

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Extracto del acuerdo de fecha 27/6/2022 de la Junta de Gobierno Local por el que se convocan las ayudas en régimen de concurrencia competitiva para proyectos de cooperación al desarrollo año 2022.

BDNS (Identif.): 638820

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/638820>

De acuerdo con lo previsto en los artículos 17.3 b) y 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS), se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

El texto íntegro de las bases y los modelos normalizados de solicitud y justificación de las subvenciones se pueden encontrar en la sede electrónica:

<https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>

Primero. Objeto:

El objeto de esta convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva por parte de la concejalía de Solidaridad del Ayuntamiento de Matadepera a entidades locales, para la realización de proyectos y actividades de solidaridad y cooperación al desarrollo.

Segundo. Beneficiarios (requisitos para solicitar las ayudas y forma de acreditarlas):

Pueden solicitar las ayudas reguladas en esta convocatoria las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

a) Las entidades sin ánimo de lucro, legalmente constituidas e inscritas en el registro Municipal d'Entitats de Matadepera, y que formen parte de la Taula de Solidaritat de Matadepera.

b) No encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas por el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que son:

a. Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b. Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, no haber sido declarado insolvente en ningún procedimiento, no haber sido declarado en concurso salvo que en éste haya adquirido eficacia un convenio, no haber estado sujeto a intervención judicial o inhabilitación de acuerdo con la ley 22/2003, de 9 de julio, concursal, y no haber concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c. Haber dado lugar, por causa de la que haya sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato suscrito con la Administración.

d. Estar incurso, la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o quienes ostentan su representación legal, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o que se trate de cualquiera de los cargos electivos regulados por la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en esta normativa o en la normativa autonómica que regula estas materias.

e. No estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes según los artículos 18 y 19 del RLGS.

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- f. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, según el artículo 25 del RLGS.
- h. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según LGS u otras leyes que así lo establezcan.
- i. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo de la LGS, cuando concurra alguna de las circunstancias anteriores en cualquiera de sus miembros.
- j. Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse de que son continuación o que se derivan, por transformación, fusión o sucesión, otras empresas en las que hubieran concurrido aquéllas.

Además, en el caso de asociaciones, no está incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, ni en aplicación de su artículo 30.4 está suspendido el procedimiento de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, mientras no exista resolución firme por la que pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Tercero. Documentación que debe acompañar a la solicitud.

Para solicitar las ayudas reguladas en estas bases será necesario presentar la siguiente documentación:

Documentación general:

-Solicitud de subvención

-Proyecto por el que se solicita subvención en el que se contemple el programa detallado de ejecución, los objetivos y resultados previstos, el presupuesto desglosado de gastos e ingresos y el calendario de ejecución.

-Declaración responsable de:

>Cumplir los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

>Cumplir el resto de requisitos establecidos en las bases reguladoras de la convocatoria.

- Autorización, a efecto único de la comprobación del cumplimiento de los requisitos para recibir la ayuda solicitada, para:

>Solicitar a la Administración General del Estado (AGE), mediante consulta a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), la comprobación del nivel de renta de los miembros de la unidad de convivencia.

>Solicitar a la AGE, mediante consulta a la AEAT, a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), y a la Generalitat de Catalunya, la documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

>Realizar las consultas y comprobaciones documentales necesarias para la adecuada verificación de los términos declarados y actualizar, en su caso, el adecuado cumplimiento de todas las condiciones necesarias para el acceso a una ayuda.

- Solicitud de transferencia bancaria para pagos de la tesorería del Ayuntamiento de Matadepera a acreedores y acreedoras

Los servicios técnicos podrán solicitar los documentos complementarios que estimen necesarios para la comprobación de las circunstancias alegadas, que serán de obligada presentación en un plazo de 10 días hábiles desde su requerimiento.

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Cuarto. Bases Reguladoras:

La convocatoria se registró por las bases aprobadas por el Pleno de fecha 24.09.2018 y publicadas íntegramente en el tablón de edictos electrónico de la corporación <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009> en fecha 01.10.2018 y en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 09.10.2018 con número de registro 022018019559.

Quinto. Cuantía:

La cuantía máxima de esta convocatoria será de 30.000€ distribuidos en los siguientes créditos estimativos:

14 231 480 13 15.000 €

14 231 780 06 15.000 €

La distribución de la cuantía total máxima del crédito asignado a esta convocatoria entre los distintos créditos presupuestarios y ámbitos de actuación tiene carácter estimativo, por lo que la alteración de dicha distribución no precisará de una nueva convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el art. 58.4 del RGS el órgano concedente deberá publicar la declaración de créditos disponibles y la distribución definitiva respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que ello implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

El importe de subvención que cada entidad pueda recibir se distribuirá de forma proporcional teniendo en cuenta la puntuación obtenida por el proyecto y la consignación presupuestaria de la convocatoria, fijada en la aplicación 14 231 48013 solidaritat i cooperació por un importe de 15.000 € y al aplicación 14 231 78006 Subvenció capital solidaritat i cooperació por importe de 15.000 €, de los presupuestos de la corporación para el ejercicio 2022, con una cuantía máxima de 10.000 € por proyecto.

Por norma general, el importe de la subvención no excederá del 65% del coste de la actividad.

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

Séptimo. Plazo de resolución y notificación:

El plazo de resolución y notificación será el previsto a todos los efectos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones.

Octavo. Notificación de acuerdos:

Los acuerdos adoptados en el marco de esta convocatoria se publicarán y podrán consultarse en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al cual se puede acceder también desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Estas publicaciones tendrán efecto de notificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC).

Noveno. Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento:

La valoración de las solicitudes se llevará a cabo mediante una comisión calificadora integrada por la persona titular de la Concejalía de Participación y Atención Ciudadana, por los miembros de la Mesa que no formen parte de ninguna entidad que haya presentado solicitud de subvención y personal laboral o funcionario del Ayuntamiento.

La comisión calificadora aplicará los criterios de valoración fijados en el punto 9 de estas bases en las solicitudes presentadas en tiempo y forma, levantará acta y elevará la propuesta de concesión al órgano competente para resolver.

Décimo. Criterios de valoración de las solicitudes:

De acuerdo con el apartado 9 de las bases reguladoras los proyectos se evaluarán en función de los siguientes criterios:

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- a) Proyectos destinados específicamente a niños y mujeres en situación de explotación o de discriminación por razones de género10 puntos
- b) Proyectos destinados a favorecer a grupos de población en riesgo de exclusión social dentro de su sociedad10 puntos
- c) Proyectos destinados a la salud y educación básica de las poblaciones destinatarias 10 puntos
- d) Proyectos destinados a paliar los efectos sobrevenidos por catástrofes que afecten a las personas, acaecidos en los últimos 12 meses 10 puntos
- e) Haber participado en las actividades de la Taula de Solidaritat10 puntos
- f) Viabilidad del proyecto en base a los recursos utilizados, los bienes a generar, los medios técnicos y la capacitación necesaria para su desarrollo5 puntos

Undécimo. Forma de justificación de la subvención:

El plazo para la ejecución y justificación de las actuaciones objeto de las ayudas finaliza el día 15 de noviembre de 2022.

La justificación se llevará a cabo mediante la aportación de la siguiente documentación:

1. Modelo normalizado de formulario de justificación.
2. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
3. Modelo normalizado de relación clasificada de los gastos subvencionados.
4. Documentos acreditativos de los gastos. Con carácter general, se exige, como documento acreditativo del gasto, facturas emitidas que tendrán que reunir todas las condiciones legales para ser consideradas como tales (cuando no reúnan estas condiciones no se podrán tener en cuenta para la justificación)
5. Justificantes de pago de los gastos (copia del resguardo del cargo de transferencia bancaria, o copia del extracto bancarios del cargo en cuenta en caso de cheques)
6. Modelo normalizado de declaración responsable para justificar subvenciones, indicativa de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y procedencia.
7. Modelo normalizado de declaración relativa a las retribuciones de los órganos de dirección o administración, a efectos de dar cumplimiento al artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en el caso de personas jurídicas beneficiarias de una subvención o ayuda pública de importe superior a 10.000,00 euros).
8. Si procede, comprobante del reintegro en el Ayuntamiento con los correspondientes intereses derivados de las cuantías no justificadas.
9. Si procede, un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga la leyenda y el anagrama del Ayuntamiento.

Requisitos generales de los justificantes de gasto:

- 1) Se emitirán a nombre de la entidad beneficiaria, o de la contraparte local.
- 2) Deben ser originales. En caso de no ser posible la presentación de documentos originales, se presentará un certificado emitido por la entidad beneficiaria sobre la autenticidad de las copias y se indicará el lugar en el que se encuentran depositados los documentos originales. Los originales de las facturas quedarán depositadas en la entidad beneficiaria durante un período mínimo de cuatro años.

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En caso de que los justificantes de gasto (facturas) estén redactados en un idioma extranjero, se tendrán que incluir en el expediente una relación en la que consten traducidos los importes, nombre del proveedor, nombre de la entidad beneficiaria, concepto detallado del gasto y fechas de cada uno de los justificantes.

Duodécimo. Otros datos:

a) Imposibilidad de reformulación de las solicitudes:

Dado el carácter de las ayudas, no se establece la posibilidad de reformulación de las solicitudes de las mismas.

b) Firmeza de la resolución en vía administrativa y régimen de recursos:

Contra el acuerdo de resolución de las ayudas, dado que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición o directamente recurso contencioso administrativo.

Matadepera, 2022-07-12
El alcalde, Nil-Oscar Lopez Crespo

ANUNCI

Extracte de l'acord de data 27/6/2022 de la Junta de Govern Local pel qual es convoquen els ajuts en règim de concurrència competitiva per a projectes de cooperació al desenvolupament any 2022.

BDNS (Identif.): 638820

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/638820>

D'acord amb allò previst als articles 17.3 b) i 20.8 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

El text íntegre de les bases i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a la seu electrònica:

<https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>

Primer. Objecte:

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva per part la regidoria de Solidaritat de l'Ajuntament de Matadepera a entitats locals, per a la realització de projectes i activitats de solidaritat i cooperació al desenvolupament.

Segon. Beneficiaris (requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los):

Poden sol·licitar els ajuts regulats en aquesta convocatòria les entitats que compleixin els següents requisits:

a) Les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites al registre Municipal d'Entitats de Matadepera, i que formin part de la Taula de Solidaritat de Matadepera.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que són:

a. Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- b. Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarat insolvent en cap procediment, no haver estat declarat en concurs llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni, no haver estat subjecte a intervenció judicial o inhabilitació d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, i no haver conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c. Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d. Estar incursa, la persona física, els administradors de les societats mercantils o els qui n'ostenten la representació legal, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix aquesta normativa o la normativa autonòmica que regula aquestes matèries.
- e. No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents segons els articles 18 i 19 del RLGS.
- f. Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g. No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons l'article 25 del RLGS.
- h. Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la LGS o altres lleis que així ho estableixin.
- i. No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon de la LGS, quan concorri alguna de les circumstàncies anteriors en qualsevol dels seus membres.
- j. Les prohibicions d'obtenir subvencions afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles.

A més, en el cas d'associacions, no està incursa en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, ni en aplicació del seu article 30.4 està suspès el procediment d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, mentre no hi hagi resolució ferma per la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

Tercer. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud:

Per a sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases caldrà presentar la següent documentació:

Documentació general:

-Sol·licitud de subvenció

-Projecte pel qual es demana subvenció en el qual es contempli el programa detallat d'execució, els objectius i resultats previstos, el pressupost desglossat de despeses i ingressos i el calendari d'execució.

-Declaració responsable de:

> Complir els requisits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

> Complir la resta de requisits establerts a les bases reguladores de la convocatòria.

-Autorització, als únics efectes de la comprovació del compliment dels requisits per rebre l'ajut sol·licitat, per a:

> Sol·licitar a l'Administració General de l'Estat (AGE), mitjançant consulta a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la comprovació del nivell de renda dels membres de la unitat de convivència.

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

> Sol·licitar a l'AGE, mitjançant consulta a l'AEAT, a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), i a la Generalitat de Catalunya, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

> Realitzar les consultes i comprovacions documentals que calgui per a l'adequada verificació dels termes declarats i actualitzar, si escau, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a un ajut.

-Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la tresoreria de l'Ajuntament de Matadepera a creditors i creditores

Els serveis tècnics podran sol·licitar els documents complementaris que estimin necessaris per a la comprovació de les circumstàncies al·legades, els quals seran d'obligada presentació en un termini de 10 dies hàbils des del seu requeriment.

Quart. Bases Reguladores:

La convocatòria es regirà per les bases aprovades per Ple de data 24.09.2018 i publicades íntegrament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009> en data 01.10.2018 i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 09.10.2018 amb número de registre 022018019559.

Cinquè. Quantia:

La quantia màxima d'aquesta convocatòria serà de 30.000€ distribuïts en els següents crèdits estimatius:

14 231 480 13 15.000 €

14 231 780 06 15.000 €

La distribució de la quantia total màxima del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre els diferents crèdits pressupostaris i àmbits d'actuació té caràcter estimatiu, per la qual cosa l'alteració de dita distribució no precisarà d'una nova convocatòria.

Així mateix, d'acord amb l'art. 58.4 del RGS l'òrgan concedent haurà de publicar la declaració de crèdits disponibles i la distribució definitiva respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que això impliqui l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

L'import de subvenció que cada entitat pugui rebre es distribuirà de forma proporcional tenint en compte la puntuació obtinguda pel projecte i la consignació pressupostària de la convocatòria, fixada a l'aplicació 14 231 48013 solidaritat i cooperació per un import de 15.000€ i a l'aplicació 14 231 78006 Subvenció capital solidaritat i cooperació per un import de 15.000€ , dels pressupostos de la corporació per l'exercici 2022, amb una quantia màxima de 10.000€ per projecte.

Per norma general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 65% del cost de l'activitat.

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Setè. Termini de resolució i notificació:

El termini de resolució i notificació serà el previst amb caràcter general a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

Vuitè. Notificació dels acords:

Els acords adoptats en el marc d'aquesta convocatòria es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009> , al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica> . Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Novè. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment:

La valoració de les sol·licituds es durà a terme mitjançant una comissió qualificadora integrada per la persona titular de la Regidoria de Participació i Atenció Ciutadana, pels membres de la Taula que no formin part de cap entitat que hagi presentat sol·licitud de subvenció i personal laboral o funcionari de l'Ajuntament.

La comissió qualificadora aplicarà els criteris de valoració fixats en el punt 9 d'aquestes bases a les sol·licituds presentades en temps i forma, aixecarà acta i elevarà la proposta de concessió a l'òrgan competent per a resoldre.

Desè. Criteris de valoració de les sol·licituds:

D'acord amb l'apartat 9 de les bases reguladores els projectes s'avaluaran en funció dels criteris següents:

- a) Projectes destinats específicament a infants i dones en situació d'explotació o de discriminació per raons de gènere 10 punts
- b) Projectes destinats a afavorir grups de població en risc d'exclusió social dins la seva societat 10 punts
- c) Projectes destinats a la salut i educació bàsica de les poblacions destinatàries 10 punts
- d) Projectes destinats a pal·liar els efectes sobrevinguts per catàstrofes que afectin a les persones, esdevinguts en els darrers 12 mesos..... 10 punts
- e) Haver participat en les activitats de la Taula de Solidaritat 10 punts
- f) Viabilitat del projecte en base als recursos utilitzats, els bens a generar, els mitjans tècnics i la capacitat necessària per al seu desenvolupament.. 5 punts'

Onzè. Forma de justificació de la subvenció:

El termini per a l'execució i justificació de les actuacions objecte dels ajuts finalitza el dia 15 de novembre de 2022 .

La justificació es durà a terme mitjançant l'aportació de la següent documentació:

1. Model normalitzat de formulari de justificació.
2. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
3. Model normalitzat de relació classificada de les despeses subvencionades.
4. Documents acreditatius de les despeses. Amb caràcter general, s'exigeix, com a document acreditatiu de la despesa, factures emeses que hauran de reunir totes les condicions legals per ser considerades com a tals (quan no reuneixin aquestes condicions no es podran tenir en compte per a la justificació)
5. Justificants de pagament de les despeses (copia del resguard del càrrec de transferència bancària, o còpia de l'extracte bancaris del càrrec en compte en cas de xecs
6. Model normalitzat de declaració responsable per a justificar subvencions, indicativa de d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
7. Model normalitzat de declaració relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, als efectes de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en el cas de persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció o ajut públic d'import superior a 10.000,00 euros).

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

8. Si escau, comprovant del reintegrament a l'Ajuntament amb els corresponents interessos derivats de les quanties no justificades.

9. Si escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Requisits generals dels justificants de despesa:

1) S'emetran a nom de l'entitat beneficiària, o de la contrapart local.

2) Han de ser originals. En cas de no ser possible la presentació de documents originals, es presentarà un certificat emès per l'entitat beneficiària sobre l'autenticitat de les còpies i s'indicarà el lloc on es troben dipositats els documents originals. Els originals de les factures quedaran dipositades a l'entitat beneficiària durant un període mínim de quatre anys.

En el cas que els justificants de despesa (factures) estiguin redactats en un idioma estranger, s'hauran d'incloure a l'expedient una relació en la que constin traduïts els imports, nom del proveïdor, nom de l'entitat beneficiària, concepte detallat de la despesa i dates de cada un dels justificants.

Dotzè. Altres dades:

a) Impossibilitat de reformulació de les sol·licituds:

Donat el caràcter dels ajuts, no s'estableix la possibilitat de reformulació de les sol·licituds dels ajuts.

b) Fermesa de la resolució en via administrativa i règim de recursos:

Contra l'acord de resolució dels ajuts, donat que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició o bé directament recurs contenciós administratiu.

Matadepera, 2022-07-12

L'alcalde, Nil-Òscar Lopez Crespo