



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

ANUNCI

De conformitat amb l'article 88 del Reglament de personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de data 7 de juliol de 2022 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció pel procediment de concurs d'una plaça de personal laboral fix, Personal Tècnic/a Auxiliar (Grup C1), a jornada completa, per ocupar el lloc de treball de Cap de Serveis Operatius i Brigada i la formació d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitats i/o acumulació de tasques, bases que a continuació es publiquen íntegrament:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL TÈCNIC/A AUXILIAR (GRUP C1) A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCURS, PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEIS OPERATIUS I BRIGADA I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL.

1.- OBJECTE DE LES BASES.

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria de selecció pel procediment de concurs d'una plaça de personal laboral fix, Personal Tècnic/a Auxiliar (Grup C1), a jornada complerta, per ocupar el lloc de treball de Cap de Serveis Operatius i Brigada, d'acord amb l' Oferta Pública extraordinària es publica al BOPB de data 13 de maig de 2022 i al DOGC de data 13 de maig de 2022 i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Atès que es tracta d'una convocatòria afectada pel procés d'estabilització de la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, el sistema selectiu emprat és el concurs.

Les dades bàsiques del lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar a proveir són les següents:

- Denominació: Cap de Serveis Operatius i Brigada (1)
- Règim jurídic: Laboral fix
- Sistema selectiu: concurs amb psicotècnic
- Lloc de comandament

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea75f9a9e1001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diari/absweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Segell òrgan
Ajuntament de Cardedeu
Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

- Grups de classificació: Tècnic/a Auxiliar Grup C1 CD22

- Retribució anual bruta: 29717,80 euros

Aquesta convocatòria s'ajusta amb allò que disposa la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que, a l'espera del seu desenvolupament reglamentari, s'aplicarà en concordança amb els preceptes que quedin en vigor del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, amb el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, i amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, així com la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquesta convocatòria també es crearà una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants i substitucions, en règim de personal temporal, que puguin produir-se d'acord amb que s'estableix a l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les disposicions contingudes al Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que li siguin d'aplicació.

2.- CONVOCATÒRIA.

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, a la web municipal (www.cardedeu.cat), es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'anunci de la convocatòria sense el text íntegre de les bases es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3.- FUNCIONS.

Les funcions principals dels llocs de treball són les següents:

1. Dissenyar, impulsar i dirigir les estratègies i procediments de gestió de l'àmbit coordinant aquestes actuacions amb la resta d'àrees.
2. Coordinar-se amb la resta d'Àrees municipals per donar suports de personal de consergeria i brigada procurant optimitzar els recursos tant tècnics com personals de l'Ajuntament

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 2 de 18



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

3. Formar i instruir en l'àmbit de la seva unitat al personal per tal d'uniformitzar la gestió
4. Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de l'àmbit
5. Organitzar i supervisar l'activitat de la Unitat, establint prioritats, els circuits corresponents i la correcta distribució de les càrregues de treball, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes
6. Dissenyar i implementar els processos (procediments, indicadors i documents) corresponents al seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb les directrius rebudes
7. Donar compliment al que prevegi la normativa de referència en protecció de dades de caràcter personal
8. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- CONDICIONS/REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han de complir els següents requisits:

- Ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o estranger/a amb residència legal a Espanya, segons es determina a l'article 57 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Estar en possessió de la titulació de Batxiller, FP2, equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).
- Acreditar coneixement oral i escrit de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un grau suficient de català equivalent al nivell intermedi de Català B2 de la Junta Permanent de Català. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de la Junta o de qualsevol altre certificat equivalent (Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001). En cas contrari, es realitzarà una prova del mateix grau de dificultat a valorar pel tribunal.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana.

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 3 de 18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea75f9a19e1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diari/absweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Haver satisfet la corresponent taxa, de conformitat amb allò establert a l'Ordenança fiscal núm. 13 sobre les taxes per a l'expedició de documents, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cardedeu, s'estableix que les presents convocatòries tenen una taxa de 21,50 euros, que s'ha d'acreditar haver pagat juntament amb la presentació de la instància.

Les persones inscrites a l'INEM podran satisfer una taxa de 5 euros, sempre que ho acompanyin amb la corresponent acreditació de trobar-se inscrites a l'INEM.

5.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés de concurs, de conformitat amb allò que es disposa a la Disposició Addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

La relació amb l'Ajuntament serà personal laboral fix.

6.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXÀMEN.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu podran presentar la sol·licitud, en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal www.cardedeu.cat, pels següents mitjans:

- En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu, Carrer Dr. Klein, núm. 28 (antiga oficina de Correus) de Cardedeu.

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 4 de 18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea75f9a19e1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/dl/arx/diari/absweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització de la corresponent contractació.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals següents a la data de publicació del corresponent anunci al DOGC.

L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores i els dijous de 09.00 a 19.00 hores (és necessari demanar cita prèvia).

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix totes les condicions i tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.


A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta i en concret, la documentació següent:

1. **Sol·licitud/instància específica**
2. **Document nacional d'Identitat** o el passaport vigent.

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 5 de 18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea75f9a19e1001
 Uri de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

 Signatura 1 de 1
 Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

3. Fotocòpia de la titulació exigida (**titulació de Batxiller, FP2, equivalent o superior**), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell B2 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener.
5. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública
- 6.- Document justificatiu de l'abonament de la **taxa de 21,50 euros** (en cas d'estar inscrit a l'INEM la taxa a abonar serà de **5 euros** i juntament amb el document acreditatiu de l'abonament de la taxa de 5 euros caldrà aportar document acreditatiu de la inscripció a l'INEM).
7. **Currículum i document Excel** amb la relació dels mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

En cas de ser seleccionats, amb posterioritat –en tot cas abans de la contractació– hauran de presentar els corresponents originals.

Tots els fulls i documents que es presentin aniran degudament paginats.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El pagament de la taxa de 21,50 euros (o 5 euros si s'està inscrit a l'INEM) podrà realitzar-se mitjançant-transferència bancària o amb ingrés al número de compte ES27-0182-6035-4102-0172-2785 o bé mitjançant el pagament amb targeta de crèdit a la Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, havent-ne d'acreditar el seu pagament en el mateix moment de la presentació de la instància.

Juntament amb la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits d'accés.

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 6 de 18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea7519a19e1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/dl/arxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

I a més, d'acord amb el que estableix la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, els/les participants que acreditin ser víctimes de violència de gènere, podran sol·licitar la confidencialitat de les seves dades personals i se'ls hi facilitarà un codi numèric mitjançant el qual seran identificats/des en les publicacions i anuncis, substituint així el seu nom i cognoms i número de DNI. L'Ajuntament no té l'obligació de saber-ho i només en serà coneixedor si prèviament s'ha manifestat, per part de la víctima, dita condició.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

1. Experiència: s'acredita amb la següent documentació:
 - Informe de vida laboral emès per la TGSS, obligatori.

Haurà d'anar acompanyat de:

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps contracte, grup professional.
- Empresa privada: fotocòpia del/s contracte/s de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida.

En tot cas haurà de quedar acreditat fefaentment la data d'inici i finalització així com la professió desenvolupada.

2. Formació: s'acredita amb:
 - Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

7.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, dins el termini establert a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
 CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 7 de 18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea7519a19e1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diari/absaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1
 Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana.

A la resolució esmentada, que es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'indicaran els llocs on s'exposen les llistes completes dels aspirants admesos i dels aspirants exclosos i dels motius d'exclusió.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal (www.cardedeu.cat)

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del [Decret 214/1990](#), de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu -si s'escau- i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

S'estableix la previsió de publicar la present convocatòria en un període que com a màxim serà el 31 de desembre de 2022, de conformitat amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i de resoldre aquest procediment abans de 31 de desembre de 2024, tal com estableix la mateixa normativa esmentada.

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 8 de 18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea7519a19e1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

8.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades.

Composició del Tribunal: La seva composició serà de cinc membres, format per quatre persones amb la condició de personal funcionari o laboral fix de l'Administració convocant i/o d'altres Administracions Públiques i una altra serà designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària, tots ells d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el/la President/a podrà exercir el seu vot de qualitat.

A l'efecte del que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, el Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental, a petició de l'Ajuntament de Cardedeu, nomenarà una persona per tal que assessori al tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 9 de 18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea75f9a19e1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diarixabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o secretària del tribunal, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president o presidenta, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

9.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El sistema de selecció emprat és el de concurs de mèrits amb acreditació de competències mitjançant psicotècnic i possibilitat d'entrevista, amb una puntuació màxima de 30 punts, i només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants de conformitat amb la base sisena, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional (puntuació màxima 15 punts)
 - a) A l'Administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,30 per mes treballat a l'Administració convocant o 0,15 punts per mes treballat en qualsevol altre Administració Pública, amb el topall màxim de 15 punts.
 - b) A l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, amb un topall de 10 punts.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (obligatori) i còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea75f9a9e1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diari/absaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Els nomenaments i/o contractes a temps parcial es meritaren de conformitat amb l'informe de vida laboral, per dies cotitzats.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i la fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2. Formació i perfeccionament professional (puntuació màxima 10 punts)

a) Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria es valoraran segons la durada d'aquests, fins a 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- ✓ Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,02 punts
- ✓ Durada de 10 a 19 hores: 0,10 punts
- ✓ Durada de 20 a 50 hores: 0,20 punts
- ✓ Durada de més de 50 hores: 0,35 punts
- ✓ Post-graus: 0,5 punts
- ✓ Mestratges: 1 punt

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

b) Formació específica en Administració Pública, de conformitat amb el mateix escalat de l'apartat anterior, però amb un topall de 2 punts.


c) Formació específica en informàtica i/o noves tecnologies, de conformitat amb el mateix escalat, però amb un topall d'1 punt.

Dins aquest apartat, es considerarà estar en possessió del certificat ACTIC o certificacions equivalents (Competic, UOC...)*, com a certificació acreditativa de la competència digital, de conformitat amb l'escalat següent:

- Certificat ACTIC nivell 3, avançat: 0,50 punts

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea75f9a19e1001
 Uri de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diari/absaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

 Signatura 1 de 1
 Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

- Certificat ACTIC nivell 2, mitjà: 0,25 punts
- Certificat ACTIC nivell 1, bàsic: 0,10 punts

* (Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC// Ordre EMO712972015 d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.)

En cas de presentar més d'un certificat, sols es valorarà el superior.

d) Formació específica en prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el mateix escalat de l'apartat anterior, però amb un topall de 1 punt.

e) Titulació acadèmica superior a la requerida per participar fins a 1 punt.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

f) Carnet de conduir vehicle tipus B o equivalent: 1 punt

g) Formació específica en gestors d'expedients: 1 punt.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació establert.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat/ada habilitat/ada a l'efecte.

3. Entrevista (puntuació màxima 5 punts)

Els/les aspirants que d'acord a la puntuació assolida que puguin optar a les places en propietat podran ser convocats a una entrevista sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat i capacitats i competències de l'aspirant per a ocupar-la. El tribunal podrà mantenir una conversa en català. La puntuació màxima serà de 5 punts, sense que tingui caràcter eliminatori.


10.- ACREDITACIÓ D'IDIOMES.

De conformitat amb el contingut de la Base quarta, els/les aspirant hauran d'acreditar determinat coneixement de llengua catalana (Nivell B2) i castellana (Nivell A2).

En cas de no acreditar-ho es portarà a terme les corresponents:

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
 CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea75f9a19e1001
 Uri de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/di/axr/di/axr/absaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

 Signatura 1 de 1
 Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

a) Prova de català:

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B2 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

b) Prova Llengua castellana:

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i consistirà en una prova equivalent al nivell de competència lingüística A2.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Igualment estaran exempts de realitzar la prova aquells/es aspirants que acreditin:

- a) Certificació conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'estat espanyol
- b) Diploma que acrediti haver superat proves de Nivell A2, de conformitat amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per escola oficial d'idiomes
- d) Nacionals dels països que estableix el Reial Decret 1004/2015, de 6 de novembre i l'Ordre JUS/1625/2016, de 30 de setembre, que estableix l'exempció de prova de llengua castellana als nacionals de: Argentina, Bolívia, Xile, Colòmbia, Costa Rica, Cuba, Equador, El Salvador, Guatemala, Guinea Equatorial, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, Perú, Puerto Rico, República Dominicana, Uruguai i/o Veneçuela

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 13 de 18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea75f9a19e1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/dlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

11.- ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES.

Atès el caràcter de comandament de la denominació del lloc a ocupar, es realitzarà un psicotècnic que consistirà en la realització de qüestionaris i una entrevista competencial que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial.

- a) Anàlisi i resolució de problemes
- b) Rigor i compromís amb l'organització
- c) Orientació al servei públic
- d) Habilitats interpersonals
- e) Desenvolupament de persones i equips

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista competencial per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Aquest psicotècnic, que ha de servir per acreditar les competències pròpies del lloc de comandament, es portarà a terme sols vers els/les aspirants que hagin obtingut una major puntuació en la fase de concurs i que tinguin opció d'ocupar la plaça de manera definitiva i és de caràcter obligatori i tindrà caràcter eliminatori, de manera que les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes.

Prèviament, els/les aspirants convocats/ades que les portin a terme seran informats del sistema de baremació i correcció emprats.

12.- LLISTA DE PERSONES APROVADES, CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el contracte de treball.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en el concurs i -si s'escau- l'entrevista.

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de crida al personal aspirant per a la contractació/nomenament de personal de l'ajuntament de Cardedeu, tindrà en compte en primer lloc la puntuació atorgada a l'apartat d'experiència a l'Administració Pública.

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 14 de 18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea75f9a19e1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diari/absweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data de publicació a la seu electrònica dels resultats, per sol·licitar revisió de les valoracions. Només es duran a terme revisions en la data que es determini, prèvia comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat.

Un cop finalitzada la qualificació dels i de les aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones presentades per ordre de puntuació final. El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades. Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es podrà formular proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

La relació contractual amb l'Ajuntament serà la de personal laboral fix.

En el termini de 20 dies naturals des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Cardedeu la documentació original. Exhaurit el termini de presentació de documents, i un cop s'hagin comprovat els mateixos, el/la President/a de la Corporació farà efectiu la contractació com a personal laboral fix de l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes.

Aquesta contractació serà notificada a l'interessat/da i publicat al BOPB.

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat haurà d'incorporar -se al servei de la Corporació en el moment en què siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes des de la data de la resolució.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

13.- PERÍODE DE PROVA.

El període de prova té caràcter obligatori i eliminador i serà per una durada màxima de 2 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del/de la Cap de Servei o persona en qui

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 15 de 18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea7519a19e1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diari/absweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

delegui i el Servei de Recursos Humans. Com a màxim al finalitzar el període de prova s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova.

Els períodes de baixa per incapacitat temporal suspendran el còmput del període de prova.

Igualment suspendran el període de prova els períodes de risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat, o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un/a fill/a) i risc durant la lactància.

Una vegada finalitzada la situació de suspensió la persona aspirant es reincorporarà al període de prova per tal de completar-lo.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

14.- INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Els/les aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

15.- BORSA DE TREBALL INTERÍ.

Les persones que hagin participat en el procés de passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 16 de 18





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser contractats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball, en tot cas com a supòsit de nomenament/contractació temporal de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova/pràctiques, de conformitat amb el què estableix l'article 11 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, i demés normes que en resultin d'aplicació.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

16.- FUNCIONAMENT BORSA DE TREBALL.

En el moment que hi hagi la necessitat temporal de disposar de personal com a Cap de Serveis Operatius i Brigada, es procedirà de la forma següent:

- Davant la necessitat de contractació, l'ajuntament contactarà amb la primera persona de la llista i/o mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.
- Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.
- En el cas de no poder contactar, el/la candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
- Si la persona aspirant contactada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
- La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:
 - ✓ Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - ✓ Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - ✓ Intervenció quirúrgica o hospitalització.
 En qualsevol altre supòsit igualment passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, a no ser que hi renunciï expressament.
- Els integrants de la borsa que no superessin el període de prova o tinguin informes negatius en relació a relacions laborals obtingudes quedaran exclosos de la borsa automàticament.

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 17 de 18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7b4c664241614e039ebb2ea7519a19e1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 15/07/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

17.- PROTECCIÓ DE DADES.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

18.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els/les interessats/ades podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el [Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals](#), i el [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública](#), i altres disposicions aplicables.

A Cardedeu,

L'Alcalde,

Enric Olivé i Manté
(signat electrònicament a peu de pàgina)

2022/2979 / PROCES SELECCIO TECNIC AUXILIAR - CAP SERVEIS OPERATIUS DE BRIGADA I
CONSERGES - ESTAB. LLARGA DURADA

Pàgina 18 de 18

