

**EDICTE**

Per resolució de la tinenta d'alcalde de Serveis Generals, número 2022/4200 de data 21 de juliol de 2022 s'ha aprovat la convocatòria i bases del procés de selecció per a la cobertura definitiva de tres places de caporal del cos de la policia local de Viladecans, mitjançant el sistema de concurs oposició, reservades al torn de promoció interna.

El termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés de selecció serà de **vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE).**

ANNEX

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE TRES PLACES DE CAPORAL DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, MITJANÇANT EL SISTEMA DE SELECCIÓ DE CONCURS OPOSICIÓ, RESERVADA AL TORN PROMOCIÓ INTERNA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria, la cobertura definitiva de tres places de caporal del cos de la policia local de Viladecans, mitjançant el sistema de concurs oposició, reservat al torn de promoció interna, corresponents a l'escala bàsica, subgrup C2, de l'escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe policia local i de la plantilla de personal funcionari, dotada amb el sou corresponent al subgrup C2, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places objecte de la convocatòria si es produeixen noves vacants, abans del començament de les proves selectives, mitjançant un decret del president de la Corporació.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Podran prendre-hi part de la present convocatòria, els agents de la policia local de Viladecans que compleixin els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Viladecans.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:

- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- e) Estar en possessió del nivell B2 de coneixements de la llengua catalana o equivalent.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe A i B, tots ells en vigència.
- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ.

Les persones aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada que es publicarà a la Intranet, dirigida a l'Il.lm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Viladecans, que presentaran a l'Oficina Viladecans Informació (OVI), o bé en les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú, de les Administracions Públiques en el termini de **vint dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE).

Les persones aspirants que no presentin la documentació a l'Oficina de Viladecans Informació i escollin com a forma de presentació qualsevol de les formes de les establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tindran que comunicar aquest fet enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic rrhh@viladecans.cat, indicat a quin organisme han fet la presentació. El no compliment d'aquest requisit podrà comportar l'exclusió del procés de selecció.

L'enviament de la documentació per correu electrònic NO està considerada com a forma de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants a la sol·licitud faran constar el següent:



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:

- Declaració conforme es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat condemnada per cap delictes. No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració responsable de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Juntament amb la sol·licitud s'aportarà la **documentació** següent:

- a) Relació de mèrits (segons model normalitzat que es publicarà a la Seu electrònica de Viladecans).
- b) Justificant d'haver satisfet els drets d'examen per prendre part en les proves selectives que es fixen en la quantitat de 20 euros. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES31 2100 0280 1202 0023 8536 de La Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, o bé per gir postal o telegràfic. Les persones aspirants més grans de 45 anys, gaudiran d'una bonificació del 50%.
- c) Certificat de serveis prestats a l'Ajuntament de Viladecans, que s'expedirà d'ofici per part del departament de Recursos Humans i Organització.
- d) Per aquelles persones aspirants que actualment no prestin serveis a l'Ajuntament de Viladecans, caldrà presentar certificat de serveis prestats de la seva administració i certificat de no estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

Acreditació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits i dels requisits exigits a la convocatòria:

Iniciat el procés de selecció, l'òrgan de selecció determinarà el termini durant el qual s'hauran d'acreditar els mèrits al·legats per a la fase de concurs, així com els requisits exigits a la convocatòria amb les fotocòpies compulsades que ho acreditin.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

**QUARTA.- RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació o regidor/a delegat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada a la Seu electrònica de Viladecans i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, concedint un termini de 10 dies comptats a partir del dia següent a la publicació del DOGC, perquè s'hi puguin fer esmenes i possibles reclamacions, segons el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques..

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no es presenten reclamacions.

La data de publicació al DOGC d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

El president de la corporació o regidor delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació; transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar-la personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015 i, tot seguit, s'esmenarà la llista provisional de les persones admeses i exclosos i es publicarà a la Seu Electrònica de Viladecans.

CINQUENA.- PUBLICACIONS

La convocatòria i es bases íntegres es publicaran al BOP (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona) i a la Seu Electrònica de Viladecans i extracte de la mateixa al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i al Boletín Oficial del Estado.

I la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses al DOGC i a la Seu Electrònica de Viladecans.

Un cop iniciada la fase d'oposició, la data, l'hora i el lloc de realització dels següents exercicis serà determinat per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat a la Seu electrònica de Viladecans juntament amb els resultats de les proves, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i en relació amb el que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:

233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. 5.1. Estarà format pels membres següents:

Estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Secretaria: - Exercirà les funcions de secretaria una de les persones designades com a vocal.

Les persones membres de l'òrgan de selecció hi hauran d'actuar a títol individual i en cap cas en representació o compte de ningú.

La designació nominal dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents, i es farà per resolució de l'Alcaldia o del Regidor en qui hagi delegat, la qual es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Intranet corporativa, conjuntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses, així com la data d'inici del procés de selecció.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, ni sense l'assistència de, com a mínim, la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Assistències: Els membres de l'òrgan de selecció meritran les assistències a què es refereix la normativa vigent previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02).

Els membres del tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritran les indemnitzacions i assistències esmentades, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora de l'horari laboral.

**ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:**

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitat entre sexes.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció constarà de la fase d'oposició, la fase de concurs, el curs selectiu i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà juntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants, per aquells exercicis que no puguin celebrar-se conjuntament.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. Perdran el dret a participar en el procés selectiu les persones aspirants que no compareguin als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, la persona aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

L'ordre de realització dels exercicis serà determinat per l'òrgan de selecció que podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En el cas que es determini la realització de dos o més exercicis en una sola sessió la correcció de l'exercici que es faci a posteriori restarà condicionada a la superació dels exercicis anteriors.

A) FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició constarà de les proves que s'indiquen seguidament, les quals, seran totes elles de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Exercici Teòric

Serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants hauran de respondre per escrit, un qüestionari tipus test amb un màxim de 40 preguntes relacionades amb les matèries de l'annex 1 com a Bloc I.

Es valorarà amb una puntuació de 0 a 10 punts, essent necessària una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova.

Les respostes incorrectes descomptaran 1/3 del valor de cada de la puntuació total obtinguda.

El temps màxim per a la seva realització serà d'una hora, sense perjudici d'aquell temps inferior que podrà determinar l'òrgan de selecció.

**Segon exercici: Exercici. Pràctic**

Serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en resoldre per escrit, un o més casos pràctics proposats pel tribunal relacionats amb el temari que s'adjunta com annex 1 coma a Bloc II i vinculat a les funcions pròpies de la categoria de la plaça objecte de la convocatòria.

Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de dues hores, se'ns perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

A més del contingut tècnic de la resolució, es valoraran altres aspectes com: la claredat i estructura de l'exposició, l'eficiència i raonament de la resolució del cas, la redacció i la presentació i ajust a les funcions.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà amb una puntuació de 0 a 10 punts, essent necessària una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova.

Tercer exercici: Coneixements de la llengua catalana.

Prova de coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'una prova per valorar el nivell de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B2.

El temps màxim de realització de la prova serà de dues hores, sense perjudici d'un temps inferior que pugui determinar l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà amb el resultat d'apte/no apte.

Restaran **exemptes** d'aquest exercici les persones aspirants que hagin acreditat el nivell intermedi (B2) o equivalent de català, amb la presentació del certificat esmentat a la base 3a., apartat 2).

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de provisió de places de personal funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Quart exercici: Prova psicotècnica i entrevista competencial

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests, així com l'acreditació de les competències que mes endavant es detallen.

Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:

funcions policials de la categoria objecte de la convocatòria. Compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una **entrevista competencial** que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats per les persones aspirants amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, lideratge, influència en el grup, comunicació i compromís amb l'organització.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 5 en el total de la puntuació obtinguda seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

5è. Exercici. Prova mèdica.

Valorada la fase de concurs i d'acord amb la puntuació total del procés de selecció, obtinguda per les persones aspirants, es convocarà per realitzar la prova mèdica, a les persones aspirants classificades en les tres primeres posicions.

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Es qualificarà amb el resultat d'apta/e o no apta/e. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

En cas que alguna de les tres persones resultés no apta/e es convocarà a l'aspirant que correspongui d'acord amb l'ordre de classificació.

B) FASE DE CONCURS:

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment i d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:

- A.1 Per serveis prestats com a agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Viladecans: 0,20 punts per any complert fins a un màxim de 2 punts.
- A.2 Per serveis prestats com a agent d'altres cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat: 0.10 punts per any complert fins a un màxim d'1 punt.
- A.3 Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials: 1 punt com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 3 punts.

B) Formació professional :

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de Caporal, realitzats per promotors de l'Acord de formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, Institut de Seguretat Pública de Catalunya o òrgan de formació policial similar, Escola d'Administració Pública de Catalunya o similar, i centres universitaris, realitzats amb aprofitament, sense que puguin comptabilitzar-se els cursos d'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts i es valorarà d'acord amb el barem següent:

DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.01
De 10 hores a 19 hores	0.05
De 20 hores a 40 hores	0.10
De 41 hores a 60 hores	0.20
De 61 hores a 80 hores	0.30
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De mes de 120 hores	1

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada fins a 9 hores.

C) Titulacions acadèmiques diferents a la presentada per prendre part en la convocatòria:



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:

- C.1 CFGM, CFGS, Batxillerat o equivalent.....0,25 punts
C.2 Diplomatura universitària o equivalent.....0,50 punts
C.3 Llicenciatura universitària o Grau1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Experiència en tasques de docència:

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'75.
D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats de coneixement de la llengua catalana superiors al nivell intermedi de català (B2) i fins a un màxim d'1 punt.

F) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim d'1 punt i d'acord amb el barem següent:

Felicitacions:	0.1 per felicitació
Distincions:	0.2 per distinció.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 8 punts.

C) CURS SELECTIU.

Serán convocades a aquesta fase, les tres persones aspirants amb la millor puntuació resultant de sumar els resultats de la fase d'oposició i de concurs que hagin superat el procés de selecció.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de Caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.



Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o en acabar aquest període, la persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

VUITENA.- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat en les puntuacions, l'ordre s'establirà a favor de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta a la fase d'oposició.

Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i convocarà als candidats amb millor puntuació, en nombre igual al de places a cobrir, per realitzar la prova mèdica.

En tot cas serà d'aplicació la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, segons modificació incorporada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, es donarà prioritat a les candidates dones. Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants.

En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, el tribunal convocarà al següent candidat millor classificat per a la seva realització.

Superada la prova mèdica l'òrgan de selecció proposarà a l'alcaldia el nomenament com a **funcionari en pràctiques**, de les persones seleccionades, que no podrà ser superior al de places convocades, durant el període que realitzin el curs selectiu organitzat per l'ISPC, específic per a l'accés a la categoria de caporal, sense perjudici d'això, amb anterioritat a l'inici del curs selectiu, es podrà efectuar el nomenament com a funcionari en pràctiques, per un període no superior a 1 any, sempre que dos



ÀREA DE SERVEIS GENERALS

EXP.:

d'aquests mesos corresponguin amb el període de pràctiques al municipi que s'indica a la base novena i que s'avaluarà conjuntament amb aquest.

Durant aquest períodes percebran les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

NOVENA: PERÍODE DE PRÀCTIQUES AL MUNICIPI:

Un cop superat el curs selectiu de Caporal, s'iniciarà un **període de pràctiques** de dos mesos, al municipi de Viladecans.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran basant-se en dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local d'acord amb la funció d'assessorament del tribunal qualificador prevista a l'article 29.4 del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Els informes han de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal envers la feina, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, motivació, autocontrol, resistència a la pressió, habilitats de lideratge, de gestió de persones, de recerca de solucions i d'influència en el grup. Emetran així la seva proposta de valoració d'apta/e o no apta/e dels candidats.

L'òrgan de selecció emetrà la qualificació final que serà d'apte o no apte. Si la persona seleccionada és declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en la que hagi delegat i perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionària de carrera.

Superat el període de pràctiques al municipi la persona aspirant serà proposada per a ser nomenada funcionària de carrera, del subgrup C2, de l'escala d'administració especial, serveis especials, classe policia local, categoria Caporal.

Les persones nomenades disposaran de un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques

DESENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pe les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

Contra l'aprovació de les bases, les persones interessades, poden interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé, alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb la competència territorial a la província de la localitat on residiu.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX 1. TEMARI

Bloc I

1. La Constitució espanyola: drets fonamentals i llibertats públiques.
2. La funció policial en el marc constitucional.
3. Llei 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: articles d'aplicació directa a la Policia Local.
4. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
6. Estructura organitzativa de l'ajuntament de Viladecans.
7. La protecció de dades de caràcter personal: principis i drets de les persones interessades.
8. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, modificada per les lleis orgàniques 1/2005 i 2/2015, de 30 de març, de modificació de la Llei 10/1995, del Codi Penal: Títol I. De la infracció penal.
9. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, modificada per les lleis orgàniques 1/2005 i 2/2015, de 30 de març, de modificació de la Llei 10/1995, del Codi Penal: Títol II. De les persones criminalment responsables dels delictes.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS

EXP.:

10. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, modificada per les lleis orgàniques 1/2005 i 2/2015, de 30 de març, de modificació de la Llei 10/1995, del Codi Penal. De l'homicidi i les seves formes.
11. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, modificada per les lleis orgàniques 1/2005 i 2/2015, de 30 de març, de modificació de la Llei 10/1995, del Codi Penal. Títol III. De les lesions
12. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, modificada per les lleis orgàniques 1/2005 i 2/2015, de 30 de març, de modificació de la Llei 10/1995, del Codi Penal. Delictes contra la llibertat sexual.
13. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, modificada per les lleis orgàniques 1/2005 i 2/2015, de 30 de març, de modificació de la Llei 10/1995, del Codi Penal.

Títol XIII. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic:

Capítol I. Dels furts

Capítol II. Dels robatoris

Capítol IV. Del robatori i furt d'ús de vehicle

Capítol IX. Dels danys

Bloc II

14. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, modificada per les lleis orgàniques 1/2005 i 2/2015, de 30 de març, de modificació de la Llei 10/1995, del Codi Penal.

Títol XVII. Delictes contra la seguretat col·lectiva:

Capítol III. Dels delictes contra la salut pública (art. 368 a 378)

Capítol IV. Delictes contra la seguretat viària

Títol XVIII. Falsedat:

Capítol II. Falsedat documental.

15. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, modificada per les lleis orgàniques 1/2005 i 2/2015, de 30 de març, de modificació de la Llei 10/1995, del Codi Penal.

Títol XXII. Delictes contra l'ordre públic: Capítol II. De l'atemptat contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics, i de la resistència i desobediència.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:

16. Llei de Seguretat Viària: Competències municipals (article 7).
Títol IV Autoritzacions administratives
Capítol II.
Capítol III.
Capítol IV.
Títol V Regim Sancionador
Capítol I, articles 74 a 77
Capítol II, article 80
Capítol IV, articles 83 a 89 i, articles 93 a 96
Capítol VI.
17. Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, Reglament General de Vehicles.
Articles 1 i 10
Capítol V
Capítol VI
Capítol VII
18. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, Reglament General de Conductors:
Articles: 1, 4, 5, 6,7, 15, 18, 19, 21, 22, 31, 32, 33, 35 i 38
19. Instrucció DGT 2019/S-149 aclariments tècnics i criteris per a la formulació de denúncies de vehicles lleugers propulsats per motors elèctrics.
20. Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
21. Llei 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana .
22. Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes: definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.
23. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
24. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:

Articles 1 i 3.
Mesures per a la protecció de la seguretat i la salut. Article 47.
Dret d'admissió. Articles 50 a 53.
Personal de control d'accés. Articles 56 a 60.
Horaris. Articles 71 a 73.
Garanties i responsabilitats. Articles 76,77 i 80.
Mesures provisionals immediates. Articles 167 a 171
Annex I. El catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic on aquests es duen a terme.
- 23 Ordenança Municipal de Circulació de Viladecans.

**ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:**

- 24 Ordenança reguladora de la tinença d'animals.
- 25 Ordenança d'ús de les platges de Viladecans.
- 26 Ordenança de convivència i ús de la via pública de Viladecans.
- 27 Ordenança d'ús de les platges de Viladecans.

PROCEDIMENTS-INSTRUCCIONS INTERNES

- 28 Instrucció Operativa 2/2018. Protocol Comunicació Novetats.
- 29 Comunicació Interna: Ordre del Cos 1/2018.

ANNEX 2. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**I. ANTROPOMETRIA:**

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**—1 Aparell circulatori**

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

—4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.:

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

La Tinenta d'Alcalde de Serveis Generals, Joana Sánchez Morillo.

Viladecans, a 21 de juliol de 2022