

ANUNCI

Mitjançant acord de Ple en sessió ordinària de data 7 de juliol de 2022 s'ha aprovat per unanimitat l'acord següent:

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE LA POLICIA LOCAL DE DOSRIUS

Vist l'avantprojecte de Reglament del servei de la Policia Local de Dosrius, elaborat per la Comissió d'Estudi constituïda per Resolució d'aquesta Alcaldia en compliment de l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny;

Atès que l'aprovació dels reglaments i de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;

Atès que el procediment d'aprovació dels reglaments i de les ordenances municipals n'exigeix l'aprovació inicial, el seu sotmetiment a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre;

Atès que, en no tractar-se d'ordenances fiscals ni urbanístiques ni del Reglament orgànic de la corporació, aquesta Ordenança només requereix l'aprovació per majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril;

Atès que l'article 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLRMLC-, disposa que els reglaments i les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial;

Vist l'informe emès per la Secretaria de la Corporació, obrant en l'expedient;

Es proposa al Ple municipal l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- APROVAR INICIALMENT el Reglament del servei de la Policia Local de Dosrius segons el text que s'adjunta i annexa als presents acords.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA l'acord que s'adopti al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'eTauler d'aquest Ajuntament, i a la web municipal (Portal de Transparència), per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial, els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportunes (art. 49 LRBRL).

Les reclamacions i suggeriments presentats seran informats per la Secretaria General, que elevarà al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedeixi i d'aprovació definitiva del Reglament.

En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament el Reglament sobre el procediment per autoritzar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball al personal de l'ajuntament de Dosrius per a la qual cosa l'Alcaldia podrà ordenar, en aquest cas, els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

Tercer.- PUBLICAR l'acord d'aprovació definitiva o, si escau, l'acord d'aprovació inicial elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb el text del Reglament del servei de la Policia Local de Dosrius, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i publicar anunci al DOGC fent referència i indicant a quin BOP es pot consultar el text publicat.

Quart.- TRAMETRE l'acord i el text del Reglament del servei de la Policia Local de Dosrius a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins del termini dels sis dies següents a la seva aprovació, en compliment d'allò disposat a l'article 196.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f988280c0e90259459001
URI de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/tx/cid/arxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini-025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	





concordança amb els articles 181 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

ÍNDICE

CAPÍTOL I, PREÀMBUL I JUSTIFICACIÓ	3
CAPÍTOL II, FONAMENT JURÍDICS	3
CAPÍTOL III, DISPOSICIONS GENERALS	3
CAPÍTOL IV, PRINCIPIS D'ACTUACIÓ	4
Primer: En quant a l'adequació a l'ordenament jurídic	4
Segon: En quant a les relacions amb la comunitat	4
Tercer : En quant al tractament de detinguts	4
Quart: En quant a la dedicació professional	5
Cinquè: En quant al secret professional	5
CAPÍTOL V, ÈTICA POLICIAL, DEURES I OBLIGACIONS	5
CAPÍTOL VI, ESTRUCTURA, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	8
Són atribucions i competències de l'alcaldia	9
Correspon al/la cap del Cos	9
Són funcions dels cap de torn	11
Correspon als agents de la Policia Local de Dosrius	11
ARXIU POLICIAL	13
CAPÍTOL VII, MATERIAL PROFESSIONAL I ELEMENTS DE DOTACIÓ POLICIAL	13
Acreditació	14
Uniformitat	14
Armament, defensa i protecció:	15
Arma de foc particular	17
Vehicles	18
Comunicacions	19
CAPÍTOL VIII, RÈGIM D'ACCÉS A LA POLICIA LOCAL DE DOSRIUS	20
CAPÍTOL IX, JORNADA LABORAL	20
CAPÍTOL X, DRETS	21
A) Drets econòmics	21
B) Drets professionals	22
C) Drets socials	22
D) Drets sindicals	22
CAPÍTOL XI, RÈGIM DISCIPLINARI	22
Faltes de disciplina	22
Són faltes molt greus les següents	22
Així mateix, són faltes molt greus	24
Són faltes greus les següents	24
Són faltes lleus les següents	25
Sancions	26
Prescripció de les faltes i sancions	29
Remissió a la normativa aplicable	30
CAPÍTOL XII, HONORS, DISTINCIONS I RECONeixEMENTS	30
CAPÍTOL XIII, EMBLEMES	32
Credencials	32
CAPÍTOL XIV, INSTAL·LACIONS I MATERIAL	33
CAPÍTOL XV. NORMES DE CONDUCTA EN EL SERVEI	33

La Policia Local de Dosrius és un servei de seguretat dependent del municipi, i la seva missió és protegir el lliure exercici dels drets i les llibertats de totes les persones residents o transeünts que es trobin dins de l'àmbit territorial de la seva competència, garantir i protegir els preceptes de l'ordenament constitucional.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	286e467d20a24f9882260c09925945b9001
Url de validació	https://sedesimplica01.abscibloud.com/abscis/01/arx/diars/abscis
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'Elaboració: Origen



Diputació
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 2-27

CVE 202210106058

Data 18-7-2022

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

POP





de l'Estatut de Catalunya i de les altres lleis vinculants al servei; així també col·laborar amb els altres Cossos de seguretat de l'Estat, la Policia Autònoma de Catalunya i d'altres administracions en la garantia de la seguretat pública, tot dins de les funcions i competències establertes per llei i dins del conveni de col·laboració.

CAPÍTOL II. FONAMENT JURÍDICS.

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS GENERALS.

L'Ajuntament de Dosrius podrà establir, en els termes que estableixi la legislació vigent, acords i convenis de col·laboració i coordinació de serveis de policies locals amb altres municipis de la comarca del Maresme i sempre d'acord amb la regulació que sobre aquest tema fa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals o normatives posteriors reguladores d'aquesta.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28de467d20a24883280c0a9923945b9001
Url de validació	https://sedesimplicat01.abbiscloud.com/absis/di/clarxabs
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'Elaboració: Origen



Diputació
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 3-27

CVE 202210106058

Data 18-7-2022

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB

Data document: 12/07/2022



Exp. 234/2022

- a) Impedir, en l'exercici de llur actuació professional, qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- b) Tenir en tot moment un tracte correcte i acurat amb els ciutadans, als quals han de procurar auxiliar i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellin i hi siguin requerits, i proporcionar-los informació completa i tan àmplia com sigui possible sobre les causes i la finalitat de totes les intervencions.
- c) Actuar, en l'exercici de llurs funcions, amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això depengui d'evitar un mal greu, immediat i irreparable, i regir-se, en fer-ho, pels principis d'oportunitat, de proporcionalitat i de congruència en la utilització dels mitjans a llur abast.
- d) Utilitzar les armes només en les situacions en què hi hagi un risc racionalment greu per a la vida i la integritat física d'ells mateixos o de terceres persones i en les circumstàncies que puguin comportar un risc greu per a la seguretat ciutadana, i han de regir-se, en fer-ho, pels principis a què es refereix l'apartat segon c) d'aquest article.

Tercer : En quant al tractament de detinguts:

Pel que fa al tracte amb els detinguts, els i les agents de Policia han de:

- a) Identificar-se degudament com a agents en el moment d'efectuar la detenció.
- b) Vetllar per la vida i la integritat física de les persones que estiguin detingudes o sota llur custòdia i respectar-los els drets, l'honor i la dignitat.
- c) Complir i observar amb diligència deguda els tràmits, els terminis i els requisits exigits per l'ordenament jurídic en la detenció d'una persona.

Quart: En quant a la dedicació professional:

Pel que fa a la dedicació professional, els i les agents de la Policia Local han de portar a terme llurs funcions amb dedicació total, i han d'intervenir sempre, en tot moment i en tot lloc, estiguin o no de servei, en defensa de la llei i de la seguretat ciutadana.

Cinquè: En quant al secret professional:

Pel que fa al secret professional, els i les agents de la Policia han de guardar secret rigorós respecte a totes les informacions que coneguin per raó o en ocasió del compliment de llurs funcions; no estan obligats a revelar les fonts d'informació, llevat que els ho imposi el compliment de llurs funcions o les disposicions legals.

Els i les agents de Policia Local del Cos de Policia Local de Dosrius són responsables personalment i directament dels actes que, en el compliment de llurs funcions, infringeixin o vulnerin, per acció o per omissió, les normes legals i les normes reglamentàries que regeixen llur professió, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a les administracions públiques.

CAPÍTOL V, ÈTICA POLICIAL, DEURES I OBLIGACIONS.

Els i les agents de la Policia Local de Dosrius, a més d'estar subjectes als principis d'actuació recollits en el present Reglament, han de tenir com a criteris de comportament personal el principis ètics recollits a la Resolució 690 de l'Assemblea General del Consell d'Europa de 1979, vàlids per a tots els Estats membres i que va entrar en vigor a la normativa espanyola mitjançant l'Ordre de 30 de setembre de 1981, per la qual es disposa la publicació de l'acord del Consell/ella de Ministres de 4 de setembre de 1981, sobre principis bàsics d'actuació dels i les membres de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, publicada al BOE de data 2 d'octubre de 1981, i en tot cas han de conèixer i complir els següents deures i obligacions:

a) Tots els i les membres de la Policia Local que transitin per la via pública vestits amb l'uniforme reglamentari, s'entendrà que estan en acte de servei.

b) Els i les agents de la Policia estan obligats a portar l'uniforme reglamentari, que només pot ésser utilitzat per al compliment del servei i ha d'estar en perfecte estat de conservació. Això no obstant, l'alcalde/a i/o la regidora de seguretat ciutadana poden autoritzar que determinats serveis siguin realitzats sense l'uniforme reglamentari, en els termes que estableix la legislació vigent; en qualsevol cas, els i les agents de Policia que actuïn sense uniforme reglamentari han de portar la documentació acreditativa de la seva condició.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f988280c09025950901
URI de validació	https://sedes.informacio.abiscobd.com/abiscobd/tx/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

c) Igualment els i les agents de la Policia Local són responsables dels equips i materials que els siguin donats o encomanats per al seu ús o custòdia.

d) Han d'observar estricta puntualitat en l'assistència al servei, havent de comunicar al superior jeràrquic amb l'antelació de 3 hores com a mínim, el seu retard o la no assistència i s'haurà de justificar documentalment.

e) En cas que per prescripció facultativa siguin donats de baixa per malaltia o accident, han de comunicar-ho documentalment a l'òrgan corresponent en el **termini màxim de 72 hores** i verbalment o mitjançant qualsevol altre mitjà que permeti la comunicació simultània, de manera immediata.

En aquests supòsits, els i les agents de Policia estan obligats a seguir estrictament les condicions de la prescripció facultativa que es reflecteixen en el corresponent informe de baixa.

f) Quan per indisposició, els i les agents de Policia es trobin amb la necessitat d'abandonar el servei, d'immediat hauran de dirigir-se al centre mèdic d'urgències, per la qual cosa, el/la Cap de torn disposarà de l'ajuda o els mitjans necessaris per al desplaçament de l'agent en qüestió. L'informe d'urgències serà suficient com a justificant del dia d'absència, però en cap cas substituirà el comunicat de baixa, si n'hi hagués, que haurà de ser emès com a màxim el tercer dia d'absència.

g) Els i les agents estan obligats a complir íntegrament la seva jornada de treball. Si les necessitats del servei així ho requereixen, prolongaran la seva jornada l'estrictament necessari, sense perjudici de les compensacions que correspongui en cada cas.

h) Els i les membres del Cos estan obligats a ajudar-se entre ell/ellas, així com també als components d'altres Cossos de Seguretat, en totes aquelles ocasions en què siguin reclamats per un/a company/a o vegin necessària la seva intervenció en ajut d'altres companys/es. Han d'observar en tot moment una conducta correcta, acurada, respectuosa i amable amb el públic, amb els companys i amb els subordinats, havent de facilitar a aquests el compliment de les seves obligacions.

i) Es prohibeix acceptar diners o espècies pels serveis prestats a la ciutadania.

j) Es prohibeix durant el servei la consumició de qualsevol tipus de begudes alcohòliques o substàncies estupefaents; l'agent de Policia està obligat a sotmetre's a les proves de detecció quan sigui requerit a tal efecte per un superior jeràrquic. En qualsevol cas, aquesta prova es realitzarà en les dependències municipals i amb la màxima reserva i discreció.

k) Es prohibeix menjar a la via pública vestint l'uniforme reglamentari.

l) El primer idioma amb el qual s'han de dirigir a la ciutadania és el Català.

m) Resta prohibit realitzar en hores de servei qualsevol tipus de gestió particular o trucada telefònica particular des d'un telèfon policial, a excepció dels casos de força major i amb el permís del/de la Cap de servei.

n) Resta prohibida la utilització de vehicles oficials per qualsevol tipus de gestió particular, a excepció dels casos de força major i amb el permís del/la cap de servei.

o) Resta prohibida la utilització de qualsevol documentació obtinguda o a disposició del personal per a qualsevol altra finalitat que no sigui la determinada per la normativa aplicable.

p) L'agent de la policia local tindrà sempre present que del seu comportament i competència depèn el prestigi i la imatge de l'Ajuntament i del mateix Cos. Per això actuarà sempre amb les qualitats necessàries de professionalitat i disciplina, educació i incorruptibilitat, i ajustarà la seva actuació a la més estricta imparcialitat, integritat i dignitat.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f988280c0e90259459001
URI de validació	https://sedesinformatica07.abcisccloud.com/abcisccloud/tx/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

q) Prestarà els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes; observarà les regles d'urbanitat i disciplina exigides en funció de la seva comesa, i demostrarà serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

r) Es presentarà en tot moment, perfectament net i polit, i amb la roba reglamentaria ben neta i presentable.

s) En tot moment el tracte del i la policia local serà un exemple d'educació i bones maneres. Saludarà correctament totes les persones que es dirigeixin a ell/ella demanant informació o ajut, o a les que es dirigeixi, i utilitzarà sempre el tracte de "vós" o "vostè", fins i tot amb els/les coneguts, mentre estigui de servei. No alçarà mai la veu, ni en els casos d'incorrecció per part de la ciutadania, i actuarà sempre amb la màxima professionalitat i bona educació. En els casos d'infracció, s'aplicaran les sancions establertes, sense que això signifiqui una pèrdua del seu control, i ho farà amb la màxima correcció.

t) Queda terminantment prohibit fumar durant les hores de servei, llevat dels moments que es fixin com a descans.

u) Si un/una agent està en incapacitat laboral transitòria de llarga durada, s'estableix que s'haurà de retirar l'arma professional i la guia de l'arma, per raons de seguretat, un cop el/la comandament realitzi el corresponent l'informe, així com les armes particulars que pogués tenir, les quals seran enviades a la intervenció d'armes de la Guàrdia Civil.

v) L'accés a les dependències policials restringides al públic, només son pels i les agents de servei i en tot cas per qualsevol membre de la plantilla policial fora de servei i /o de baixa laboral o d'altres que vulgui accedir-hi és obligatòria l'autorització del/de la Cap de la policia local, o en la seva absència d'un comandament policial.

L'actuació de l'agent de Policia ha d'ésser sempre reservada, reflexiva, diligent i prudent, no ha d'aventurar-se a fer judicis ni precipitar-se en la presa de decisions. No s'ha de deixar dur per impressions precipitades, per cap mena d'animositats, anticipades o perjudicis. Tots els i les membres del Cos estan obligats a posar en coneixement dels seus i de les seves superiors qualsevol incidència del servei.

També han d'informar de quantes deficiències observin en el funcionament o en la conservació dels bens i serveis municipals.

Quan per la realització d'un servei concorri més d'un/a membre del Cos , el de més alta categoria ha d'assumir la responsabilitat, i si fossin de la mateixa graduació, el funcionari o funcionària amb més antiguitat al càrrec. No obstant, el o la superior jeràrquica pot determinar el responsable quan així ho consideri. S'entén en aquest cas per responsabilitat, la iniciativa, direcció i resolució en les actuacions.

Els i les agents de Policia han d'auxiliar i respectar tots els i les membres de la Corporació i el seu personal, i també totes les autoritats provincials, autonòmiques i estatals, ja siguin governatives o parlamentàries; també a jutges/esses, magistrats/magistrades i fiscals, sempre que siguin requerits i identificats degudament.

En atenció a aquest deure de respecte i auxili cal que els i les agents de la Policia Local s'abstinguin de manifestacions públiques, judicis d'intencions, o valoracions personals sobre el seu comportament.

La salutació, amb la mà dreta portada fins al casquet, és considerada com un acte d'educació i cortesia mantingut i conservat per la pràctica totalitat de les policies locals de l'Estat. Per això es declara obligatori i recíproc entre els i les membres del Cos , haver-ne de fer ús davant d'autoritats i davant de qualsevol ciutadà que es dirigeixi a l'agent de la Policia Local o viceversa.

CAPÍTOL VI –ESTRUCTURA,ORGANITZACIO I FUNCIONAMENT.

L'estructura organitzativa quedarà integrada per l'alcaldia, com a màxima autoritat o la persona designada per aquesta.

L'alcaldia exerceix el/la comandament superior de la Policia Local, podent delegar les atribucions corresponents d'acord amb la normativa vigent al Regidor corresponent.

A excepció dels casos previstos en la legislació vigent sobre la dependència de l'autoritat judicial dels i les membres de la Policia Local, a excepció de l'alcaldia, de la regidoria delegada, o del o de la màxima

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f88280c0e90259450901
URI de validació	https://sedeis.mplifica07.abisccloud.com/abisccloud/uri/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 12/07/2022



Exp. 234/2022

responsable de seguretat ciutadana i dels actes administratius urgents indicats per la secretaria de la Corporació, no pot disposar del servei mitjançant ordres, instruccions o manaments cap altre autoritat, regidor/a, institució o funcionari/a, havent en tot cas de sol·licitar petició del servei en qüestió a l'alcaldia, a la regidoria delegada, o al/la màxima responsable de seguretat ciutadana, els quals han de disposar el que convingui sobre la pràctica del servei sol·licitat, deixant que l'actuació de la Policia Local es desenvolupi sota ordres dels seus comandaments naturals.

El/la comandament immediat de la Policia Local de Dosrius l'ha d'exercir el/la Cap del Cos, que serà la persona que tingui la graduació més elevada en el Cos, i en cas que n'hi hagi més d'un, la persona que designi l'alcaldia, d'acord amb els principis de capacitat i mèrit recollits a l'article 26.2.3 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

En cas d'absència del/de la Cap, o d'altres circumstàncies que li impedisin desplegar les seves funcions, aquestes les ha d'assumir el/la comandament en qui l'alcaldia delegui, seguint el mateix criteri que en el punt anterior.

Es pot adscriure a la Policia Local personal tècnic, administratiu o d'oficis per desplegar en aquest Cos les funcions pròpies de llurs categories respectives.

Les disposicions d'aquest reglament no són aplicables a aquest personal adscrit, que s'ha de regir per les disposicions aplicables a la resta del personal de l'Ajuntament.

El personal no policíac que l'Ajuntament adscriu a la Policia Local estarà inclòs en l'organigrama de la Regidoria corresponent.

Aquest reglament s'ha de complementar amb les circulars, ordres i resta de disposicions de caràcter general de compliment obligat per al personal que la Prefectura del Cos consideri oportú publicar, les quals donen instruccions per a l'organització i el desenvolupament del servei.

Aquesta publicació s'efectuarà mitjançant el tauler d'anuncis del Cos, el suport informàtic que s'habiliti i qualsevol altre mitjà que la Prefectura consideri adient, amb l'objectiu de donar la màxima difusió a les comunicacions internes.

L'organització jeràrquica del Cos obliga, en situacions ordinàries, a utilitzar el conducte reglamentari com a mitjà de transmissió d'ordres, informes i sol·licituds relatives al servei.

Cada torn estarà sota el/la comandament del/de la Cap de torn corresponent.

Són atribucions i competències de l'alcaldia:

a) Donar les directrius i les instruccions convenients per a l'organització, l'estructura i la gestió dels serveis de la Policia Local.

b) Nomenar i destinar els comandaments i policies després de l'ascens o l'ingrés en el Cos, prèvia superació de les proves de selecció reglamentàries.

c) Correspon a l'alcaldia la incoació d'expedient disciplinari i el nomenament de la persona instructora i, si cal, de la persona que realitzi les funcions de secretaria de l'expedient; també la imposició de les sancions per faltes molt greus, a excepció de la separació del servei, que és competència del Ple de la Corporació.

d) Correspon a l'alcaldia atorgar les distincions i recompenses, o en casos especials, elevar proposta als òrgans col·legiats de la Corporació que correspongui, en funció de les seves competències atribuïdes (Ple i/o Junta de Govern Local), en les situacions i circumstàncies previstes en el present Reglament.

e) Formular els projectes i programes d'inversions relatius a la Policia Local per a la seva inclusió en els plans i programes municipals.

f) Totes les que per llei li corresponen.

Correspon al/la màxima responsable de seguretat ciutadana i policia local (si es dona el cas), dirigir, coordinar i supervisar totes les activitats assignades al servei de seguretat ciutadana, així com gestionar els recursos humans i econòmics de l'àrea.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f988280c090259450901
URI de validació	https://sedesinformatica7.abisccloud.com/abisccloud/tx/diari/xarxa/web/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

Es remetrà per part del/la màxim responsable informe a la regidoria delegada i a l'alcaldia de les avaluacions periòdiques dels i les membres del Cos, incidències, cursos que es considerin necessaris, etc.

Correspon al/la cap del Cos :

- a) La direcció, la coordinació i la inspecció immediata de tots els serveis del Cos , i donar les ordres i instruccions que cregui convenients per al funcionament òptim dels serveis esmentats.
- b) Exercir el/la comandament de tot el personal del Cos , controlar el compliment de les obligacions i destinar el personal esmentat, segons les normes establertes per mitjà de les oportunes adscripcions i trasllats.
- c) Assistir l'alcaldia o la regidoria delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que cregui convenients.
- d) Fer-se càrrec personalment de la direcció d'aquells serveis que per la seva importància o envergadura ho requereixin i, en el moment que tingui coneixement, ha d'acudir, personalment o delegant en la persona que correspongui, el lloc on esdevingui qualsevol succés greu, dins del terme municipal, sigui un incendi o una catàstrofe, i ha de disposar de la prestació del servei adequats i adoptant les mesures necessàries. Quan la magnitud del cas ho requereixi donarà compte d'immediat al/la màxim responsable de seguretat ciutadana i policia local (si es dona el cas), o a l'òrgan pertinent.
- e) Sempre que ho cregui convenient i amb la freqüència que la bona marxa del servei ho exigeixi, passarà revista general o parcial als efectius pel que fa a la instrucció, el vestuari, el material, l'equipament, els mobiliaris i les dependències, per tal de garantir el seu perfecte estat i funcionament.
- f) Proposar les millores que consideri oportunes per al bon funcionament del servei, per tal d'aconseguir un servei més eficaç.
- g) Supervisar les actuacions del personal a les seves ordres en acte de servei, realitzar les oportunes inspeccions i controls i corregir les possibles deficiències que pugui observar
- h) Concórrer a les reunions de la Junta Local de Seguretat i a les que li siguin indicades per l'alcaldia o regidoria delegada .
- i) Proposar a l'alcaldia la iniciació d'expedients disciplinaris, com també els premis i les recompenses per al personal que se'n faci mereixedor.
- j) Elaborar la memòria anual.
- k) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius que s'han d'assolir, rebudes directament de l'alcaldia o dla regidoria delegat.
- l) Informar l'alcaldia o regidoria delegada.
- m) Avaluar les necessitats de recursos humans, materials i pressupostaris, i formular a l'alcaldia les propostes pertinents.
- n) Mantenir relacions amb la comunitat i amb les institucions cíviques i/o ciutadanes.
- o) Reunir els/les comandaments del col·lectiu per establir línies generals d'actuació i per unificar criteris.
- p) Formar part de l'equip directiu dels Plans d'emergència municipals vigents
- q) La representació del Cos de la Policia Local.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28de467d20e24f988280c0e90259459001
URI de validació	https://sedes.informatica07.abcisccloud.com/abcisccloud/xxv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 12/07/2022



Exp. 234/2022

r) Redacció de protocols, instruccions i ordres de servei, així com vetllar pel seu compliment.

s) Determinar els mitjans per la realització dels serveis policials, indicant aquells que es realitzaran a peu o vehicle.

Són funcions dels/de les caps de torn:

a) Supervisar i vetllar pel compliment exacte dels serveis encomanats als agents de la Policia sota les seves ordres i també que aquests facin una utilització correcta del material que se'ls assigna, essent responsable davant els seus superiors jeràrquics de la bona marxa del seu torn o secció.

b) Passar revista tant al personal com al material, dintre del seu torn, almenys un cop per setmana, havent de donar compte per escrit del seu resultat al/la cap del Cos .

c) Vetllar pel manteniment de les normes de presentació del personal, puntualitat i disciplina, donant part de les deficiències detectades, la correcció oportuna de les quals no estigui dintre de les seves atribucions.

d) Passar revista diàriament, abans de començar el servei, al personal a les seves ordres, havent d'impartir les instruccions concretes a cada membre i, si fos necessari, també per escrit. Igualment ha de controlar que els canvis de torn es realitzin amb la màxima diligència, garantint la bona transmissió de les novetats i de les incidències.

e) Fer visites d'inspecció periòdica i freqüents als llocs o zones en les quals es trobin realitzant servei agents de Policia a les seves ordres, per tal de comprovar la correcta execució dels serveis i corregir qualsevol irregularitat que es detecti.

f) Controlar la utilització racional del personal a les seves ordres, mobilitzant el personal sota criteris de proximitat, capacitat i mitjans, corregint, si s'escau, les instruccions donades per Central via ràdio, si no s'ajusten a aquests principis.

g) Donar part a superiors jeràrquics dels serveis meritoris que realitzi el personal a les seves ordres, i també de les infraccions o irregularitats que aquests poguessin cometre.

h) Informar a superiors jeràrquics de les incidències importants que en el transcurs del servei puguin produir-se.

i) Proposar les millores que consideri oportunes en benefici del servei.

j) Col·laborar en les funcions dels i de les agents de Policia que estiguin sota les seves ordres, assumint en les actuacions de conjunt, el lloc de més responsabilitat.

Correspon als i les agents de la Policia Local de Dosrius:

Complir i desenvolupar amb exactitud les funcions genèriques recollides en l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals (i normativa concordant, complementària o que la modifiqui o substitueixi), havent d'actuar d'acord amb els principis recollits en el present Reglament en el seu capítol IV, així com les específiques del càrrec concret que realitzin, complint puntualment les ordres dels seus / de les seves superiors jeràrquiques, dirigides a assolir aquests principis.

La Policia Local de Dosrius exercirà en llur àmbit d'actuació, les funcions següents:

a) Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.

b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28de467d20e24f988280c09025945d9001
URI de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/tx/validarxibaweb/catala.asp?verificafirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

c) Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà. En aquest cas, han de comunicar les actuacions dutes a terme a l'Administració de Justícia i a les forces o Cosos de seguretat competents.

d) Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, ordenances, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.

e) Exercir de policia judicial, auxiliant el poder judicial en la investigació de delictes i detenció dels delinqüents quan siguin requerits per fer-ho, practicant, per iniciativa pròpia o a requeriment del poder judicial, les diligències de prevenció relacionades amb les tasques anteriorment esmentades, seguint criteris de mútua cooperació i recíproca col·laboració amb la resta de forces i Cosos de seguretat.

f) Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius. En aquest cas, han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o Cosos de seguretat competents.

g) Col·laborar amb les forces o Cosos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan sigui requerida a fer-ho.

h) Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan es requereixi que ho facin.

i) Vigilar els espais públics.

j) Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposin les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.

k) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.

l) Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.

m) Qualsevol altra funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

ARXIU POLICIAL:

A la Policia Local hi ha d'haver un arxiu actualitzat en què figuri l'expedient personal de tots els i les membres de les diferents categories que constitueixen el Cos, que es regirà pels principis de respecte a la intimitat personal i familiar, la pròpia imatge i el secret en la seva custòdia, i estarà coordinat amb el que gestionin els serveis administratius municipals generals responsables en matèria de personal, on figuri l'expedient personal de tots els i les membres de les diferents categories que constitueixen el Cos.

L'expedient personal ha de contenir les dades personals següents:

- nom i cognoms;
- número del DNI;
- data i lloc de naixement;
- domicili actual i segon habitatge, si s'escau;
- número d'identitat professional;
- telèfon de localització i qualsevol altre mitjà de localització;
- correu electrònic, si s'escau.

També s'hi han d'incloure les dades següents:

- data d'ingrés i ascens/-os;
- anotacions anuals sobre tir;
- cursos i activitats professionals realitzades;
- felicitacions, premis i recompenses;

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f988280c0e9029459001
URI de validació	https://sedes.infflicao7.abiscloud.com/abis/ci/tx/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

- reprensions privades;
- sancions disciplinàries;
- permisos de conduir i llur categoria;
- situacions especials;
- destinacions;
- baixes per malaltia o lesió, indisposicions i faltes al servei amb indicació dels motius;
- llicències, permisos i vacances;
- fotografies de color, que s'han d'actualitzar cada cinc anys;
- talles per al vestuari, que també s'ha d'actualitzar cada cinc anys;
- titulacions acadèmiques, diplomes i certificats d'estudis realitzats;
- arma designada i número, data de lliurament i/o retirada;
- arma/es privades;
- peces d' uniforme lliurades;

Per garantir la protecció de dades, aquest accés estarà restringit al/la cap del Cos o persona/es en qui delegui, d'acord amb la legislació vigent.

CAPÍTOL VII, MATERIAL PROFESSIONAL I ELEMENTS DE DOTACIÓ POLICIAL

Acreditació:

L'acreditació de la condició d'agents de la Policia Local es fa mitjançant el carnet professional, el qual ha de contenir obligatòriament les següent dades: fotografia en color de l'agent, nom i cognoms i número de carnet professional.

El carnet es renovarà cada deu anys o, en tot cas, quan el/la titular ascendeixi de categoria.

Aquesta acreditació professional, en cas necessari i segons la legislació vigent sobre armament, serveix al mateix temps com a llicència d'armes tipus "A" segons Real Decreto 137/1993 de 29 de gener.

Uniformitat:

L'Ajuntament assumeix, amb càrrec al pressupost ordinari, la perfecta uniformitat i equipament de tots els components del Cos de la Policia Local. A tal efecte, les peces de vestir es renovaran transcorreguts els terminis de caducitat que a cada membre s'hagi assignat, d'acord amb el que es determina en el conveni col·lectiu vigent.

En el cas que es produeixi deteriorament d'una peça durant el servei per causes alienes a la voluntat de l'agent, aquesta serà renovada immediatament.

Els i les agents de la Policia Local de Dosrius tenen el deure de conservar totes les peces que componen l'uniforme que l'Ajuntament els hagi lliurat, i estan obligats a renovar-les pel seu compte i al seu càrrec quan per negligència o mal ús es deteriorin prematurament o s'extraviïn les peces.

El disseny de l'uniforme de la Policia Local de Dosrius es regeix per la normativa d'homogeneïtzació que dictamina el Departament d'Interior de la Generalitat a través de la Sots-Direcció General de Coordinació de Polícies Locals de Catalunya, en la RESOLUCIÓ INT/1431/2017, de 15 de juny, per la qual es dona publicitat a les característiques de la nova uniformitat de les polícies locals de Catalunya, publicada al DOGC, Núm. 7396 - 22.6.2017.

El canvi d'uniformitat entre estacions climàtiques ha de ser ordenat per la Direcció del Cos, que també ha de donar les ordres oportunes per a la correcta homogeneïtzació i ús de les peces de vestir d'hivern.

Armament, defensa i protecció:

Tots els i les membres de la Policia Local de Dosrius han d'estar dotats d'una defensa de les característiques que en cada moment es determinin, que no han d'utilitzar mai de manera agressiva, sinó com a element de defensa.

Aquestes defenses hauran de ser facilitades per l'Ajuntament i requerirà de formació pel seu ús.

D'acord amb el que preveu la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals, els i les polícies locals, com a integrants d'un institut armat, han de dur l'armament reglamentari que se'ls assigni. Així mateix, han

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28de467d20e24f988280c0e9025945d9001
Uri de validació	https://sedes.informatica07.apsisccloud.com/apsisccloud/tx/validarxibaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebbsini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

de disposar dels altres mitjans tècnics i operatius necessaris per al compliment de llurs funcions (art.8.1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals).

L'Ajuntament de Dosrius ha de proveir d'armament reglamentari als i les membres de la Policia Local, funcionaris/funcionàries de carrera que reuneixin els requisits contemplats en el present Reglament, havent de facilitar a aquest personal els mitjans i la formació necessaris per tal de garantir el sentit de la responsabilitat i la correcta utilització de l'armament.

Tots els i les agents funcionaris de carrera (o a d'altres situacions administratives, però amb habilitació per portar arma) de la Policia Local de Dosrius, que tinguin assignada una arma de foc hauran de superar unes proves psicotècniques cada 2 anys (sempre que sigui possible per necessitats del servei), tal i com s'estableix a la normativa aplicable.

En cas de no superar la prova, es retirarà l'arma assignada a l'agent, passant aquest a realitzar servei sense arma. També, en el cas de percebre alguna retribució complementària per portar l'arma, s'haurà de treure aquesta de les seves retribucions salarials, si la normativa vigent ho permet i amb estricte compliment d'aquesta.

L'alcaldia nomena els funcionaris de la Policia Local que, havent superat les proves corresponents, hagin de portar armament reglamentari.

D'acord amb la Llei 16/1991, l'alcaldia pot determinar, de manera motivada, les circumstàncies i els serveis en què no s'han de portar armes de foc (art.8.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals).

En cap cas, els i les agents de la Policia Local de Dosrius no poden portar l'armament reglamentari quan no es trobin de servei, havent de quedar custodiat aquest armament, en caixes de seguretat, dintre de les dependències de la Policia Local.

L'incompliment d'aquest article, previ expedient administratiu, podrà ésser qualificat com a falta greu d'acord amb el que preveu el règim disciplinari del present Reglament.

No obstant, l'alcaldia podrà autoritzar a proposta del/de la Cap de la Policia Local i per situacions d'excepció que l'arma reglamentaria pugui ser portada pels i les agents fora del seu horari laboral.

Les armes de foc i les municions hauran de dipositar-se en els armers assignats durant els serveis en què no sigui necessari dur-les o fora de les hores de servei, on quedaran sota la custòdia de l'Ajuntament.

Tant els armers com les taquilles disposaran de sistemes de tancament que assegurin que l'accés es realitza únicament per part de l'agent que els tingui assignats.

No obstant això, existirà una segona clau de seguretat de totes les armes que serà custodiada pel/per la Cap de la Policia Local o comandament en qui delegui, que podrà efectuar inspeccions periòdiques o quan ho consideri oportú.

L'armament no es podrà prestar o cedir a cap persona, ni tampoc intercanviar l'arma, l'armer o la clau de la taquilla, ni dipositar-lo en els vehicles.

Els i les agents realitzaran els cursos de formació i les pràctiques de tir que oportunament es determinin vestits amb l'uniforme reglamentari i tindran consideració d'actes de servei.

L'agent de Policia Local de Dosrius que tingui assignada una arma, és responsable directe de l'ús i la conservació d'aquesta i ha de tenir sempre en compte els criteris de proporcionalitat, advertència prèvia, evitar els perills a terceres persones i també causar el menys dany possible.

Els i les agents de Policia Local, per la seva condició d'agents de l'autoritat i d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, tenen l'obligació d'assumir l'assignació de l'armament reglamentari, si superen les proves oportunes a què també estan obligats a sotmetre's.

Les característiques de l'armament reglamentari de la Policia Local de Dosrius són les següents: tipus Pistola, del calibre 9 mm i tipus revòlver, del calibre 38 o 357, tal com marca el Decret 219/1996, de 12 de

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f988280c0e90259450901
URI de validació	https://sedeis.mplificat7.abiscloud.com/abiscloud/tx/x/clarxasweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals, en el Capítol 2, article 8, apartat 2. No obstant, si la normativa ho preveu, l'Ajuntament de Dosrius podrà dotar als seus agents d'armes llargues, sempre i quan la seva utilització sigui desenvolupada per protocol i amb formació d'utilització.

L'armament reglamentari, durant el servei, ha de dur-se totalment protegit de qualsevol intent de sotstracció, si es considera necessari, s'adoptaran altres mesures de seguretat per tal d'evitar-ne la sotstracció en casos de tumult. Per tot això i sempre que sigui possible els i les agents seran dotats de fundes antirobatori per a l'arma de servei.

Mai no s'ha de realitzar actes d'ostentació ni demostració pública de l'armament si no és per causa de legítima utilització.

Sempre que per circumstàncies de perill o necessitat legítima es faci ús de l'armament reglamentari, encara que només hagin estat per motius de prevenció, s'ha de donar compte en el corresponent informe de novetats, que s'ha de traslladar a Prefectura.

Es dipositarà en la Prefectura del Cos l'armament en les següents circumstàncies:

- 1- En deixar el servei actiu.
- 2- Per malaltia, defecte físic contret amb posterioritat a l'adjudicació de l'arma o per circumstàncies personals que el seu estat emocional.
- 3- Per suspensió preventiva del càrrec amb motiu d'un expedient disciplinari.
- 4- Per trobar-se gaudint d'excedència, o llicències per assumptes propis.
- 5- Quan per motiu de vacances, permisos no retribuïts o horari laboral no s'estigui prestant servei actiu.

Igualment els i les agents restaran obligats a lliurar el carnet professional quan es donin el supòsits 1,3, les excedències previstes a l'apartat 4 de l'article anterior i a més a més quan treballi en altres administracions, encara que sigui en període de prova.

Quan un/a membre de la Policia Local de Dosrius es reincorpori a les seves funcions després d'una baixa mèdica per motius psicològics haurà de superar unes proves psicotècniques per tal de poder portar l'arma reglamentaria.

En cas de pèrdua, sotstracció o desperfectes de l'arma, l'interessat o la interessada haurà de comunicar-ho immediatament al responsable d'armament, el qual determinarà la possible responsabilitat del seu titular segons la informació que es reculli a l'efecte. També es donarà compte a la intervenció d'Armes als efectes escaients.

L'Ajuntament de Dosrius dotarà als seus agents d'altres mitjans de defensa per tal de protegir la seva integritat i la resta de la ciutadania. Aquests elements hauran de ser utilitzats pels i per les membres de la plantilla policial als quals els hi siguin assignats, depenent si es troben en situació interina, pràctiques o de carrera.

Els diferents elements de seguretat són els següents:

- 1- Armilla antibales
 - 2- Aerosol o arma de gas OC.
 - 3- Dispositiu Elèctric de Control: Element a regular per protocol. El protocol estarà sempre disponible al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Dosrius.
- Tots els efectius de la Policia Local de Dosrius, que reglamentàriament pugin utilitzar els DEC, hauran de vetllar per fer-lo servir seguin sempre el protocol d'actuació establert.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f98b8280c0e90259459001
Uri de validació	https://sedesinformatica07.abciscloud.com/abciscid/txvldarxasweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

4- Manilles policials i clau de manilles.

5- Guants de protecció anti-tall.

Arma de foc particular

Els i les policies locals, d'acord amb la normativa vigent, podran estar en possessió d'un arma curta particular a banda de l'arma o armes reglamentaries que els faciliti la incorporació. Un cop obtinguda l'arma particular de foc, caldrà comunicar a l'Ajuntament el tipus i la identificació d'aquesta arma.

Aquesta arma de foc particular serà de titularitat privada, i la custodiarà i controlarà el/la policia que l'hagi sol·licitat, el qual serà responsable del seu ús.

Excepcionalment l'alcaldia podrà autoritzar i ordenar, amb motiu de la manca de dotacions d'armes de foc de titularitat municipal, l'ús durant el servei d'armes de titularitat privada, sempre que tinguin les característiques pròpies de l'arma de foc reglamentària.

En aquest cas, caldrà presentar comprovant de l'última revista de l'arma de foc certificant que es troba en bon estat de conservació i funcionament. Les armes de titularitat privada que prèviament autoritzades s'utilitzin en la prestació del servei, quedaran sotmeses al mateix règim jurídic que l'establert per a les armes de titularitat municipal.

En el supòsit de defunció del/de la policia, la segona arma haurà de ser lliurada pels familiars, hereus o marmessors a la Intervenció d'armes, segons el procediment establert al vigent Reglament d'armes.

En el cas de baixa temporal o definitiva de l'agent o retirada de l'arma de foc reglamentària, l'Ajuntament ho comunicarà a la Intervenció d'armes, als efectes corresponents respecte de l'arma particular de titularitat privada.

En cas de malaltia de llarga durada, l'arma particular serà lliurada a la Prefectura o serà dipositada a la Intervenció d'armes, donant, en aquest cas, coneixement al/la cap del Cos.

Vehicles:

La Policia Local serà dotada amb diferents vehicles equipats adientment per tal de desenvolupar les funcions que el Cos té encomanades amb eficàcia i seguretat.

Els vehicles del Cos estaran degudament identificats com a vehicles policials d'acord amb la normativa aplicable a les policies locals de Catalunya.

Incorporaran la identificació de la Policia Local de l'Ajuntament de Dosrius.

La Policia Local podrà fer ús de vehicles sense cap distintiu extern en la prestació de determinats serveis o intervencions en els quals la no exteriorització de la presència sigui fonamental per aconseguir la finalitat, o aquelles altres no vinculades a intervencions, com ara representacions.

Els i les agents que tinguin assignats vehicles en la prestació del servei vetllaran en tot moment per la seva diligent utilització i manteniment.

Els i les policies usuàries d'un vehicle del Cos, en iniciar el servei han de comprovar i responsabilitzar-se dels següents aspectes:

1. L'estat del vehicle i de l'equipament policial assignat.
2. Les anomalies observades en la carrosseria del vehicle, en el seu habitacle o en els seus accessoris.
3. Les avaries mecàniques pròpies del vehicle.
4. Els nivells de líquids i pressió dels pneumàtics.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic vàlida a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f988280c0e9025945d9001
URI de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/xx/validarxbsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

5. El correcte funcionament dels equips informàtics, de ràdio i, si en portés, els equips de mesurament (cinemòmetre, etilòmetre, etc.).

6. La neteja. Si es detecta alguna avaria o anomalia en el vehicle, en els accessoris o en l'equipament assignat, s'ha de comunicar immediatament al/la cap del torn, el qual, si s'escau, n'ordenarà l'ingrés per reparar-lo.

Si el grau de neteja del vehicle fos insuficient, realitzaran les accions oportunes per posar-hi remei. En acabar el servei, el/la Cap del torn haurà d'informar per escrit al seu comandament de les incidències manifestades.

No es podran manipular els elements mecànics del vehicle, a excepció de les operacions habituals de manteniment que ha de saber fer amb caràcter general un conductor, i aquelles altres com la substitució de pneumàtics punxats per la roda de recanvi.

Durant la prestació del servei, si la dotació del vehicle se n'ha d'absentar, traurà la clau de contacte assegurant-se que les portes estan degudament tancades.

La conducció de vehicles policials s'ajustarà a la normativa de la Llei de seguretat viària i a les disposicions que la desenvolupen.

L'ús de la sirena i del pont lluminós es restringirà als serveis d'urgència que exigeixin un desplaçament ràpid. La prioritat de pas no exclou el deure del conductor de prendre totes les precaucions necessàries per evitar possibles accidents.

Podran exercir funcions de conductor/a tots els i les agents del servei que disposin del carnet corresponent. No obstant això, es procurarà que cada agent condueixi, sempre que sigui possible, els mateixos vehicles.

Comunicacions:

Xarxa de comunicacions. Per a l'eficaç prestació dels serveis i la ràpida resposta a les necessitats de la ciutadania, la Policia Local ha de disposar dels sistemes tècnics adequats i d'una xarxa de telecomunicacions i informàtica interna i externa.

La xarxa interna comprèn el conjunt de telecomunicacions necessari per establir, dins del Cos, la comunicació entre el centre de comandament i les diferents unitats, bases i serveis de patrulles de vehicles, a peu i d'aquestes entre si.

La xarxa externa abraça el conjunt de telecomunicacions que és necessari intercanviar amb els altres Cossos de seguretat o organismes anàlegs en el camp de protecció civil, seguretat ciutadana i altres serveis municipals.

La titularitat de l'equip i la llicència de l'estació base és de l'Ajuntament i s'ha d'ajustar a les disposicions que regulen aquesta matèria i les condicions generals tècniques que dictaminí la Direcció General de Telecomunicacions.

La Policia Local es dotarà amb els sistemes informàtics necessaris per tal de donar eficaç resolució als serveis requerits per la ciutadania i altres administracions. Tots els i les membres dels diferents serveis hauran d'estar capacitats en l'ús dels mitjans mecànics o informàtics posats a la seva disposició. Amb aquesta finalitat assistiran als cursos de formació que es programin.

El tractament informatitzat de les dades de caràcter personal i dels fitxers que les contenen, així com el seu ús i destí, estaran sotmesos als preceptes de la Llei orgànica de tractament automatitzat de les dades de caràcter personal.

L'agent al qual s'assigna un aparell de ràdio durant el servei, és el responsable, mentre el tingui assignat, de la seva sostracció o pèrdua i de donar-li un tractament correcte.

En el supòsit que s'avarï l'aparell durant el servei, ha de comunicar immediatament al superior jeràrquic les deficiències observades, però s'ha d'abstenir de manipular-lo i dipositar l'aparell acompanyat d'una nota especificant l'avaría detectada al Cos de Policia, on se li lliurarà, en cas necessari, un aparell de recanvi.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28de467d20e24f988280c0e90259459001
URI de validació	https://sedesinformatica07.abisccloud.com/abisccloud/tx/validarxarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini-025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

Les comunicacions efectuades per ràdio es faran d'acord amb les instruccions, codis i vocabulari establerts en cada moment pel/per la Cap de la Policia Local.

CAPÍTOL VIII, RÈGIM D'ACCÉS A LA POLICIA LOCAL DE DOSRIUS

D'acord amb la normativa vigent, el règim d'accés a la Policia Local de Dosrius és el següent:

L'accés a la categoria d'agents es fa per concurs oposició, en convocatòria lliure, en la qual només poden prendre part els que compleixin els requisits establerts per les bases de la convocatòria, requisits que han d'ésser, els recollits en les Lleis de policies Locals de Catalunya.

Pel que fa a l'accés com agent de la Policia Local de caràcter interí, s'estarà al disposat al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de normativa que els sigui aplicable.

L'accés a la categoria de caporal, de sergent/a i de sotsinspector/a es fa per promoció interna, mitjançant concurs oposició, entre els i les membres del Cos que tinguin un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria inferior respectiva, que tinguin la titulació adequada i que hagin superat o superin en el procés de selecció, el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals de l'oposició i dels òrgans similars es regeix per la normativa general sobre la funció pública aplicable a les corporacions locals i per l'article 32 de Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de normativa que els sigui aplicable.

L'Ajuntament de Dosrius ha d'assegurar a qui participi en els cursos de selecció per a l'accés a la categoria d'agent els ingressos econòmics corresponents als/les funcionaris/funcionàries en pràctiques i, quan accedeixin a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, mitjançant els processos selectius corresponents, la cotització a la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Dosrius s'acollirà a les subvencions corresponents que reguli la Generalitat per a la formació dels i les agents, ja sigui en procés de selecció o de formació dels i les agents membres del Cos .

Igualment, l'Ajuntament de Dosrius es farà càrrec de les despeses derivades de la formació dels i les agents de Policia del Cos, ja sigui per reciclatge o per especialització, per la qual cosa serà necessària l'existència de partida pressupostària.

CAPÍTOL IX, JORNADA LABORAL

La jornada de treball del personal de la Policia Local de Dosrius, s'ajustarà al conveni pactat entre els representants de la Corporació i els treballadors.

Els horaris de treball, els torns de servei i els dies festius, es determinen en funció de les necessitats pel màxim responsable de seguretat ciutadana i/o el/la Cap de la Policia Local, donat l'especial caràcter de la Policia i amb la finalitat de garantir el servei.

La condició de policia local és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada, tal i com es determina a la Llei 53/1984, reguladores de les incompatibilitats, i a la resta de normativa aplicable.

CAPÍTOL X, DRETS

A) Drets econòmics:

a) Els policies locals tenen dret a una remuneració justa en què es valori el nivell de formació, el règim d'incompatibilitats, la dedicació i el risc que comporta la professió, l'especificitat dels horaris de treball i l'estructura peculiar del Cos .

Aquesta remuneració s'ha de compondre, com a mínim, d'una part corresponent a les complementàries.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28de467d20e24f988280c0e90259459001
URI de validació	https://sedes.informatica07.abciscobd.com/abciscobd/xxv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

b) Les retribucions bàsiques han de tenir la mateixa estructura i una quantia idèntica que les establertes en general per al personal al servei de la funció pública.

c) Correspon al Ple de la Corporació la fixació de les retribucions complementàries, tenint en compte els conceptes exposats en l'apartat 1 d'aquest article, dins els límits que estableix la legislació.

B) Drets professionals:

Els funcionaris i el personal de la Policia Local de Dosrius, han de tenir els mateixos drets que els altres funcionaris de la Corporació.

L'Ajuntament de Dosrius ha de garantir la defensa jurídica necessària als seus policies locals en les causes judicials que se segueixen contra aquesta com a conseqüència d'actuacions portades a terme en l'exercici de llurs funcions.

Les llicències, les excedències i els reingressos s'han de regir per l'exposat en la normativa general per als/les funcionaris/funcionàries de l'Administració local.

Els i les agents de la Policia Local de Dosrius estan subjectes al que preveu el títol V, Capítol III, articles 43 i 44 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, pel que fa a la segona activitat.

Els components de la Policia Local de Dosrius tenen dret a la jubilació d'acord amb el que estableix la legislació vigent i gaudiran dels drets que els pugués correspondre. Igualment, d'acord amb els pactes econòmics, podran acollir-se a les compensacions per jubilació anticipada que estableixi la Corporació.

C) Drets socials:

Els i les membres de la Policia Local tenen tots els drets socials que els atorga la legislació vigent i els acordats entre la Corporació i el seu personal en tots aquells aspectes d'assistència sanitària, ajuts familiars, concerts amb institucions, ensenyament, subvencions, etc.

L'import de les indemnitzacions seran les que s'estableix anualment en els pactes entre els i les representants del personal municipal i l'Ajuntament de Dosrius.

Els i les membres de la Policia Local tenen el dret de passar una revisió mèdica anual.

D) Drets sindicals:

Els funcionaris de la Policia Local de Dosrius gaudeixen de quants drets i llibertats els reconeix la Constitució i la legislació vigent. Tenen dret a elegir lliurement el lloc de residència, així com a transitar per qualsevol punt del territori nacional o fora d'ell, sense necessitat de permís previ, durant el gaudi dels seus dies lliures de servei.

Els policies locals poden estar afiliats a sindicats legalment constituïts i no poden sofrir cap discriminació per la seva militància sindical.

D'acord amb l'article 6.8 de Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat i de l'article 38 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, els policies locals no poden exercir el dret de vaga ni participar en accions substitutives d'aquest ni en actuacions concertades amb la finalitat d'alterar el funcionament normal dels serveis.

S'aplicaran a tots els i les membres de la Policia Local de Dosrius totes aquelles disposicions dels acords, pactes o convenis que periòdicament se subscriu entre la Corporació i la junta de personal, a més d'aquelles que es puguin subscriure pel present Reglament, per les especials característiques del Cos.

Es reconeix el dret de petició i/o queixa individual o col·lectiva, a través del conducte reglamentari.

CAPÍTOL XI, RÈGIM DISCIPLINARI

Faltes de disciplina

S'aplicarà a tots els i les membres del Cos de la Policia Local de Dosrius el règim disciplinari establert en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en el seu títol VI, capítols I, II i III, articles del 46 al 58,

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28de467d20e24f988280c0e90259450901
URI de validació	https://sedesinformatica07.abciscod.com/abciscod/tx/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

on queden regulades les faltes comeses pels i les agents de la Policia Local en l'exercici de les seves funcions, en molt greus, greus i lleus, el procediment disciplinari i l'extensió de la responsabilitat.

1. Són faltes molt greus les següents:

- a) L'incompliment del deure de fidelitat a la Constitució o a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en l'exercici de llurs funcions.
- b) Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de raça, sexe, orientació sexual, religió, llengua, opinió, lloc de naixement, veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Obstaculitzar l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.
- d) La inflicció de tortures, maltractaments o penes cruels, inhumanes o degradants, la instigació o cometre aquests actes o el fet de tolerar-los o col·laborar-hi, i també qualsevol actuació abusiva, arbitrària o discriminatòria que impliqui violència física, psíquica o moral.
- e) Qualsevol conducta o actuació constitutiva de delictes dolosos.
- f) Qualsevol acte de prevaricació o suborn i el fet de no evitar-lo o no denunciar-lo.
- g) L'abandonament del servei.
- h) La insubordinació individual o col·lectiva envers les autoritats o els comandaments de què es depèn, i la desobediència a les instruccions legítimes que aquests donin.
 - i) La denegació d'auxili i la manca d'intervenció urgent en qualsevol fet en què l'actuació sigui obligada o convenient.
- j) La pèrdua de les armes i el fet de permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.
- k) La participació en vagues, en accions substitutives d'aquestes o en actuacions concertades amb la finalitat d'alterar el funcionament normal dels serveis.
- l) La publicació o la utilització indeguda de secrets declarats oficials per llei o qualificats com a tals, i la violació del secret professional.
- m) La manca notòria de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomanades.
- n) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.
- o) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en el patrimoni i béns de la corporació.
- p) L'ocultació o l'alteració d'una prova amb la finalitat de perjudicar o d'ajudar l'encausat.
- q) La falsificació, la sostracció, la simulació o la destrucció de documents del servei que tingui sota custòdia o sota la de qualsevol altre funcionari.
- r) El fet d'embriagar-se o de consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques durant el servei o habitualment i el fet de negar-se, en situació d'anormalitat física o psíquica evident, a les comprovacions tècniques pertinents.
- s) La conculcació dels drets dels detinguts o els presos custodiats i el fet de subministrar-los drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques o begudes alcohòliques.
- t) L'exhibició de l'arma reglamentària o dels distintius del càrrec sense cap causa que ho justifiqui i el fet de fer-ne un mal ús.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28de467d20e24f988280c0e90259459001
Uri de validació	https://sedesinformatica07.abisccloud.com/abisccloud/txv/validarxbsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

u) La manca de col·laboració manifesta amb els altres membres de les forces i Cossos de seguretat en aquells casos en què s'hagi de prestar, de conformitat amb la legislació vigent

v) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Així mateix, són faltes molt greus, d'acord amb l'establert en la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics:

a) L'alteració, manipulació o destrucció d'imatges i sons gravats, sempre que no constitueixin delictes.

b) La cessió, la transmissió, la revelació o el facilitar l'accés a tercers persones no autoritzades, per qualsevol mitjà i amb qualsevol ànim i finalitat, dels suports originals dels enregistraments o les seves còpies, de forma íntegra o parcial.

c) La reproducció d'imatges i sons gravats amb finalitats diferents de les establertes en la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.

d) La utilització de les imatges i els sons enregistrats o dels mitjans tècnics d'enregistrament afectes al servei per a finalitats diferents de les establertes en la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.

2 Són faltes greus les següents:

a) La desobediència als/les superiors en l'exercici de les funcions i l'incompliment de les ordres rebudes.

b) Les faltes de respecte o consideració greus i manifestes envers els/les superiors, els i es companys, els i les subordinats o la ciutadania.

c) Els actes i les conductes que atempten contra el decor i la dignitat dels funcionaris/funcionàries, contra la imatge del Cos i contra el prestigi i la consideració deguts a la corporació.

d) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en el patrimoni i en els béns de la corporació.

e) El fet d'originar enfrontaments en el servei o en el lloc de treball i el fet de prendre-hi part.

f) L'incompliment de l'obligació de donar compte als superiors dels assumptes que aquests hagin de conèixer.

g) L'incompliment del deure de reserva professional pel que fa als assumptes coneguts per raó de l'exercici de les funcions.

h) La intervenció en un procediment administratiu si hi ha establerts legalment motius d'abstenció,

i) L'actuació amb abús d'atribucions en perjudici de la ciutadania, si no constitueix una falta molt greu.

j) El consum de begudes alcohòliques durant el servei i el fet de negar-se a les comprovacions tècniques pertinents.

k) La pèrdua de les credencials i el fet de permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.

l) La manca d'assistència sense causa justificada.

m) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28de467d20e24f88280c0e9025945d9001
Uri de validació	https://sedesinformatica07.abcisccloud.com/abcisccloud/abcisccloud/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 12/07/2022



Exp. 234/2022

- n) La pèrdua de les armes i el fet de permetre'n la sostracció per negligència simple.
- o) L'incompliment per negligència greu dels deures derivats de la pròpia funció
- p) Les conductes que contravinguin a la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics, i que no estiguin ja tipificades com a infraccions molt greus.
- q) Haver estat sancionat administrativament per qualsevol de les conductes tipificades per l'article 36 de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

3 Són faltes lleus les següents:

- a) La incorrecció amb els/les superiors, els i es companys, els i les subordinats o la ciutadania.
- b) El retard, la negligència i el descuit en el compliment de les funcions o les ordres rebudes.
- c) La descurança en la presentació personal.
- d) La descurança en la conservació dels locals, del material i dels documents del servei, si no produeix perjudicis greus.
- e) L'incompliment de la jornada de feina sense causa justificada.
- f) La sol·licitud o la consecució de permuta de destinació o de canvi de serveis amb afany de lucre o amb falsedat de les condicions per tramitar-la.
- g) El fet de prescindir del conducte reglamentari en formular qualsevol sol·licitud o reclamació, excepte en cas d'urgència o d'impossibilitat física.
- h) Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.

Els i les membres de la Policia Local tenen l'obligació de comunicar per escrit als seus superiors jeràrquics els fets de què tinguin coneixement i que considerin constitutius de faltes greus o molt greus.

1) Els i les membres de la Policia Local que indueixin a altres membres a cometre actes o tenir conductes constitutives de falta disciplinària incorren en la mateixa responsabilitat; com també hi incorren els comandaments que les toleren.

2) Els i les membres de la Policia Local que encobreixin les faltes molt greus i les greus consumades incorren en una falta d'un grau inferior.

Sancions

Per raó de les faltes disciplinàries es poden aplicar respectivament les sancions següents:

- a) A les faltes molt greus se'ls aplica:
1. la separació del servei,
 2. la suspensió de funcions i pèrdua de remuneració per més d'un any a sis anys.
- b) A les faltes greus se'ls aplica:
- o la suspensió de funcions i pèrdua de remuneració superior a quinze dies i inferior a un any,
 - o el trasllat a un altre lloc de treball.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f988280c0e90295959001
Uri de validació	https://sedes.informacio7.abiscobd.com/abiscobd/tx/diari/xarxa/web/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

c) A les faltes lleus se'ls aplica:

- la suspensió de funcions i pèrdua de remuneració d'un dia a quinze dies; aquesta suspensió no ha de comportar la pèrdua d'antiguitat ni implicar la immobilització en l'escalafó.
- l'amonestació.
- la deducció proporcional de les retribucions, en el cas de les faltes de puntualitat i d'assistència lleus,
- el trasllat a un altre lloc de treball.

No es poden imposar sancions per faltes greus o molt greus si no és en virtut d'un expedient disciplinari instruït a aquest efecte i amb audiència de l'interessat/la interessada.

Les faltes lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir un expedient disciplinari, però en tot cas s'ha de donar audiència a l'interessat/la interessada.

Els expedients sumaris per faltes lleus s'han d'iniciar a instància del/de la Cap.

S'han de notificar a l'interessat/la interessada el motiu de l'expedient i també les actuacions subsegüents perquè pugui presentar les al·legacions i proves que consideri més adients per defensar-se en un termini que no pot superar els tres dies.

A l'inici de la tramitació d'un procediment judicial o disciplinari instruït als membres de la Policia Local, o durant aquesta tramitació, l'òrgan competent per acordar d'incoar-lo en la via administrativa pot decidir, com a mesura preventiva, la suspensió provisional, el trasllat o l'adscripció a un lloc de treball intern, sense uniforme, sense arma ni credencial, de l'agent expedientat o processat. La resolució en què s'acordi d'imposar o de prorrogar les mesures preventives ha d'estar motivada.

La suspensió provisional només es pot acordar inicialment pel termini d'un mes; un cop acabat, es pot prorrogar per un altre mes, i així successivament fins a un termini màxim de sis mesos; tret que, per una causa imputable a l'expedientat duri més de sis mesos, i fins que no es dicti una resolució definitiva com a conseqüència d'un procediment judicial penal.

La suspensió provisional comporta, mentre dura, la pèrdua de les retribucions corresponents al complement específic. El temps de suspensió provisional es computa a l'efecte del compliment, si s'escau, de la sanció de suspensió de funcions.

La durada del trasllat preventiu de l'agent expedientat no pot excedir la durada de l'expedient disciplinari.

La suspensió de funcions, ja sigui com a sanció, ja sigui com a mesura preventiva, a més de la privació temporal de l'exercici de les funcions, comporta la retirada temporal de l'arma i de la credencial reglamentàries, la prohibició de l'ús de l'uniforme, si escau, i la prohibició d'entrar a les dependències del Cos sense autorització.

La incoació de l'expedient disciplinari correspon a l'alcaldia, regidoria delegada o membre de la corporació en qui la delegui, als quals corresponen les atribucions següents:

- Disposar, amb caràcter previ, la realització d'una informació reservada.
- Acordar la incoació de l'expedient i nomenar-ne l'instructor.
- Decretar o aixecar les mesures cautelars o provisionals de l'expedient.
- Instruir les diligències prèvies abans de decidir sobre la incoació.

El nomenament de la persona instructora s'ha de fer en l'acte d'incoació de l'expedient i ha de recaure en un funcionari públic o en una escala d'aquest que sigui igual o superior a la del grup de l'expedientat.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f988280c0e90259459001
Uri de validació	https://sedesinformatica07.abisccloud.com/abisccloud/validador/validadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

Són aplicables a la persona instructora i a la secretaria de l'expedient les normes relatives a l'abstenció i a la recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Si s'incoa un expedient disciplinari a un/a funcionari/a que té la condició de delegat/da sindical, delegat/da o representant de personal o un càrrec electiu de l'àmbit provincial, autonòmic o estatal en les organitzacions sindicals representatives, aquesta incoació s'ha de notificar a la corresponent secció sindical, junta de personal, central sindical o corporació, segons el cas, a fi que puguin comparèixer i ser escoltats durant la tramitació del procediment.

La notificació esmentada s'ha de fer, així mateix, quan la incoació de l'expedient es practiqui dins l'any següent al cessament de la persona inculpada en algunes de les condicions que s'esmenten en el paràgraf anterior.

També s'ha d'efectuar si la persona inculpada és candidat durant el període electoral, sempre que, tant en un cas com l'altre, la persona inculpada ho faci constar així.

La persona instructora ha d'ordenar la pràctica de totes les diligències que siguin adequades per identificar i comprovar els fets i, en particular, de les proves que puguin conduir a l'aclariment i la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció. La persona instructora ha de rebre declaració de la persona inculpada, el qual pot ser assistit per un lletrat.

Si així es demana, l'Administració ha de facilitar una còpia de les actuacions practicades a la persona inculpada.

La intervenció de la persona instructora en totes i cadascuna de les proves practicades és obligada, no pot ser suplerta per la de la persona que realitza les funcions de secretaria de l'expedient, sense perjudici que la persona instructora pugui demanar que es practiquin altres diligències o actuacions de qualsevol òrgan de l'Administració.

La imposició de les sancions per faltes molt greus correspon a l'alcaldia, excepte en el cas de la separació del servei, que és competència del Ple de la corporació. La imposició de les sancions per faltes greus i lleus també correspon a l'alcaldia o a la regidoria delegada. S'estarà en qualsevol als que disposi la normativa vigent.

En qualsevol moment de l'expedient en què la persona instructora aprecii que la presumpta falta pot constituir delicte o falta penal, ho ha de fer saber a l'autoritat que hagi ordenat la incoació de l'expedient per tal que efectui la comunicació oportuna al ministeri fiscal. Això no es obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient disciplinari fins a la resolució i la imposició de la sanció, si s'escau.

No obstant això, quan es tracti de fets que puguin constituir alguns dels delictes comesos pel funcionari públic contra l'exercici dels drets de la persona reconeguts per la llei, i dels delictes del funcionari públic en l'exercici del seu càrrec, s'ha de suspendre la tramitació de l'expedient disciplinari fins que es dicti la resolució judicial.

Si durant la substanciació del procediment sancionador s'esdevé la pèrdua de la condició de funcionari/a de la persona inculpada, s'ha de dictar una resolució en la qual, amb invocació de la causa, es declari el sobreseïment del procediment sancionador, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que li pugui ser exigida, i s'ha d'ordenar l'arxiu de les actuacions, llevat que la part interessada insti la continuació de l'expedient. Al mateix temps, s'han de deixar efecte totes les mesures de caràcter provisional que s'hagin adoptat respecte al funcionari inculpat.

En la resolució de l'expedient s'ha de determinar amb tota precisió la falta que es consideri comesa, i assenyalar els preceptes en què aparegui recollida la classe de falta, el funcionari responsable i la sanció que s'imposa, o bé la inexistència de falta disciplinària o la inexistència de responsabilitats per al funcionari inculpat. A més, cal fer una declaració expressa d'acord amb les mesures provisionals adoptades durant la tramitació del procediment.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28de467d20e24f988280c0e90259450901
URI de validació	https://sedesinformatica7.abiscobd.com/abiscobd/tx/diari-xarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

La resolució s'ha de notificar a la persona inculpada amb expressió del recurs o recursos que hi pot interposar, l'òrgan davant del qual els ha de presentar i els terminis per interposar-los. Si el procediment es va iniciar com a conseqüència d'una denúncia, la resolució s'ha de notificar a la persona signatària.

Les sancions disciplinàries s'executen segons els termes de la resolució en la qual s'imposen i en el termini d'un mes a comptar des de la seva fermesa administrativa, llevat que, per causes justificades, se n'estableixi un altre de diferent a la resolució esmentada.

Secció 3a. Prescripció de les faltes i sancions

Prescripció de les faltes i sancions:

Les faltes molt greus prescriuen al/la cap de sis anys, les greus al/la cap de dos anys i les lleus al/la cap d'un mes.

El còmput del termini de la prescripció de les faltes s'inicia en el moment en què es comet la falta o es paralitza el procediment disciplinari, i s'interromp quan comença el procediment o es practiquen noves diligències.

Les sancions per faltes molt greus prescriuen al/la cap de sis anys, les imposades per faltes greus al/la cap de dos anys i les corresponents a faltes lleus al/la cap d'un mes.

El termini de prescripció comença a comptar des del dia després en què la resolució per la qual s'imposa la sanció adquireix fermesa.

Les sancions disciplinàries s'han d'anotar en l'expedient personal dels afectats i, en tot cas, en el Registre de Personal. També cal expressar les faltes que les motivaren.

Transcorreguts sis mesos, dos anys o sis anys des del compliment de la sanció, segons es tracti respectivament de faltes lleus, greus o molt greus no sancionades amb la separació del servei, s'acordarà d'ofici la cancel·lació de les anotacions en l'expedient personal dels afectats i en el Registre de Personal. Secció 4a. Remissió a la normativa aplicable

Remissió a la normativa aplicable

En allò que no preveu aquest reglament són d'aplicació les normes sobre el règim disciplinari establertes en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

CAPÍTOL XII, HONORS, DISTINCIONS I RECONeixEMENTS

Les i els membres de la Policia Local de Dosrius, tenen com a missió protegir el lliure exercici dels drets i llibertats i garantir la seguretat ciutadana. Els principis bàsics d'actuació establerts per la normativa els exigeix una total dedicació professional, havent d'intervenir sempre, en qualsevol temps i lloc, es trobin o no de servei, en defensa de la Llei i la seguretat ciutadana. Així mateix també es reconeix el deure que tenen les administracions públiques a promoure les condicions més favorables per a una adequada promoció professional, social i humana dels seus integrants, d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat d'oportunitats, mèrit i capacitat.

El servei de Policia Local és un dels serveis públics més representatius del municipi, per la seva atenció permanent a la ciutadania, la seva presència uniformada a les vies i llocs públics del municipi i la seva implicació en els problemes i conflictes que afecten la convivència ciutadana.

A més, pel seu caràcter d'institut armat, així com per la importància, amplitud i complexitat de les seves funcions, presenta importants peculiaritats respecte a altres serveis públics locals, la qual cosa justifica un tractament particular de reconeixement institucional al treball exercit pels seus components.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28de467d20e24f988280c0e90259459001
URI de validació	https://sedesinformatica7.abisccloud.com/abisccloud/tx/validarxbsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

En aquest context, derivat d'aquesta especial dedicació exigida als i les membres de la Policia Local de Dosrius que neix de l'estreta relació entre el servei públic de Policia i la ciutadania a la qual serveix en un Estat social i democràtic de Dret, adquireix notòria importància la promoció social a la qual abans es feia referència, a través del reconeixement públic, tant per part de l'Administració Policial com de la comunitat, dels mèrits i els serveis prestats, mitjançant la concessió de condecoracions, recompenses i honors als i les funcionàries que presten el servei, aconseguint així l'objectiu d'estimular als mateixos en la perseverança del recte exercici de les seves comeses professionals.

Per atendre aquest objectiu l'Ajuntament de Dosrius disposa d'un Reglament d'honors, distincions i reconeixements de la Policia Local, que regula aquestes condecoracions amb les que, d'una banda, es premia l'encomiable labor continuada i permanent de Servei Públic de les persones integrants de la Policia Local de Dosrius i, d'una altra, es distingeixen les accions meritòries de determinats funcionaris i funcionàries, més enllà del mer compliment del deure, que hagi suposat perill per a la seva vida o integritat física o de tercers persones. Aquest Reglament va ser aprovat per l'Ajuntament ple, en data 18 de desembre de 2014, va entrar en vigor el dia 26 de març de 2015 i va ser publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 16/04/2015.

El Reglament d'honors, distincions i reconeixements de la Policia Local també regula l'atorgament de condecoracions i reconeixements a membres d'altres cossos policials, a institucions, corporacions, fundacions, associacions, empreses públiques o privades i particulars que hagin prestat la seva manifesta i permanent col·laboració d'una manera tan destacada que siguin mereixedors del reconeixement.

Aquestes distincions consten com a mèrits en l'expedient personal i poden ser considerades com a mèrits en les convocatòries d'ascens en la forma que es regula en l'esmentat Reglament.

L'acte de lliurament o d'imposició de les condecoracions s'ha de fer amb la rellevància pública i adequada, preferentment en el dia de la festivitat del Cos que es determini.

Les i els condecorats, a més de la medalla esmentada que poden exhibir en actes oficials o solemnes de la Policia Local, també poden ostentar el passador o medalla corresponent a la classe i categoria de la condecoració respectiva, quan assisteixin a actes d'altres Cossos policials.

Quan les i els guardonats amb la medalla de servei vesteixin d'uniforme, poden, d'acord amb les normes reglamentàries, ostentar el passador o medalla corresponent a la classe i categoria de la condecoració respectiva.

A totes les persones condecorades amb les distincions regulades se'ls lliura un diploma o testimoni en què consti el corresponent acord de concessió.

Les i els condecorats, a més de la medalla esmentada que poden exhibir en actes oficials o solemnes de la Policia Local, també poden ostentar el passador o medalla corresponent a la classe i categoria de la condecoració respectiva, quan assisteixin a actes d'altres Cossos policials.

Quan les i els guardonats amb la medalla de servei vesteixin d'uniforme, poden, d'acord amb les normes reglamentàries, ostentar el passador o medalla corresponent a la classe i categoria de la condecoració respectiva.

A totes les persones condecorades amb les recompenses regulades en aquest capítol, se'ls lliurarà un diploma o testimoni en què consti el corresponent acord de concessió.

Es duu a terme, amb la numeració correlativa, un registre de medalles de servei concedides així com un registre de recompenses denominades "de membre honorífic" en les diferents categories i amb la numeració correlativa.

El Reglament d'honors, distincions i reconeixements de la Policia Local també regula les modalitats, els òrgans competents, les excepcions, el procediment d'atorgament i revocació de les mateixes i el caràcter protocol·lari dels actes relacionats amb aquestes distincions.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f988280c0e90259450901
URI de validació	https://sedeis.mplifica7.abiscobd.com/abiscobd/tx/diari-xarxa-web/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



CAPÍTOL XIII, EMBLEMES I CREDENCIAL

EMBLEMES:

Els emblemes tenen la finalitat d'identificar externament les persones que formen part del Cos de la Policia Local.

Existeixen tres emblemes diferents:

1. L'emblema de pit.
2. L'emblema de la peça de cap.
3. L'emblema identificador individual (TIP).
4. L'emblema de braç

1. L'emblema de pit identifica exteriorment els i les membres de la Policia Local de Dosrius, ja que portarà el logotip o l'escut heràldic de l'Ajuntament. Aquest emblema haurà de dur-se perfectament a la part superior esquerra del pit, centrat sobre la butxaca de la caçadora, jaqueta o camisa, o en un lloc similar en altres peces que no tinguin butxaca.

2. L'emblema de la peça de cap identifica exteriorment els i les membres de la Policia Local de Dosrius, ja que portarà el logotip de l'Ajuntament. Aquest haurà de dur-se perfectament a la part davantera de la gorra i al centre.

3. L'emblema identificador individual és el número de policia o qualsevol altre codi que en el seu moment es determini, que serveix per individualitzar un/a policia de la resta de membres del Cos . És obligatori portar-lo sempre ben visible, al lloc que es determini, quan es faci ús de l'uniforme reglamentari. La identificació mitjançant aquest codi no exceptua la identificació amb el carnet professional quan sigui demanada.

4. Els emblemes dels braços serveixen per distingir els components de les diferents policies locals. L'emblema de braç es situarà al braç esquerre de l'uniforme de mitja gala. La seva forma serà l'estàndard d'aquest tipus d'escuts i a l'interior del mateix portarà el logotip de l'Ajuntament o l'escut heràldic de la normativa vigent.

CREDENCIAL:

Els i les membres del Cos de la Policia Local disposaran d'un carnet professional específic i placa del Cos. El carnet inclourà, com a mínim:

- la seva fotografia actualitzada
- nom i cognom
- número professional
- DNI i càrrec

La placa portarà l'escut del Cos o logotip .

És obligatori dur el carnet professional. Els i les membres de la Policia Local tindran l'obligació d'exhibir-lo quan els sigui requerit, per tal d'identificar-se davant la ciutadania amb motiu de qualsevol intervenció. L'obligatorietat d'identificació s'exclou quan els i les membres del Cos actuïn en grup a les ordres d'un comandament identificable.

L'emblema identificador individual és el número de policia o qualsevol altre codi que en el seu moment es determini, que serveix per individualitzar un policia de la resta de membres del Cos .

És obligatori portar-lo sempre ben visible, al lloc que es determini, quan es faci ús de l'uniforme reglamentari.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28de467d20e24f988280c0e90259459001
Uri de validació	https://sedesemplica07.abiscloud.com/abiscloud/avisos/avisosweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 12/07/2022



Exp. 234/2022

La identificació mitjançant aquest codi no exceptua la identificació amb el carnet professional quan sigui demanada.

No es podran portar altres distintius si no són autoritzats pel/la Cap de la Policia Local.

CAPÍTOL XIV, INSTAL·LACIONS I MATERIAL

Els i les agents del Cos han de tenir cura de les instal·lacions i en general del material. Si detecten alguna anomalia en el material, en el funcionament o en les instal·lacions, n'han d'informar immediatament els superiors jeràrquics.

En cas de pèrdua o deteriorament del material o de danys en les instal·lacions, es realitzaran les gestions d'informació necessàries per tal d'investigar els fets.

Si de la investigació es desprengués l'existència de culpa o negligència, sense perjudici de les responsabilitats disciplinàries, es podrà repercutir l'import de la reposició del material o la reparació dels danys a l'agent causant, sempre que la resolució determini negligència inexcusable o culpa.

El procediment d'exigència de responsabilitats s'adequarà al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els i les agents, durant la prestació del servei, no poden dur ni utilitzar cap material que no estigui autoritzat per la Prefectura.

CAPÍTOL XV. NORMES DE CONDUCTA EN EL SERVEI

L'agent al servei de la Policia Local tindrà sempre present que del seu comportament i competència depèn el prestigi i la imatge de l'Ajuntament i del mateix Cos .

Per això actuarà sempre amb les qualitats necessàries de professionalitat i disciplina, educació i incorruptibilitat, i ajustarà la seva actuació a la més estricta imparcialitat, integritat i dignitat.

S'incorporarà al servei amb puntualitat i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes; observarà les regles d'urbanitat i disciplina exigides en funció de la seva comesa, i demostrarà serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

No podrà abandonar el servei sota cap concepte llevat que sigui per causa greu de força major, situació que serà posada en coneixement del seu immediat superior.

En tot moment el tracte del policia local serà un exemple d'educació i bones maneres. No alçarà mai la veu, ni en els casos d'incorrecció per part de la ciutadania, i actuarà sempre amb la màxima professionalitat i bona educació. En els casos d'infracció, s'aplicaran les sancions establertes, sense que això signifiqui una pèrdua del seu control, i ho farà amb la màxima correcció.

El personal s'ha d'abstenir d'actes que puguin menysprear la imatge i el prestigi del Cos .
Els i les membres del Cos de la Policia Local no podran acceptar donatius o retribucions pels serveis que prestin. S'hauran d'abstenir d'acceptar, sol·licitar o exigir un regal, préstec, ajornament de deute, favor o qualsevol altre avantatge per llur consideració d'agents de l'autoritat.

Durant el servei, llevat que sigui per raó d'aquest o per causa justificada, s'abstindran d'entrar en espectacles públics, i no realitzaran cap tipus d'acció que suposi un deteriorament de la bona imatge de la Policia Local.

Queda prohibit fumar a l'interior dels vehicles policials i a la via pública. Durant les hores de servei només es podrà fumar en els moments que es fixin com a descans i en llocs habilitats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f988280c0e9025945d9001
URI de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 12/07/2022	



Exp. 234/2022

Referent a la ingesta de begudes alcohòliques durant el servei, es considera idònia la no consumició de begudes alcohòliques durant el servei.

Tots els integrants de la policia podran ser requerits en qualsevol moment per un superior jeràrquic a practicar les proves de detecció alcohòlica durant el servei.

Està totalment prohibit el consum de drogues, substàncies estupefaents i psicotròpiques durant el servei.

Tots els integrants de la policia podran ser requerits en qualsevol moment per un superior jeràrquic a practicar les proves de detecció d'aquestes substàncies durant el servei.

Està totalment prohibit començar el torn de treball havent consumit alcohol o substàncies estupefaents que l'impedeixin la conducció del vehicle policial, l'ús responsable de l'arma de foc i general exercir amb normalitat totes les funcions que té encomanades com agent de l'autoritat.

Quan el/la responsable jeràrquic d'algun membre del Cos observi conductes que puguin fer pensar que es comença el torn de treball sota l'influx d'aquestes substàncies podrà requerir l'afectat requerir l'afectat a sotmetre's a les proves de detecció adients.

L'acord que precedeix consta en l'esberrany de l'acta de la sessió expressada, notificant-se amb les salvetats de l'article 206 del ROFRJ de les Entitats Locals i a reserva del que resulti de l'aprovació de l'acta corresponent.

Se sotmet a informació pública el present acord durant el termini de 30 dies hàbils per tal que els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportunes (art. 49 LRBRL).

En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament el Reglament sobre el procediment per autoritzar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball al personal de l'ajuntament de Dosrius per a la qual cosa l'Alcaldia podrà ordenar, en aquest cas, els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

La qual cosa us comunico als efectes establerts per l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tot indicant-vos que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i, per tant, no és susceptible de recurs, i això sens perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015.

Si transcorregut el tràmit d'informació pública no s'han presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament el Reglament per a la qual cosa l'Alcaldia podrà ordenar, en aquest cas, els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

En aquest cas, si voleu impugnar aquesta disposició administrativa de caràcter general, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

L'alcalde,
Silvia Garrido Galera
Dosrius, 12 de juliol de 2022

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28da467d20e24f988280c0e9025945b9001
Uri de validació	https://sedesinformatica07.abisccloud.com/abisccloud/txv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 12/07/2022

