

Codi de verificació	 056D0D32626W6H520JCN
Procediment: N216Subvencions per a la cooperació i solidaritat	
Expedient: 5240/2022	Document: 274389/2022

ANUNCI

Referència: APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I PER A ACCIONS D'EDUCACIÓ PER LA JUSTÍCIA GLOBAL (EJG), PER A L'ANY 2022

Es fa públic l'acord adoptat mitjançant la Junta de Govern Local núm. 27/2022, en sessió ordinària de data 06 de juliol de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i les bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i per a accions d'educació per la justícia global per a l'any 2022, quina part dispositiva és com segueix:

"Primer.- APROVAR la convocatòria i les bases específiques, així com la documentació annexa i formularis, per a l'atorgament de subvencions, mitjançant pública concurrència, per a projectes de cooperació al desenvolupament i per a accions d'educació per al desenvolupament per a l'any 2022, que s'adjunten com a annex en el present acord.

Segon.- AUTORITZAR una despesa per import de 297.547,34 €, amb càrrec a l'aplicació 20501002.61300.23140.4800002.20102 Cooperació: cooperació indirecta, del pressupost municipal vigent.

Tercer.- OBRIR la convocatòria de les esmentades subvencions, establint el termini de presentació de les sol·licituds de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quart.- DESIGNAR a les següents persones, d'acord amb el que estableix la base desena, com a membres que formaran part de les Comissions Tècnica i General:

Comissió Tècnica:

Presidència: La Cap de Secció de Ciutadania, actualment pendent de nomenament, o en la seva substitució, la Sra. Maria Ferrer i Martínez, Cap del Servei de Serveis Socials.

Vocal: Sra. Beth Mejan Aznar, Tècnica de Ciutadania

Vocal: Sr. Albert Pujol, Tècnic del Fons Català de Cooperació

Secretària: Sra. Fedra Onchalos, Lletrada Assessora d'Habitatge, Serveis Socials i Ciutadania.

Comissió General:

Presidència: Sra. Gemma Aristoy i Pujol, Regidora de Ciutadania, Salut i Via Pública

Vocal: La Cap de Secció de Ciutadania, actualment pendent de nomenament, o en la seva substitució, la Sra. Maria Ferrer i Martínez, Cap del Servei de Serveis Socials.

Secretària: Sra. Fedra Onchalos López, Lletrada Assessora d'Habitatge, Serveis Socials i Ciutadania.

Cinquè.- PUBLICAR la convocatòria i les bases en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). Així mateix, cal publicar la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Sisè.- PUBLICAR la informació relativa a aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici d'allò establert a la Disposició transitòria 2a del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Setè.- TRASLLADAR els precedents acords a la Regidora de Ciutadania i Salut, a l'àmbit de gestió d'Economia, Hisenda i Recursos Humans i a la Intervenció municipal als efectes comptables i legals que en corresponguin.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I EDUCACIÓ PER LA JUSTÍCIA GLOBAL (EJG), CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2022

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a projectes de cooperació al desenvolupament i per a accions d'educació per la justícia global (EJG), dins del marc del vigent "*Pla Director de Cooperació al Desenvolupament, Pau i Drets Humans de Sant Cugat del Vallès 2022-2025*", aprovat pel Ple municipal a data 19 d'abril de 2022.

S'exclouen de la present convocatòria els projectes que tinguin per objecte específic:

- Actuacions d'adopció i apadrinament d'infants.
- Actuacions humanitàries i/o d'emergència, excepte les destinades a aspectes sanitaris i de sanejament derivades de l'impacte del COVID-19
- Actuacions dirigides a l'educació formal.
- Actuacions adreçades exclusivament a la promoció o difusió de la pròpia entitat.
- Actuacions que discriminin els beneficiaris per motius religiosos, ideològics, polítics o identitaris.

2. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA

L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputen les subvencions previstes en aquestes bases, és la 20102002.61300.23140.4800002.20102 Cooperació: cooperació indirecta del pressupost de l'Ajuntament per al 2022 ("Cooperació Indirecta") i ascendeix a un total màxim de 297.547,31 €.

La Comissió Tècnica de valoració, quan ho cregui oportú, podrà elevar a la Comissió General propostes d'ampliació de la quantia de l'anterior consignació pressupostària i sense necessitat

d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris de cada àmbit han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'algun beneficiari o modificació de la resolució de concessió, es podrà incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases les entitats legalment constituïdes, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament, sense ànim de lucre i que tinguin entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament i/o l'educació per la Justícia Global (EJG).

Cada entitat podrà presentar un únic projecte, sigui en solitari o conjuntament amb d'altres entitats, a cada una de les dues modalitats de subvenció previstes a la base 5.

En el cas que dues o més entitats presentin un projecte conjunt, totes elles respondran solidàriament de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció. Les entitats participants hauran de signar un document que especifiqui el repartiment de tasques i responsabilitats de cadascuna en l'execució del projecte i designar-ne una com a representant única davant de l'Ajuntament.

Els projectes podran preveure la intervenció, a títol de mera col·laboració, d'empreses i entitats que tot i no tenir entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament, siguin necessàries per al normal desenvolupament del projecte.

4. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats que optin a una subvenció de la present convocatòria hauran de complir els requisits següents:

- Que siguin persones jurídiques sense ànim de lucre, legalment constituïdes.
- Constar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- No optar a cap altre ajut públic o privat pel mateix projecte si la seva quantia, en concurs amb l'import sol·licitat en la present convocatòria, supera el cost total de l'activitat a subvencionar.
- Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra Administració Pública. En cas d'expedient pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
- Trobar-se al corrent de totes les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, *d'igualtat efectiva de dones i homes*.
- Tenir una presència significativa a la ciutat (participació en espais d'entitats, presència als mitjans de comunicació, treball en xarxa ...).

- Podran accedir a la condició de beneficiàries agrupacions d'entitats sense ànim de lucre, públiques o privades, de conformitat amb allò que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *general de subvencions* (LGS, d'ara endavant).
- La resta de requisits fixats per l'article 13 de la LGS.

5. FORMES D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS

Les entitats beneficiàries hauran d'executar els projectes subvencionats per qualsevol de les formes següents:

- 5.1. Projectes d'Educació per la Justícia Global (EJG). Mitjançant execució directa, amb els seus propis recursos humans i materials, de conformitat amb allò que estableix l'article 29 de la LGS.
- 5.2. Projectes de Cooperació. Mitjançant socis locals del país d'execució, sense que en cap cas l'execució total o parcial del projecte per part dels socis locals pugui considerar-se com a subcontractació als efectes de l'article 29 de la LGS.

6. MODALITATS DE SUBVENCIÓ I REQUISITS DELS PROJECTES

Cada entitat podrà presentar un únic projecte a cada una de les dues modalitats de subvenció:

- a) Cooperació: 1 projecte anual o bianual.
 - b) Educació per la Justícia Global (EJG): 1 projecte anual o bianual
- Un projecte que hagi rebut una subvenció bianual l'any 2021-2022 no podrà optar a noves subvencions el 2022 en la mateixa modalitat de projecte.
 - En cas de projectes presentats conjuntament per diverses entitats, els punts anteriors s'aplicaran a totes elles.
 - Les característiques i requisits que han de complir els projectes que optin a subvenció són els especificats a l'epígraf corresponent dels annexes 1 i 2 d'aquestes bases (projectes de cooperació i d'educació per la Justícia Global (EJG) respectivament).
 - En cap projecte els costos indirectes no podran superar el 10 per cent dels costos directes. La part imputable a l'Ajuntament de Sant Cugat no pot ser superior al 10% dels costos directes imputats a l'Ajuntament.

7. CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

La valoració dels projectes presentats, que correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, es farà de conformitat amb els criteris d'atorgament i puntuació que s'especifiquen a l'epígraf corresponent dels annexes 1 i 2 d'aquestes bases (projectes de cooperació i d'educació per la Justícia Global (EJG), respectivament).

8. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

- a) La totalitat de subvenció sol·licitada per una mateixa entitat no pot superar els 59.509,46€, és a dir, el 20% de la subvenció convocada.
- b) L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès pot finançar fins el 50% del pressupost del projecte presentat – o fins el 80 % si la Comissió Tècnica de Valoració ho considera oportú atenent a les circumstàncies concretes - sense que en cap cas aquesta quantia, en concurrència amb altres subvencions o ajudes públiques o privades, pugui superar el cost de l'activitat.
- c) S'accepta la valorització del treball voluntari fins a un màxim del 50% del cofinançament a càrrec del beneficiari. L'entitat ha d'estar inscrita en el Registre de l'Associacionisme i Voluntariat de Catalunya i ha de formalitzar per escrit el full de compromís o acord d'incorporació del voluntari amb els termes que fixe la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme o la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de

Voluntariat, en el qual constin explícitament les responsabilitats (deures i drets) de cada part implicada, destacant el paper que aquest voluntariat assumirà en el projecte subvencionat, així com el nom, cognoms i DNI de la persona voluntària.

S'admetran com a cofinançament la valorització de les hores de treball realitzades de forma voluntària i gratuïta en el projecte subvencionat, així com les despeses derivades del treball voluntari com ara les pòlisses d'assegurança per malaltia i de responsabilitat civil subscrites a favor del personal voluntari que participi en el projecte subvencionat en la part proporcional al temps dedicat. Les valoritzacions s'acreditaran amb certificació de la persona representant legal. En qualsevol cas l'import/hora no podrà superar l'import/hora de qualsevol recurs humà imputat al projecte. Així mateix, s'haurà d'acompanyar la declaració signada pel voluntari en la que s'indiqui el nombre d'hores dedicades al projecte.

- d) En el cas que l'entitat beneficiària no tingui un mínim de 3 anys d'experiència en l'execució de projectes de cooperació, la subvenció atorgada en la present convocatòria no podrà superar els 3.000,00 € si és la primera subvenció rebuda de l'Ajuntament de Sant Cugat per aquest concepte, o els 6.500,00 € si és la segona.

9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per optar a la subvenció, les entitats hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (<https://www.santcugat.cat/web/subvencions-i>).

No cal aportar aquella documentació que ja obri en poder de l'Ajuntament, de conformitat amb allò previst per l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari l'entitat sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies hàbils, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquesta convocatòria i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

10. TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS

10.1. Publicació

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, juntament amb les bases específiques, es publicarà un anunci en el Butlletí Oficial de la Província i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat).

10.2. Comissió Tècnica de Valoració

La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, que estarà formada per:

- La Cap de Secció de Ciutadania, o persona en qui delegui, en qualitat de President/a.
- Un/a tècnic/a de la Secció de Ciutadania, en qualitat de vocal.
- Una persona representant del Fons Català de Cooperació pel Desenvolupament, en qualitat de vocal.
- Un tècnic/a jurídic/a o lletrat/da de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, en qualitat de secretari, amb veu i sense vot.

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada Comissió podrà:

- Sol·licitar l'assessorament d'institucions i entitats externes.
- Requerir aclariments a les pròpies entitats responsables dels projectes, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.
- Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada, la Comissió podrà requerir a l'entitat beneficiària la reformulació de la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la LGS. Si el sol·licitant no contesta el requeriment en el termini establert, es mantindrà, a tots els efectes, el contingut de la sol·licitud inicial.

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Comissió General el seu informe-proposta, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte i la quantia de la subvenció que es proposa.

10.3.- Comissió General

La Comissió General estarà formada per:

- La Regidora de Ciutadania, o persona en qui delegui, en qualitat de President/a.
- La Cap de la Secció de Ciutadania, o persona en qui delegui, en qualitat de vocal.
- El/la Lletrat/da Assessor de l'Àmbit de Serveis a les Persones, en qualitat de Secretari, amb veu i sense vot.

Assistirà també un/a tècnic/a de la Secció de Ciutadania, amb veu i sense vot, per explicar l'informe-proposta elaborat per la Comissió Tècnica de Valoració.

11. PROPOSTA I RESOLUCIÓ

La Comissió General elevarà a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, d'acord amb el decret de delegacions núm. DEC/3522/2019 de data 04.07.2019, la corresponent proposta de resolució, degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament recollits en les presents bases, indicant les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció i la desestimació expressa de la resta.

La proposta de resolució podrà incloure, a més a més, una relació ordenada de les sol·licituds que complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la base novena. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

12. PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació juntament amb les bases aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 de l'OGS, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Tanmateix, caldrà enviar la informació de les subvencions al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

En el marc de l'execució del projecte, s'haurà de publicar, en les comunicacions que en facin, el caràcter públic de subvenció rebuda per la realització de l'activitat a través de l'ús del logotip de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb el text "amb el suport de".

En el termini màxim d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió de l'ajut, les entitats beneficiàries entregaran al Registre de l'Ajuntament:

- Document d'acceptació de la subvenció i de compromís de compliment de les obligacions que se'n deriven.
- Pressupost i cronograma reformulat, quan la quantitat atorgada requereixi reformulació del projecte. En cas que la quantitat atorgada variï per un valor superiors a 6.000€, caldrà sempre reformular el projecte.

13. PAGAMENT

- 13.1. El pagament de la subvenció dels projectes es farà efectiva, en general, en un sol pagament i en el termini màxim de dos mesos des de la data de presentació de la documentació justificativa de l'execució de l'activitat subvencionada i del compliment de les condicions, consecució dels objectius i de les despeses efectuades. Excepcionalment –d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions- es podrà acordar que el pagament (total o parcial) de la subvenció s'efectuï abans de l'execució de l'activitat (en aquest cas, el pagament s'efectuarà en el termini màxim d'un mes una vegada rebuda l'acceptació de la subvenció), prèvia sol·licitud explícita i motivada de l'entitat interessada.
- 13.2. En el cas dels projectes bianuals es farà en dos pagaments respectant les quantitats atorgades a cada anualitat del projecte.
- 13.3. No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra Administració Pública.

14. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Complir les condicions establertes en aquestes bases.
- b) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i en la forma que estableixin les bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.
- c) Comunicar per escrit la data d'inici efectiu del projecte, que en tot cas haurà de ser abans de 30 dies des de la data de transferència del primer termini de l'import concedit.
- d) Si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i l'import de la mateixa és superior a 10.000,00 euros, comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària, per tal de fer-les públiques.
- e) Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar en el termini de 30 dies a partir de la resolució de la convocatòria, mitjançant el corresponent certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones implicades en dites activitats.
- f) Acreditar, abans del pagament de la subvenció, el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb l'art. 34.5 de la LGS.
- g) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats.
- h) Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- i) Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat, sol·licitud que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals el sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.
- j) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, ...).
- k) Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.
- l) Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a través de l'ús del logotip, entre d'altres.
- m) Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.

- n) Presentar els informes de seguiment, memòries i factures que es preveuen en els apartats corresponents dels annexos 1 i 2 d'aquestes bases, en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.
- o) La resta d'obligacions establertes a la LGS i a l'Ordenança general de subvencions.

15. DESPESES SUBVENCIONABLES I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la LGS, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert a les clàusules específiques.

Les despeses indirectes hauran d'imputar-se a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es realitzi l'activitat.

Caldrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades en relació a les activitats subvencionades, de conformitat amb l'article 22 OGS i d'acord amb els apartats corresponents dels annexes 1 i 2 d'aquestes bases.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- 1) Sotmetre's, si s'escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.
- 2) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions, durant els 4 anys següents de l'execució del projecte.
- 3) Tenir en compte els requisits específics per la modalitat de projecte presentat recollits a l'annex 1 i l'annex 2.

16. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament i, si procedeix, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els Capítols VI i VII de l'*Ordenança general de subvencions* (BOPB núm. 131, d'11 de juny de 2009).

17. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases específiques resultarà d'aplicació l'*Ordenança general de subvencions*, aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009 (BOPB d'11.06.2009) i, en el seu defecte, la LGS i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, *pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions*, sens perjudici d'allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 municipal, aprovat pel Ple, en sessió extraordinària, de 22 de març de 2021.

ANNEX 1: PROJECTES DE COOPERACIÓ

1. REQUISITS DELS PROJECTES

- 1.1. Han de contemplar en els objectius i activitats previstes, la millora dels problemes originats per causes estructurals del país receptor i no per situacions d'emergència. Així mateix, els projectes també han d'anar orientats a millorar problemes generats pels desequilibris nord/sud.
- 1.2. Han de respectar la identitat històrica i cultural del país i/o comunitat, el seu entorn i recursos naturals, així com la forma d'organització social dels beneficiaris.
- 1.3. Han de ser econòmicament, socialment i políticament viables en el context en el que s'ha desenvolupat. És a dir, que un cop finalitzat l'ajut el projecte es pugui seguir desenvolupant normalment i de forma autònoma i sostenible en el temps.
- 1.4. Han de fomentar i permetre l'autogestió dels titulars de drets, per tant, els projectes han d'evitar introduir formes de dependència econòmica i cultural.
- 1.5. La formulació s'ha d'haver realitzat mitjançant la cooperació i el diàleg amb l'entitat sòcia local. El projecte ha de preveure també la participació directa de la contrapart en l'execució del mateix.
- 1.6. Si el projecte preveu la creació d'equipaments o l'adquisició de qualsevol propietat, la seva gestió i titularitat ha de quedar en mans de l'entitat sòcia local un cop finalitzi el projecte.
- 1.7. Han de tenir una alta qualitat tècnica (coherència del projecte, viabilitat pressupostària i d'execució, cronograma clar i factible, ...).
- 1.8. Han de preveure accions d'educació per la Justícia Global (EJG) i socialització de resultats a Sant Cugat, que informin del propi projecte i de la realitat que l'envolta i que suposin la presència i la implicació de l'entitat a la ciutat. Aquesta participació s'ha de concretar, com a mínim a:
 - Participació als canals de difusió del municipi.
 - Resposta a les demandes de participació concretes de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i de la Xarxa Solidària.
- 1.9. Han de contemplar mecanismes d'avaluació i seguiment del projecte, tant per part de l'entitat catalana, com per part de l'entitat sòcia local.
- 1.10. Han d'ésser projectes per executar o en fase d'execució en el moment de la convocatòria, és a dir, no es poden presentar projectes ja acabats.
- 1.11. La durada dels projectes ha de ser d'un màxim de 12 mesos naturals en el cas dels anuals i de 24 mesos naturals en el cas dels projectes bianuals, a comptar a partir del moment en el que es fa efectiva la subvenció.

2. CRITERIS D'ATORGAMENT

- 2.1 Es valoraran els següents criteris.

Fase 1 (criteris generals):

- **Arrelament a la ciutat**, es valorarà la participació en la Xarxa Solidària, el treball conjunt amb altres entitats del municipi, la presència en els mitjans locals i les accions d'educació per la Justícia Global (EJG), amb un màxim de **25 punts**.
- **Coherència del projecte** amb el Pla Director de Cooperació, Pau i Drets Humans vigent, es valorarà l'alineació amb les prioritats sectorials i geogràfiques, amb un màxim de **25 punts**.

Fase 2 (criteris específics):

- **Pertinència de l'acció**: es valorarà el grau d'adequació de l'acció, si el projecte està alineat amb els problemes, necessitats i prioritats tant dels grups meta com de l'entitat, amb un màxim de **24 punts**.
- **Valor afegit i aspectes de desenvolupament**: es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa a la inclusió d'elements de valor afegit, característiques diferencials específiques que fan a l'acció particularment singular i atractiva des del punt de vista del desenvolupament i la incorporació de la perspectiva de gènere, amb un màxim de **12 punts**.
- **Qualitat del disseny**: es valorarà la formulació dels elements essencials del projecte: objectius, resultats esperats, els indicadors que permetran mesurar-los, les activitats, els recursos per a dur a terme les activitats, el marc temporal, els actors involucrats i els factors externs, amb un màxim de **16 punts**.
- **Viabilitat de l'acció**: es valorarà la relació entre objectius / resultats esperats, el marc temporal i els recursos assignats (pressupost) per a assolir objectius i resultats, el grau de complementarietat amb altres projectes similars, i l'adequació de les activitats; amb un màxim de **16 punts**.
- **Perspectives de sostenibilitat**: es valorarà que el flux de resultats / beneficis de l'Acció continuï un cop s'hagi acabat el suport extern, amb un màxim de **12 punts**.
- **Capacitació tècnica i de gestió de les entitats implicades en el projecte**: es valorarà les garanties que ofereix l'entitat participant per aconseguir els objectius previstos, l'experiència prèvia, el personal i recursos en el moment de presentar el projecte, i el compromís de mantenir-los, amb un màxim de **20 punts**.

Els projectes que no sumin un mínim de **25 punts** en la primera fase seran descartats i no seran avaluats a la segona fase.

Els projectes que no sumin un mínim de **50 punts** en la segona fase seran descartats.

2.2 Els projectes han d'estar alineats amb els objectius, les prioritats sectorials i geogràfiques recollides en el Pla Director de Cooperació vigent (2022-2026). Aprobats pel Ple Municipal a 19 d'abril de 2022

Els objectius específics del Pla Director són:

1. Contribuir a ampliar l'exercici dels drets humans per part dels col·lectius i persones en situació de vulnerabilitat que no hi tenen accés, amb especial atenció a les dones.
2. Incidir en el compliment de les obligacions que els governs i administracions públiques tenen de protegir i garantir els drets humans.
3. Afavorir el compliment de les responsabilitats que els agents de la societat tenen de respectar els drets humans.

• Prioritats sectorials

Orientades als titulars de drets

Prioritat 1.	Contribuir a impulsar iniciatives que portin al compliment i realització dels Drets Humans entre els col·lectius de persones que no hi tenen accés o hi tenen un accés limitat. Es tracta d'iniciatives en l'àmbit de l'accés tant a les llibertats civils i polítiques com a les condicions socials i econòmiques bàsiques necessàries per a una vida en dignitat i llibertat.
--------------	---

Prioritat 2.	Ampliar el coneixement dels col·lectius titulars drets sobre els seus drets i el marc dels Drets Humans i ampliar les seves capacitats per exigir els seu compliment i reparació, denunciar la seva vulneració i articular estratègies d'incidència.
Prioritat 3.	Impulsar l'establiment d'estratègies i mecanismes d'atenció i assessorament a persones víctimes de vulneracions de drets humans.
Prioritat 5.	Contribuir i impulsar accions de denúncia de les vulneracions dels drets humans, sigui a través d'estratègies d'incidència social, política o jurídiques.
Prioritat 6.	Impulsar i contribuir a la reparació de danys en els col·lectius als quals se'ls hi ha violat els seus drets.

Orientades als titulars d'obligacions

Prioritat 8.	Ampliar les capacitats dels governs i administracions públiques locals per garantir els drets humans, ampliar les capacitats dels col·lectius titulars de drets, investigar i avaluar les violacions de drets, establir protocols d'atenció a les víctimes de violacions de drets i sistemes de registre, denunciar aquestes violacions.
Prioritat 10.	Contribuir a ampliar les aliances de governs i administracions locals en defensa dels drets humans participant de manera activa en xarxes de governs locals i plataformes de defensa dels drets humans.

Orientades als titulars de responsabilitats

Prioritat 11.	Impulsar accions d'informació i de sensibilització als agents de la societat civil sobre les responsabilitats que tenen en la protecció i compliment dels drets humans a través de campanyes sobre drets humans, sobre la necessitat de tenir actituds responsables (p.e. comerç just), etc, incloent l'impuls d'iniciatives adreçades a agents específics o a la ciutadania en general (p.e. campanyes de ciutat, campanyes antirumors i de prevenció de discursos d'odi, etc.).
Prioritat 12.	Promoure la integració del marc de drets humans en les activitats i projectes dels centres educatius.
Prioritat 13.	Impulsar l'ampliació de les capacitats dels agents titulars de responsabilitats per integrar estratègies de defensa i compliment dels drets humans.

• Prioritats geogràfiques

Els països prioritaris segons assenyala el Pla Director de Cooperació són:

- Bolívia, Nicaragua, Hondures i Paraguai
- Països en reconstrucció post-conflicte
- Països amb un Índex de Desenvolupament Humà (IDH) baix, prioritàriament els països de l'Àfrica Subsahariana.
- Projectes vinculats a l'agermanament amb el Sàhara.

• Altres prioritats

- Grau alt de participació de l'entitat sòcia local en la planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte. Així mateix, també es valorarà que el projecte sigui una demanda de la població beneficiària.
- Adhesió de l'entitat a organitzacions i xarxes nacionals i internacionals relacionades amb la cooperació al desenvolupament i la solidaritat.
- Treball previ al projecte entre l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local.
- Continuitat del projecte anterior i/o posterior a la presentació en aquesta convocatòria.
- Alt grau de qualitat tècnica en la formulació (coherència del projecte, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible, etc.)
- Els projectes productius i de construcció o reconstrucció material no queden exclosos però no són prioritaris.

3. JUSTIFICACIÓ

3.1 Les entitats que rebin ajuts per a projectes de cooperació hauran de presentar informes de seguiment en els següents terminis:

- Projectes anuals, als 6 i 12 mesos una vegada rebuda la subvenció.
- Projectes bianuals: 6, 12, 18 i 24 mesos una vegada rebuda la subvenció.

El període que abracen els informes començarà a comptar des de la data d'inici de projecte comunicada amb l'acceptació de la subvenció, si aquesta és anterior al pagament de l'ajut. Si la data d'inici és posterior, es comptabilitzarà el termini per a l'elaboració d'informes de seguiment prenent com a referència la data de l'ingrés econòmic.

Aquests informes es faran seguint el model Annex 4 informe de seguiment. Aquests informes s'hauran d'entregar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (<https://www.santcugat.cat/web/subvencions-i>).

La liquidació econòmica de l'activitat haurà d'anar acompanyada de les acreditacions que justifiquin el pagament de l'import total de l'activitat subvencionada, quals hauran de reunir els requisits legals. Les factures, en el seu cas, hauran de complir els següents requisits:

- Original escanejat
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvencions i amb data que correspongui amb el període subvencionat.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulem les característiques de les factures i el seu contingut:
 - Identificació de l'entitat subvencionada
 - Identificació del proveïdor
 - Número de la factura
 - Descripció del subministrament o servei
 - NIF/CIF
 - Data
 - Import facturat
 - IVA desglossat

Els òrgans municipals competents podran entrevistar tantes vegades com convingui les persones responsables dels projectes.

- 3.2 Les entitats que hagin rebut la subvenció hauran de presentar una memòria final de justificació i avaluació dels projectes seguint el model de Memòria de justificació de projectes de cooperació al desenvolupament (Annex 5), com a màxim un any i mig després que s'hagi fet efectiu el pagament complet de la subvenció

Aquesta justificació s'haurà d'entregar per seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat.

- 3.3 Quan per causes degudament justificades i documentades l'entitat no pugui presentar la justificació i la memòria final en el termini establert en el punt anterior, podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Sant Cugat la concessió d'una única pròrroga, per un termini no superior a 6 mesos.

ANNEX 2: PROJECTES D'EDUCACIÓ PER LA JUSTÍCIA GLOBAL (EJG)

1. REQUISITS DELS PROJECTES O ACCIONS PRESENTATS

- 1.1 Han d'anar adreçats, com a mínim, a la població de Sant Cugat.
- 1.2 Han de contemplar almenys dues de les dimensions de l'Educació per la Justícia Global (EJG):

- Sensibilització
- Formació
- Investigació

- Incidència política i dimensió social

- 1.3 Han de contemplar els objectius recollits en el Pla Director de Cooperació vigent.
- 1.4 Han d'estar escrits com a mínim en llengua catalana.
- 1.5 Han de tenir una alta qualitat tècnica (coherència de l'acció, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible, avaluació de l'impacte del projecte o acció, ...).
- 1.6 Han de recollir i preveure mecanismes d'avaluació i de seguiment.
- 1.7 Han d'ésser projectes o accions per executar o en fase d'execució en el moment de la convocatòria, és a dir, no se'n poden presentar de ja acabats.

2. CRITERIS D'ATORGAMENT

- 2.1 Es valoraran els següents criteris.

Fase 1 (criteris generals):

- **Arrelament a la ciutat**, es valorarà la participació en la Xarxa Solidària, el treball conjunt amb altres entitats del municipi, la presència en els mitjans locals, les accions d'educació per la justícia global i la presència a la ciutat de persones i col·lectius que pateixen les problemàtiques associades, amb un màxim de **25 punts**.
- **Coherència del projecte** amb el Pla Director de Cooperació, Pau i Drets Humans vigent, es valorarà l'alineació amb les prioritats sectorials i geogràfiques, i amb les línies estratègiques si transversals, amb un màxim de **25 punts**.

Fase 2 (criteris específics):

- **Pertinència de l'acció**: es valorarà el grau d'adequació de l'acció, si el projecte està alineat amb els problemes, necessitats i prioritats tant dels grups meta com de l'entitat, amb un màxim de **24 punts**.
- **Valor afegit i aspectes de desenvolupament**: es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa a la inclusió d'elements de valor afegit, característiques diferencials específiques que fan a l'acció particularment singular i atractiva des del punt de vista del desenvolupament i la incorporació de la perspectiva de gènere, amb un màxim de **12 punts**.
- **Qualitat del disseny**: es valorarà la formulació dels elements essencials del projecte: objectius, resultats esperats, els indicadors que permetran mesurar-los, les activitats, els recursos per a dur a terme les activitats, el marc temporal, els actors involucrats i els factors externs, amb un màxim de **16 punts**.
- **Viabilitat de l'acció**: es valorarà la relació entre objectius / resultats esperats, el marc temporal i els recursos assignats (pressupost) per a assolir objectius i resultats, el grau de complementaritat amb altres projectes similars, i l'adequació de les activitats; amb un màxim de **16 punts**.
- **Perspectives de sostenibilitat**: es valorarà que el flux de resultats / beneficis de l'Acció continuï un cop s'hagi acabat el suport extern, amb un màxim de **12 punts**.
- **Capacitació tècnica i de gestió de les entitats implicades en el projecte**: es valorarà les garanties que ofereix l'entitat participant per aconseguir els objectius previstos, l'experiència prèvia, el personal i recursos en el moment de presentar el projecte, i el compromís de mantenir-los, amb un màxim de **20 punts**.

Els projectes que no sumin un mínim de **25 punts** en la primera fase seran descartats i no seran avaluats a la segona fase.

Els projectes que no sumin un mínim de **50 punts** en la segona fase seran descartats.

- 2.2 Els projectes han d'estar alineats amb els objectius, les prioritats sectorials i geogràfiques recollides en el Pla Director de Cooperació vigent (2022-2026), aprovat aprovat pel Ple Municipal a data 29 d'abril de 2022

Els objectius específics del Pla Director són:

1. Contribuir a ampliar l'exercici dels drets humans per part dels col·lectius i persones en situació de vulnerabilitat que no hi tenen accés, amb especial atenció a les dones.
2. Incidir en el compliment de les obligacions que els governs i administracions públiques tenen de protegir i garantir els drets humans.
3. Afavorir el compliment de les responsabilitats que els agents de la societat tenen de respectar els drets humans.

• Prioritats sectorials

Orientades als titulars de drets	
Prioritat 2.	Ampliar el coneixement dels col·lectius titulars drets sobre els seus drets i el marc dels Drets Humans i ampliar les seves capacitats per exigir els seu compliment i reparació, denunciar la seva vulneració i articular estratègies d'incidència.
Prioritat 4.	Impulsar la investigació en la vulneració dels drets humans per a conèixer l'abast de la vulneració, els col·lectius afectats, els mecanismes de vulneració i les responsabilitats dels agents titulars d'obligacions i responsabilitats.
Prioritat 5.	Contribuir i impulsar accions de denúncia de les vulneracions dels drets humans, sigui a través d'estratègies d'incidència social, política o jurídiques.

Orientades als titulars d'obligacions	
Prioritat 7.	Contribuir a transversalitzar l'enfocament de drets humans dins de l'Ajuntament, impulsant la formació del personal municipal, elaborant guies i materials divulgatius, contribuint a la revisió de la normativa municipal per integrar l'enfocament, etc.
Prioritat 9.	Contribuir i impulsar accions de denúncia de l'incompliment de les obligacions de protecció i garantia dels drets humans de governs, administracions públiques i organismes internacionals, sigui a través d'estratègies d'incidència social, política o jurídiques.
Prioritat 10.	Contribuir a ampliar les aliances de governs i administracions locals en defensa dels drets humans participant de manera activa en xarxes de governs locals i plataformes de defensa dels drets humans.

Orientades als titulars de responsabilitats	
Prioritat 11.	Impulsar accions d'informació i de sensibilització als agents de la societat civil sobre les responsabilitats que tenen en la protecció i compliment dels drets humans a través de campanyes sobre drets humans, sobre la necessitat de tenir actituds responsables (p.e, comerç just), etc, incloent l'impuls d'iniciatives adreçades a agents específics o a la ciutadania en general (p.e, campanyes de ciutat, campanyes antirumors i de prevenció de discursos d'odi, etc.).
Prioritat 12.	Promoure la integració del marc de drets humans en les activitats i projectes dels centres educatius.

• Altres prioritats

- Alt grau d'implicació de la població de Sant Cugat. És a dir, que la població santcugatena sigui subjecte actiu i protagonista en el procés de canvi de la realitat social.
- Creació de nous lideratges per tal d'enfortir i coordinar el treball de sensibilització i educació per a la justícia global.
- Promoció del treball en xarxa entre les entitats de la Xarxa Solidària però també el treball amb altres entitats del teixit associatiu no solidari.
- Abast ampli de la població a qui s'adrecen les activitats, en quantitat i en diversitat de perfils.
- Adhesió de l'entitat a organitzacions i xarxes nacionals i internacionals relacionades amb la cooperació al desenvolupament i la sensibilització.
- Eixos temàtics de suport al municipalisme, l'educació i la cultura de la pau.
- Continuïtat en el temps de les accions plantejades de cara a que esdevinguin un canvi o una dinàmica habitual per a la població destinatària.
- Presència a la ciutat dels actors que pateixen les problemàtiques que es plantegen en els projectes o accions.

- Accions creatives i innovadores.

- Alt grau de qualitat tècnica en la formulació (coherència del projecte, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible, avaluació de l'impacte del projecte o acció, ...)

3. JUSTIFICACIÓ

3.1 Les entitats que hagin rebut la subvenció hauran de presentar informes de seguiment i la memòria final en els següents supòsits:

- Projectes anuals: memòria final als 3 mesos d'haver acabat l'activitat o en un període màxim de 15 mesos.
- Projectes bianuals: informe de seguiment als 12 mesos i memòria abans dels 27 mesos.

El període que abracen els informes començarà a comptar des de la data d'inici de projecte comunicada amb l'acceptació de la subvenció, si aquesta és anterior al pagament de l'ajut. Si la data d'inici és posterior, es comptabilitzarà el termini per a l'elaboració d'informes de seguiment prenent com a referència la data de l'ingrés econòmic.

Aquests informes es faran seguint el model Annex 7 i 8. Aquests informes s'hauran d'entregar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (<https://www.santcugat.cat/web/subvencions-i>).

3.2 La liquidació econòmica de l'activitat haurà d'anar acompanyada de les acreditacions que justifiquin el pagament de l'import total de l'activitat subvencionada, quals hauran de reunir els requisits legals. Les factures, en el seu cas, hauran de complir els següents requisits:

- Originals escanejats.
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvencions i amb data que correspongui amb el període subvencionat.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regule les característiques de les factures i el seu contingut:
 - Identificació de l'entitat subvencionada
 - Identificació del proveïdor
 - Número de la factura
 - Descripció del subministrament o servei
 - NIF/CIF
 - Data
 - Import facturat
 - IVA desglossat

3.3 Quan per causes degudament justificades i documentades l'entitat no pugui presentar la justificació i la memòria final en el termini establert en el punt anterior, podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Sant Cugat la concessió d'una única pròrroga, per un termini no superior a 6 mesos."

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a

comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Mireia Ingla Mas
18-07-2022 12:13