



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

### ANUNCI

Per Decret de la Regidora delegada d'Hisenda, Coordinació i Règim Intern, s'ha resolt aprovar la convocatòria i les bases específiques que es transcriuen en aquest document, per a la selecció de les places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament d'Igualada que es desprenen de les ofertes dels anys 2021 i 2022 que es detallen més avall.

Aquestes bases s'aplicaran, juntament amb les "les bases comuns de selecció per cobrir places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i de l'Organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada", aprovades per Decret del Regidor Delegat de Qualitat Urbana i Interior de data 12 de febrer de 2019.

Les places vacants que es convoquen, així com el nombre, requisits i forma de provisió són les següents:

### OFERTA 2021

#### PERSONAL FUNCIONARI AJUNTAMENT

CATEGORIA	ESCALA I SUBESCALA	SERVEI	REQUISITS	VACANTS	GRUP	SISTEMA SELECCIÓ
Agents GOVSE.41 GOVSE.67 GOVSE.25 GOVSE.63 GOVSE.40	Administració Especial / Serveis Especials / Policia Local	Servei dels Serveis de Governació i Seguretat/Policia Local	Graduat escolar/Formació Professional de primer grau o equivalent	5	C2	Concurs oposició lliure

### OFERTA 2022

#### PERSONAL FUNCIONARI AJUNTAMENT


CATEGORIA	ESCALA I SUBESCALA	SERVEI	REQUISITS	VACANTS	GRUP	SISTEMA SELECCIÓ
Agents GOVSE.69 GOVSE.73 GOVSE.36	Administració Especial / Serveis Especials / Policia Local	Servei dels Serveis de Governació i Seguretat/Policia Local	Graduat escolar/Formació Professional de primer grau o equivalent	3	C2	Concurs oposició lliure


Així mateix, en el mateix Decret abans esmentat, s'ha resolt convocar-les pel sistema de selecció que queda indicat anteriorment.

Les bases específiques i la convocatòria de totes les places de personal funcionari que es convoquen per concurs-oposició lliure, es publicaran al BOP, DOGC i al taulell d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>), fent referència de la publicació del BOP al BOE.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001	Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en els diferents processos selectius del personal funcionari, tant les de torn lliure com les de promoció interna, serà de 20 dies naturals comptats a partir del següent dia hàbil de l'última publicació de l'anunci de convocatòria al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://tauler.seu.cat>), al BOP, BOE i DOGC.

El text íntegre de les bases aprovades són les següents:

### ANNEX I

## **BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, DE VUIT PLACES D'AGENT, ENQUADRADES EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS/POLICIA LOCAL, GRUP C2**

### **PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA**

#### **1. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs oposició de 8 places d'agent de la Policia Local d'Igualada incloses en l'oferta pública d'ocupació de 2021 i 2022.

Cinc places d'aquesta convocatòria deriven de l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2021 i tres de l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022.

Aquest nombre també podrà incrementar-se si en el decurs del desenvolupament d'aquest procés selectiu s'aproven disposicions normatives que permetin un increment legal per damunt de la taxa de reposició establerta en l'oferta pública. En tot cas s'estaria al que disposin aquestes normes en relació al nombre final de places a incorporar. L'increment de places no suposaria l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds.

Les característiques de la convocatòria són les següents:


Servei: Governació i Seguretat / Policia Local  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala: Administració Especial, subescala de Serveis Especials  
Categoria: Agent de la Policia Local  
Grup: C2  
Nivell: 16  
Jornada: Completa, adaptada a les necessitats del servei

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i el percentatge mínim, que atès que el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Igualada no especifica altra cosa, no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres. És per això que el nombre de places reservat a dones, en els termes que estableix la normativa, és el següent:

- De les 8 places que es cobreixen pel sistema d'oposició lliure, 2 es reserven a dones.

Aquest percentatge de reserva, condicionat a la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu, s'entén referit al que estableix la disposició addicional vuitena del La Llei 16/91 en el sentit que aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i concurs de més del 15% respecte els candidats homes.

### 2. Sistema de selecció.

concurs - oposició lliure.


### 3. Requisits

S'hauran de complir els requisits següents :

- Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir 18 anys fets i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que finalitzi el termini per a la presentació d'instàncies. Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.
- Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i en les condicions que es determinen en aquestes bases.
- No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Abonar l'import dels drets d'examen establert en 18,65€
- Altres condicions específiques:
  - Estar en possessió dels carnets de conduir A2 i B.
  - Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent. (art. 11.1.i) del decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals).
  - Tenir una alçada mínima de 1'65 m. els homes i 1'55 m. les dones.
- Estar en possessió de la **titulació** exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria que és la següent:
  - Títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

- h) Estar en possessió del títol de nivell B2 de català (antic nivell intermedi B de català). Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Direcció de Política Lingüística que el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

**4. Terminis i presentació de sol·licituds**

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals comptats a partir del següent dia hàbil de l'última publicació de l'anunci de convocatòria al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>), al BOP, DOGC i BOE.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament d'Igualada amb el model normalitzat disponible a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o, telemàticament, a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament (<https://tramits.igualada.cat>). La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu es pot realitzar de forma presencial o de forma telemàtica.

- I. Presencialment: Al registre general de l'Ajuntament o Organisme Autònom Municipal ubicat a la Oficina d'Atenció Ciutadana (Pl. Ajuntament, 1).
- II. Telemàticament: A través de la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament d'Igualada (<https://tramits.igualada.cat>). Caldrà, juntament amb el formulari omplert, adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada. La documentació escanejada es farà en blanc i negre o escala de grisos i es desarà en format PDF.


Per realitzar els tràmits telemàticament caldrà disposar d'un certificat digital reconegut i que sigui admès per la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament. Els certificats digitals admesos són tots els emesos per les entitats de certificació que estiguin classificades pel Consorci AOC, com a vàlides per a identificar als ciutadans. També s'accepten els sistemes d'identificació digital basats en dispositiu mòbil (idCAT Mòbil - CI@ve PIN).

També es podran presentar pels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques especificats en la Base tercera, apartat 3.2 de les bases comuns de selecció de l'Ajuntament d'Igualada. Per eficiència en la gestió del procés, en aquest cas, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça [rhumans@aj-igualada.net](mailto:rhumans@aj-igualada.net) amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. En cas de no existir la comunicació anterior abans de finalitzar el període d'esmenes establert en aquest punt, l'aspirant no serà admès en el procés selectiu.

A la sol·licitud els/les aspirants, a més de manifestar que compleixen totes les condicions referides a l'apartat 3 d'aquesta base primera, les quals hauran d'acreditar quan li siguin requerides o en finalitzar el procés selectiu en cas de ser aprovats, adjuntaran fotocòpia o còpia escanejada de la següent documentació:

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciutadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciutadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001 <span style="float: right;">Data document: 12/07/2022</span>
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022


- a) DNI aspirant.
- b) Justificant acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal, l'import dels drets d'examen que son de 18,65€. El pagament es podrà fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació, mitjançant transferència bancària o per gir postal o telegràfic. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- c) Per a l'exempció de la prova de català caldrà acreditar i indicar, si és el cas, estar en possessió del títol de nivell B2 de català. Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari públic en què hi consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en cada convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc. També quedaran exempts/es de realitzar la prova de català els/les aspirants que acreditin documentalment, que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta. Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català exigít haurà de superar la prova de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell al requerit.

Si alguna instància tingués qualsevol defecte en relació a la mateixa i/o a la documentació presentada referits als apartats a), b), d'aquest apartat 4, es requerirà a l'interessat, mitjançant anunci al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>) perquè en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació de l'esmentat anunci, esmeni la deficiència i/o acompanyi els documents preceptius advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà sense més tràmits a l'arxiu de la seva instància, quedant exclòs de la participació en el procediment selectiu

- d) Els documents acreditatius dels **mèrits avaluable només els hauran de presentar aquells/es aspirants que hagin superat la fase d'oposició**, en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició.
- En tot cas i, amb caràcter general, aquesta documentació caldrà presentar-la al registre general de l'Ajuntament d'Igualada on es realitzarà còpia electrònica autèntica o còpia compulsada dels documents presentats pels aspirants o bé telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament d'Igualada (<http://tramits.igualada.cat>). En cas de presentació telemàtica, els documents aportats podran ser originals electrònics signats digitalment o bé còpies electròniques que incorporin un codi segur de verificació (csv). Si les còpies electròniques no disposen del codi segur de verificació caldrà optar per la via presencial. Cas que no es presentin dins del termini indicat, comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document. La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.
  - L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar a través de la certificació de la secretaria de l'òrgan públic corresponent dels serveis prestats en l'Administració corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, les funcions desenvolupades, la jornada i el període concret de la prestació dels serveis. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en el supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001	Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

Serán desestimades les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament i aquells altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat d'aquests mèrits. Podrà ser objecte d'esmena les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment pel qual s'establirà un termini de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'esmenes al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>).

Només es tindran en compte els mèrits assolits fins el moment en què finalitza el període de presentació de sol·licituds per a participar en el procés establert a l'apartat 4 de la Base primera.

### 5. Tribunal qualificador

La composició del tribunal qualificador serà la següent:

President: 1 funcionari de l'Ajuntament d'Igualada.

Vocals: 2 funcionaris de l'Ajuntament d'Igualada  
2 funcionaris tècnics especialitzats en la matèria  
1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.  
1 membre a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui que actuarà amb veu i sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal del tribunal

El Tribunal quedarà integrat a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal qualificador, es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'e-tauler, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni, en tot cas, sense la presència del/la president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixen.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament del procés selectiu.


Als efectes previstos del RD 462/2002, de 24 de mig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

### SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Concurs-oposició

El procediment de selecció consta de les següents fases: Fase de Concurs-Oposició, Prova mèdica i Fase de Capacitació (curs selectiu i pràctiques).

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001	Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

### 1. Oposició:

Aquesta Fase consistirà en la realització de 6 proves obligatòries i eliminatòries assenyalades en els punts 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 i 1.6 (prova de català, prova física, prova cultural, prova teòrica, prova psicotècnica i prova pràctica)

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves del procés selectiu (proves cultural, teòrica, psicotècnica, pràctica i/o de coneixement de la llengua catalana) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rhumans@aj-igualada.net tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria de places d'agent de policia: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.


Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica rhumans@aj-igualada.net tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria de places d'agent de policia: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 2 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o, telemàticament, a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament (<https://tramits.igualada.cat>) com a instància genèrica. En aquests casos, caldrà acompanyar la instància, obligatòriament, d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova. En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

**1.1. Primer exercici: Prova de català:**

Consistent en valorar els coneixements de català del nivell B2 de la Secretaria General de Política Lingüística.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat documentalment, que estan en possessió del certificat de nivell B2 o superior de la JPC, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres organismes que eximeixen de fer la prova tal i com s'estableix en la base primera apartat 4.c) d'aquestes bases.

**1.2. Segon exercici: Proves físiques**

Consistirà a superar quatre proves físiques que tenen per objecte comprovar, entre d'altres la potència de salt, la potència aeròbica o l'agilitat de les persones aspirants. Les proves que es realitzaran són la Cursa llançadora (Course Navette), Llançament de pilota medicinal, Salt horitzontal i prova de Velocitat-agilitat.

Per realitzar les proves físiques és obligatori portar roba i calçat esportiu.

En aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.


Les característiques de cada prova, així com els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'annex 2 d'aquestes bases. A efectes del barem, l'edat serà el càlcul de la que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 20% en la prova de Llançament de pilota medicinal, del 30% en la cursa llançadora, del 20% en la prova de salt horitzontal i del 30% en la prova de velocitat-agilitat, que representa la valoració de la importància relativa de cada factor i de cada test en la puntuació final. Cada una d'aquestes proves serà valorada de 0 a 6 punts i després, la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf. En cada una de les proves de les que consta l'exercici, la persona aspirant haurà d'arribar a les marques d'exigència d'1 punt, segons barem, per tal que la seva nota sigui tinguda en compte, en cas contrari quedarà eliminada del procés. En l'exercici en què hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i l'aprovaran les persones que aconseguixin, en nota transformada, un mínim de 3,5 punts en una escala de 0 a 6. La qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001 <span style="float: right;">Data document: 12/07/2022</span>
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent ( NUL= 0 ).

Una vegada finalitzades les proves físiques, el Tribunal podrà determinar la realització de proves antidopatge entre les persones que les superin. El fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s'hi, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

Per a la realització d'aquestes proves, els aspirants han de lliurar al Tribunal, el dia de la celebració de la prova però abans d'aquesta, **un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la data de la realització de les proves i on s'indiqui que l'aspirant és apte/a per a realitzar-les.**

La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

### 1.3. Tercer exercici: Prova cultural

Serà escrit i consistirà en desenvolupar la prova següent:

Respondre, durant el temps que el tribunal determini, un qüestionari tipus test proposat pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base primera i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural podent-se referir a temes de coneixement de la ciutat.

Per tal de controlar l'efecte de les respostes aleatòries o a l'atzar, cada quatre respostes errònies restarà el valor d'una correcta.

La durada d'aquest exercici serà comunicada pel Tribunal abans d'iniciar-se.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. Serà puntuable de 0 a 10 punts, per superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

### 1.4. Quart exercici: Prova teòrica. Coneixements Generals

Respondre, durant el temps que el tribunal determini, un qüestionari tipus test relacionats amb el temari de l'annex 3.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.


### 1.5. Cinquè exercici: Prova psicotècnica.

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques que contindran, una prova aptitudinal i una prova de personalitat.

a) **Prova aptitudinal:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas aspirants a cossos de seguretat.

**b) Prova de personalitat:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment . Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 2 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

**c) Prova d'avaluació psicològica de l'estat mental:** està orientat a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.

En aquest sentit informem que per cadascun dels àmbits de personalitat explorats es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 75 en cadascun dels àmbits explorats. Per tant, per ser declarat apte caldrà obtenir una puntuació inferior a 75 punts en cadascun dels àmbits explorats.

Així mateix a les escales de control de la prova, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.


El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

**d) Prova competencial:** Aquesta prova esta orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca. Les competències que es valoraran son: Motivació i identificació amb l'organització; Autocontrol i resistència a la pressió; Habilitats socials i comunicatives; Orientació de servei a les persones; Cooperació i treball en equip. Per cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les competències explorades en la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les competències que explora la prova. Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001 <span style="float: right;">Data document: 12/07/2022</span>
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

- e) **Entrevista competencial.** Aquestes proves psicotècniques es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascun dels aspirants a avaluar. La durada de l'entrevista competencial es de 50 min. aprox. Les competències que es valoraran son: Motivació i identificació amb l'organització; Autocontrol i resistència a la pressió; Habilitats socials i comunicatives; Orientació de servei a les persones; Cooperació i treball en equip.

El guió per explorar les competències es basarà en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors. S'obté una puntuació parcial per cadascuna de les competències que permet també definir el desenvolupament competencial en cada cas.

El sumatori total de tots els indicadors, permetrà obtenir la nota final. El resultat final s'expressarà en una forquilla de puntuació de 0 a 10 punts.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin una puntuació de 5 o superior en aquesta prova. Les persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències també serà declarada no apte, malgrat que la mitjana de puntuació total sigui superior a 5.

**1.6. Sisè exercici: Prova pràctica. Coneixements Específics:**

Serà escrita i consistirà en resoldre, durant el temps que el tribunal determini:

- I. un supòsit pràctic a triar entre els dos que es proposin, relacionats amb les funcions atribuïdes a la Policia Local i d'acord amb el temari de l'Annex 4.
- II. un exercici pràctic on es podrà valorar el coneixement dels vials de la ciutat d'acord amb el temari de l'Annex 4.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. El supòsit serà puntuable de 0 a 10 punts i per superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts de mitjana entre les dues proves i un mínim de 3 punts sobre 10 en cada una d'elles.

**2. Concurs**


La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **10 punts** i no serà eliminatòria.

Es valoraran els mèrits següents:

**2.1. Experiència i antiguitat**

En serveis prestats a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al Cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat fins a un màxim de **4 punts**, en base als criteris següents:

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

- 2.1.1 Serveis prestats com a agent en propietat de la policia local, en qualsevol administració pública local, 0,042 punts per mes treballat, havent de puntuar la part proporcional inferior al mes, fins a un màxim de 2 punts.
- 2.1.2 Serveis prestats com a agent interí a la policia local de qualsevol administració pública local, 0,025 punts per mes treballat, havent de puntuar la part proporcional inferior al mes, fins a un màxim de 1 punt.
- 2.1.3 Serveis prestats com a agent en propietat en altres administracions públiques (no administració local), 0,025 punts per mes treballat, havent-se de puntuar la part proporcional inferior al mes, fins a un màxim de 1 punt

### 2.2 Titulacions acadèmiques:

Formació superior a l'exigida per prendre part en aquest procés i que sigui rellevant per al lloc a ocupar segons coneixements requerits, competències i funcions del lloc convocat fins a un màxim de 1 punt. Només es valorarà la titulació màxima acreditada, en funció del següent barem:

- a) Titulació universitària de Grau: 1 punt.
- b) Batxillerat superior o FP de segon grau: 0'25 punts.

### 2.3 Formació:

Cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització impartits directament i certificats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC)\*, Administració de l'Estat, de la Generalitat, Administració Local o Administracions Territorials, sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball i sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:

- a) Cursos de perfeccionament policial: 0,20 punts per curs acreditat superior a 20 hores i 0,10 punts per curs acreditat igual o inferior a 20 hores o bé en els que no s'acrediti el nombre d'hores; fins un màxim de **2 punts**.
- b) Assistència a seminaris, jornades, etc. **relacionats amb el lloc de treball i cursos d'igualtat de gènere**, 0,10 per cadascun d'ells fins a un màxim d'**1 punt**.

\*No es podran comptabilitzar els cursos impartits per la metodologia ISPC Obert.

### 2.4 Nivell de Català

Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria amb un màxim d' **1 punt**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.

### 2.5 Recompenses i distincions


Es podran valorar sempre que estiguin relacionats amb els cossos Policials, a raó de 0,20 punts per cada distinció o recompensa, fins a un màxim d' **1 punt**.

## 3. Prova mèdica

Un cop superades totes les proves, d'acord amb els resultats obtinguts sumant les puntuacions atorgades en els exercicis anteriors i el concurs de mèrits, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

L'ordre de puntuació per realitzar la crida pel reconeixement mèdic es realitzarà de conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, pel que fa a les modificacions en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i l'establert en l'apartat 1 de la Base Primera, en la qual s'estableix en un 25% el percentatge de places reservades a dones en el benetès que el criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i concurs de més del 15% respecte els candidats homes.

Aquesta prova és eliminatòria, i s'efectuarà conforme estableix l'annex I. Els/les aspirants seran declarats/ades aptes o no aptes. El Tribunal donarà per vàlids els resultats sense necessitat de reunir-se per aquest afer, únicament es deixarà constància en l'acta que s'aixequi en el moment que es reuneixi per a valorar les pràctiques o, en el seu cas, el curs específic.

Únicament si d'entre els/les cridats/ades a la prova mèdica, es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, es reunirà el Tribunal per valorar els resultats i deixar-ne constància en una acta i, en el seu cas, proposarà avisar als/a les següents de la llista per ordre de puntuació establert per aquesta Fase.

La resta d'aspirants passaran a formar part de la Borsa de Reserva establerta en les Disposicions Addicionals d'aquestes Bases.

**TERCERA: QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

1. Totes les fases i proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que els exercicis seran eliminatòris i la qualificació fins a un màxim de 10 punts, llevat que en algun d'ells s'especifiqui un criteri diferent.


Serán eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascun dels exercicis.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

2. Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada ([www.seu-e.cat/web/igualada](http://www.seu-e.cat/web/igualada)) i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada.
3. No es podrà proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. Aquells aspirants que havent superat la fase de concurs-oposició, els seus resultats els situï per sobre del nombre de places convocades, un cop aplicats els percentatges de reserva que preveu la Llei 5/2020, quedaran exclosos en aquell moment del procés i passaran a formar part de la Borsa de Reserva establerta en les Disposicions addicionals d'aquestes Bases.
4. Només els opositors/es que resultin aprovats i hagin superat el reconeixement mèdic i per tant hagin superat totes les fases anteriors, seran proposats per ser nomenats funcionaris en pràctiques per a la realització del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya assenyalat en la Base quarta d'aquestes Bases. No obstant això, podran ser proposats per ser nomenats funcionaris interins durant el període previ a la realització del curs

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001 <span style="float: right;">Data document: 12/07/2022</span>
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

de conformitat amb l'article 124.4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en relació amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

5. Les necessitats del servei, objectivades en un informe del cap de la Policia Local, podran determinar el nombre d'aspirants, proposats pel tribunal per ser nomenats funcionaris en pràctiques, o interins si és el cas, que seran inscrits en el Curs de Formació Bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En tot cas, els aspirants seran inscrits segons l'ordre de puntuació obtinguda en el conjunt de les fases prèvies del procés selectiu.
6. En tot cas, seran nomenats funcionaris en pràctiques els opositors inscrits al curs de l'ISPC des de l'inici del curs selectiu i, en el cas de resultar aptes, fins finalitzar el període de pràctiques establert en la Fase de Capacitació d'aquestes bases, de conformitat amb el que estableix l'art. 30 del decret 233/2002, de 25 de setembre. Un cop finalitzades el Tribunal, en un termini no superior als 3 mesos, s'haurà de reunir per valorar les pràctiques en base a l'informe de dos comandaments de la Policia, on s'assenyalarà si han seguit els objectius i han superat els ítems assenyalats en la Fase de Capacitació d'aquestes Bases. Durant aquest període exerciran les seves funcions com a funcionaris en pràctiques i els que resultin aptes seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris de carrera.

### QUARTA: FASE DE CAPACITACIÓ. Curs selectiu i període de pràctiques

#### 1. Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública

Consisteix en superar el curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Estaran exempts de realitzar el curs les persones aspirants que aportin acreditació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que les sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà d'apte o no apte. Els/les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que hagin superat el curs esmentat, hauran de superar un període de pràctiques al municipi de 6 mesos de durada posteriors a la superació del curs.


#### 2. Període de pràctiques

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en els ítems conductuals següents:

- Competència 1. Compliment d'ordres i disciplina
- Competència 2. Responsabilitat i coneixements del treball
- Competència 3. Judici pràctic

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

- Competència 4. Confiança en si mateix
- Competència 5. Adaptació a l'organització
- Competència 6. Autocontrol
- Competència 7. Disposició personal vers el treball
- Competència 8. Habilitats socials i de comunicació

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex I de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat del malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Els aspirants que hagin superat el curs i les pràctiques seran proposats pel Tribunal per ser nomenats funcionaris de carrera.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació de la/les persona/es aspirant/s es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.


Durant el període de pràctiques i la seva avaluació les persones aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableixi la normativa vigent.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS:

**BORSA DE TREBALL I PREVALENCIA DE LES BASES:** Els/les aspirants que hagin superat la Fase de concurs-oposició del procediment de selecció, però que no hagin estat seleccionats/des per realitzar la Fase de Capacitació, passaran a formar part de la borsa de treball, que serà **vigent durant dos anys**, a comptar de l'últim dia de la data de selecció amb l'objectiu de cobrir les necessitats de personal, funcionari interí l'Ajuntament d'Igualada, amb la mateixa o similar categoria que la plaça

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001	Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

convocada, estigui o no prevista en plantilla i sempre que les necessitats es produeixin al llarg del termini esmentat.

A mida que sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir interinament places vacants, en el cas que hagi transcorregut més d'un any des de la finalització del procés selectiu, hauran de repetir les proves psicotècniques i superar la prova mèdica.

La comunicació, davant la necessitat de contractació, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats. La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de funcionaris amb la mateixa categoria l'ordre de prevalència serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris carrera.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris interins.

### EMPATS EN LA PUNTUACIÓ FINAL:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
2. En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient. (com a mínim de 48 hores).


**DRETS D'EXÀMEN:** 18,65 €

**ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.-** L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

**PREVALÈNCIA DE NORMES.-** Cas de contradicció entre les "bases comuns de selecció per cobrir places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i dels organismes autònoms municipals", les bases específiques d'aquesta convocatòria i el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i altra normativa vigent d'aplicació, prevaldrà el que disposa el Decret 233/2002 abans esmentat i altra normativa que sigui d'aplicació.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001	Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

**RECURSOS.-** Per impugnar la convocatòria, les bases reguladores del procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, nomenament de membres del tribunal i lloc, data, ordre d'actuació i inici de les proves i el Decret de nomenament o contractació es pot interposar, alternativament, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el domicili és en una altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si es prefereix. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent de la notificació o publicació corresponent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament d'Igualada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, en el/s Tauler d'Anuncis o notificació individual.


Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des de l'endemà de la data en què hagueu rebut la notificació.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar de la data de la seva interposició, sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs d'alçada s'entengui desestimat.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001	Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

**ANNEX 1**

**QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**

**I. ANTROPOMETRIA:**

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
3. Talla mínima:  
Alçada mínima de 1'65 m. els homes i 1'55 m. les dones.
4. Obesitat-primesa:

Obesitat o primesa manifestes que dificultin o incapacitat per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

Serán excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en Kg. Dividit per l'alçada al quadrat en metres)

**II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**


**1 Aparell circulatori**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

**2 Aparell respiratori**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001
	Uri de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

**3 Aparell genitourinari**

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení.

**4 Aparell digestiu**

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrmies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

**5 Sistema hematopàtic:**

- 5.1. Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

**6 Aparell locomotor**

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.


**7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

**8 Glàndules endocrines**

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

### 9 Infeccions:

9.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

### 10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- 10.10 Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

### 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines


- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin molt visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

### 12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsies.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties auto immunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

**ANNEX 2**

**PROVES D'APTITUDS FÍSQUES A POLICIA LOCAL**

Per a que la nota de cada exercici pugui fer mitjana caldrà haver obtingut, com a mínim, 1 punt en cada un dels exercicis. Si no s'arriba a 1 punt l'aspirant quedarà automàticament eliminat i serà considerat no apte. Per ser considerat apte en aquesta prova caldrà assolir també una puntuació mitjana mínima de 3,5 punts (amb la puntuació ponderada).

**1. - Cursa Llançadora (Course Navette)**

**1.1 Objectiu de la prova**

Recórrer de manera continuada trajectes de 20 metres, d'anada i de tornada, a una velocitat progressiva marcada per senyals acústics. La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal acústic, moment en el qual acabarà la prova. El desplaçament durant la prova s'haurà de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat 1.2.

**1.2 Descripció de la prova**

**Posició inicial.** L'aspirant se situa dempeus, a la zona assignada, amb els peus al darrera de la línia de sortida.

**Desenvolupament de la prova.** L'aspirant corre en un traçat d'anada i tornada de 20 metres, d'acord amb la velocitat que s'imposa a través d'una banda sonora de senyals acústics emesos a intervals regulars, i que augmenta la velocitat progressivament, minut a minut. Cada minut equival a un període (o "palier"). L'instant precís de l'emissió del senyal acústic indica el moment en què l'aspirant s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

**Directrius.** L'aspirant ha de seguir el ritme imposat durant tot el temps que duri la prova. La seva velocitat s'ha d'ajustar al senyal acústic, de manera que cada vegada que soni aquest es trobi exactament en un extrem o altre del traçat i hi pivoti. Quan l'aspirant no sigui capaç de seguir el ritme imposat pel senyal acústic, en aquest moment s'anotarà el darrer període (o "palier") que hagi completat. Aquest serà el resultat de la prova.


**Directrius de sortida.** A l'inici de la prova, la banda sonora indicarà el següent: "La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos. La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1, 'pip'", senyal a partir de la qual l'aspirant podrà iniciar el seu desplaçament.

**Intents.** Els aspirants disposaran d'un sol intent per realitzar la prova.

**1.3 Avaluació**

S'anotarà el darrer període (o "palier") completat, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat pel senyal acústic. En el moment de sonar el senyal acústic, caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar - dins la "zona de senyal" corresponent, marcada a terra (vegeu apartat 1.6) -, per tot seguit trepitjar-la.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001	Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

### 1.4 Valoració

La puntuació de l'aspirant vindrà determinada pel nombre de períodes o "paliers" que hagi completat d'acord amb l'escalat següent:

Aspirants Masculins:

Cursa Llançadora (Course Navette) "paliers"			
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys	Punts
<8,5	<8	<7,5	0
8,5	8	7,5	1
9	8,5	8	2
9,5	9	8,5	3
10	9,5	9	4
10,5	10	9,5	5
11	10,5	10	6

Aspirants Femenines:

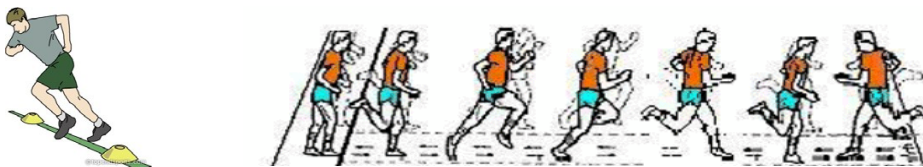
Cursa Llançadora (Course Navette) "paliers"			
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys	Punts
<6	<5,5	<5	0
6	5,5	5	1
6,5	6	5,5	2
7	6,5	6	3
7,5	7	6,5	4
8	7,5	7	5
8,5	8	7,5	6

La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la nota total

### 1.5 Observacions


- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat al terra.

### 1.6 Representació gràfica



Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

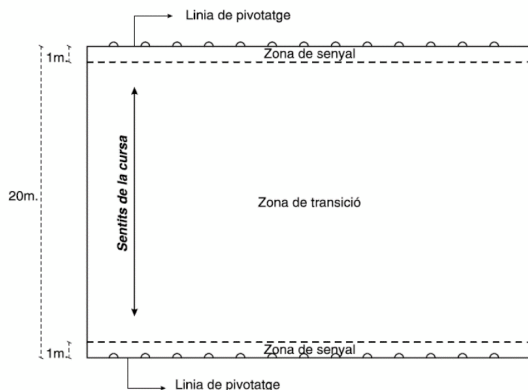
Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001 <span style="float: right;">Data document: 12/07/2022</span>
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022



**2. - Llançament de pilota medicinal**

**2.1 Objectiu de la prova**

Assolir, mitjançant el llançament d'una pilota medicinal, la màxima distància possible. El llançament s'haurà de realitzar d'acord amb el s'indica a l'apartat 2.2.

**2.2 Descripció de la prova**

**Posició inicial.** L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus estiguin dins de les línies de la zona de llançament delimitada (1 x 0,5 metres), amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i orientat de cara a la zona de caiguda de la pilota.

Ambdós peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament. Després d'aquest preparatiu, cal llançar la pilota medicinal tan lluny com es pugui, emprant les dues mans simultàniament. La pilota medicinal ha de caure dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat.

**Desenvolupament de la prova.** L'aspirant ha de llançar la pilota medicinal corresponent, simultàniament amb les dues mans, tan lluny com pugui. Els peus no poden sortir de la zona de llançament, quedant l'aspirant en una posició equilibrada.

**Directrius.** Tota la planta dels peus ha d'estar en contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament (no es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del llançament).



**Intents.** L'aspirant disposarà de dos intents i es comptabilitzarà l'intent en el qual hagi assolit la màxima distància.

**2.3 Avaluació**

La distància es mesura en centímetres, des de la part anterior de la zona de llançament, és a dir des de la línia més propera a la zona de caiguda de la pilota, fins a la marca més posterior feta per la pilota medicinal dins de la zona de caiguda del llançament, en contactar amb el terra. S'haurà d'abandonar la zona de llançament de forma equilibrada.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001		Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

### Validesa del llançament:

- Es considerarà nul qualsevol llançament en què la pilota medicinal no caigui dins la zona marcada a tal efecte (Zona de Caiguda).
- El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

### 2.4 Valoració

La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem assenyalat en la taula següent:

Aspirants masculins: Llançant una pilota medicinal de 5 Kg. de pes

Llançament de pilota medicinal (cm.)			
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys	Punts
Nul	Nul	Nul	0
515	505	495	1
520	510	500	2
525	515	505	3
530	520	510	4
535	525	515	5
540	530	520	6

Aspirants femenines: Llançant una pilota medicinal de 3 Kg. de pes


Llançament de pilota medicinal (cm.)			
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys	Punts
Nul	Nul	Nul	0
515	505	495	1
520	510	500	2
525	515	505	3
530	520	510	4
535	525	515	5
540	530	520	6

La puntuació d'aquest exercici serà del 20% de la puntuació total.

### 2.5 Observacions

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada de la pilota amb les mans
- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat al terra.
- Es permet l'ús de cinturons per a la protecció de la zona lumbar.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001	Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

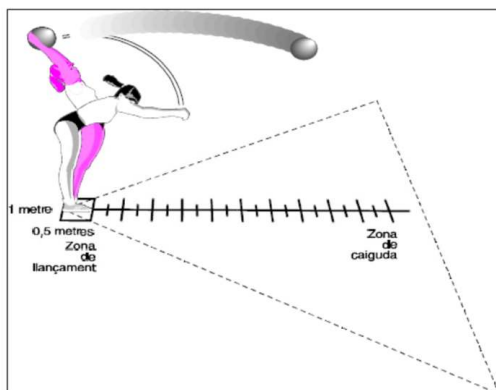




**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

**2.6 Representació gràfica**



**3 - Salt horitzontal**

**3.1 Objectiu de la prova**

Assolir, mitjançant un salt horitzontal a peus junts, i sense carrera prèvia, la màxima distància possible (vegeu apartat 3.4). El salt s'haurà de realitzar d'acord amb l'indicat a l'apartat 3.2.

**3.2 Descripció de la prova**

**Posició inicial.** L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus, inclosa la projecció vertical de la punta del peu al terra, es trobin darrera dins de la línia de salt. Amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i el cos orientat de cara a la zona de caiguda del salt. Els peus no poden trepitjar la línia de salt en cap moment de la prova

**Desenvolupament de la prova.** Cal saltar cap endavant tan lluny com es pugui, emprant ambdós peus simultàniament. La caiguda ha de ser dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat, de forma equilibrada, o caient cap endavant.

**Directrius.** Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment de l'enlairament. No es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del salt.



**Intents.** L'aspirant disposarà de dos intents i es comptabilitzarà l'intent en el que hagi assolit la màxima distància.

**3.3 Avaluació**

La distància es mesura en centímetres des de la part posterior la línia de salt, fins a la marca més posterior deixada per l'aspirant en caure dins de la zona de caiguda del salt.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

<b>Signatura 1 de 1</b>		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001		Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

### Validesa del salt:

- Es considerarà nul qualsevol salt que no s'efectuï dins la Zona de Caiguda.
- Es considerarà nul qualsevol salt en què l'aspirant no caigui de forma equilibrada o cap endavant.
- El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

### 3.4 Valoració

La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem assenyalat en la taula següent:

Aspirants masculins:

Salt horitzontal (cm.)			
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys	Punts
Nul	Nul	Nul	0
205	200	195	1
210	205	200	2
215	210	205	3
220	215	210	4
225	220	215	5
230	225	220	6

Aspirants femenines:

Salt horitzontal (cm.)			
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys	Punts
Nul	Nul	Nul	0
160	155	150	1
165	160	155	2
170	165	160	3
175	170	165	4
180	175	170	5
185	180	175	6



La puntuació d'aquest exercici serà del 20% de la puntuació total.

### 3.5 Observacions

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'adherència del calçat al terra.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001		Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

**3.6 Representació gràfica**



**4. Velocitat- agilitat.**

**4.1 Objectiu de la prova**

Córrer en el menor temps possible, realitzant un slalom alternant cons d'ambdós línies fins arribar a recollir la pilota de tennis i tornar a la línia de sortida en línia recta entre els cons.

Es comptabilitza el temps des de l'ordre de sortida "ja" fins que tot el cos superi la línia de sortida/arribada.

**4.2 Descripció de la prova**

**Posició inicial.** La posició inicial per la sortida és de assegut en el punt mig de la marca de sortida, sense tocar-la, d'esquenes al sentit de sortida i amb les mans recolzades al terra. L'ordre de sortida se donarà mitjançant la preventiva de "preparats" i, a continuació, la veu de "Ja", amb la que es posa en marxa el cronòmetre. Aquestes veus es donaran d'esquenes al subjecte, sense que aquest pugui veure l'actitud de l'avaluador.

**Desenvolupament de la prova.** S'ha de córrer el més ràpid possible des de la sortida (P1), sortejant fen zig-zag i per darrera els cons/piques, agafant la pilota de tennis (P2) i tornar al mateix lloc en el menor temps possible (P1).

**Directrius.** No es poden tocar els cons/piques. Si cauen dos cons/piques prova no apte.


**Intents.** L'aspirant disposarà de dos intents i es comptabilitzarà l'intent en el que hagi assolit un temps menor.

**4.3 Avaluació**

El temps realitzat es mesurarà en segons, dècimes i centèsimes des de la veu de sortida "JA" fins superar totalment la línia d'arribada. El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001	Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022

### Validesa del circuit:

- Per cada con/pica que es desplaci es penalitza en 0'1 dècimes.
- Si cau un (1) con/pica es penalitza en 0'2 dècimes.
- Si cauen dos (2) cons/piques es considerarà nul·la la prova.
- S'ha d'entrar obligatòriament a la línia d'arribada amb la pilota a una mà. Si s'entra sense pilota la prova és considera com a nul·la.
- Es considerarà prova nul·la el fet d'avançar-se a la senyal de sortida.
- El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

### 4.4 Valoració

La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem assenyalat en la taula següent:

Aspirants masculins:

Velocitat-agilitat (segons i centèsimes)			
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys	Punts
Nul	Nul	Nul	0
15"	15"40	15"80	1
14"90	15"30	15"70	2
14"80	15"20	15"60	3
14"70	15"10	15"50	4
14"60	15"00	15"40	5
14"50	14"90	15"30	6

Aspirants femenines:

Velocitat-agilitat (segons i centèsimes)			
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys	Punts
Nul	Nul	Nul	0
15"50	15"90	16"30	1
15"40	15"80	16"20	2
15"30	15"70	16"10	3
15"20	15"60	16"	4
15"10	15"50	15"90	5
15"	15"40	15"80	6


La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la puntuació total.

### 4.5 Observacions

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'adherència del calçat al terra.
- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada de la pilota amb les mans

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

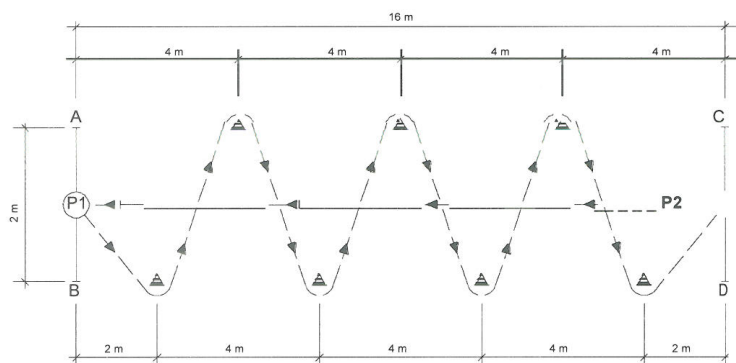


**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**



Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

**4.6 Representació gràfica**

Circuit d' agilitat – velocitat.



<b>Signatura 1 de 1</b>		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001		Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

### ANNEX 3

#### TEMARI DE CONEIXEMENTS GENERALS DE LES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL

##### A) Àmbit de Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya
2. Història de la Policia a Catalunya
3. L'àmbit sociolingüístic
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
5. Entorn social a Catalunya
6. Les tecnologies de la informació en el segle XXI

##### B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. L'ordenament jurídic de l'Estat
4. Els drets humans i els drets constitucionals
5. Les institucions polítiques de l'Estat
6. Els òrgans jurisdiccionals. Poder judicial i Tribunal Constitucional
7. L'organització territorial de l'Estat
8. La Unió Europea

##### C) Àmbit de seguretat i policia



1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
2. El Departament d'Interior
3. La coordinació policial
4. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
5. Codi deontològic policial
6. Llei 4/2003 d'ordenament del sistema de seguretat pública de Catalunya

##### D) Àmbit del món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya
2. El municipi
3. Les policies locals a Catalunya. La Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
4. Decret 233/2003 sobre l'accés, promoció i mobilitat de les policies.
5. Història, societat, cultura i coneixement general del municipi

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/67471/2022


### ANNEX 4

#### TEMARI DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS DE LA PROVA PRÀCTICA DE LES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL

1. La protecció a les autoritats de les corporacions locals i la vigilància i custòdia dels edificis, instal·lacions i dependències municipals.
2. L'ordenació, senyalització i la direcció del tràfic al nucli urbà
3. Les normes de circulació al nucli urbà. Legislació sobre trànsit
4. La instrucció d'atestats per accidents de circulació al nucli urbà
5. L'exercici de la policia administrativa. Les Ordenances municipals, Bans i Resolucions i el seu compliment
6. L'exercici d'actuacions com a Policia Judicial
7. Les diligències de prevenció i les actuacions preventives dirigides a evitar l'escomesa d'actes delictius
8. La col·laboració amb els cossos i forces de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma. El manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
9. La cooperació en la resolució dels conflictes privats
10. La vigilància en els espais públics
11. La prestació d'auxili en accidents, catàstrofes i calamitat públiques. La participació i actuació de les policies locals en l'execució dels plans de protecció civil
12. La vigilància activa en el compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn.
13. Les actuacions dirigides a garantir la seguretat vial al municipi
14. El carrer d'Igualada. Vies i vorals de la ciutat. Sentits de circulació.
15. Coneixement general del municipi. Els equipaments municipals
16. L'actuació com a Policia Judicial: l'auxili als jutges, als tribunals i al ministeri fiscal en la investigació d'accidents i en el descobriment i detenció dels delinqüents
17. Seguretat Ciutadana i Codi Penal
18. Legislació de menors.
19. Les diligències de prevenció i custòdia de detinguts i la custòdia dels objectes provinents d'un delictes o relacionats amb al seva execució.
20. La cooperació amb d'altres departaments de l'ajuntament o organismes
21. Establiments públics i activitats recreatives.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciutadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciutadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001	Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



# Ajuntament d'Igualada

## SERVEI DE RECURSOS HUMANS


Selecció de personal per concurs-oposició  
1461/6747/ 2022

Contra la resolució de la Regidora delegada d'Hisenda, Coordinació i Règim Intern que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, alternativament, recurs de reposició davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és un altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>), BOP, BOE i DOGC.

En el cas que hagueu optat per interposar recurs de reposició, contra la seva resolució podreu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. El termini de presentació serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, si la resolució és expressa, o de sis mesos a comptar des de la data en què s'ha d'entendre desestimat per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data d'interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H [atencio.ciudadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciudadana@aj-igualada.net)  
[www.igualada.cat](http://www.igualada.cat)

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	15/07/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1403d8ff2f55400c99d834f961511527001	Data document: 12/07/2022
	Url de validació	<a href="https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

