Article 4. Tipus de residus municipals

Són residus els materials que es generen com a conseqüència no desitjada de qualsevol activitat humana, el generador o posseïdor del qual se n'ha després o té la intenció o obligació de desprendre-se'n. Segons la seva procedència, es poden classificar en diverses tipologies. Les tipologies objecte d'aquesta ordenança són:

- a. Residus municipals: residus generats a domicilis particulars, comerços, oficines i serveis; residus industrials assimilables a domèstics; residus que no tenen la consideració d'especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en aquests llocs o activitats; els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives; mobles, i els residus i enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- b. Residus domèstics: residus municipals produïts a les llars per l'activitat domèstica particular.
- c. Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, hoteleria, bars, mercats i altres activitats grans generadores de residus, com oficines o serveis, i els generats als equipaments com escoles o residències, actes festius i altres esdeveniments. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.



- d. Residus especials: residus generats als domicilis particulars, comerços, oficines i serveis que a causa de la seva composició han de ser gestionats de manera diferenciada perquè poden comprometre el tractament biològic o la recuperació d'altres fraccions, a més de comportar un risc per al medi o per la salut de les persones. S'hi inclouen, per exemple, medicaments, electrodomèstics amb CFC, residus ofimàtics i fotogràfics i olis, entre d'altres.

#### Article 5. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals els materials residuals següents:

- a) Les runes d'obra.
- b) Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers i magatzems.
- c) Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
- d) Els residus de tipus industrial.
- e) Els detritus humans.
- f) Els animals morts.
- g) Els fems produïts en parcs urbans i altres establiments públics o privats.
- h) Els productes procedents del decomís.
- i) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
- j) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició del rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
- k) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós i aquells especificats a l'apartat 2 de l'article 3 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- l) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.

#### Article 6. Fraccions residuals municipals

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entenen com a principals fraccions a separar en origen per part dels habitants de Cardona:

- a) Fracció Orgànica dels Residus Municipals (FORM): fracció orgànica dels residus municipals constituïda fonamentalment per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...). Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar. També els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.

- b) Restes vegetals assimilables a brossa orgànica: s'assimilen a brossa orgànica totes les restes vegetals de jardineria no llenyoses (restes de plantes, rams marcits i flors seques, gespa, pinassa,...).
- c) Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
- d) Envasos i Embalatges Lleugers: Compren envasos plàstics, metàl·lics, brics, etc. No compren els envasos de vidre ni els de paper i cartró.
- e) Fracció resta: la fracció dels residus municipals que queda un cop separades les fraccions orgànica, vidre, paper, envasos, trastos vells, restes de poda o fracció vegetal, residus especials i tèxtil. Aquesta fracció també es coneix amb el nom de rebuig.
- f) Fracció vegetal: fracció dels residus municipals constituïda per residus orgànics biodegradables d'origen vegetal. A efectes de la seva gestió es divideix en:
  - 1. fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fulles, rams de flors...) assimilable a la FORM, que es podrà depositar al cubell d'orgànica quan són petites quantitats.
  - 2. Poda: fracció vegetal de mida gran i/o llenyosos
- g) Vidre: inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos de vidre.
- h) Voluminosos: són els que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- i) Tèxtil: Tot aquell material tèxtil provinent de particulars (roba, llençols, cortines, etc) que pot ser reutilitzat o reciclat.
- j) Tèxtil sanitari: fracció de residus no revaloritzable que inclou el consum de bolquers, apòsits d'origen domèstic o comercial, compreses, tampons, etc
- k) Olis vegetals: olis propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar
- l) Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEEs) i piles.



Les fraccions de la f.2 a la l són objecte d'una gestió específica i queden fora dels servei de recollida municipal "porta a porta".

### **TÍTOL III. GENERALITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA MUNICIPAL DE RESIDUS**

#### Article 7. Drets i deures de l'Ajuntament

La prestació del servei de recollida d'escombraries domèstics té el caràcter d'obligatori per a l'Ajuntament i es realitzarà segons la programació i horaris establerts pel mateix Ajuntament.

En cas de manca del servei general de recollida per algun motiu excepcional, l'Ajuntament ha d'informar a la població amb 15 dies d'antelació, excepte per situacions d'urgència que no permetin aquest preavís.

L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments de les persones usuàries amb les accions que corresponguin en cada cas.

L'Ajuntament s'obliga a fer la publicitat adequada de tots els aspectes d'aquesta ordenança a tota la població.

Correspon a l'Ajuntament del servei, la neteja dels contenidors de les àrees d'aportació tancades, del seu entorn i la reparació o substitució dels que s'hagin fet malbé. Així mateix, en cas de trencament, la reparació dels sistemes de tancament electrònic també correrà a càrrec de l'Ajuntament. Encara que la obligació sigui de l'Ajuntament, aquests serveis poden estar contractats externament

L'Ajuntament podrà dotar la taxa d'escombraries d'una finalitat ambiental (establint beneficis fiscals o altres mesures) a fi i efecte de fomentar una gestió més sostenible dels residus municipals.

L'Ajuntament podrà introduir modificacions quant a freqüència i horaris del servei sempre i quan les justifiqui i informi adequadament a la ciutadania.

L'Ajuntament podrà exigir el compliment immediat de la present ordenança i obligar el causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici, de la imposició de la sanció que correspongui segons la present ordenança.

#### Article.8. Drets i deures generals de les persones usuàries del servei de recollida municipal

Tenen la condició de persona usuària del servei municipal de recollida de residus els habitants de Cardona i les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial o de serveis situat en el terme municipal a qui no presti el servei un gestor autoritzat.



Les persones usuàries del servei municipal de recollida de residus tenen els drets i deures següents:

- a) Les persones usuàries del servei municipal de recollida de residus tenen el dret i el deure d'utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals.
- b) Correspon a les persones usuàries del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida corresponent
- c) Les persones usuàries del servei municipal de recollida han de complir les normes d'utilització i funcionament que estableixi l'Ajuntament per a cada sistema de recollida.
- d) Les persones usuàries del servei municipal de recollida han de respectar els horaris i freqüències establerts per l'Ajuntament per cada zona i sistema de recollida
- e) Les persones usuàries del servei municipal de recollida estan obligades a presentar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre se'n realitza la càrrega al camió de recollida corresponent
- f) Les persones usuàries del servei municipal de recollida estan obligades a contribuir mitjançant l'abonament dels corresponents pagaments pel servei, segons el que estableixi la corresponent ordenança fiscal.

#### Article 9. Taxes del servei municipal de recollida de residus

Els ens locals hauran de fixar les taxes que garanteixin l'autofinançament dels serveis de recollida i transport de residus municipals d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus o la normativa vigent en cada moment.

Les taxes del servei han de ser fixades per l'ordenança fiscal corresponent.

### **TÍTOL IV. MODALITATS DE RECOLLIDA DE RESIDUS A CARDONA**

Segons la classe de residu municipal i les característiques urbanístiques de les diferents zones del municipi, els serveis de recollida general de residus poden adoptar les modalitats següents:



## Article 10. Recollida domiciliària a les persones usuàries domèstiques:

Comprèn la recollida dels residus generats pels habitatges particulars i pot adoptar els sistemes següents:

- a) Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva davant del domicili, dels residus domèstics del nucli urbà aportats per les llars, sempre de forma segregada en 4 fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta. El Servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari establert per l'Ajuntament de Cardona

Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides PaP, a excepció de les àrees d'aportació i d'emergència.

- b) Recollida selectiva en àrees d'aportació tancades amb control d'accés, dels residus aportats per les llars disseminades sempre de forma segregada en 4 fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta. El Servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari establert per l'Ajuntament de Cardona.
- c) Recollida en àrea d'aportació d'emergència: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals basat en un espai en el que es col·loquen de forma sistemàtica el conjunt de contenidors de matèria orgànica, rebuig, paper i cartró, vidre i envasos i embalatges lleugers. Es tracta d'un espai destinat als usuaris que no puguin estar a casa seva durant la recollida porta a porta (vacances, segones residències, ....)
- d) Recollida domiciliària de voluminosos i de poda. Prèvia trucada a l'Oficina Ambiental, els dies i hores marcats per l'Ajuntament.
- e) Recollida amb contenidors al carrer: tant el vidre com els olis vegetals es continuaran dipositant als respectius contenidors situats al carrer per tot el municipi
- f) Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

## Article 11. Recollida a activitats comercials i altres grans productors

Comprèn la recollida dels residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis, o qualsevol altre tipus d'activitats assimilables a les anteriors. En concret:





Ajuntament de Cardona

- a) Recollida selectiva porta a porta dels residus comercials i industrials assimilables a domèstics aportats pels establiments comercials, industrials i altres grans productors (centres educatius, equipament i instal·lacions municipals...) sempre de forma segregada en 4 fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta. El Servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari establert per l'Ajuntament de Cardona.
- b) Recollida extra comercial que consisteix en:
  - Dimarts, recollida extra comercial de paper i cartró a aquells establiments que ho sol·licitin. En horari de migdia.
  - Dissabte, recollida extra comercial de FORM en horari nocturn.
- c) Recollida selectiva dels residus generats al mercat setmanal. La recollida serà de les 4 fraccions bàsiques: FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta. Cada parada disposarà de l'utilitatge necessari. Els bujols seran nominals i per cada fracció que l'usuari generi. L'Ajuntament proporcionarà personal que expliqui als paradistes la manera de separar els residus.
- d) Recollida selectiva dels residus generats per actes festius organitzats per l'Ajuntament, així com per entitats o associacions de Cardona. La recollida serà de les 4 fraccions bàsiques: FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta, i es farà mitjançant bujols distribuïts a l'espai on es faci l'acte. L'Ajuntament proporcionarà personal que expliqui als organitzadors la manera de separar els residus.

## **TÍTOL V. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS**

Aquest títol regula les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà, i les persones usuàries utilitzaran, els serveis destinats a la recollida porta a porta pels habitatges de la zona on es porti a terme aquest tipus de recollida.

### **CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMICILIARIA**

#### **Article 12. Definició del sistema recollida porta a porta**

La recollida Porta a Porta (PaP) és el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions en origen, però en lloc de depositar-les en contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació (normalment a la porta de l'habitatge) d'acord amb un calendari preestablert.



### Article 13. Obligacions generals dels usuaris del PaP domiciliari

Tenen la categoria de persones usuàries als efectes de prestació d'aquests serveis, el conjunt de veïns i veïnes on es realitzi el sistema de recollida PaP municipal, La definició de l'àmbit d'aplicació del sistema PaP corre a càrrec de l'Ajuntament.

Els usuaris i usuàries estan obligats a respectar el dia i hora de lliurament de cada fracció fixats per la present ordenança.

Els usuaris i usuàries estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, bosses estandarditzades, cubells, bujols...) especificats per a cada fracció en aquesta ordenança i a lliurar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.

Els usuaris lliuraran els elements de contenció abans esmentats a la via pública, de manera que no entorpeixin el pas dels vianants.

En cas de no complir aquestes obligacions, s'imposaran les sancions corresponents i es considerarà el servei com a realitzat.

### Article 14. Elements de contenció estandarditzats per la recollida PaP domèstica

Els elements de contenció seran cubells personalitzats i identificats amb un dispositiu electrònic. Els cubells seran facilitats per l'Ajuntament i, es reposaran en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament).

A partir del 5è cubell de domèstics que s'hagi de reposar, el titular haurà d'abonar a l'Ajuntament un import de 5 euros.

Respecte a la resta de cubells i materials, l'Ajuntament podrà requerir al titular l'abonament del preu de cost, més impostos i altres despeses de transport o gestió.

La neteja dels cubells particulars anirà a càrrec de les persones usuàries.

### Article 15. Condicions generals de lliurament dels residus segons la tipologia d'habitatge

Els habitatges unifamiliars i els plurifamiliars que no tinguin tòtems, hauran de lliurar les diferents fraccions de residu a terra, a la vorera (a prop de la porta de l'edifici) o al portal, sempre evitant que dificulti el pas.

Els habitatges o edificis que disposin de tòtems col·locaran els cubells o bosses en aquests.



Si en el calendari coincideixen dues fraccions el mateix dia de recollida:

- En el cas del lliurament a terra: col·locar la fracció que va en bossa a sobre del cubell
- En el cas de tòtems, penjar una fracció al tòtem i deixar l'altre al peu del tòtem

Els habitatges disseminats, hauran de dipositar els residus a les àrees d'aportació tancades amb accés electrònic. Cada persona usuària tindrà accés a una àrea d'aportació, assignada per l'Ajuntament. La persona usuària obrirà la porta amb dispositiu electrònic, i una vegada dipositats els residus al corresponent contenidor, s'assegurarà que la porta de l'àrea quedi ben tancada.

#### Article 16. Horari de recollida

La recollida s'iniciarà a l'hora establerta per l'Ajuntament. Les persones usuàries del servei han de dipositar els residus a partir de dues hores abans de l'inici del servei per no dificultar el trànsit i afavorir la presència dels carrers sense residus.

## CAPÍTOL II. RECOLLIDA SELECTIVA FORM DOMÈSTICA

### Article 17. Drets i deures dels usuaris respecte a la FORM domiciliària

- a) Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar la brossa orgànica dels residus municipals allà on s'estableixi aquest sistema de recollida.
- b) Correspon als usuaris separar en origen la brossa orgànica de la resta de les deixalles.
- c) Correspon als usuaris lliurar la FORM obligatòriament en una bossa compostable i dins el cubell identificatiu de la llar, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta. Serà obligatori tancar la tapa del cubell un cop dipositats els residus.
- d) En el cas dels habitatges disseminats, la FORM s'haurà de lliurar obligatòriament en bosses compostables i dipositar a l'interior dels bujols corresponents dins de les àrees d'aportació tancades. S'accepta l'autocompostatge com a via complementària de la gestió de la FORM.
- e) Correspon als usuaris retirar de la via pública el cubell el matí següent (fins a les 9 hores) al servei de recollida porta a porta.



- f) En els casos d'usuaris que, manifestament, no puguin retirar de la via pública el cubell el matí següent, l'Ajuntament, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

### Article 18. Situacions imprevistes i d'emergència en la recollida de la FORM domiciliaria

Es consideren situacions imprevistes o d'emergència aquelles en les quals mantenir la brossa orgànica en el cubell dins l'habitatge és manifestament impossible per qüestions d'higiene i sanitat o per impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades. Els serveis municipals valoraran les diferents situacions.

En aquests casos, les persones usuàries podran lliurar els residus orgànics a l'àrea d'emergència prèvia sol·licitud d'un dispositiu electrònic d'accés a l'Oficina Ambiental. Es podrà establir un nombre màxim de lliuraments anuals per llar, com a situació d'emergència. L'ajuntament es reserva el dret d'establir una fiança pel retorn dels dispositius electrònics lliurats per les situacions d'emergència.

## CAPÍTOL III. RECOLLIDA SELECTIVA DE LA FRACCIÓ RESTA (O REBUIG) D'ORIGEN DOMÈSTIC

### Article 19. Drets i deures dels usuaris/àries en relació a la fracció resta

Tots els usuaris/àries tenen el dret d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar el rebuig dels residus municipals.

Correspon als usuaris separar en origen el rebuig de la resta de les deixalles.

Correspon als usuaris lliurar la fracció resta/rebuig dins el cubell estandarditzat definit per l'Ajuntament, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta.

### Article 20. Lliurament de la fracció resta domiciliaria

En el cas de les persones usuàries domèstiques del servei porta a porta, la Resta s'haurà de lliurar en bosses ben tancades dins el cubell disposat a tal efecte que haurà cedit l'Ajuntament. Serà obligatori tancar la tapa del cubell un cop dipositats els residus.



La persona usuària del servei té l'obligació de vetllar per la bona qualitat de la fracció resta. Queda prohibit dipositar FORM barrejada amb aquesta fracció.

En relació a la disposició dels cubells a l'exterior, les persones usuàries s'atendran a allò disposat per l'Ajuntament segons la tipologia d'habitatge.

En el cas dels disseminats, s'haurà de lliurar en bosses ben lligades i s'hauran de dipositar a l'interior dels contenidors corresponents de les àrees d'aportació tancades amb accés electrònic.

#### Article 21. Situacions imprevistes i d'emergència en la recollida de la Resta domiciliaria

Es consideren situacions imprevistes o d'emergència aquelles en les quals mantenir la brossa de la fracció resta en el cubell dins l'habitatge és manifestament impossible per qüestions d'higiene i sanitat o per impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades. Els serveis municipals valoraran les diferents situacions.

En aquests casos, les persones usuàries podran lliurar els residus a l'àrea d'emergència prèvia sol·licitud d'un dispositiu electrònic d'accés a l'Oficina Ambiental. Es podrà establir un nombre màxim de lliuraments anuals per llar, com a situació d'emergència. L'ajuntament es reserva el dret d'establir una fiança pel retorn dels dispositius electrònics lliurats per les situacions d'emergència.

### CAPÍTOL IV. RECOLLIDA SELECTIVA DEL PAPER I CARTRÓ D'ORIGEN DOMÈSTIC

#### Article 22. Drets i deures dels usuaris/àries en relació al paper i cartró domiciliari

Tots els usuaris/àries tenen el dret d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar el paper i cartró del qual es vulguin desfer.

Correspon als usuaris separar en origen el paper i cartró de la resta de les deixalles i lliurar-lo segons especifica l'Ajuntament.

#### Article 23. Lliurament del paper i cartró domiciliari

En el cas de les persones usuàries domèstiques del servei porta a porta, el cartró s'haurà de lliurar preferentment plegat. El paper i cartrons petits s'hauran de lliurar en una caps de cartró o en una bossa de paper.

En el cas dels habitatges disseminats aquest cartró plegat o la bossa de paper s'haurà de dipositar dins el contenidor corresponent de la seva àrea d'aportació tancada amb accés electrònic.



## Article 24. Situacions imprevistes i d'emergència en la recollida del paper i cartró domèstic

Es consideren situacions imprevistes o d'emergència quan hi ha una impossibilitat justificada d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals. Els serveis municipals valoraran les diferents situacions.

En aquests casos, les persones usuàries podran lliurar els residus a l'àrea d'emergència prèvia sol·licitud d'un dispositiu electrònic d'accés a l'Oficina Ambiental. Es podrà establir un nombre màxim de lliuraments anuals per llar, com a situació d'emergència. L'ajuntament es reserva el dret d'establir una fiança pel retorn dels dispositius electrònics lliurats per les situacions d'emergència.

## CAPÍTOL V. RECOLLIDA SELECTIVA DELS ENVASOS LLEUGERS D'ORIGEN DOMÈSTIC

### Article 25. Drets i deures dels usuaris/àries en relació als envasos lleugers domiciliaris

Tots els usuaris/àries tenen el dret d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar els envasos lleugers dels quals es vulguin desfer.

Correspon als usuaris separar en origen els envasos lleugers de la resta de les deixalles i lliurar-lo segons especifica l'Ajuntament.

### Article 26. Lliurament els envasos lleugers domiciliaris

En el cas de les persones usuàries domèstiques del servei porta a porta, els envasos lleugers s'hauran de lliurar en una bossa de plàstic ben lligada i s'haurà de dipositar al costat o a sobre del seu cubell de FORM. Els envasos grans (com recipients i garrafes de 5 i 8 litres) caldrà aixafar-les i ficar-les dins de la bossa.

En el cas dels habitatges disseminats aquesta bossa amb els envasos lleugers s'haurà de dipositar dins el contenidor corresponent de la seva àrea d'aportació tancada amb accés electrònic.

### Article 27. Situacions imprevistes i d'emergència en la recollida dels envasos lleugers domiciliaris

Es consideren situacions imprevistes o d'emergència quan hi ha una impossibilitat justificada d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals. Els serveis municipals valoraran les diferents situacions.

En aquests casos, les persones usuàries podran lliurar els residus a l'àrea d'emergència prèvia sol·licitud d'un dispositiu electrònic d'accés a l'Oficina Ambiental. Es podrà establir un nombre màxim de lliuraments anuals per llar, com a situació d'emergència. L'ajuntament es reserva el dret d'establir una fiança pel retorn dels dispositius electrònics lliurats per les situacions d'emergència.



## CAPÍTOL VI. RECOLLIDA SELECTIVA D'ALTRES FRACCIONS D'ORIGEN DOMÈSTIC

### Article. 28. Recollida de la fracció vegetal de mida gran o llenyosa (poda)

La recollida de la poda domèstica és un servei ofert només a les persones usuàries domèstiques. Els comerços i activitats comercials n'estan exclosos.

Els habitants interessats en que se'ls presti el servei de recollida de poda, hauran de trucar a un telèfon establert per l'Ajuntament per sol·licitar-lo.

El lliurament d'aquests residus ha de produir-se a terra, davant del portal de la persona usuària que ha sol·licitat el servei, amb les branques lligades i de forma que no afecti el pas dels vianants

### Article 29. Recollida de bolquers, tèxtil sanitari i excrements d'animals d'origen domèstic

Es preveu una recollida de bolquers, tèxtil sanitari i excrements d'animals tots els dies en que hi hagi establerta la recollida porta a porta de qualsevol fracció.

Els residus esmentats s'hauran de lliurar dins d'una bossa de plàstic, convenientment identificada amb un adhesiu homologat. Els adhesius hauran de ser recollits a l'Oficina Ambiental en l'horari establert per l'Ajuntament.

### Article 30. Recollida de voluminosos d'origen domèstic

Els usuaris/àries que ho necessitin disposaran d'una recollida de voluminosos a la porta del domicili, amb una freqüència setmanal i prèvia trucada a l'Oficina Ambiental.

S'inclouen en aquesta recollida, entre d'altres, residus com:

- Electrodomèstics: rentadores, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes...
- Equips d'electrònica i ofimàtica

No són objecte de recollida d'aquest servei la runa, els pneumàtics, les bateries i altres que per les seves característiques puguin resultar perillosos.

El màxim d'objectes per servei és de 4 unitats.

Queda totalment prohibit l'abandonament de qualsevol residu voluminós a la via pública



### Article 31. Tèxtil

Els residus tèxtils que no siguin d'origen sanitari es portaran a la deixalleria, a la deixalleria mòbil o a qualsevol altre tipus de recollida autoritzat per l'Ajuntament

### Article 32. Vidre

El vidre es continuarà depositant als contenidors de carrer específics per aquesta fracció

### Article 33. Olis vegetals

L'oli residual d'origen domèstic es dipositarà als contenidors de carrer destinats a aquest fi, o també es podrà portar a la deixalleria, a la deixalleria mòbil o a qualsevol altre tipus de recollida autoritzat per l'Ajuntament

### Article 34. Piles

Les piles podran ser lliurades a la Deixalleria fixe i la Deixalleria Mòbil, als contenidors ubicat a la via publica i als establiments comercials que disposin de cubells especials. En cap cas poden llençar-se dins de contenidors d'altres residus, barrejar-los amb altres fraccions o llençar-los a la via pública.

## CAPÍTOL VII. MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA COMPLEMENTÀRIES

### Article 35. Àrees d'aportació tancades

Són àrees tancades amb control d'accés electrònic amb dotació suficient de contenidors per a les 5 fraccions de recollida i amb un sistema de tancament i obertura electrònics que permeten identificar a la persona usuària.

Aquestes àrees donaran cobertura als habitatges disseminats dels Barris de Pagès. Els i les residents d'aquestes zones disposaran d'un dispositiu electrònic per accedir a l'interior d'aquestes àrees que estaran controlades amb videovigilància per tal de dissuadir els abocaments incontrolats.

S'entregaran màxim dues targetes per habitatge de forma gratuïta. En cas de necessitar més targetes o en cas de pèrdua de la targeta cedida i sol·licitud d'una nova, el preu serà de 2 euros/unitat.

### Article 36. Deixalleries municipals

#### DEIXALLERIA FIXE

És una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció selectiva de productes, orientada preferentment a residus especials que, per incorporar matèries o substàncies perilloses, o bé pel seu volum o característiques, s'han de gestionar de forma específica i no es recullen a la via pública.





A la deixalleria fixe hi poden accedir totes les persones usuàries de Cardona en l'horari d'obertura establert.

## DEIXALLERIA MÒBIL

És un servei de deixalleria itinerant que es dona amb un vehicle adaptat per realitzar la recollida de diferents fraccions de residus que es porten a la deixalleria.

Els residus admesos a la deixalleria mòbil són els següents:

- Tèxtil (roba i calçat)
- Oli vegetal usat
- Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri i bombetes
- Piles i acumuladors
- Tònors
- Pintures, dissolvents i vernissos
- Petits electrodomèstics
- Radiografies
- Altres fraccions que es considerin

La deixalleria mòbil s'instal·larà en l'horari especificat per l'Ajuntament al punt de recollida designat a tal efecte.

### Article 37. Usuaris de la deixalleria

Es consideraran usuaris de la deixalleria les persones físiques residents a Cardona, així com els titulars d'activitats de comerç, oficina o serveis situats en el municipi

Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

Els usuaris han de:

- Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
- Obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

A l'entrada de la deixalleria es facilitaran per part de l'usuari les dades necessàries relatives a la seva identificació personal, i el tipus i quantitat de residus aportats

L'usuari dipositarà els residus on li sigui indicat i en la forma que determini el personal de la deixalleria.



## **TÍTOL VI. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS**

Aquest títol regula les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà, i les persones usuàries utilitzaran, els serveis destinats a la recollida porta a porta per als establiments comercials, de serveis i altres activitats gran generadores de residus, de la zona on es porti a terme aquest tipus de recollida.

### **CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL**

#### Article 38. Definició del sistema recollida porta a porta comercial

La recollida Porta a Porta (PaP) és el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions en origen, però en lloc de depositar-les en contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació (normalment a la porta de l'establiment generador) d'acord amb un calendari preestablert.

#### Article 39. Obligacions generals dels usuaris del PaP comercial

Tenen la categoria de persones usuàries als efectes de prestació d'aquests serveis, els titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial o de serveis on es realitzi el sistema de recollida PaP municipal.

Els usuaris i usuàries estan obligats a respectar el dia i hora de lliurament de cada fracció fixats per la present ordenança.

Els usuaris i usuàries estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, bosses estandarditzades, cubells, bujols...) especificats per a cada fracció en aquesta ordenança i a lliurar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.

Els usuaris lliuraran els elements de contenció abans esmentats a la via pública, de manera que no entorpeixin el pas dels vianants.

En cas de no complir aquestes obligacions, s'imposaran les sancions corresponents i es considerarà el servei com a realitzat.

#### Article 40. Elements de contenció estandarditzats per la recollida PaP domèstica

Els elements de contenció seran cubells, bujols o contenidors específics personalitzats i identificats amb un dispositiu electrònic. Els cubells, bujols o contenidors seran facilitats per l'Ajuntament i, es reposaran en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament).



Els cubells, bujols o contenidors es dipositaran a la vorera davant de la porta de l'establiment o a on es convingui d'acord amb l'Ajuntament.

La neteja dels cubells particulars anirà a càrrec de les persones usuàries.

## CAPÍTOL II. RECOLLIDA SELECTIVA FORM COMERCIAL

### Article 41. Drets i deures dels usuaris respecte a la FORM comercial

Tots els usuaris/àries tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta comercial per a lliurar la brossa orgànica dels residus municipals allà on s'estableixi aquest sistema de recollida.

Correspon als usuaris/àries separar en origen la brossa orgànica de la resta de les  
Deixalles i lliurar-la segons especifica la present normativa.

### Article 42. Lliurament de la FORM comercial

La FORM s'haurà de lliurar obligatòriament en una funda o bossa compostable i dins un cubell, bujol o contenidor que haurà cedit l'Ajuntament als establiments que el necessitin. Serà obligatori tancar la tapa una vegada dipositats els residus. Aquest cubell o bujol portarà un dispositiu electrònic per identificar l'establiment.

El cubell, bujol o contenidor, serà lliurat els dies i horaris establerts per l'Ajuntament. Els bujols seran tractats i manipulats amb cura de no fer-los malbé

Les bosses o fundes compostables han de ser de les mides adequades segons el volum del cubell o bujol ( de 20 litres, 40 litres, 120 litres i 240 litres de capacitat), que es tancaran de manera estanca i seran impermeables.

Correspon als usuaris comercials retirar de la via pública els bujols un cop efectuada la recollida porta a porta. En els casos d'usuaris comercials que, manifestament, no puguin retirar de la via pública el bujol un cop efectuada la recollida, l'Ajuntament, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

### Article 43. Condicions sanitàries per l'emmagatzematge dels residus orgànics en els establiments

Els establiments comercials alimentaris, hotels, restaurants i bars que generin residus orgànics de forma regular i que la seva resolució d'activitat obliga a disposar de contenidor, han de disposar d'un espai habilitat destinat al dipòsit d'aquests residus.



Els contenidors han de romandre en una zona freda, fora de l'acció directa de la llum del sol, a fi que la temperatura no alteri la matèria orgànica emmagatzemada.

El o la titular de l'establiment ha de vetllar perquè l'espai on s'ubiquen els contenidors de residus orgànics no sigui un focus de contaminació ambiental de cap tipus.

Cal garantir una neteja i desinfecció periòdica de la zona

### CAPÍTOL III. RECOLLIDA SELECTIVA DE LA RESTA COMERCIAL

#### Article 44. Drets i deures dels usuaris respecte a la Resta comercial

Tots els usuaris/àries tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta comercial per a lliurar la fracció resta dels residus municipals allà on s'estableixi aquest sistema de recollida.

Correspon als usuaris/àries separar en origen la fracció resta de la resta de les deixalles i lliurar-la segons especifica la present normativa.

#### Article 45. Lliurament de la Resta comercial

La Resta s'haurà de lliurar en una funda o bossa ben tancada dins el cubell, bujol o contenidor estandarditzat que haurà cedit l'Ajuntament. Serà obligatori tancar la tapa una vegada dipositats els residus. Aquest cubell o bujol portarà un dispositiu electrònic per identificar l'establiment.

El cubell, bujol o contenidor, es col·locarà a la via pública, davant la porta de l'establiment, els dies i horaris establerts per l'Ajuntament. Els bujols seran tractats i manipulats amb cura de no fer-los malbé

Correspon als usuaris comercials retirar de la via pública els bujols un cop efectuada la recollida porta a porta. En els casos d'usuaris comercials que, manifestament, no puguin retirar de la via pública el bujol un cop efectuada la recollida, l'Ajuntament, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

### CAPÍTOL IV. RECOLLIDA SELECTIVA DEL PAPER I CARTRÓ COMERCIAL

#### Article 46. Drets i deures dels usuaris respecte a la Resta comercial

Tots els usuaris/àries tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta comercial per a lliurar el paper i cartró del qual se'n vulguin desfer.



Correspon als usuaris/àries separar en origen el paper i cartró de la resta de les deixalles i lliurar-la segons especifica la present normativa.

#### Article 47. Lliurament del paper i cartró comercial

El cartró s'haurà de lliurar plegat i lligat. El paper, dins una caixa de cartró o en una bossa de paper.

Aquests residus es col·locaran a la via pública i a terra davant de la porta de l'establiment en els dies i hores corresponents.

Els establiments comercials que ho sol·licitin tindran una recollida extra de paper i cartró els dimarts en horari de migdia.

### CAPÍTOL V. RECOLLIDA SELECTIVA DELS ENVASOS LLEUGERS D'ORIGEN COMERCIAL

#### Article 48. Drets i deures dels usuaris respecte als envasos lleugers d'origen comercial

Tots els usuaris/àries tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta comercial per a lliurar els envasos lleugers dels quals se'n vulguin desfer.

Correspon als usuaris/àries separar en origen els envasos lleugers de la resta de les deixalles i lliurar-lo segons especifica la present normativa.

#### Article 49. Lliurament dels envasos lleugers d'origen comercial

Els envasos lleugers s'hauran de lliurar dins una bossa ben lligada. L'establiment que pel seu volum d'envasos hagi sol·licitat un cubell o bujol específic, dipositarà aquests residus en el seu cubell, amb la tapa ben tancada i el col·locarà a la porta del seu establiment en els dies i hores corresponents.

### CAPÍTOL VI. RECOLLIDA SELECTIVA D'ALTRES FRACCIONS D'ORIGEN COMERCIAL

#### Article 50. recollida selectiva de bolquers i tèxtil sanitari de grans generadors

En el cas de llars d'infants, residències d'avis i altres grans generadors de bolquers i tèxtil sanitari, podran depositar aquests residus cada dia establert per la recollida porta a porta comercial, junt amb el residu que toqui aquell dia en concret.

#### Article 51. Recollida selectiva dels residus del mercat setmanal

L'Ajuntament s'encarregarà de l'aportació, el buidatge i retirada dels contenidors necessaris per les diferents fraccions de residus en el dia del mercat setmanal de Cardona, en els horaris establerts per l'ens.



Els contenidors es lliuraran abans de les 8h del matí del dia de mercat i aquests estaran identificats amb el nom de la parada per controlar les aportacions de cada generador (paradista).

Els paradistes tindran l'obligació de separar correctament els residus de la manera següent:

- **FORM:** serà aportada amb bossa compostable dins del bujol marró de 120-240L, que cada paradista tindrà amb el nom de la seva parada. Els paradistes hauran de portar les seves pròpies bosses compostables
- **Paper i cartró:** caldrà deixar-lo plegat i lligat davant de cada parada una vegada que finalitzi l'activitat del mercat o en cas de ser necessari l'Ajuntament també podrà dotar de bujols de 120-240L de color blau per a l'aportació dels residus de paper. El paper al bujol, serà aportat a granel.
- **Envasos lleugers:** Les aportacions es realitzaran amb una bossa gran lligada davant la parada una vegada finalitzi l'activitat. Els paradistes que ho requereixin podran sol·licitar a l'Ajuntament un contenidor propi de 120-240L de color groc.  
En el cas de caixes de plàstic es gestionaran com envasos i per tant, els paradistes les hauran d'apilar al costat d'aquesta fracció
- **Resta:** caldrà deixar-la amb una bossa gran lligada davant la parada una vegada finalitzi l'activitat. L'Ajuntament podrà subministrar contenidors grisos per aquells paradistes que ho requereixin per a aquesta fracció.  
En el cas de que hi hagi penjadors, també es recolliran amb aquesta fracció
- **Vidre:** pel que fa a la fracció del vidre, cada paradista haurà de dipositar el vidre als contenidors de carrer que estaran situats per tot el municipi.
- Les caixes de fusta es deixaran apilades, prèvia separació dels embalatges plàstics i/o de cartró davant de cada parada al finalitzar la activitat.

#### Article 52. Recollida selectiva dels residus d'actes festius

L'Ajuntament haurà de subministrar el joc de contenidors que hagi determinat en els actes festius del municipi i els haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat. En el cas de contenidors de FORM incorporaran una funda compostable (quan siguin actes organitzats per entitats del municipi, aquests hauran de posar-hi les bosses compostables)

L'Ajuntament haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels bujols i contenidors.



Els organitzadors o responsables dels actes festius hauran de realitzar la separació dels residus de manera correcta (separant els residus FORM, Envasos, Paper i Cartró, Vidre i Resta). L'Ajuntament es reserva el dret d'establir una fiança per garantir una correcta separació dels residus per part dels responsables de l'acte.

## **TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR I DE CONTROL**

### **CAPÍTOL I. CONTROL DE L'ACTIVITAT**

#### Article 53. Control i incompliment del lliurament porta a porta

L'Ajuntament exercirà el control i inspecció pel que fa a la qualitat de la separació i farà les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones responsables.

L'Ajuntament podrà introduir modificacions quant a freqüència i horari del servei, per adaptar el màxim possible tot el sistema a les necessitats dels veïns i veïnes.

L'Ajuntament o l'empresa adjudicatària es reserven el dret de no recollir els residus lliurats en cas d'incompliment de les condicions fixades en aquesta Ordenança.

En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons la seva gravetat.

Els adhesius s'adheriran directament sobre els residus mal lliurats i indicaran un dels següents motius:

- No separar els residus en origen i no lliurar-los selectivament
- Lliurar els residus expressament prohibits
- Altres motius

Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenció buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, el matí següent al servei de recollida porta a porta (abans de les 10 hores), havent de deixar net l'espai urbà que s'hagués embrutat.

En el cas de trobar voluminosos no concertats prèvia trucada, s'hi deixarà un adhesiu explicant el sistema de recollida de voluminosos.

### **CAPÍTOL II. INFRACCIONS**

Són infraccions en matèria de gestió de residus municipals, les tipificades al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus o la normativa vigent en el seu moment.



A més de les infraccions tipificades a la legislació esmentada, també són infraccions administratives les accions i omissions que infringeixin el que es preveu en aquesta Ordenança i que es tipifiquen als articles següents.

Tindran la consideració d'infractores aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin actes no permesos o que no compleixin les obligacions i els deures previstos en aquesta ordenança.

#### Article 54. Infraccions lleus:

- a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica o comercial en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica o comercial sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta Ordenança, quant a la forma i l'horari.
- c) Utilitzar els contenidors de l'interior de les àrees d'aportació o d'emergència sense cura suficient i fer-los malbé.
- d) No tancar correctament la porta de l'àrea d'aportació un cop lliurats els residus.
- e) Canviar la situació dels contenidors de vidre i oli vegetal situats a la via pública.
- f) No retirar els elements de contenció abans dels horaris establerts en la present Ordenança.
- g) Prendre o malmetre un cubell de brossa orgànica d'un altre veí o un bujol comercial.
- h) Malmetre els tòtems ubicats a la via pública o no fer-los servir de manera adequada
- i) Manca d'elements d'identificació dels bujols respecte a l'establiment comercial que es destina.
- j) Triar o separar materials dipositats als elements de contenció (cubells, bujols, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors.
- k) No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
- l) No utilitzar els cubells, bujols o contenidors per l'Ajuntament segons el sistema de recollida.
- m) Utilitzar cubells, bujols o contenidors sense el dispositiu electrònic identificatiu de la llar o comerç, quan així estigui indicat.
- n) Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
- o) L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la seva neteja.
- p) La permanència de més de 48 hores d'un contenidor o sac de runes a la via pública un cop ple o un cop finalitzada l'obra.
- q) Abandonar residus valoritzables fora de les instal·lacions de la deixalleria o fora de l'horari d'obertura.





- r) L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.
- s) Cedir a qualsevol persona que visqui fora de les àrees de pagès la targeta d'accés a les àrees d'aportació.

#### Article 55. Infraccions greus

- a) No separar les diferents fraccions en origen o no dipositar-les en els elements de contenció específics de manera selectiva.
- b) Abandonar residus municipals de procedència domèstica o comercial fora dels elements de contenció o la via pública.
- c) Dipositar els residus voluminosos en els contenidors de les àrees d'aportació
- d) Aparcar vehicles sobre la zona reservada als tòtems , als bujols o contenidors comercials o que n'impedeixin el seu accés i/o buidatge.
- e) Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida i dia de lliurament.
- f) Abandonar qualsevol tipus de residu no tòxic ni perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres del rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
- g) Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pel vianants.
- h) Deixar que els animals domèstics malmetin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
- i) Deixar que els animals domèstics s'orinin en els cubells domèstics dels domicilis i comerços.
- j) L'abocament de residus sòlids, líquids o gasosos a la xarxa de sanejament municipal.
- k) L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
- l) No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix la Ordenança al Títol IV.
- m) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
- n) Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- o) No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
- p) No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
- q) Acumular els residus fora de l'establiment, a la via pública.



- r) Dipositar a la deixalleria residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
- s) Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria o fora de l'horari d'obertura.
- t) La reiteració de 2 faltes lleus.

#### Article 56. Infraccions molt greus

- a) L'abandonament de terres i runes a la via pública, a l'interior o exterior de les àrees d'aportació o emergència o indrets no autoritzats.
- b) Disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós o expressament prohibit
- c) Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
- d) L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en indrets no autoritzats.
- e) L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus.
- f) La reiteració de 2 faltes greus.

### CAPÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

#### Article 57. Competència sancionadora

L'Alcalde o alcaldessa de Cardona té la competència sancionadora.

Les infraccions del que es preveu en aquesta Ordenança estan tipificades als anteriors articles i es sancionen amb multes dels imports següents segons el grau de sanció:

- Infraccions lleus: fins a 60 euros
- Infraccions greus: fins a 150 euros
- Infraccions molt greus: Fins a 600 euros

#### Article 58. Identificació de l'infractor

Si en una Comunitat de Propietaris reiteradament es produeixen infraccions que no es poden imputar a cap persona usuària, la responsabilitat recaurà en la mateixa comunitat de propietaris.

Si s'identifica un vehicle efectuant una infracció, la responsabilitat recaurà damunt del/la conductor/a o de la persona que fa el lliurament, i si aquestes no es poden identificar, recaurà sobre el/la titular del vehicle.



## Article 59. Procediment sancionador

El procediment sancionador s'ajustarà a allò establert al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, o normativa que el substitueixi.

En tot allò no previst en aquesta ordenança en relació amb el règim sancionador, s'aplicarà el que disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus o la normativa vigent en el seu moment.

## **TÍTOL VIII. DISPOSICIONS ADDICIONALS, DEROGATORIA I FINAL**

### DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en aquesta ordenança i no definits de forma expressa s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes a les disposicions legals vigents.

### DISPOSICIO ADDICIONAL SEGONA

L'Ajuntament de Cardona portarà a terme la publicitat adequada d'aquesta Ordenança, a fi i efecte que sigui coneguda per tota la població del municipi.

### DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altre ordenança o reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la present ordenança municipal de residus del municipi de Cardona, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

### DISPOSICIO FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació íntegra al Butlletí de la Província de Barcelona.

L'Alcalde-President. Ferran Estruch Torrents

Cardona, 20 de juliol de 2022