

Codi de verificació	 604A2M1D6D1P2F5L03YZ
Procediment: N218 Subvencions per a col·lectius *	
Expedient: 4332/2022	Document: 268955/2022

ANUNCI

Es fa públic l'acord adoptat mitjançant la Junta de Govern Local núm. 26/2022, en sessió ordinària de data 28 de juny de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions, en règim de pública concurrència, per incentivar la contractació de monitoratge de suport a infants amb discapacitat, per a les activitats extraescolars desenvolupades entre gener i desembre de 2022, quina part dispositiva és com segueix:

1r.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions, mitjançant pública concurrència, per incentivar la contractació de monitoratge de suport a infants amb discapacitat per a les activitats extraescolars que es desenvolupin entre gener i desembre de 2022, així com la documentació que s'acompanya - formularis de sol·licitud, justificació i annexos per a l'atorgament de subvencions -, que consten com a annexos en el present acord.

2n.- AUTORITZAR una despesa per import de 50.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50101002.61600.23150.4800025.50101 Discapacitat: subvenció monitors de suport.

3r.- OBRIR la convocatòria de les esmentades subvencions, establint el termini de presentació de les sol·licituds, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 12 de desembre de 2022.

4t.- DESIGNAR a les següents persones, d'acord amb el que estableix la base novena, com a membres que formaran part de les Comissions Tècnica i General:

Comissió Tècnica:

Presidència: Cap de Secció de Ciutadania, que actualment està pendent de nomenament, o en la seva substitució, la cap de Serveis Socials, Sra. Maria Ferrer i Martínez.
Vocal: Sr. Òscar Barril Andrés, Tècnic de Ciutadania
Secretària: Sra. Fedra Onchalos López, Lletrada Assessora d'Habitatge, Serveis Socials i Ciutadania.

Comissió General:

Presidència: Sra. Gemma Aristoy i Pujol, Regidora de Ciutadania, Salut i Via Pública
Vocal: Cap de Secció de Ciutadania, que actualment està pendent de nomenament, o en la seva substitució, la cap de Serveis Socials, Sra. Maria Ferrer i Martínez.
Secretària: Sra. Fedra Onchalos López, Lletrada Assessora d'Habitatge, Serveis Socials i Ciutadania.

5è.- PUBLICAR la convocatòria i les bases en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). Així mateix, cal publicar la convocatòria a la BDNS d'acord amb l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

6è.- PUBLICAR la informació relativa a aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici d'allò establert a la Disposició transitòria 2a del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

7è.- COMUNICAR els presents acords a l'Àmbit de Drets Socials, Igualtat, Ciutadania, Salut i Infància; a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), a Tresoreria i, a la Intervenció municipal als efectes comptables i legals que en corresponguin.

"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER INCENTIVAR LA CONTRACTACIÓ DE MONITORATGE DE SUPORT A INFANTS AMB DISCAPACITAT PER ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DESENVOLUPADES ENTRE GÈNER I DESEMBRE DE 2022

1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió de subvencions, mitjançant pública concurrència, adreçades a les AFA (Associació de Famílies) del municipi de Sant Cugat del Vallès, que contractin monitoratge de suport a infants amb discapacitat que participin en activitats extraescolars compreses entre gener i desembre de 2022..

Tot això dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança General de Subvencions, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en data 18 de maig de 2009 (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

Es subvencionarà el cost de contractació dels monitors de suport, d'acord amb les presents bases, per a que els infants amb discapacitat puguin participar, de manera normalitzada i inclusiva, en les activitats extraescolars que s'organitzen al municipi, sempre que l'activitat de monitoratge compleixi els requisits següents:

- a) *El monitor donarà suport a l'infant de manera que aquest pugui participar de l'activitat extraescolar amb la resta d'infants i que promogui la seva inclusió en el grup.*
- b) *No es subvencionarà cap monitoratge que inclogui classes particulars o activitats dels infants fora del grup.*

2.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Podran ser beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les persones jurídiques constituïdes legalment com a associacions de famílies que constin inscrites en el Registre municipal d'entitats (en endavant, AFA's), i que compleixin els requisits següents:

1. *Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.*

2. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb allò establert a l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).
3. No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
4. Acreditar, mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
5. En cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, el beneficiari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. La resta de requisits fixats per l'article 13 de la LGS.

3.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment fixat per a la concessió d'aquestes subvencions és en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

4.- CRITERIS DE VALORACIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

4.1. REQUISITS DEL PROJECTE O PROPOSTA PRESENTADA

Per procedir a la valoració de les sol·licituds, d'acord amb el barem de les presents bases, es requerirà que la proposta o projecte presentat compleixi amb els requisits següents:

- Han d'estar escrits en català o castellà.
- Han de tenir una alta qualitat tècnica (coherència de l'acció, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible,...).
- Han de recollir i preveure mecanisme d'avaluació.
- Les beneficiàries de la subvenció han de ser AFA's del municipi de Sant Cugat del Vallès.
- Les activitats extraescolars han d'anar adreçades a la població de Sant Cugat del Vallès.

4.2. CRITERIS I PONDERACIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La valoració de les sol·licituds presentades, que correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, es farà de conformitat amb els criteris d'atorgament i puntuació que s'especifiquen a continuació:

1. Ràtio monitors-infants:
 - Activitats en què 4 infants o més gaudeixen del mateix monitor/a de suport: **5 punts**
 - Activitats en què 3 infants gaudeixen del mateix monitor/a de suport: **4 punts**
 - Activitats en què 2 infants gaudeixin del mateix monitor/a de suport: **3 punts**
2. Activitats coorganitzades amb l'Ajuntament:
 - Aquelles activitats en què es sol·licitin monitors de suport per a una activitat

- coorganitzada amb l'Ajuntament de Sant Cugat: **5 punts**
- Aquelles activitats en què es sol·licitin monitors de suport per a una activitat no coorganitzada amb l'Ajuntament de Sant Cugat: **1 punt**
- 3. Edat dels infants participants:
 - Aquelles activitats en què es doni suport a infants amb discapacitat, menors de 5 anys: **5 punts**
 - Aquelles activitats en què es doni suport a infants amb discapacitat, menors de 8 anys: **4 punts**
 - Aquelles activitats en què es doni suport a infants amb discapacitat, menors de 12 anys: **3 punts**

El màxim total de punts sobre el criteris d'atorgament de la subvenció és de **15 punts**.

5.- APLICACIÓ PRESSUPÒSTÀRIA I IMPORT

L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions per a aquesta convocatòria és de 50.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària "DISCAPACITAT: Subvenció monitors suport infants" 50101002.61600.23150.4800025.50101.

L'òrgan instructor de la comissió de valoració podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària i sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris ha de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58.2 del Reglament de Subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

6.- QUANTIA MÀXIMA I PERCENTATGE SUBVENCIONABLE

Es finançarà fins a un màxim de 12€/h per servei de monitoratge de suport.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès pot finançar fins el 100% del pressupost presentat sense que, en cap cas, aquesta quantia, en concurrència amb altres subvencions o ajudes públiques o privades, o altres tipus d'ingrés, pugui superar el cost de l'activitat i el límit establert a l'apartat anterior.

Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'algun beneficiari o modificació de la resolució de concessió, es podrà incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases.

7.- ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan competent per aprovar les bases particulars reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de les subvencions i resolució sobre la concessió de les mateixes, és la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia de delegacions núm. 3522/2019 de data 04.07.2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 18.07.2019.

L'acord de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP.

La subvenció s'entendrà acceptada pel beneficiari si en el termini de quinze dies, comptat a partir de la publicació de la resolució, aquest no manifesta expressament la renúncia. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

8.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE HAURAN DE PRESENTAR ELS SOL·LICITANTS

Presentació de sol·licituds

Per optar a la subvenció, els sol·licitants hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica (<https://www.santcugat.cat/web/subvencions-i>).

Documentació per formalitzar la sol·licitud:

responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

Documentació per formalitzar la sol·licitud:

- 1- Sol·licitud telemàtica per a la contractació de monitors de suport per a les activitats extraescolar i declaració responsable de compromisos de la persona sol·licitant
- 2- Doc. 1050 Memòria i pressupost detallat del projecte (annexos 1 i 2), amb detall de:
 - Activitat o activitats subvencionades per a la qual es sol·licita el monitoratge de suport
 - Nombre i perfil d'infants amb discapacitat que participarà de cadascuna de les activitats:
 - Inicials nom de l'infant
 - Edat
 - Activitat que realitza
 - Dates
 - Horari
 - Lloc activitat
 - Inicials nom del monitor/a de suport
- 3- Doc. 082 Comunicació de dades bancàries de creditors/es, signat i conformat per l'entitat bancària o certificació electrònica de dades bancàries (només en cas que tingui codi segur de verificació).
- 4- Acta de nomenament del president/a de l'AFA
- 5- Autorització de representació (Doc. 015). Imprescindible si la persona que presenta la sol·licitud no és el president/a de l'AFA

No cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

Despeses subvencionables

Seran despeses imputables a l'ajut econòmic el 100% dels costos laborals de les contractacions, i les quotes a la seguretat social a càrrec de l'empresa o entitat contractant.

No seran conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el 12 de desembre de 2022.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies hàbils, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquesta convocatòria i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

9.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

9.1.- Comissió Tècnica de Valoració

La valoració de les sol·licituds d'ajut correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, d'acord amb la següent composició:

Presidenta: - La Cap de Secció de Ciutadania, o persona en qui delegui.
Vocals: - Un/a Tècnic/a de Ciutadania.
- Un/a Lletrat/da o tècnic/a de l'Assessoria Jurídica.

En ordre a una més ajustada valoració de les sol·licituds presentades, l'esmentada Comissió podrà requerir aclariments a les entitats responsables de les sol·licituds, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes de la proposta inicial.

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Comissió General el seu informe-proposta, el qual expressarà de forma individualitzada i motivada la quantia de la subvenció que es proposa.

En relació a les sol·licituds desestimades, l'informe-proposta haurà de contenir, de manera succinta, els motius de la desestimació.

9.2.- Comissió General

La Comissió General estarà formada per:

- La Regidora de Ciutadania, o persona en qui delegui, en qualitat de Presidenta.

- La Cap de Secció de Ciutadania, o persona en qui delegui, en qualitat de Vocal.
- El/la Lletrat/da o tècnic/a jurídic municipal assessor/a de l'Àmbit de Drets Socials, Igualtat, Ciutadania, Salut i Infància, o persona que el/la substitueixi, en qualitat de Secretari/a, amb veu i sense vot.

10.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Presentar la documentació dins els terminis i en la forma que estableixin les bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.*
- Realitzar l'activitat objecte de la subvenció*
- Justificar davant l'òrgan subvencionant, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i compliment de la finalitat que determini l'atorgament de la subvenció.*
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan subvencionant, així com qualsevol altres de comprovació i control financer, aportant la informació requerida en exercici de les actuacions anteriors.*
- Comunicar a l'òrgan subvencionant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionables. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es tingui coneixement i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.*
- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució d'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la forma que es determini reglamentàriament.*
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com estats comptables i registres específics siguin exigibles per aquestes bases, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- Adoptar les mesures de difusió contingudes a l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS.*
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la LGS.*
- Donar publicitat dels ajuts i subvencions percebudes en els termes i condicions establerts per l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- En aquest sentit, si el beneficiari és persona jurídica i l'import de la subvenció és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, el beneficiari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LA DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duguin a terme en el termini establert a les clàusules específiques.

En un màxim de 3 mesos des de la finalització del termini per l'execució de l'activitat subvencionada, caldrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament la documentació justificativa del compliment de les condicions i de les despeses efectuades, de conformitat amb

l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions i d'acord amb els models següents:

- **Doc. 1051. Justificació de la subvenció (annexos 3 i 4):**

a. Memòria explicativa amb la informació següent: (Annex 3)

- *Activitat/s a la qual s'ha contractat monitors de suport:*
 - *Descripció*
 - *Dates*
 - *Horari*
 - *Lloc*
- *Nom de les persones contractades com a monitors de suport i durada de cadascuna de les contractacions*
- *Nombre i perfil d'infants amb discapacitat als quals s'ha donat suport:*
 - *Activitat a la qual ha participat, dies i horari*
 - *Edat*
 - *Tipus de discapacitat*
- *Valoració de les famílies del suport rebut*
 - *Grau de satisfacció*
 - *Aportacions de millora*

b. Relació de despeses de personal de l'activitat subvencionada: (Annex 4)

Al tractar-se d'una subvenció per a la contractació de personal, les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- *Nòmina i signatura de qui percebi i comprovant de la transferència realitzada*
- *TC1, TC2 i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social*
- *Ingrés de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament*
- *Exemplar de la documentació i publicitat, escrita i gràfica, relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament*

Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals o còpies compulsades dels documents, amb els requisits legals que estableix la normativa vigent.

Els beneficiaris de les subvencions autoritzen l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- 1) *Sotmetre's, si escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.*
- 2) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.*

12.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en funció de la valoració de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de la quantia de la subvenció sol·licitada.

La subvenció de les sol·licituds es farà efectiva, en general, en un sol pagament i en el termini màxim de dos mesos des de la data de presentació de la documentació justificativa de l'execució de l'activitat subvencionada i del compliment de les condicions i de les despeses efectuades. Excepcionalment – d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions- es podrà acordar que el pagament (total o parcial) de la subvenció s'efectuï abans de l'execució de l'activitat, prèvia sol·licitud explícita i motivada de la persona interessada.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública.

13.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Amb caràcter general i sense perjudici d'allò establert a l'article 6 de la OGS, les subvencions queden subjectes a les següents condicions:

- 1. Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.*
- 2. D'acord amb l'article 19.3 de la LGS, l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat o servei subvencionat, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).*
- 3. La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida pel mateix concepte, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.*
- 4. Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícites les condicions següents:*
 - a) Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.*
 - b) En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i el logotip de l'Ajuntament.*

14.- PUBLICITAT DE LA SUBVENCió

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, juntament amb les bases específiques, es publicarà un anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/> i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

L'acord de resolució es publicarà també en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP.

Així mateix es publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) la relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació

relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Tanmateix, caldrà enviar la informació de les subvencions al Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).

Els beneficiaris hauran de publicitar a les comunicacions que en facin, el caràcter públic de subvenció rebuda per la realització de l'activitat.

15.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases resultarà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions, aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009 i, en el seu defecte, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, sens perjudici d'allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya."

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE MONITORS DE SUPORT A INFANTS AMB DISCAPACITAT PER A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (Sol·licitud telemàtica)

Dades sol·licitant

Raó social _____ NIF _____

Domicili per a notificacions _____
Població _____
Codi postal _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____
Número del registre municipal d'entitats _____ Núm. del reg. d'entitats Generalitat _____

Dades representant

Nom i cognoms _____ NIF _____
Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.

IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran a la persona representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

SOL·LICITO:

D'acord amb la convocatòria i les bases específiques aprovades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, sol·licito una subvenció econòmica per a la contractació de monitors de suport a infants amb discapacitat per a activitats extraescolars.

PAGAMENT ANTICIPAT *(a omplir només si escau):*

- ☐ Sol·licito el pagament anticipat d'un% de la quantitat sol·licitada, previst en el punt 10 de les bases que regulen la present convocatòria, amb motiu de:

DOCUMENTACIÓ A APORTAR *(segons detall del punt 9.2 de les bases)*

- ☐ Doc. 1050 Descripció de l'activitat subvencionada i pressupost (annexos 1 i 2)
☐ Acta de nomenament del president/a de l'AFA
☐ Autorització de representació (Doc. 015). Imprescindible si la persona que presenta la sol·licitud no és el/la president/a
☐ Doc. 082 Comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditores. *(No caldrà aportar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis).*

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En el meu nom i/o representació de l'entitat, declaro responsablement,

- 1) Que totes les dades consignades en la present sol·licitud són certes i mantenen la seva vigència, tot comproment-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o modificació de les mateixes.
- 2) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats, i comunicarà per escrit qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- 3) El compromís a justificar, en el termini establert a les bases, l'aplicació dels fons rebuts a les finalitats per a les quals han estat concedits, d'acord amb l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions (B.O.P. d'11.06.2009), i de reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

- 4) Que l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *general de subvencions* i, en conseqüència, reuneix els requisits per a ser beneficiària de la subvenció que sol·licita.
- 5) Que comunicaré les subvencions rebudes d'altres administracions pel mateix concepte o activitat i les que s'obtinguin en el futur.
- 6) Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i laborals i del reintegrament de subvencions.
- 7) Que conec els deures i obligacions derivats dels articles 3, 4 i 15 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les entitats que, en el període d'un any, obtinguin ajudes o subvencions públiques per valor de 10.000 euros, o que les ajudes i subvencions públiques rebudes suposin un 40% dels ingressos anuals de l'entitat, sempre que aquests siguin, com a mínim, de 5.000 euros.
- 8) Que l'entitat no és responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 9) Que tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat serà impresa en paper reciclat o ecològic. Que qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament.
- 10) Que en cas que l'execució de l'activitat subvencionada comporti el contacte habitual amb persones menors d'edat, l'entitat complirà amb l'obligació prevista als articles 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i 8.4 de la Llei 45/2015, del voluntariat, de tenir en el seu poder el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, corresponent a totes i cada una de les persones que desenvoluparan l'activitat, certificat que, si s'escau, aportarà a requeriment de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Que l'entitat que represento coneix el seu deure de mantenir el compliment d'aquesta obligació durant tot el període de temps inherent a l'execució de l'activitat, per la qual cosa s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Sant Cugat qualsevol modificació del personal adscrit al servei.

DECLARACIÓ DE RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ / ENTITAT

(Apartat obligatori per les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000 euros)

Als efectes de donar compliment el que disposa l'article 15.2 de la Llei Catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, declaro que les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, són les que tot seguit s'indiquen:

NOM	CÀRREC	RETRIBUCIÓ
	PRESIDENT/A	
	SECRETARI/A	
	TRESORER/A	

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS

Per tal que l'Ajuntament comprovi que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència,

- ☐ Autoritzo la consulta de dades a altres administracions (Hisenda i Seguretat Social)
- ☐ No autoritzo la consulta. En aquest cas caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.”

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS MONITORS DE SUPORT

ENTITAT/EMPRESA:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

- ☐ Activitat de lleure d'estiu
☐ Activitat de lleure nadal
☐ Activitat de lleure setmana santa
☐ Activitat de lleure durant curs escolar

NOMBRE I PERFIL D'INFANTS AMB DISCAPACITAT QUE PARTICIPARÀ DE CADASCUNA DE LES ACTIVITATS

INICIALS NOM INFANT	EDAT	ACTIVITAT QUE REALITZA	DATES	HORARI	LLOC	INICIALS NOM MONITOR DE SUPORT

ANNEX 2

PRESSUPOST DETALLAT DE LA CONTRACTACIÓ DE MONITORS DE SUPORT PEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

ANNEX 3

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE MONITORS DE
SUPPORT PER ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2022**

**Activitat/s per la quals s'ha contractat
monitors/es de suport**

Descripció

Dates

Horari

Lloc

Noms de les persones contractades com a monitors/es de suport i durada de cadascuna de les contractacions:

**Nombre i perfil
d'infants amb
discapacitat als quals
s'ha donat suport**

Activitat a la qual han participat, dies i horari

Edats:

Tipus de discapacitat:

**Valoració de les
famílies del suport:**

Grau de satisfacció

Aportacions de millora

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>

ANNEX 4

RELACIÓ DE DESPESES DE PERSONAL DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Activitat:

Data de l'activitat:

Nom de l'entitat/empresa:

Número document	Data document	Concepte

L'Ajuntament podrà sol·licitar els documents originals, o en els seu defecte, còpia compulsada, per a la seva comprovació.”

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Mireia Ingla Mas
14-07-2022 14:50