

**Anunci, de l'Ajuntament de Badia del Vallès, relatiu a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria per a la cobertura de 3 places d'Agent de la Policia Local, com a funcionaris/làries de carrera, pel procediment de concurs-oposició, de torn lliure, i la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura en règim d'interinatge de les vacants que es puguin produir**

La Junta de Govern Local, en data 20 de juliol de 2022, ha aprovat les següents bases reguladores i la convocatòria per a la provisió en propietat de 3 places d'agent de la Policia Local, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure.

Les 3 places vacants d'Agent de la Policia Local, van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 16 de març de 2022, relatiu a l'oferta pública d'ocupació de caràcter parcial relativa al cos de la Policia Local, publicada en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) núm. CVE202210048926 i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 8638, ambdós de data 31 de març de 2022.

Es procedirà a la publicació de les bases en el BOPB, a la web municipal i tauler d'edictes electrònic i la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

**El termini de presentació d'instància serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les bases i convocatòria al DOGC.**

El text íntegre de les bases reguladores del procés són les que es detallen a continuació:

**«BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA DE TRES PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases tenen per objecte la selecció, pel sistema de concurs-oposició lliure, de tres places d'agent de la Policia Local enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, agent, grup C2, incloses dins de l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2022.

Aquesta oferta podrà ser augmentada en el nombre de places objecte de convocatòria fins a un 10%, sense que això es consideri modificació de la mateixa, als efectes dels articles 60.4 i 69.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Com que la convocatòria és per tres places no és d'aplicació el criteri de preferència establert a la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals que estableix que «com a regla general, fins que els ajuntaments no elaborin plans d'igualtat, el percentatge mínim de places reservades per a dones no



*pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres». Mitjançant resolució número 2022-0057, de data 10 de gener de 2022, s'aprova el Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Badia del Vallès en la que una de les accions inclosa és la de tendir a l'obertura de concursos de places pels llocs de treball de les dones, pel que en aplicació d'aquest Pla, aquesta convocatòria reserva a dones una de les tres places convocades.*

Les persones aspirants que superin el procés selectiu però no obtinguin plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, per rigorós ordre de puntuació, per nomenaments de caràcter interí. Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys o bé fins a la següent convocatòria per a la provisió definitiva de places d'agent de la policia local.

## 2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Les persones participants han de complir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Tenir una alçada mínima de 1,55 per les dones i 1,65 pels homes.
- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instància, del títol de Graduat/da en Educació Secundària, Graduat/da Escolar, Tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, dels permisos de conduir de les classes A2 i B en vigor.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Les persones aspirants, admeses en aquesta convocatòria, que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu de coneixements de nivell de català corresponent, el Tribunal Qualificador els avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana de nivell intermedi (B2). Aquesta prova tindrà la qualificació d'apte o no apte.

Estaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les persones aspirants que:

- Posseeixin del certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana certificat B2 del MERC (antic Nivell B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o un document equivalent segons disposi el Decret 161/2002 o normativa que el desenvolupa.





- Presentin un document que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Les persones aspirants que es trobin en aquest supòsit hauran d'aportar la documentació justificativa d'aquesta circumstància juntament amb la instància.

- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions (veure annex III)
- h) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament del cossos de policia local.
- k) Acreditar l'abonament de la taxa d'inscripció a les convocatòries de selecció de personal determinada a l'Ordenança Fiscal núm. 6 i que es fixa en la quantitat de 13,05 euros.

Es troben exempts de pagament de drets per la inscripció a les convocatòries de personal les persones que es troben aturades. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se mitjançant l'aportació del document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui (DONO) o bé amb el full d'inscripció al SOC.

Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en la prova selectiva.

La falta de pagament de la taxa dins del període de presentació d'instàncies, o la falta d'acreditació de trobar-se en una de les situacions d'exempció, donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu. En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa, durant el termini de deu dies que s'atorga per esmenar deficiència només es podrà esmenar el fet de l'acreditació de la justificació del pagament dins del termini de presentació de sol·licituds, si per alguna raó no hagués quedat acreditat, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament durant el període de deu dies d'esmenes.

No serà en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

### 3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

Les instàncies s'hauran de presentar en el termini de **20 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Prèviament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.



### 3.1. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Les persones interessades hauran de presentar les seves sol·licituds, preferiblement telemàticament, a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://badiadelvalles.sedelectronica.es/>) en tràmits destacats - *Procés de selecció per cobrir tres places d'agent de la Policia Local* -

Per a poder presentar la sol·licitud telemàticament, cal disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no esteu en possessió de certificat digital, d'entre altres, el podeu obtenir seguint les instrucció dels enllaços següents:

- a) IdCAT-Mobil

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil>

- a) Certificat IdCAT

<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.doc>

### 3.2. PRESENTACIÓ PRESENCIAL

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a la seu electrònica i es poden presentar:

1. A l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Badia del Vallès en horari de 9 a 14 hores (amb cita prèvia <https://badiadelvalles.sedelectronica.es/citaprevia.1>).
2. Per correu administratiu: caldrà enviar-la per correu administratiu certificat, dins del termini de presentació de sol·licituds, presentant la documentació a correus en sobre obert per tal que pugui ser segellada i datada, i enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça de correu electrònica (abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds) a: [badia.rrhh@badiadelvalles.net](mailto:badia.rrhh@badiadelvalles.net) indicant en l'assumpte del correu electrònic "Procés selectiu agent policia local". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte) i adjuntar la instància segellada. Aquesta adreça de correu electrònic només es pot utilitzar exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

### 3.3. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per gestionar la convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es pugui generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria. s'inclourà en el fitxer de dades de recursos humans de l'ajuntament de Badia del Vallès per a la finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable.

Les persones participants, poden exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'Ajuntament de Badia del Vallès.



### 3.4. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

1. Sol·licitud de participació al procés.
2. Còpia del DNI o passaport vigent.
3. Fotocòpia dels permisos de conduir A2 i B.
4. Còpia del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
5. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.
6. Resguard del pagament de la taxa dels drets d'examen o el document que acrediti la seva exempció.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones.

En el cas que alguna persona aspirant disposi del curs de formació bàsica per a policies, haurà d'acreditar-ho amb la sol·licitud.

### 3.5. ABONAMENT TAXA DRETS D'EXAMEN

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb les ordenances fiscals, és de 13,05 euros. Ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants mitjançant ingrés al següent número de compte bancari **ES96 0081 0078 2000 0110 0011** indicant segons el següent detall: "Procés selectiu agent policia local", Nom i NIF de la persona aspirant.

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. No obstant, resten exemptes les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que figurin en els serveis públics d'ocupació com a demandants a la data de publicació de la corresponent convocatòria, i l'hauran d'acreditar adjuntant a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui (DONO) o bé amb el full d'inscripció al SOC.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini que s'atorga per esmenar deficiències només es podrà esmenar el fet de l'acreditació de la justificació del pagament dins del termini de presentació de sol·licituds, si per alguna raó no hagués quedat acreditat, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament durant el període de deu dies d'esmenes.

El no abonament de l'esmentada taxa comportarà l'exclusió definitiva del procés selectiu i no serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en el supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

## 4. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà





resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc i la data del començament dels exercicis.

L'esmentada resolució es publicarà a la web de l'Ajuntament i al tauler d'edictes electrònica de la Corporació, concedint un termini de **10 dies hàbils** per esmenar els defectes d'acord amb el previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La publicació d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a efectes de possibles impugnacions, llevat que s'hagi notificat o comunicat a les persones interessades. En aquest cas, el termini a efectes d'impugnacions es comptarà a partir de la seva recepció.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la.

## 5. CONVOCATÒRIA DE LES PROVES

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran al web de l'Ajuntament de Badia del Vallès (<https://www.badiadelvalles.cat/tauler>).

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador del procés de selecció es designarà segons el que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Accés, Promoció i Mobilitat de les Polícies Locals. Tindrà la composició següent:

- President:
  - L'Inspector-Cap de la Policia Local de Badia del Vallès
- Vocals:
  - Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
  - Una persona a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
  - Una persona del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
  - Una persona tècnica especialitzada en la matèria a proposta de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- Secretari/ària: Un/a funcionari de l'Ajuntament de Badia del Vallès, amb veu però sense vot.

La totalitat dels membres hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigut per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracti.

El Tribunal quedarà integrat, a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de



membres titulars o suplents, indistintament i, en tot cas, del president/a i del secretari/ària o de les persones que les substitueixen.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/res actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi i es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal Qualificador pot convocar personalment a les persones aspirants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

El Tribunal Qualificador, si té coneixements que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquest convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà l'exclusió de la persones participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El Tribunal Qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases. Podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El Tribunal Qualificador exclourà automàticament les persones aspirants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contraries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat igualtat altres o comportament que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Els membres del tribunal meritran les indemnitzacions i assistències d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Podrà integrar-se a les sessions del Tribunal delegats de personal, sense veu ni vot.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs-oposició. Consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball a cobrir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició. La convocatòria del primer exercici s'efectuarà juntament amb la publicació del llistat d'admesos i exclosos i tindrà una durada màxima de sis mesos, d'acord amb el que estableix la legislació del procediment administratiu comú.

## 8. PROVES D'OPOSICIÓ

Les proves tindran lloc en diversos dies. En convocarà a les persones aspirants a cada prova una única vegada. Només hi haurà una convocatòria per cada prova, i



s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Les persones aspirants seran convocades pels exercicis successius mitjançant anunci al tauler d'edictes electrònic.

### 8.1. PRIMER EXERCICI: PROVA DE CATALÀ

Serà obligatòria i eliminatòria. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català, nivell B2, de conformitat amb els continguts de la Secretària de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica designada pel Consorci de Normalització Lingüística del Vallès Occidental.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licituds, acreditin documentalment estar en possessió, com a mínim del certificat B2 de coneixements de nivell intermedi de català reconegut per la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre l'avaluació i certificació de coneixements de català, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

De conformitat amb l'article 16.2 del decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés i mobilitat de les policies locals, podran restar exemptes les persones aspirants que acreditin que han superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

### 8.2. SEGON EXERCICI: PROVA CULTURAL

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatòria. Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes, un 50% relatives a coneixements de cultura general i un 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural, proposades pel Tribunal en un termini de temps de 60 minuts.

Serà considerat com a cultura general aquelles matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen l'educació secundària obligatòria (ESO). Es considerarà temes com a actualitat política, econòmica, social i cultural aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels 6 mesos anteriors comptats des de la data de publicació de la present convocatòria al DOGC.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les qual només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran un valor de 0,40 punts, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 0,10 punts part del valor d'una resposta correcta.





La qualificació d'aquesta prova serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar-la serà 10 punts. Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu i, conseqüentment, ja no es puntuarà el segon exercici.

### 8.3. TERCER EXERCICI: PROVA TEÒRICA

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatòria. Consistirà a contestar un qüestionari de 50 preguntes tipus test en un temps de 90 minuts relacionades amb el temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

Cada pregunta tindrà quatre alternativa de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 20 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 10 punts.

La correcció d'aquesta prova estarà condicionada a la qualificació mínima de 10 punts del segon exercici, la prova cultural.

Les persones aspirants es presentaran en dia i la data establerts i prèviament publicats al segon i tercer exercici acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original.

El segon i tercer exercici es realitzaran amb una pausa de 10 minuts entre exercicis i els aspirants no podran sortir del recinte ni fer us de dispositius mòbils durant aquest descans.

### 8.4. QUART EXERCICI: PROVA D'APTITUD FÍSICA

Les persones que hagin superat el segon i tercer exercici seran ordenades de major a menor puntuació, en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran al quart exercici les 60 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició número 60 passaran al quart exercici totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Aquest exercici consta de 3 exercicis físics que tenen per objecte comprovar, d'entre altres, la força estàtica màxima, la potència aeròbica màxima i l'agilitat de les persones aspirants.

L'Ajuntament de Badia del Vallès no es fa responsable dels danys i perjudicis que les persones aspirants puguin patir en el desenvolupament de les proves.

#### Normes generals de realització de la prova d'aptitud física:

- Per a realitzar aquestes proves és obligatori portar roba i calçat esportiu.
- Les normes específiques de realització de cadascun dels exercicis són aquelles descrites a l'annex de les presents bases.
- Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial expedient com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. En aquest ha de constar explícitament que «*es reuneixen les condicions físiques*»





*necessàries per a realitzar els exercicis de la convocatòria per a la cobertura de 3 places d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Badia del Vallès». La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.*

- En aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.
- L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el Tribunal. No obstant l'anterior, i per a tots els grups, la cursa llançadora (course navette) es realitzarà en darrera posició. L'aspirant que no respecti aquest ordre en la realització dels exercicis serà eliminat i exclòs del procés de selecció.
- No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

#### Normes generals de valoració de la prova d'aptitud física

1. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per ser declarat/da apte/a cal obtenir 3 o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves.
2. Les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'annex II d'aquestes bases.
3. A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia en què es faran les proves físiques.
4. El sistema de puntuació tindrà una distribució del 30% en la pressió sobre banc; 40% en la cursa llançadora i 30% en circuit d'agilitat, que representa la valoració de la importància relativa de cada factor i de cada test en la puntuació final. Cadascun d'aquests exercicis serà valorat de 0 a 6 punts i després la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf.
5. La puntuació total de la prova física, s'obindrà de sumar la puntuació dels exercicis físics tenint en compte el percentatge de cada exercici.
6. En l'exercici en el que hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.
7. Qualsevol incompliment d'aquestes normes generals o de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL=0) i, per tant, comportarà la no superació d'aquesta prova i, en conseqüència, l'exclusió del procés.
8. Si el Tribunal determinés fer proves antidopatge en el transcurs de les proves físiques, el fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que específica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s'hi, seran motius d'exclusió del procés selectiu.
9. Aspirants embarassades. Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert 6 mesos des del naixement del fill/a:
  1. Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que *«la realització de les proves d'aptitud física del procés selectiu no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació»*. Aquest certificat serà





obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

2. Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyat d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 6 mesos de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova. En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins a la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada al fet que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

#### 8.5. CINQUÈ EXERCICI: PROVA PSICOTÈCNICA I DE PERSONALITAT

Prova obligatòria i eliminatòria. Les persones aspirants que hagin superat els tres exercicis anteriors seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades passaran al cinquè exercici les 40 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat en la posició 40, passaran al cinquè exercici totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Aquesta prova consistirà en la realització d'uns tests actitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal, a la qual estarà present, com a mínim un membre del tribunal.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques, i es tindrà en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Per passar a la següent prova caldrà superar l'avaluació aptitudinal i l'avaluació de personalitat amb una qualificació d'apte/a.

#### 8.6. SISÈ EXERCICI: PROVA MÈDICA

Del total de persones aspirants declarades com a aptes a la cinquena prova, realitzaran les proves mèdiques com places convocades, més les persones de reserva que el Tribunal determini.

Es confeccionarà una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat següents: en cas d'empat en alguna posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant de gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb el sumatori de la puntuació obtinguda a la segona i tercera prova de la fase



d'oposició. Si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

Aquesta prova es obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES. En cas que algú no superi la prova mèdica, el Tribunal cridarà la següent persona del llistat per tal que la realitzi.

## 9. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Finalitzada la sisena prova de la fase d'oposició, es requerirà a les persones aspirants declarades aptes, més les persones de reserva que el Tribunal determini, perquè en el termini de **5 dies naturals** aportin la documentació necessària per a la valoració dels mèrits en la fase de concurs.

Els mèrits es valoraran, d'acord amb l'article 26 del Decret 233/2002, amb referència a la data de tancament de presentació de les sol·licituds per participar en el procés. En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut de determinats mèrits, el Tribunal està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment.

Qualsevol documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Sobre aquella documentació relacionada amb l'experiència a l'administració serà necessari aportar els certificats de serveis prestats amb indicació expressa de la categoria professional, període de temps i règim de dedicació.

Valorats els mèrits es publicaran amb caràcter provisional al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils a partir de la publicació per presentar al·legacions a la valoració de mèrits.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 7 punts.

La puntuació final de la valoració de mèrits de la fase de concurs serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda d'acord el barem següent:

### 9.1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts d'acord amb el següent barem:

- Per haver exercit funcions d'agent de policia local: 0,25 punts per cada mes complert fins a un màxim de 3 punts.
- Per haver exercit funcions a altres cossos policials: 0,15 punts per cada mes complert fins a un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 20 de juliol, de les Polícies Locals: 0,10 punts per cada mes complert fins a un màxim de 1 punt.

### 9.2. FORMACIÓ PROFESSIONAL

Es valorarà la formació, sempre i quan versis sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria d'agent de la policia local, organitzats i/o homologats per l'Institut de Seguretat Pública, i d'acord amb el següent detall:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts per curs.



2. Per cursos de durada de 26 a 50 hores: 0,25 punts per curs.
3. Per cursos de durada de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
4. Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditat documentalment la durada en hores dels cursos al·legats. Si no hi consta el nombre d'hores es computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

Aquests cursos hauran d'estar realitzats en el període dels últims 10 anys (prenent com a data de referència l'últim dia de presentació d'instàncies per participar al procés).

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

### 9.3. TITULACIONS ACADÈMIQUES SUPERIORS A LA REQUERIDA

Només es valorarà la màxima titulació acreditada fins a un màxim de 0,75 punts.

- Batxiller o tècnic superior cicle formatiu de grau superior : 0,25 punts
- Diplomatura oficial universitària: 0,50 punts
- Llicenciatura o grau oficial universitari o arquitecte/enginyer superior o doctor: 0,75 punts

No es puntuarà la titulació que es va presentar per a forma part d'aquesta convocatòria ni es valoraran els cursos, proves ni titulacions que només serveixen per accedir a determinats ensenyaments o que tenen només equivalència genèrica acadèmica als efectes d'accés a treballs públics o privats.

### 9.4. NIVELL DE CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA SUPERIOR

Per l'acreditació d'un nivell de coneixement de llengua catalana superior a l'exigit fins a un màxim de 0,50 punts amb el següent detall:

- Per acreditar el nivell de suficiència C1: 0,25 punts.
- Per acreditar el nivell superior D: 0,50 punts.

### 9.5. RECOMPENSES I DISTINCIONS

Per recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, es valoraran si es consideren rellevants en relació a les funcions del lloc de treball, i amb un màxim de 0,75 punts. Per a cada recompensa i distinció, 0,25 punts.

## 10. PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES. CURS SELECTIU

### 10.1. PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES

El Tribunal proposarà a l'Alcalde, o a l'òrgan competent, que nomeni com a personal funcionari en pràctiques a les persones que hagin aprovat d'acord amb el nombre de vacants convocades. A més, el tribunal aprovarà una relació complementària





d'aspirants aprovats/des i no nomenats/des que passaran a integrar la borsa de treball segons l'ordre de puntuació obtinguda.

Aquestes hauran de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

L'òrgan competent nomenarà personal funcionari en pràctiques qui proposi el Tribunal, amb les retribucions previstes al RD 456/86 de 10 de febrer que seran equivalents al sou i pagues extraordinàries corresponents al grup al qual estigui classificat el cos o escala a la qual aspiren integrar-se. No obstant això, si les pràctiques es realitzen desenvolupant un lloc de treball, l'import anterior s'incrementarà en els retribucions complementàries corresponents al referit lloc de treball.

El nomenament ho serà com a funcionari en pràctiques fins que les persones aspirants hagin superat el curs preceptiu de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a les categories que corresponguin, i durant el període de pràctiques següent.

## 10.2. CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

El personal en pràctiques haurà de seguir amb aprofitament un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a excepció d'aquelles persones que, en la fase d'admissió, aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs corresponent de l'Escola de Policia de Catalunya. En aquest cas, passaran a ser personal funcionari en pràctiques i, d'acord amb l'apartat 8.3, iniciar la següent fase de pràctiques professionals.

La qualificació del curs de formació bàsica serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que no el superi, quedarà eliminada del procés selectiu.

En cas de renúncia d'un/a aspirant, que haurà de ser presentada per instància telemàtica o presencialment a l'OAC, podrà ser nomenat/da la persona que ocupi el lloc immediatament inferior en la relació d'aspirants, sempre que la renúncia s'hagi produït abans de l'inici del curs de formació bàsica i percebran, durant la realització del curs, les retribucions bàsiques corresponents al grup C2.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

## 10.3. PRÀCTIQUES PROFESSIONALS

Després de la realització del Curs de Formació Bàsica, és necessari superar un període de pràctiques i obligatòries, de 12 mesos, al municipi, en el qual prestaran serveis efectius a la policia local.

El període de pràctiques professional és obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Per a la se qualificació, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores corresponents al cos de la Policia Local que presentaran un informe d'avaluació que recollirà el nivell de coneixements assolits per la persona aspirant en el seu lloc de treball, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació



a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Els/les aspirants que hagin superat el curs de formació hauran de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos de durada, en el qual prestaran serveis efectius a la policia local.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, el Tribunal Qualificador acordarà interrompre dita fase, i una vegada finalitzada la situació corresponent acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, es poden exigir totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar l'adequació de cada aspirant. Si de les proves realitzades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per a obtenir el nomenament de personal funcionari de carrera. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes en alguna d'aquestes proves quedaran eliminats del procés selectiu.

Les persones que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

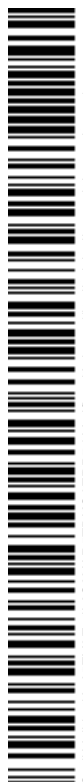
## **11. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ, NOMENAMENT I PRESSA DE POSSESIÓ**

La puntuació en la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascuna de les proves. La suma de les qualificacions de cada persona aspirant en la fase d'oposició, més la puntuació obtinguda en la fase de concurs, determinarà la proposta de nomenament que formuli l'òrgan de selecció.

Les persones proposades hauran d'aportar al Servei d'Organització i Recursos Humans de la Corporació, els documents (per a la seva compulsa) originals acreditatius de reunir les condicions exigides a la base segona la convocatòria, en el termini de 20 dies naturals des de que es faci pública la llista d'aspirants aptes.

## **12. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES**

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són



necessàries per prendre part a la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Badia del Vallès i al taulell electrònic d'anunci de la Corporació.

### 13. RESPONSABILITATS

Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, alguna de les persones declarada apta no presenta la documentació, o no reuneix els requisits exigits, no podrà fer-se efectiu el seu nomenament i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitava prendre part en les proves selectives.

### 14. INCOMPATIBILITATS

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del qual en el moment de signar l'acta de presa de possessió.

### 15. FACULTATS DEL TRIBUNAL

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió o conflicte que es plantegi, des del moment de la seva constitució i durant tot el procés de selecció.

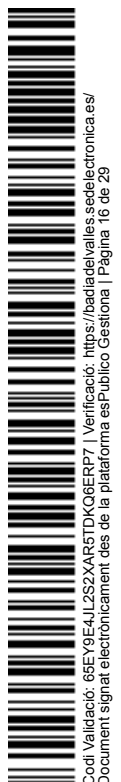
Les seves decisions s'adoptaran , en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

### 16. INCIDÈNCIES

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament al que preceptuen els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i Decret 233/2002, de 15 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i en la resta de legislació vigent.

### 17. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin aprovat tots els exercicis constituïran una borsa de treball i que no siguin proposades pel Tribunal , per ordre de puntuació, per cobrir substitucions de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball o bé cobrir les vacants que s'hagin de proveir de forma immediata i urgent. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de



puntuació.

A mesura que es vagin produint necessitats que s'hagin de cobrir s'anirà cridant a les persones que hagin superat aquest procés, per estricta ordre de puntuació.

Quan es produeixi una necessitat, s'intentarà localitzar a la persona a la què pertoqui per ordre de llista amb les dades que figurin al departament de Recursos Humans. Es faran un, dos intents via telefònica en hores diferents. Si no es localitza a l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a l'adreça que hagi fet constar a la sol·licitud. Entre el primer intent i la resposta per part de l'aspirant, sigui via telefònica o via correu electrònic, transcorrerà un termini màxim de 24 hores.

Si l'aspirant no respon a l'oferta dintre d'aquest termini passarà a ocupar la darrera posició a la borsa. En el cas que per a una nova oferta tornés a resultat il·localitzable, quedarà exclòs de la llista.

En cas de rebuig d'una oferta de treball per part de l'Ajuntament, regiran els següents criteris:

16. Si la persona rebutja qualsevol oferta de treball sense causa justificada quedarà exclosa de la llista.
17. En el cas que la persona pugui demostrar de forma fefaent que rebutja l'oferta de treball per causa de força major, es mantindrà a la borsa de treball en el lloc que hagi quedat a la llista. La persona haurà d'acreditar documentalment el supòsit de força major.
18. Fora del supòsits de força major, la persona que rebutgi qualsevol oferta de treball passarà a ocupar la darrera posició a la borsa.

A les persones que s'incorporin a treballar a l'Ajuntament en virtut de la gestió de la borsa de treball que es derivi d'aquest procés selectiu, se'ls establirà un període de prova de 2 mesos que es desenvoluparà sota la supervisió de la Prefectura de la Policia Local.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys. També podrà quedar sense efectes si abans d'aquest termini es realitza un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places.

## 18. RECURSOS

Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives d'admesos i exclosos els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada davant d'aquesta Corporació



municipal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acta a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Tot això sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Igualment poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX I: TEMARI

### PART GENERAL:

**Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

**Tema 2.** Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. La ratificació.

**Tema 3.** Les Corts Generals: les Càmeres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.

**Tema 4.** L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, òrgans i competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autònoma i Local.

**Tema 5.** Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seva defensa i la garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

**Tema 6.** L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'Administració tributària. El ciutadà i l'Administració.

**Tema 7.** El Dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament.

**Tema 8.** El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós-administratiu.

**Tema 9.** La Unió Europea: Institucions. L'Ordenament Jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

**Tema 10.** El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'Alcalde. Els Tinents d'Alcalde. Els Regidors. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions informatives. Les Juntes de Districte.

**Tema 11.** La Funció Pública en general i els funcionaris de les Entitats Locals.





Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les Polícies Locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

**Tema 12.** Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

**Tema 13.** Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bans d'alcaldia.

#### PART ESPECÍFICA:

**Tema 14.** La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

**Tema 15.** La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional. El binomi Policia Local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

**Tema 16.** La Legislació sobre Polícies Locals de Catalunya. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals. Règim estatutari. L'Escola de Protecció Ciutadana. Regulació legal. Finalitats i funcions. La formació de les Polícies Locals. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals. Premis i distincions.

**Tema 17.** De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'Advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i el registre en lloc tancat.

**Tema 18.** Llei reguladora del procediment de «Habeas corpus».

**Tema 19.** Llei Orgànica reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

**Tema 20.** Policia Administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric-artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

**Tema 21.** La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

**Tema 22.** El tràfic i la seguretat vial: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies. La Normativa sobre tràfic i circulació de vehicles a motor i seguretat vial: La Llei de Bases i el seu Text Articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delictes.

**Tema 23.** El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents. El Reglament General de Circulació. Reglament del procediment sancionador en matèria de tràfic.

**Tema 24.** Llei per actuar contra la violència cap a les dones, atenció policial i protecció efectiva.

**Tema 25.** Llei Orgànica per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

**Tema 26.** Llei reguladora d'espectacles públics i activitats recreatives.

**Tema 27.** Ordenances Municipals no fiscals de l'Ajuntament: Ordenança Municipal de



Convivència i Civisme i Ordenança municipal reguladora de la tinença i protecció d'animals.

**Tema 28.** Geografia i llista de carrers del municipi (segons text i plànol de la pàgina web municipal).

**Tema 29.** Coneixements de la ciutat de Badia del Vallès i organització de l'Ajuntament.

**Tema 30.** Ètica i deontologia policial: Codi de conducta per a funcionaris encarregats de fer complir la Llei.

## ANNEX II: PROVES FÍSQUES

### PRESSIÓ SOBRE BANC

Objectiu: mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

#### Descripció de l'exercici:

a) La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.

b) Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.

Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.

L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.

c) L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

#### Normes de l'exercici:

a) La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.

b) No està permès fer rebots amb la barra.

c) Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.

d) No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

#### Valoració de l'exercici:



Se'n fa un sol intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.

La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la nota total.

## **CIRCUIT D'AGILITAT**

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat.

### Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:

a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.

b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.

c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.

d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus amb fase de vol prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms).

e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

### Normes de l'exercici:

- Es podran realitzar dos intents.

- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).

- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).

- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle vertical i horitzontalment (NUL=0).

- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.



- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.

Valoració de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.

- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

### **COURSE NAVETTE o CURSA LLANÇADORA**

L' objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.

- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes de l'exercici:

- Només es podrà realitzar un únic intent.

- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració de l'exercici:

- Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.



### BAREMS HOMES

PRESSIÓ SOBRE BANC HOMES (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
<20	<18	<16	0
20	18	16	1
24	22	20	2
28	26	24	3
32	30	28	4
34	32	30	5
36	34	32	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
> 19,6	> 20,1	> 20,3	0
≤ 19,6	≤ 20,1	≤ 20,3	1
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	2
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	3
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	4
≤ 18,0	≤ 18,3	≤ 18,6	5
≤ 17,6	≤ 17,9	≤ 18,2	6

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
< 8,5	< 8,0	< 7,5	0
≥ 8,5	≥ 8,0	≥ 7,5	1





≥ 9,0	≥ 8,5	≥ 8,0	2
≥ 9,5	≥ 9,0	≥ 8,5	3
≥ 10,0	≥ 9,5	≥ 9,0	4
≥ 10,5	≥ 10,0	≥ 9,5	5
≥ 11,0	≥ 10,5	≥ 10,0	6

### BAREMS DONES

PRESSIÓ SOBRE BANC DONES (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
<8	<6	<4	0
8	6	4	1
11	9	7	2
14	12	10	3
17	15	13	4
20	18	16	5
23	21	19	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
> 23,0	> 23,7	> 23,8	0
≤ 23,0	≤ 23,7	≤ 23,8	1
≤ 22,3	≤ 22,9	≤ 23,1	2
≤ 21,8	≤ 22,3	≤ 22,6	3
≤ 21,4	≤ 21,8	≤ 22,2	4
≤ 21,0	≤ 21,4	≤ 21,8	5
≤ 20,6	≤ 20,9	≤ 21,3	6



COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	1
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	2
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	3
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	4
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	5
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	6

### ANNEX III. PROVES MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFICIÈNCIES FÍSiques:

##### 1. Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

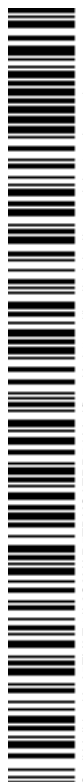
1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.



- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
  - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
  - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
  - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 
2. Aparell respiratori
    - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
    - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 
3. Aparell genitourinari
    - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
    - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
    - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
    - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
    - 3.5 Prolapse genital femení.
- 
4. Aparell digestiu
    - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
    - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
    - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant.
    - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
    - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
    - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
    - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 
5. Sistema hematopoètic: hemopaties que, a judici del Tribunal, limitin l'exercici de la funció policial.
- 
6. Aparell locomotor
    - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
    - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que, a judici del Tribunal, dificulti l'exercici de les funcions policials.



## 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes

7.9 Trastorns de la son.

## 8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## 10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius del personal mèdic que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 Db.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.



10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que, per la seva extensió i/o profunditat, puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes.

11.5 Tatuatges. La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació

11.6 Altres alteracions dermatològiques que, a judici del Tribunal, limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

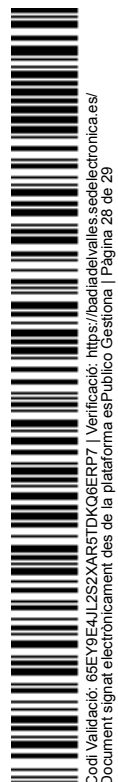
12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que, segons el criteri facultatiu, pugui comprometre la funció policial.»

Conforme a les previsions de l'article 123 de la vigent Llei 39/2015, de 1 d'octubre, Llei del Procediment Administratiu Comú, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Així mateix, de conformitat amb els articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base a allò que estableixen l'article 112 i 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i els articles 8 i ss, 25 i 46 i concordant de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.





Ajuntament de

**Badia**  
del Vallès

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administratiu perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general,

L'Alcaldeessa, Eva Maria Menor Cantador

Badia del Vallès, 10 de març de 2021



Codi Validació: 6SEY9E4JL2S2XAR5DKQ6ERF7 | Verificació: <https://badia del vallès.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 29

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042