

EDICTE

EDICTE sobre l'aprovació de 12 Convenis de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i amb cada un del següents Ajuntaments d'Arenys de Mar, de Cabrera de Mar, de Caldes d'Estrac, de Calella, de Canet de Mar, del Masnou, de Sant Andreu de Llavaneres, de Sant Pol de Mar, de Sant Vicenç de Montalt, de Teià, de Vilassar de Dalt i de Vilassar de Mar.

Per tal de donar compliment al que estableix l'art. 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificat per l'art. 185 de la Llei 10/2011, de 29 de desembre i per l'art. 18.4 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, es publica que el Ple del Consell Comarcal del Maresme, en sessió extraordinària i urgent de data 7 de juliol de 2022, va aprovar els següents convenis de col·laboració, amb la seva corresponent formalització en data de 12 de juliol de 2022:

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament d'Arenys de Mar per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra part, la Sra. Annabel Moreno Nogué, Alcaldessa de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 15 de juny de 2019.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament d'Arenys de Mar, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.-Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la

constituïció d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de policies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 30 de juny de 2022, el Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Mar ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotassignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constituïció, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procediment de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament d'Arenys de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament d'Arenys de Mar i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per modalitat d'accés o torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i

desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública com a pendents de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.

- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament d'Arenys de Mar i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament d'Arenys de Mar delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta d'ocupació pública aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;

- La selecció del personal de les policies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;

- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;

- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni (clàusula segona definir);
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;

- Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:

- Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
- Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
- Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
- Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
- Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
- Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
- Realitzar el reconeixement mèdic dels aspirants que quedin dins les persones que obtenen una de les places ofertades en el procés selectiu;
- Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
- Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;

- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.

- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.

4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar

1. L'Ajuntament d'Arenys de Mar es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;

- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7^a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;
- Nomenar funcionari de carrera l'aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (BOPB n^o registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les

persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per cada un dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 2.376,43€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 290,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membres a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membres a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membres a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar ell procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui d'11, nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcaldessa d'Arenys de Mar
Annabel Moreno Nogué

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Tamara García de la Calle

Consell Comarcal del Maresme
Damià Del Clot i Trias

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al

		desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu
	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut

		plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		<p>Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes.</p> <p>Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia.</p> <p>Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.</p>
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	<p>Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu</p> <p>Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC</p>
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC

		<p>Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC</p> <p>Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador</p>
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Annex 2: Costos econòmics derivats del procés selectiu unificat de policies locals

Cost econòmic per Ajuntament participant en la selecció unificada de policies locals:

DESPESA	Unitats	Cost €	total €
Publicacions			
Publicació DOGC		218,40	218,40
Proves			
Lloguer espais proves	Capacitat 700 persones		6.000,00
Test psicotècnics + entrevista	Estimació de 250 persones	78,66	19.667,14
Indemnitzacions tribunal	7 membres externs x 6 sessions	45,00	2.223,47
Indemnitzacions tribunal català	2 membres x 1 sessió	43,00	86,00
Personal de suport durant les proves	3 persones x 10h= 30h	15,00	450,00
Espai per prova física	Cessió municipal a determinar		-
Personal tècnic proves físiques (300 persones)	24 h	75,00	1.800,00
Suport mèdic durant proves físiques (ambulància)	sense cost		-
Assegurança mèdica proves físiques		325,00	325,00
Programari selecció CONVOCA	Capacitat per 10.000 persones	10%	1.350,00
Tasques tècniques RR HH			
Tècnica de RRHH (A1)-selecció	75 h	47,77	3.582,75
Tècnica de RRHH (A2) gestió procediment	75 h	41,46	3.109,50

Serveis econòmics

Intervenció, tresoreria, comptabilitat (A1)	7,5 h	65,13	488,48
---	-------	-------	--------

Serveis jurídics

Tasques administratives (C1)	40h	34,88	1.395,20
Secretaria (A1)	5h	65,13	325,65
Serveis jurídics (A1)	7,5 h	47,77	358,28
Despeses indirectes Serveis Generals			327,30 €
TOTAL COSTOS			41.707,16 €

Ingressos

Taxa drets d'examen	500 candidats actius obligats al pagament.	20,00	10.000,00
TOTAL			31.707,16 €

COST PARTICIPACIÓ per CADA AJUNTAMENT	2.376,43€
--	------------------

Cost per Ajuntament participant que oferta places de funcionaris en la selecció unificada de policies locals:

IMPORT PER PLAÇA CONVOCADA	Unitats	Preu /hora	total €
Revisió mèdica x plaça + 2 controls puntuals	11 Places	150 €	1.650,00€
Indemnització tribunal	7 membres externs x 4 sessions	45 €	1.540,00€
Total			3.190,00€
Import per cada plaça ofertada	11		290,00€

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Calella per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra part, el Sr. Marc Buch Rigola, Alcalde de l'Ajuntament de Calella, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 26 de maig de 2022.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Calella, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos

selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.-Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de policies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 9 de juny de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Calella ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotassignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procediment de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Calella i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Calella i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per modalitat d'accés o torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública com a pendents de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament de Calella i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Calella delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta d'ocupació pública aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les policies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni (clàusula segona definir);
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament.
 - Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;

- Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Realitzar el reconeixement mèdic dels aspirants que quedin dins les persones que obtenen una de les places ofertades en el procés selectiu;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
 - Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.

4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Calella

1. L'Ajuntament de Calella es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;
- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2,

mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7ª de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;

- Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;
- Nomenar funcionari de carrera l'aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (BOPB nº registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per cada un dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 2.376,43€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 290,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membre a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar ell procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui d'11, nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde de Calella
Marc Buch Rigola

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Tamara García de la Calle

Consell Comarcal del Maresme
Damià Del Clot i Trias

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria

<p>Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu</p>	<p>Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions</p> <p>Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions</p>	
<p>Desenvolupament del procés selectiu</p>	<p>Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria</p> <p>Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits</p> <p>Aprovació llista de persones admeses i excloses</p> <p>Custòdia de proves</p> <p>Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades</p> <p>Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests</p> <p>Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques</p>	<p>Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu</p>
	<p>Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places</p>	<p>Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat</p>

Ús de la borsa de treball		<p>Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes.</p> <p>Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia.</p> <p>Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.</p>
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	<p>Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu</p> <p>Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC</p>
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	<p>Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC</p> <p>Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les</p>

		pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Annex 2: Costos econòmics derivats del procés selectiu unificat de policies locals

Cost econòmic per Ajuntament participant en la selecció unificada de policies locals:

DESPESA	Unitats	Cost €	total €
Publicacions			
Publicació DOGC		218,40	218,40
Proves			
Lloguer espais proves	Capacitat 700 persones		6.000,00
Test psicotècnics + entrevista	Estimació de 250 persones	78,66	19.667,14
Indemnitzacions tribunal	7 membres externs x 6 sessions	45,00	2.223,47
Indemnitzacions tribunal català	2 membres x 1 sessió	43,00	86,00
Personal de suport durant les proves	3 persones x 10h= 30h	15,00	450,00
Espai per prova física	Cessió municipal a determinar		-
Personal tècnic proves físiques (300 persones)	24 h	75,00	1.800,00
Suport mèdic durant proves físiques (ambulància)	sense cost		-
Assegurança mèdica proves físiques		325,00	325,00
Programari selecció CONVOCA	Capacitat per 10.000 persones	10%	1.350,00
Tasques tècniques RR HH			
Tècnica de RRHH (A1)-selecció	75 h	47,77	3.582,75
Tècnica de RRHH (A2) gestió procediment	75 h	41,46	3.109,50
Serveis econòmics			
Intervenció, tresoreria, comptabilitat (A1)	7,5 h	65,13	488,48

Serveis jurídics

Tasques administratives (C1)	40h	34,88	1.395,20
Secretaria (A1)	5h	65,13	325,65
Serveis jurídics (A1)	7,5 h	47,77	358,28
Despeses indirectes Serveis Generals			327,30 €
TOTAL COSTOS			41.707,16 €
Ingressos			
Taxa drets d'examen	500 candidats actius obligats al pagament.	20,00	10.000,00
TOTAL			31.707,16 €
COST PARTICIPACIÓ per CADA AJUNTAMENT			2.376,43€

Cost per Ajuntament participant que oferta places de funcionaris en la selecció unificada de policies locals:

IMPORT PER PLAÇA CONVOCADA	Unitats	Preu /hora	total €
Revisió mèdica x plaça + 2 controls puntuals	11 Places	150 €	1.650,00€
Indemnització tribunal	7 membres externs x 4 sessions	45 €	1.540,00€
Total			3.190,00€
Import per cada plaça ofertada	11		290,00€

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament del Masnou per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra part, el Sr. Jaume Oliveras Maristany, Alcalde de l'Ajuntament del Masnou, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 19 de maig de 2022.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament del Masnou, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les polícies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.-Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de polícies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 19 de maig de 2022, el Ple de l'Ajuntament del Masnou ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotassignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procediment de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament del Masnou i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament del Masnou i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per modalitat d'accés o torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública com a pendents de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.

- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament del Masnou i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament del Masnou delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta d'ocupació pública aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les polícies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;

- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni (clàusula segona definir);
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.

2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:

- Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
- Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
- Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Realitzar el reconeixement mèdic dels aspirants que quedin dins les persones que obtenen una de les places ofertades en el procés selectiu;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
 - Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.

- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.

4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament del Masnou

1. L'Ajuntament del Masnou es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;
- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7^a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;
- Nomenar funcionari de carrera l'aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (BOPB nº registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per cada un dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 2.376,43€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 290,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membres a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membres a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membres a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la

Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar ell procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui d'11, nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base als costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde del Masnou
Jaume Oliveras Maristany

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Tamara García de la Calle

Consell Comarcal del Maresme
Damià Del Clot i Trias

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del

		procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	<p>Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions</p> <p>Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions</p>	
Desenvolupament del procés selectiu	<p>Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria</p> <p>Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits</p> <p>Aprovació llista de persones admeses i excloses</p> <p>Custòdia de proves</p> <p>Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades</p> <p>Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests</p> <p>Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques</p>	<p>Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu</p>
	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut

		plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		<p>Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes.</p> <p>Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia.</p> <p>Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.</p>
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	<p>Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu</p> <p>Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC</p>
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC

		<p>Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC</p> <p>Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador</p>
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Annex 2: Costos econòmics derivats del procés selectiu unificat de policies locals

Cost econòmic per Ajuntament participant en la selecció unificada de policies locals:

DESPESA	Unitats	Cost €	total €
Publicacions			
Publicació DOGC		218,40	218,40
Proves			
Lloguer espais proves	Capacitat 700 persones		6.000,00
Test psicotècnics + entrevista	Estimació de 250 persones	78,66	19.667,14
Indemnitzacions tribunal	7 membres externs x 6 sessions	45,00	2.223,47
Indemnitzacions tribunal català	2 membres x 1 sessió	43,00	86,00
Personal de suport durant les proves	3 persones x 10h= 30h	15,00	450,00
Espai per prova física	Cessió municipal a determinar		-
Personal tècnic proves físiques (300 persones)	24 h	75,00	1.800,00
Suport mèdic durant proves físiques (ambulància)	sense cost		-
Assegurança mèdica proves físiques		325,00	325,00
Programari selecció CONVOCA	Capacitat per 10.000 persones	10%	1.350,00
Tasques tècniques RR HH			
Tècnica de RRHH (A1)-selecció	75 h	47,77	3.582,75
Tècnica de RRHH (A2) gestió procediment	75 h	41,46	3.109,50

Serveis econòmics

Intervenció, tresoreria, comptabilitat (A1)	7,5 h	65,13	488,48
---	-------	-------	--------

Serveis jurídics

Tasques administratives (C1)	40h	34,88	1.395,20
Secretaria (A1)	5h	65,13	325,65
Serveis jurídics (A1)	7,5 h	47,77	358,28
Despeses indirectes Serveis Generals			327,30 €
TOTAL COSTOS			41.707,16 €

Ingressos

Taxa drets d'examen	500 candidats actius obligats al pagament.	20,00	10.000,00
TOTAL			31.707,16 €

COST PARTICIPACIÓ per CADA AJUNTAMENT	2.376,43€
--	------------------

Cost per Ajuntament participant que oferta places de funcionaris en la selecció unificada de policies locals:

IMPORT PER PLAÇA CONVOCADA	Unitats	Preu /hora	total €
Revisió mèdica x plaça + 2 controls puntuals	11 Places	150 €	1.650,00€
Indemnització tribunal	7 membres externs x 4 sessions	45 €	1.540,00€
Total			3.190,00€
Import per cada plaça ofertada	11		290,00€

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra part, el Sr. Joan Mora Buch, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 31 de maig de 2022.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les polícies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.-Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de polícies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 31 de maig de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotasignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procediment de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre

l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per modalitat d'accés o torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública com a pendents de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC

- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta d'ocupació pública aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les policies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;

- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal del selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni (clàusula segona definir);
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.

- Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
- Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Realitzar el reconeixement mèdic dels aspirants que quedin dins les persones que obtenen una de les places ofertades en el procés selectiu;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
 - Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions por raó del servei.

3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.

4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

1. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;

- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7^a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;
- Nomenar funcionari de carrera l'aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (BOPB n^o registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les

persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per cada un dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 2.376,43€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 290,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membres a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membres a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membres a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la

Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar ell procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui d'11, nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Llavaneres
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde de Sant Andreu de
Joan Mora Buch

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Tamara García de la Calle

Consell Comarcal del Maresme
Damià Del Clot i Trias

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a

bases del procés i convocatòria	Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu

	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		<p>Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes.</p> <p>Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia.</p> <p>Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.</p>
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	<p>Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu</p> <p>Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC</p>
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les	Comunicar la proposta de persones aspirants que han	Avaluar a la persona aspirant durant el període de

pràctiques al lloc de treball	superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Annex 2: Costos econòmics derivats del procés selectiu unificat de policies locals

Cost econòmic per Ajuntament participant en la selecció unificada de policies locals:

DESPESA	Unitats	Cost €	total €
Publicacions			
Publicació DOGC		218,40	218,40
Proves			
Lloguer espais proves	Capacitat 700 persones		6.000,00
Test psicotècnics + entrevista	Estimació de 250 persones	78,66	19.667,14
Indemnitzacions tribunal	7 membres externs x 6 sessions	45,00	2.223,47
Indemnitzacions tribunal català	2 membres x 1 sessió	43,00	86,00
Personal de suport durant les proves	3 persones x 10h= 30h	15,00	450,00
Espai per prova física	Cessió municipal a determinar		-
Personal tècnic proves físiques (300 persones)	24 h	75,00	1.800,00
Suport mèdic durant proves físiques (ambulància)	sense cost		-
Assegurança mèdica proves físiques		325,00	325,00
Programari selecció CONVOCA	Capacitat per 10.000 persones	10%	1.350,00

Tasques tècniques RR HH

Tècnica de RRHH (A1)-selecció	75 h	47,77	3.582,75
Tècnica de RRHH (A2) gestió procediment	75 h	41,46	3.109,50

Serveis econòmics

Intervenció, tresoreria, comptabilitat (A1)	7,5 h	65,13	488,48
---	-------	-------	--------

Serveis jurídics

Tasques administratives (C1)	40h	34,88	1.395,20
Secretaria (A1)	5h	65,13	325,65
Serveis jurídics (A1)	7,5 h	47,77	358,28
Despeses indirectes Serveis Generals			327,30 €
TOTAL COSTOS			41.707,16 €

Ingressos

Taxa drets d'examen	500 candidats actius obligats al pagament.	20,00	10.000,00
TOTAL			31.707,16 €

COST PARTICIPACIÓ per CADA AJUNTAMENT	2.376,43€
--	------------------

Cost per Ajuntament participant que oferta places de funcionaris en la selecció unificada de policies locals:

IMPORT PER PLAÇA CONVOCADA	Unitats	Preu /hora	total €
Revisió mèdica x plaça + 2 controls puntuals	11 Places	150 €	1.650,00€
Indemnització tribunal	7 membres externs x 4 sessions	45 €	1.540,00€
Total			3.190,00€
Import per cada plaça ofertada	11		290,00€

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra part, el Sr. Víctor Llasera Alsina, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 16 d'octubre de 2020.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les polícies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.- Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de polícies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 26 de maig de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotassignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procediment de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que

no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per modalitat d'accés o torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública com a pendents de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta d'ocupació pública aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les policies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;

- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni (clàusula segona definir);
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a polícies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:

- Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
- Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
- Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Realitzar el reconeixement mèdic dels aspirants que quedin dins les persones que obtenen una de les places ofertades en el procés selectiu;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
 - Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.

4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

1. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;

- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;
- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7ª de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;
- Nomenar funcionari de carrera l'aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme

(BOPB nº registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per cada un dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 2.376,43€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 290,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membres a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membres a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membres a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la

Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar ell procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui d'11, nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Montalt
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde de Sant Vicenç de
Víctor Llasera Alsina

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Tamara García de la Calle

Consell Comarcal del Maresme
Damià Del Clot i Trias

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada

<p>Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria</p>	<p>Aprovar i publicar les bases del procés selectiu</p> <p>Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places</p>	<p>Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria</p>
<p>Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu</p>	<p>Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions</p> <p>Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions</p>	
<p>Desenvolupament del procés selectiu</p>	<p>Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria</p> <p>Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits</p> <p>Aprovació llista de persones admeses i excloses</p> <p>Custòdia de proves</p> <p>Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades</p> <p>Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests</p> <p>Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase</p>	<p>Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu</p>

	d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques	
	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		<p>Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes.</p> <p>Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia.</p> <p>Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.</p>
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	<p>Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu</p> <p>Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC</p>
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica

Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	<p>Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC</p> <p>Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC</p> <p>Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador</p>
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Annex 2: Costos econòmics derivats del procés selectiu unificat de policies locals

Cost econòmic per Ajuntament participant en la selecció unificada de policies locals:

DESPESA	Unitats	Cost €	total €
Publicacions			
Publicació DOGC		218,40	218,40
Proves			
Lloguer espais proves	Capacitat 700 persones		6.000,00
Test psicotècnics + entrevista	Estimació de 250 persones	78,66	19.667,14
Indemnitzacions tribunal	7 membres externs x 6 sessions	45,00	2.223,47
Indemnitzacions tribunal català	2 membres x 1 sessió	43,00	86,00
Personal de suport durant les proves	3 persones x 10h= 30h	15,00	450,00
Espai per prova física	Cessió municipal a determinar		-
Personal tècnic proves físiques (300 persones)	24 h	75,00	1.800,00
Suport mèdic durant proves físiques (ambulància)	sense cost		-
Assegurança mèdica proves físiques		325,00	325,00

Programari selecció CONVOCA	Capacitat per 10.000 persones	10%	1.350,00
-----------------------------	-------------------------------	-----	----------

Tasques tècniques RR HH

Tècnica de RRHH (A1)-selecció	75 h	47,77	3.582,75
Tècnica de RRHH (A2) gestió procediment	75 h	41,46	3.109,50

Serveis econòmics

Intervenció, tresoreria, comptabilitat (A1)	7,5 h	65,13	488,48
---	-------	-------	--------

Serveis jurídics

Tasques administratives (C1)	40h	34,88	1.395,20
Secretaria (A1)	5h	65,13	325,65
Serveis jurídics (A1)	7,5 h	47,77	358,28
Despeses indirectes Serveis Generals			327,30 €
TOTAL COSTOS			41.707,16 €

Ingressos

Taxa drets d'examen	500 candidats actius obligats al pagament.	20,00	10.000,00
---------------------	--	-------	-----------

TOTAL 31.707,16 €

COST PARTICIPACIÓ per CADA AJUNTAMENT	2.376,43€
--	------------------

Cost per Ajuntament participant que oferta places de funcionaris en la selecció unificada de policies locals:

IMPORT PER PLAÇA CONVOCADA	Unitats	Preu /hora	total €
Revisió mèdica x plaça + 2 controls puntuals	11 Places	150 €	1.650,00€
Indemnització tribunal	7 membres externs x 4 sessions	45 €	1.540,00€
Total			3.190,00€
Import per cada plaça ofertada	11		290,00€

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Teià per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra part, el Sr. Andreu Bosch Rodoreda, Alcalde de l'Ajuntament de Teià, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 19 de maig de 2022.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Teià , dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les polícies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.-Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de polícies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 19 de maig de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Teià ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotasignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procediment de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Teià i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Teià i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per modalitat d'accés o torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública com a pendents de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC

- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament de Teià i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Teià delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta d'ocupació pública aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les policies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;

- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni (clàusula segona definir);
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament.

- Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Realitzar el reconeixement mèdic dels aspirants que quedin dins les persones que obtenen una de les places ofertades en el procés selectiu;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
 - Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.

4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Teià

1. L'Ajuntament de Teià es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;
- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;

- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7ª de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;
- Nomenar funcionari de carrera l'aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (BOPB nº registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per cada un dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 2.376,43€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 290,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membre a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar ell procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui d'11, nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.

- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde de Teià
Andreu Bosch Rodoreda

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Tamara García de la Calle

Consell Comarcal del Maresme
Damià Del Clot i Trias

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament

	<p>Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits</p> <p>Aprovació llista de persones admeses i excloses</p> <p>Custòdia de proves</p> <p>Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades</p> <p>Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests</p> <p>Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques</p>	<p>posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu</p>
	<p>Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places</p>	<p>Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat</p>
<p>Ús de la borsa de treball</p>		<p>Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes.</p> <p>Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia.</p>

		Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	<p>Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu</p> <p>Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Cours de formació bàsica a l'ISPC</p>
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Cours de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	<p>Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC</p> <p>Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC</p> <p>Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador</p>
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal

	han superat el període de pràctiques	qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes
--	--------------------------------------	--

Annex 2: Costos econòmics derivats del procés selectiu unificat de policies locals

Cost econòmic per Ajuntament participant en la selecció unificada de policies locals:

DESPESA	Unitats	Cost €	total €
Publicacions			
Publicació DOGC		218,40	218,40
Proves			
Lloguer espais proves	Capacitat 700 persones		6.000,00
Test psicotècnics + entrevista	Estimació de 250 persones	78,66	19.667,14
Indemnitzacions tribunal	7 membres externs x 6 sessions	45,00	2.223,47
Indemnitzacions tribunal català	2 membres x 1 sessió	43,00	86,00
Personal de suport durant les proves	3 persones x 10h= 30h	15,00	450,00
Espai per prova física	Cessió municipal a determinar		-
Personal tècnic proves físiques (300 persones)	24 h	75,00	1.800,00
Suport mèdic durant proves físiques (ambulància)	sense cost		-
Assegurança mèdica proves físiques		325,00	325,00
Programari selecció CONVOCA	Capacitat per 10.000 persones	10%	1.350,00
Tasques tècniques RR HH			
Tècnica de RRHH (A1)-selecció	75 h	47,77	3.582,75
Tècnica de RRHH (A2) gestió procediment	75 h	41,46	3.109,50
Serveis econòmics			
Intervenció, tresoreria, comptabilitat (A1)	7,5 h	65,13	488,48
Serveis jurídics			
Tasques administratives (C1)	40h	34,88	1.395,20
Secretaria (A1)	5h	65,13	325,65
Serveis jurídics (A1)	7,5 h	47,77	358,28
Despeses indirectes Serveis Generals			327,30 €
TOTAL COSTOS			41.707,16 €
Ingressos			
Taxa drets d'examen	500 candidats actius obligats al pagament.	20,00	10.000,00
TOTAL			31.707,16 €
COST PARTICIPACIÓ per CADA AJUNTAMENT			2.376,43€

Cost per Ajuntament participant que oferta places de funcionaris en la selecció unificada de policies locals:

IMPORT PER PLAÇA CONVOCADA	Unitats	Preu /hora	total €
Revisió mèdica x plaça + 2 controls puntuals	11 Places	150 €	1.650,00€
Indemnització tribunal	7 membres externs x 4 sessions	45 €	1.540,00€
Total			3.190,00€
Import per cada plaça ofertada	11		290,00€

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra part, la Sra. Carola Llauro Sastre, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 15 de juny de 2019.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002,

de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.-Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de policies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a

competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 26 de maig de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotassignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procediment de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per modalitat d'accés o torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública com a pendents de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.

1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.

- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;

- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta d'ocupació pública aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les policies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni (clàusula segona definir);
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament.
 - Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Realitzar el reconeixement mèdic dels aspirants que quedin dins les persones que obtenen una de les places ofertades en el procés selectiu;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;

- Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
 - La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
 - Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions por raó del servei.
3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.
4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

1. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;
- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7^a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;
- Nomenar funcionari de carrera l'aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni;

- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;

- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;

- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (BOPB nº registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per cada un dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 2.376,43€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 290,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membres a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membres a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membres a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar el procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui d'11, nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcaldesa de Vilassar de Dalt
Carola Llauró Sastre

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Tamara García de la Calle

Consell Comarcal del Maresme
Damià Del Clot i Trias

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	<p>Aprovar i publicar les bases del procés selectiu</p> <p>Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places</p>	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	<p>Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions</p> <p>Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions</p>	
Desenvolupament del procés selectiu	<p>Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria</p> <p>Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits</p> <p>Aprovació llista de persones admeses i excloses</p> <p>Custòdia de proves</p> <p>Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades</p> <p>Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita</p>	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu

	<p>els requisits al·legats i comprovació d'aquests</p> <p>Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques</p>	
	<p>Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places</p>	<p>Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat</p>
<p>Ús de la borsa de treball</p>		<p>Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes.</p> <p>Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia.</p> <p>Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.</p>
<p>Nomenament en pràctiques dels aspirants</p>	<p>Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament</p>	<p>Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu</p> <p>Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en</p>

		formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	<p>Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC</p> <p>Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC</p> <p>Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador</p>
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Annex 2: Costos econòmics derivats del procés selectiu unificat de policies locals

Cost econòmic per Ajuntament participant en la selecció unificada de policies locals:

DESPESES	Unitats	Cost €	total €
Publicacions			
Publicació DOGC		218,40	218,40
Proves			
Lloguer espais proves	Capacitat 700 persones		6.000,00
Test psicotècnics + entrevista	Estimació de 250 persones	78,66	19.667,14
Indemnitzacions tribunal	7 membres externs x 6 sessions	45,00	2.223,47
Indemnitzacions tribunal català	2 membres x 1 sessió	43,00	86,00

Personal de suport durant les proves	3 persones x 10h= 30h	15,00	450,00
Espai per prova física	Cessió municipal a determinar		-
Personal tècnic proves físiques (300 persones)	24 h	75,00	1.800,00
Suport mèdic durant proves físiques (ambulància)	sense cost		-
Assegurança mèdica proves físiques		325,00	325,00
Programari selecció CONVOCA	Capacitat per 10.000 persones	10%	1.350,00

Tasques tècniques RR HH

Tècnica de RRHH (A1)-selecció	75 h	47,77	3.582,75
Tècnica de RRHH (A2) gestió procediment	75 h	41,46	3.109,50

Serveis econòmics

Intervenció, tresoreria, comptabilitat (A1)	7,5 h	65,13	488,48
---	-------	-------	--------

Serveis jurídics

Tasques administratives (C1)	40h	34,88	1.395,20
Secretaria (A1)	5h	65,13	325,65
Serveis jurídics (A1)	7,5 h	47,77	358,28
Despeses indirectes Serveis Generals			327,30 €
TOTAL COSTOS			41.707,16 €

Ingressos

Taxa drets d'examen	500 candidats actius obligats al pagament.	20,00	10.000,00
---------------------	--	-------	-----------

TOTAL 31.707,16 €

COST PARTICIPACIÓ per CADA AJUNTAMENT	2.376,43€
--	------------------

Cost per Ajuntament participant que oferta places de funcionaris en la selecció unificada de policies locals:

IMPORT PER PLAÇA CONVOCADA	Unitats	Preu /hora	total €
Revisió mèdica x plaça + 2 controls puntuals	11 Places	150 €	1.650,00€
Indemnització tribunal	7 membres externs x 4 sessions	45 €	1.540,00€
Total			3.190,00€
Import per cada plaça ofertada	11		290,00€

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Cabrera de Mar per seleccionar personal per a una borsa de treball de les policies locals dins el marc d'una selecció conjunta

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra part, el Sr. Jordi Mir Boix, Alcalde de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 27 de juny de 2022.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Cabrera de Mar, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les polícies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.- Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de polícies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 27 de juny de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Cabrera de Mar ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases, convocar i desenvolupar un procés selectiu amb la categoria d'agent de la policia local, per tal de constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per realitzar un procés selectiu únic de personal, per a la constitució d'una borsa de treball d'agent de la Policia Local, per tal de cobrir possibles vacants de personal interí que es puguin produir en la plantilla de l'Ajuntament sotassignat.

Aquesta selecció es portarà a terme dins el marc d'un procés de selecció unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de la resta d'ajuntaments dels municipis de la comarca que realitzen un procés de selecció per a funcionaris de carrera, i donarà com a resultat la constitució d'una borsa de treball formada amb

els/les aspirants que hagin superat la fase de concurs i les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat i no hagin obtingut una plaça de les previstes a la convocatòria única.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Cabrera de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Cabrera de Mar i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent i vinculació de personal interí.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, tant de personal funcionari de carrera com de personal interí que integrarà la borsa de treball resultant.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents interins de la policia local que constituïran la borsa de treball, que és objecte d'aquest conveni, s'emmarca dins un procés de selecció unificat de funcionaris de carrera que es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. En el cas de la selecció de personal interí que constituïrà la borsa de treball, el procediment finalitzarà en l'apartat 1.8.

3. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

4. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la

seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament de Cabrera de Mar i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Cabrera de Mar delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, mitjançant un procediment de concurs-oposició, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a cobrir possibles vacants, com a personal funcionari interí;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;

- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com a auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni;
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.

- Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
- Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

3. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Cabrera de Mar

L'Ajuntament de Cabrera de Mar es compromet a:

- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases per a la constitució de la borsa de treball;
- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;

- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada;

- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (BOPB n^o registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per cada un dels Ajuntaments serà de 2.376,43€, per la participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament segons la seva participació:

4.1. Participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins: 2.376,43€ (100% cost total per participant).

4.2. Participació en el projecte pilot de selecció unificada només per fer ús de la borsa de policies en règim d'interins: 712,92€ (30% del cost total per participant). El 70% restant quedaria finançat de la següent manera:

4.2.1. Al final del primer any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetrà liquidació pel 50% restant (831,75€).

4.2.2. Al final del segon any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetrà liquidació del 50% restant (831,75€) fins a completar el 100% inicial.

4.2.3. En cas de fer ús de la borsa, a partir del primer ús que l'Ajuntament faci d'aquesta, el CCM emetrà liquidació del 70% restant (1.663,50€).

4.2.4. En cas que com a resultat de l'assignació de places de personal funcionari, no quedi cap persona candidata per formar una borsa de personal de policies en règim d'interins, el CCM no emetrà cap liquidació pel cost restant.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del

Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membres a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membres a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membres a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar ell procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui d'11 nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, l'adhesió a aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es

comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde de Cabrera de Mar
Jordi Mir Boix

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat

	d'actes i resolucions vinculades	
Ús de la borsa de treball		<p>Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;</p> <p>Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;</p> <p>Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.</p>

Annex 2: Costos econòmics derivats del procés selectiu unificat de policies locals

Cost econòmic per Ajuntament participant en la selecció unificada de policies locals:

DESPESA	Unitats	Cost €	total €
Publicacions			
Publicació DOGC		218,40	218,40
Proves			
Lloguer espais proves	Capacitat 700 persones		6.000,00
Test psicotècnics + entrevista	Estimació de 250 persones	78,66	19.667,14
Indemnitzacions tribunal	7 membres externs x 6 sessions	45,00	2.223,47
Indemnitzacions tribunal català	2 membres x 1 sessió	43,00	86,00
Personal de suport durant les proves	3 persones x 10h= 30h	15,00	450,00
Espai per prova física	Cessió municipal a determinar		-
Personal tècnic proves físiques (300 persones)	24 h	75,00	1.800,00
Suport mèdic durant proves físiques (ambulància)	sense cost		-
Assegurança mèdica proves físiques		325,00	325,00

Programari selecció CONVOCA	Capacitat per 10.000 persones	10%	1.350,00
-----------------------------	-------------------------------	-----	----------

Tasques tècniques RR HH

Tècnica de RRHH (A1)-selecció	75 h	47,77	3.582,75
Tècnica de RRHH (A2) gestió procediment	75 h	41,46	3.109,50

Serveis econòmics

Intervenció, tresoreria, comptabilitat (A1)	7,5 h	65,13	488,48
---	-------	-------	--------

Serveis jurídics

Tasques administratives (C1)	40h	34,88	1.395,20
Secretaria (A1)	5h	65,13	325,65
Serveis jurídics (A1)	7,5 h	47,77	358,28
Despeses indirectes Serveis Generals			327,30 €
TOTAL COSTOS			41.707,16 €

Ingressos

Taxa drets d'examen	500 candidats actius obligats al pagament.	20,00	10.000,00
---------------------	--	-------	-----------

TOTAL 31.707,16 €

COST PARTICIPACIÓ per CADA AJUNTAMENT	2.376,43€
--	------------------

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per seleccionar personal per a una borsa de treball de les policies locals dins el marc d'una selecció conjunta

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra part, el Sr. Oscar Baró Clariana, Alcalde de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 1 de juliol de 2022.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Caldes d'Estrac, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.-Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de policies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 1 de juliol de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases, convocar i desenvolupar un procés selectiu amb la categoria d'agent de la policia local, per tal de constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per realitzar un procés selectiu únic de personal, per a la constitució d'una borsa de treball d'agent de la Policia Local, per tal de cobrir possibles vacants de personal interí que es puguin produir en la plantilla de l'Ajuntament sotasignat.

Aquesta selecció es portarà a terme dins el marc d'un procés de selecció unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de la resta d'ajuntaments dels municipis de la comarca que realitzen un procés de selecció per a funcionaris de carrera, i donarà com a resultat la constitució d'una borsa de treball formada amb els/les aspirants que hagin superat la fase de concurs i les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat i no hagin obtingut una plaça de les previstes a la convocatòria única.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent i vinculació de personal interí.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, tant de personal funcionari de carrera com de personal interí que integrarà la borsa de treball resultant.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents interins de la policia local que constituiran la borsa de treball, que és objecte d'aquest conveni, s'emmarca dins un procés de selecció unificat de funcionaris de carrera que es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.

- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. En el cas de la selecció de personal interí que constituirà la borsa de treball, el procediment finalitzarà en l'apartat 1.8.

3. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

4. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, mitjançant un procediment de concurs-oposició, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a cobrir possibles vacants, com a personal funcionari interí;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com a auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;

- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni;
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
 - Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;

- Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;

- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.

- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

3. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac es compromet a:

- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;

- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés;

- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases per a la constitució de la borsa de treball;

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delicte;

- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;

- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada;

- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (BOPB n^o registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per cada un dels Ajuntaments serà de 2.376,43€, per la participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament segons la seva participació:

4.1. Participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins: 2.376,43€ (100% cost total per participant).

4.2. Participació en el projecte pilot de selecció unificada només per fer ús de la borsa de policies en règim d'interins: 712,92€ (30% del cost total per participant). El 70% restant quedaria finançat de la següent manera:

4.2.1. Al final del primer any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetria liquidació pel 50% restant (831,75€).

4.2.2. Al final del segon any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetria liquidació del 50% restant (831,75€) fins a completar el 100% inicial.

4.2.3. En cas de fer ús de la borsa, a partir del primer ús que l'Ajuntament faci d'aquesta, el CCM emetria liquidació del 70% restant (1.663,50€).

4.2.4. En cas que com a resultat de l'assignació de places de personal funcionari, no quedi cap persona candidata per formar una borsa de personal de policies en règim d'interins, el CCM no emetrà cap liquidació pel cost restant.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membres a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membres a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membres a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar el procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui d'11 nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer

una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base als costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, l'adhesió a aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde de Caldes d'Estrac
Oscar Baró Clariana

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Tamara García de la Calle

Consell Comarcal del Maresme
Damià Del Clot i Trias

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui

		necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes; Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia; Realitzar a la persona proposada, abans de començar

		la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.
--	--	--

Annex 2: Costos econòmics derivats del procés selectiu unificat de policies locals

Cost econòmic per Ajuntament participant en la selecció unificada de policies locals:

DESPESA	Unitats	Cost €	total €
Publicacions			
Publicació DOGC		218,40	218,40
Proves			
Lloguer espais proves	Capacitat 700 persones		6.000,00
Test psicotècnics + entrevista	Estimació de 250 persones	78,66	19.667,14
Indemnitzacions tribunal	7 membres externs x 6 sessions	45,00	2.223,47
Indemnitzacions tribunal català	2 membres x 1 sessió	43,00	86,00
Personal de suport durant les proves	3 persones x 10h= 30h	15,00	450,00
Espai per prova física	Cessió municipal a determinar		-
Personal tècnic proves físiques (300 persones)	24 h	75,00	1.800,00
Suport mèdic durant proves físiques (ambulància)	sense cost		-
Assegurança mèdica proves físiques		325,00	325,00
Programari selecció CONVOCA	Capacitat per 10.000 persones	10%	1.350,00
Tasques tècniques RR HH			
Tècnica de RRHH (A1)-selecció	75 h	47,77	3.582,75
Tècnica de RRHH (A2) gestió procediment	75 h	41,46	3.109,50
Serveis econòmics			
Intervenció, tresoreria, comptabilitat (A1)	7,5 h	65,13	488,48
Serveis jurídics			
Tasques administratives (C1)	40h	34,88	1.395,20
Secretaria (A1)	5h	65,13	325,65
Serveis jurídics (A1)	7,5 h	47,77	358,28
Despeses indirectes Serveis Generals			327,30 €
TOTAL COSTOS			41.707,16 €
Ingressos			
Taxa drets d'examen	500 candidats actius obligats al pagament.	20,00	10.000,00
TOTAL			31.707,16 €
COST PARTICIPACIÓ per CADA AJUNTAMENT			2.376,43€

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar per seleccionar personal per a una borsa de treball de les policies locals dins el marc d'una selecció conjunta

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra part, la Sra. Blanca Arbell Brugarola, Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 15 de juny de 2019.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Canet de Mar, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.-Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de policies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 21 de juny de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases, convocar i desenvolupar un procés selectiu amb la categoria d'agent de la policia local, per tal de constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per realitzar un procés selectiu únic de personal, per a la constitució d'una borsa de treball d'agent de la Policia Local, per tal de cobrir possibles vacants de personal interí que es puguin produir en la plantilla de l'Ajuntament sotasignat.

Aquesta selecció es portarà a terme dins el marc d'un procés de selecció unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de la resta d'ajuntaments dels municipis de la comarca que realitzen un procés de selecció per a funcionaris de carrera, i donarà com a resultat la constitució d'una borsa de treball formada amb els/les aspirants que hagin superat la fase de concurs i les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat i no hagin obtingut una plaça de les previstes a la convocatòria única.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent i vinculació de personal interí.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, tant de personal funcionari de carrera com de personal interí que integrarà la borsa de treball resultant.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents interins de la policia local que constituïran la borsa de treball, que és objecte d'aquest conveni, s'emmarca dins un procés de selecció unificat de funcionaris de carrera que es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.

1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.

1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. En el cas de la selecció de personal interí que constituirà la borsa de treball, el procediment finalitzarà en l'apartat 1.8.

3. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

4. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Canet de Mar delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, mitjançant un procediment de concurs-oposició, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a cobrir possibles vacants, com a personal funcionari interí;

- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com a auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni;
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;

- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
 - Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
 - La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
 - Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
3. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Canet de Mar

L'Ajuntament de Canet de Mar es compromet a:

- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases per a la constitució de la borsa de treball;
- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.
2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (BOPB nº registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.
3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per cada un dels Ajuntaments serà de 2.376,43€, per la participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.
4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament segons la seva participació:
 - 4.1. Participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins: 2.376,43€ (100% cost total per participant).
 - 4.2. Participació en el projecte pilot de selecció unificada només per fer ús de la borsa de policies en règim d'interins: 712,92€ (30% del cost total per participant). El 70% restant quedaria finançat de la següent manera:
 - 4.2.1. Al final del primer any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetria liquidació pel 50% restant (831,75€).

4.2.2. Al final del segon any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetria liquidació del 50% restant (831,75€) fins a completar el 100% inicial.

4.2.3. En cas de fer ús de la borsa, a partir del primer ús que l'Ajuntament faci d'aquesta, el CCM emetria liquidació del 70% restant (1.663,50€).

4.2.4. En cas que com a resultat de l'assignació de places de personal funcionari, no quedi cap persona candidata per formar una borsa de personal de policies en règim d'interins, el CCM no emetrà cap liquidació pel cost restant.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membres a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membres a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membres a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar ell procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui d'11 nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, l'adhesió a aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.

- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcaldessa de Canet de Mar
Blanca Arbell Brugarola

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Tamara García de la Calle

Consell Comarcal del Maresme
Damià Del Clot i Trias

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	

Desenvolupament del procés selectiu	<p>Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria</p> <p>Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits</p> <p>Aprovació llista de persones admeses i excloses</p> <p>Custòdia de proves</p> <p>Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades</p>	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		<p>Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;</p> <p>Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;</p> <p>Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.</p>

Annex 2: Costos econòmics derivats del procés selectiu unificat de policies locals

Cost econòmic per Ajuntament participant en la selecció unificada de policies locals:

DESPESA	Unitats	Cost €	total €
Publicacions			
Publicació DOGC		218,40	218,40
Proves			
Lloguer espais proves	Capacitat 700 persones		6.000,00
Test psicotècnics + entrevista	Estimació de 250 persones	78,66	19.667,14
Indemnitzacions tribunal	7 membres externs x 6 sessions	45,00	2.223,47
Indemnitzacions tribunal català	2 membres x 1 sessió	43,00	86,00
Personal de suport durant les proves	3 persones x 10h= 30h	15,00	450,00
Espai per prova física	Cessió municipal a determinar		-
Personal tècnic proves físiques (300 persones)	24 h	75,00	1.800,00
Suport mèdic durant proves físiques (ambulància)	sense cost		-
Assegurança mèdica proves físiques		325,00	325,00
Programari selecció CONVOCA	Capacitat per 10.000 persones	10%	1.350,00
Tasques tècniques RR HH			
Tècnica de RRHH (A1)-selecció	75 h	47,77	3.582,75
Tècnica de RRHH (A2) gestió procediment	75 h	41,46	3.109,50
Serveis econòmics			
Intervenció, tresoreria, comptabilitat (A1)	7,5 h	65,13	488,48
Serveis jurídics			
Tasques administratives (C1)	40h	34,88	1.395,20
Secretaria (A1)	5h	65,13	325,65
Serveis jurídics (A1)	7,5 h	47,77	358,28
Despeses indirectes Serveis Generals			327,30 €
TOTAL COSTOS			41.707,16 €
Ingressos			
Taxa drets d'examen	500 candidats actius obligats al pagament.	20,00	10.000,00
TOTAL			31.707,16 €
COST PARTICIPACIÓ per CADA AJUNTAMENT			2.376,43€

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per seleccionar personal per a una borsa de treball de les policies locals dins el marc d'una selecció conjunta

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra part, el Sr. Albert Zanca Brossa, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 26 de maig de 2022.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Sant Pol de Mar, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les polícies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.- Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de polícies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 26 de maig de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases, convocar i desenvolupar un procés selectiu amb la categoria d'agent de la policia local, per tal de constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per realitzar un procés selectiu únic de personal, per a la constitució d'una borsa de treball d'agent de la Policia Local, per tal de cobrir possibles vacants de personal interí que es puguin produir en la plantilla de l'Ajuntament sotasignat.

Aquesta selecció es portarà a terme dins el marc d'un procés de selecció unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de la resta d'ajuntaments dels municipis de la comarca que realitzen un procés de selecció per a funcionaris de

carrera, i donarà com a resultat la constitució d'una borsa de treball formada amb els/les aspirants que hagin superat la fase de concurs i les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat i no hagin obtingut una plaça de les previstes a la convocatòria única.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent i vinculació de personal interí.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, tant de personal funcionari de carrera com de personal interí que integrarà la borsa de treball resultant.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents interins de la policia local que constituïran la borsa de treball, que és objecte d'aquest conveni, s'emmarca dins un procés de selecció unificat de funcionaris de carrera que es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. En el cas de la selecció de personal interí que constituïrà la borsa de treball, el procediment finalitzarà en l'apartat 1.8.

3. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

4. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, mitjançant un procediment de concurs-oposició, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a cobrir possibles vacants, com a personal funcionari interí;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;

- La gestió de la publicació de les qualificacions com a auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni;
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;

- Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

3. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar es compromet a:

- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases per a la constitució de la borsa de treball;
- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que

no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada;

- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (BOPB nº registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per cada un dels Ajuntaments serà de 2.376,43€, per la participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament segons la seva participació:

4.1. Participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins: 2.376,43€ (100% cost total per participant).

4.2. Participació en el projecte pilot de selecció unificada només per fer ús de la borsa de policies en règim d'interins: 712,92€ (30% del cost total per participant). El 70% restant quedaria finançat de la següent manera:

4.2.1. Al final del primer any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetrà liquidació pel 50% restant (831,75€).

4.2.2. Al final del segon any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetrà liquidació del 50% restant (831,75€) fins a completar el 100% inicial.

4.2.3. En cas de fer ús de la borsa, a partir del primer ús que l'Ajuntament faci d'aquesta, el CCM emetrà liquidació del 70% restant (1.663,50€).

4.2.4. En cas que com a resultat de l'assignació de places de personal funcionari, no quedi cap persona candidata per formar una borsa de personal de policies en règim d'interins, el CCM no emetrà cap liquidació pel cost restant.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membres a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membres a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membres a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar ell procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui d'11 nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, l'adhesió a aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Joan Ignasi Elena Garcia

Albert Zanca Brossa

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Tamara García de la Calle

Consell Comarcal del Maresme
Damià Del Clot i Trias

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat

	Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades	
Ús de la borsa de treball		<p>Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;</p> <p>Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;</p> <p>Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.</p>

Annex 2: Costos econòmics derivats del procés selectiu unificat de policies locals

Cost econòmic per Ajuntament participant en la selecció unificada de policies locals:

DESPESA	Unitats	Cost €	total €
Publicacions			
Publicació DOGC		218,40	218,40
Proves			
Lloguer espais proves	Capacitat 700 persones		6.000,00
Test psicotècnics + entrevista	Estimació de 250 persones	78,66	19.667,14
Indemnitzacions tribunal	7 membres externs x 6 sessions	45,00	2.223,47
Indemnitzacions tribunal català	2 membres x 1 sessió	43,00	86,00
Personal de suport durant les proves	3 persones x 10h= 30h	15,00	450,00
Espai per prova física	Cessió municipal a determinar		-
Personal tècnic proves físiques (300 persones)	24 h	75,00	1.800,00
Suport mèdic durant proves físiques (ambulància)	sense cost		-
Assegurança mèdica proves físiques		325,00	325,00

Programari selecció CONVOCA	Capacitat per 10.000 persones	10%	1.350,00
-----------------------------	-------------------------------	-----	----------

Tasques tècniques RR HH

Tècnica de RRHH (A1)-selecció	75 h	47,77	3.582,75
Tècnica de RRHH (A2) gestió procediment	75 h	41,46	3.109,50

Serveis econòmics

Intervenció, tresoreria, comptabilitat (A1)	7,5 h	65,13	488,48
---	-------	-------	--------

Serveis jurídics

Tasques administratives (C1)	40h	34,88	1.395,20
Secretaria (A1)	5h	65,13	325,65
Serveis jurídics (A1)	7,5 h	47,77	358,28
Despeses indirectes Serveis Generals			327,30 €
TOTAL COSTOS			41.707,16 €

Ingressos

Taxa drets d'examen	500 candidats actius obligats al pagament.	20,00	10.000,00
---------------------	--	-------	-----------

TOTAL **31.707,16 €**

COST PARTICIPACIÓ per CADA AJUNTAMENT	2.376,43€
--	------------------

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Mar per seleccionar personal per a una borsa de treball de les policies locals dins el marc d'una selecció conjunta

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra part, el Sr. Angel Font Catalan, tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 16 de juny de 2022.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Vilassar de Mar, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.-Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de policies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 16 de juny de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases, convocar i desenvolupar un procés selectiu amb la categoria d'agent de la policia local, per tal de constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per realitzar un procés selectiu únic de personal, per a la constitució d'una borsa de treball d'agent de la Policia Local, per tal de cobrir possibles vacants de personal interí que es puguin produir en la plantilla de l'Ajuntament sotasignat.

Aquesta selecció es portarà a terme dins el marc d'un procés de selecció unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de la resta d'ajuntaments dels municipis de la comarca que realitzen un procés de selecció per a funcionaris de carrera, i donarà com a resultat la constitució d'una borsa de treball formada amb els/les aspirants que hagin superat la fase de concurs i les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat i no hagin obtingut una plaça de les previstes a la convocatòria única.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Vilassar de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Vilassar de Mar i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent i vinculació de personal interí.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, tant de personal funcionari de carrera com de personal interí que integrarà la borsa de treball resultant.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents interins de la policia local que constituiran la borsa de treball, que és objecte d'aquest conveni, s'emmarca dins un procés de selecció unificat de funcionaris de carrera que es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.

- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. En el cas de la selecció de personal interí que constituirà la borsa de treball, el procediment finalitzarà en l'apartat 1.8.

3. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

4. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran

de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament de Vilassar de Mar i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Vilassar de Mar delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, mitjançant un procediment de concurs-oposició, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a cobrir possibles vacants, com a personal funcionari interí;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com a auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;

- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni;
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament.
 - Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;

- Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;

- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.

- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

3. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Mar

L'Ajuntament de Vilassar de Mar es compromet a:

- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;

- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés;

- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases per a la constitució de la borsa de treball;

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;

- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;

- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada;

- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (BOPB n^o registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per

cada un dels Ajuntaments serà de 2.376,43€, per la participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament segons la seva participació:

4.1. Participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins: 2.376,43€ (100% cost total per participant).

4.2. Participació en el projecte pilot de selecció unificada només per fer ús de la borsa de policies en règim d'interins: 712,92€ (30% del cost total per participant). El 70% restant quedaria finançat de la següent manera:

4.2.1. Al final del primer any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetria liquidació pel 50% restant (831,75€).

4.2.2. Al final del segon any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetria liquidació del 50% restant (831,75€) fins a completar el 100% inicial.

4.2.3. En cas de fer ús de la borsa, a partir del primer ús que l'Ajuntament faci d'aquesta, el CCM emetria liquidació del 70% restant (1.663,50€).

4.2.4. En cas que com a resultat de l'assignació de places de personal funcionari, no quedi cap persona candidata per formar una borsa de personal de policies en règim d'interins, el CCM no emetrà cap liquidació pel cost restant.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membres a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membres a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membres a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a

mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar el procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui d'11 nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de

l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, l'adhesió a aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Tinent d'Alcalde de Vilassar de Mar
Angel Font Catalan

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Tamara García de la Calle

Consell Comarcal del Maresme
Damià Del Clot i Trias

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions	

	Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	<p>Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria</p> <p>Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits</p> <p>Aprovació llista de persones admeses i excloses</p> <p>Custòdia de proves</p> <p>Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades</p>	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		<p>Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;</p> <p>Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;</p> <p>Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.</p>

Annex 2: Costos econòmics derivats del procés selectiu unificat de policies locals

Cost econòmic per Ajuntament participant en la selecció unificada de policies locals:

DESPESA	Unitats	Cost €	total €
Publicacions			
Publicació DOGC		218,40	218,40
Proves			
Lloguer espais proves	Capacitat 700 persones		6.000,00
Test psicotècnics + entrevista	Estimació de 250 persones	78,66	19.667,14
Indemnitzacions tribunal	7 membres externs x 6 sessions	45,00	2.223,47
Indemnitzacions tribunal català	2 membres x 1 sessió	43,00	86,00
Personal de suport durant les proves	3 persones x 10h= 30h	15,00	450,00
Espai per prova física	Cessió municipal a determinar		-
Personal tècnic proves físiques (300 persones)	24 h	75,00	1.800,00
Suport mèdic durant proves físiques (ambulància)	sense cost		-
Assegurança mèdica proves físiques		325,00	325,00
Programari selecció CONVOCA	Capacitat per 10.000 persones	10%	1.350,00
Tasques tècniques RR HH			
Tècnica de RRHH (A1)-selecció	75 h	47,77	3.582,75
Tècnica de RRHH (A2) gestió procediment	75 h	41,46	3.109,50
Serveis econòmics			
Intervenció, tresoreria, comptabilitat (A1)	7,5 h	65,13	488,48
Serveis jurídics			
Tasques administratives (C1)	40h	34,88	1.395,20
Secretaria (A1)	5h	65,13	325,65
Serveis jurídics (A1)	7,5 h	47,77	358,28
Despeses indirectes Serveis Generals			327,30 €
TOTAL COSTOS			41.707,16 €
Ingressos			
Taxa drets d'examen	500 candidats actius obligats al pagament.	20,00	10.000,00
TOTAL			31.707,16 €
COST PARTICIPACIÓ per CADA AJUNTAMENT			2.376,43€

Mataró, 13 de juliol de 2022

La gerent

Anna Antoja Serra